

CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Menu Login



Pertama buka aplikasi pengarsipan surat, setelah masuk kedalam aplikasi maka akan masuk kedalam halaman login. Pada halaman login masukkan id pengguna dan password

2. Tambah User

< Tambah Pengguna

Nama lengkap

ID pengguna

NIP

Jabatan

Kata sandi

Ulangi kata sandi

Simpan

Pada halaman admin terdapat menu untuk menambahkan pengguna, setelah masuk pada halaman tambah pengguna maka admin diminta untuk mengisi data pada fieldl.

3. Upload Surat

The screenshot shows a mobile application interface for uploading a document. At the top, there is a back arrow and the title 'Upload Surat'. Below this, the form is organized into several sections:

- Jenis surat:** Two radio buttons are present, with 'Surat Masuk' selected.
- Tanggal surat:** A text input field labeled 'Pilih tanggal surat' with a calendar icon to its right.
- No surat:** A text input field labeled 'Masukkan nomor surat'.
- Perihal:** A text input field labeled 'Masukkan perihal surat'.
- Judul surat:** A text input field labeled 'Masukkan judul surat'.
- Pengirim surat:** A text input field labeled 'Masukkan pengirim surat'.
- Penerima surat:** A text input field labeled 'Masukkan penerima surat'.

Below the input fields is a dashed rectangular box representing a photo upload area. At the bottom of the form is a prominent blue button labeled 'Upload'.

Pada halaman upload surat berisi form untuk upload surat, user diminta untuk memilih jenis surat dan mengisi form, kemudian user diminta untuk memasukkan gambar surat untuk kemudian diupload.

4. Disposisi Surat

The screenshot displays a mobile application interface for sending a disposition. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the text "Kirim Disposisi". Below the header, the date "5 Februari 2023" is shown. The form contains the following fields:

- No Surat: SI/17/02/2023
- Perihal: Izin tidak masuk
- Judul Surat: Surat Izin
- Pengirim surat: Andi
- Penerima surat: Iwan
- Alamat tujuan: Surabaya

Below the form fields, there is a dropdown menu for "Penerima disposisi" with the option "- Pilih penerima -". A text input field for "Catatan" contains the placeholder text "Masukkan catatan disposisi". At the bottom of the form is a blue button labeled "Kirim Disposisi". The Android navigation bar is visible at the very bottom.

Pada halaman disposisi terdapat form untuk user memilih penerima disposisi dan mengisi disposisi