

USER MANUAL APLIKASI LABQuarantine



DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
Petunjuk Penggunaan Aplikasi	2
A. Mengakses Aplikasi LabQuarantine	2
B. Masuk Aplikasi LabQuarantine (Login dan Dashboard)	2
C. Menu Entry Penerimaan Sampel	3
D. Menu Validasi Sampel	4
E. Menu Distribusi Sampel	4
F. Menu Distribusi Pengujian	5
G. Menu Proses Pengujian	5
H. Menu Laporan	6

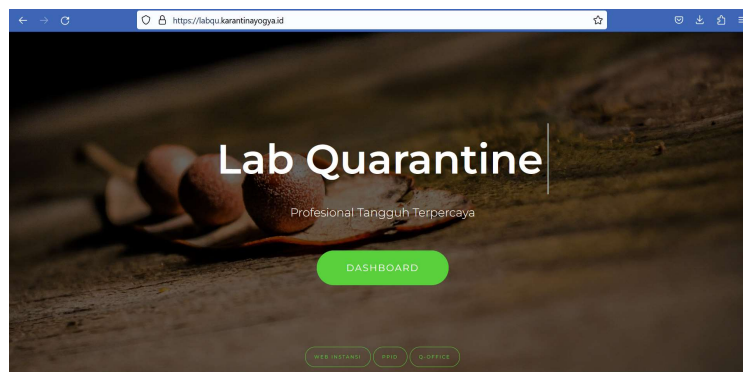
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI LABQUARANTINE

LabQuarantine merupakan aplikasi Sistem Pengolahan Data Pengujian Laboratorium Karantina Hewan di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi LabQuarantine melalui laman website dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Mengakses Aplikasi LabQuarantine

1. Untuk mengakses Aplikasi LabQuarantine silahkan buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda.
2. Ketikkan alamat url <https://labqu.karantinayogya.id/> pada addressbox, dan akan tertampil halaman sebagai berikut :

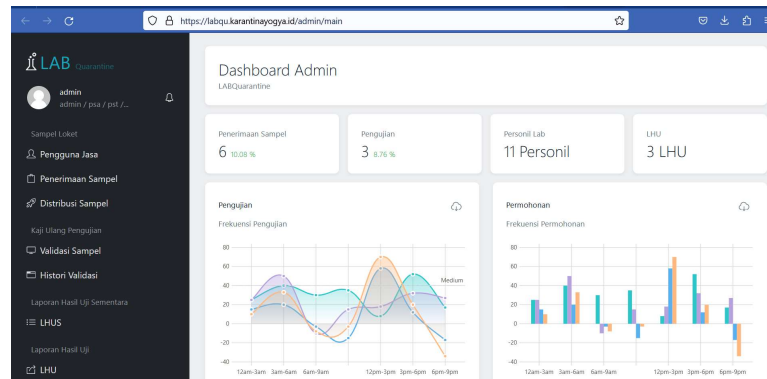


B. Masuk Aplikasi LabQuarantine (Login dan Dashboard)

1. Untuk masuk ke dashboard admin, klik tombol Dashboard yang ada pada tengah halaman awal. Maka user akan diarahkan menuju halaman login. Halaman login ditampilkan seperti pada gambar berikut :



2. Masukkan email user dan password yang telah didaftarkan.
3. Setelah user berhasil login maka akan ditampilkan halaman dashboard, seperti gambar dibawah ini :



C. Menu Entry Penerimaan Sampel

Untuk melakukan pengelolaan data penerimaan sampel loket, User mengakses menu Penerimaan Sampel.

1. Klik tombol tambah data untuk melakukan entry data penerimaan sampel.
2. Masukkan data pada tab data loket dan data sampel dan lakukan input sesuai data yang diminta.
3. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data atau klik tombol Kembali untuk membatalkan penyimpanan.
4. User dapat melakukan edit, hapus maupun cetak data dengan menekan tombol yang ada pada halaman Penerimaan Loket.

D. Menu Validasi Sampel

Menu Validasi Sampel menampilkan daftar penerimaan sampel loket yang belum divalidasi dan form validasi.

1. Untuk melakukan validasi, user menginput data validasi permohonan dan kelayakan sampel
2. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

The screenshot shows the 'Validasi Sampel' interface. On the left is a dark sidebar with a user profile and a menu where 'Validasi Sampel' is selected. The main area has a title 'Validasi Sampel Loket' and a table with columns: No, Nomor, Tgl. Sampel, Unit, Jenis Uji, Target Uji, Metode, Jumlah, and Jenis Sampel. The table contains one row with data: 1, P005, 2023-01-05, KH, Permintaan, HA/Hi, Antigen HA/Hi, 2 sampel, Serum darah ayam. Below the table is a 'Konfigurasi kolom' link. The form below the table has fields for 'Tanggal' (hh / bb / tt), 'Kode Loker' (dropdown with P005 selected), and a 'Detail Validasi/Kaji Ulang' section with checkboxes for 'Kelayakan Sampel', 'Alat', 'Bahan', 'Sarung dan Peralatan', and 'SDM'. A red circle highlights the 'Simpan Validasi' button at the bottom right.

E. Menu Distribusi Sampel

Menu Distribusi Sampel berguna untuk melakukan distribusi sampel yang telah divalidasi.

1. Masukkan data tanggal, laboratorium penguji, kode loket, petugas PSA, petugas PST dan Keterangan.
2. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data.
3. Klik Kembali untuk membatalkan inputan dan kembali ke halaman sebelumnya.

The screenshot shows the 'Distribusi Sampel' interface. On the left is a dark sidebar with a user profile and a menu where 'Distribusi Sampel' is selected. The main area has a title 'Distribusi Sampel' and a table with columns: No, Nomor, Tgl. Sampel, Unit, Jenis Uji, Target Uji, Metode, Jumlah, Jenis Sampel, and Status. The table contains one row with data: 1, P005, 2023-01-05, KH, Permintaan, HA/Hi, Antigen HA/Hi, 2 sampel, Serum darah ayam, Disetujui. Below the table is a 'Konfigurasi kolom' link. The form below the table has fields for 'Tanggal' (23 / 01 / 2023), 'Laboratorium' (dropdown), 'Kode Loker' (dropdown with P005 selected), 'Petugas PSA' (drh. Aty Purnamasari), 'Petugas PST' (Farida Susiyanti, SP), and 'Keterangan'. A red circle highlights the 'Simpan' button at the bottom left.

F. Menu Distribusi Pengujian

Menu distribusi pengujian digunakan untuk melakukan distribusi data sampel ke data pengujian.

1. Untuk melihat detail sampel, user dapat mengklik tombol Detail.
2. Untuk melakukan distribusi, tekan tombol/Menu Distribusi Pengujian.
3. Masukkan data kode Loker dan nomor penugasan, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

The screenshot shows the 'Distribusi Pengujian' form. The fields 'Kode LOK' (value: L006), 'Tanggal Pengujian' (value: 23 / 01 / 2023), 'Nomor Penugasan' (value: SPT005), and 'Kode Sampel Loker' (value: 005) are highlighted with red circles. The 'Simpan' button at the bottom right is also circled in red.

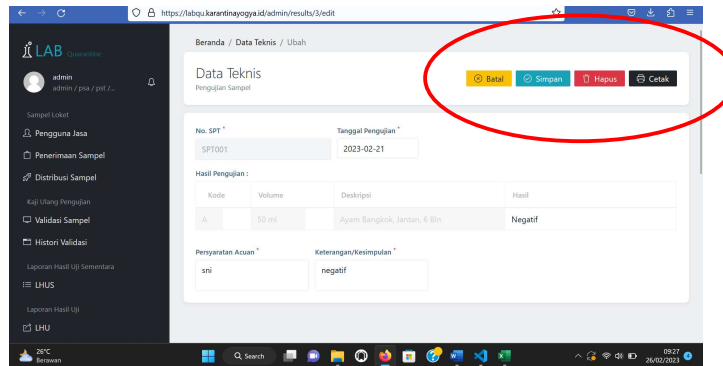
G. Menu Proses Pengujian

Pada Proses pengujian terdapat 3 menu, yakni Daftar Pengujian, Entry Data Pengujian dan Data Teknis.

Menu data teknis pengujian digunakan setelah personil laboratorium yang telah mendapatkan penugasan selesai melakukan pengujian untuk menyimpan data hasil uji sampel.

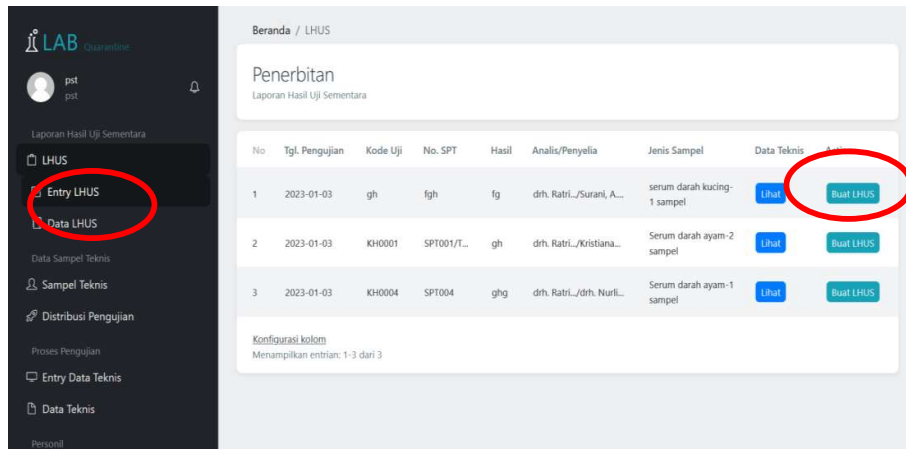
1. Pilih menu Daftar Pengujian untuk melihat data sampel yang sedang dalam proses pengujian.
2. Pilih menu Entry Data Pengujian untuk memasukkan data teknis hasil pengujian dan klik tombol Simpan untuk menyimpan data.
3. Pilih menu Data Teknis untuk melakukan edit dan cetak data pengujian.

The first screenshot shows the 'Daftar Pengujian' table with columns: Tgl, No. SPT, Lab, Analis, Pengel, Jumlah, Jenis Sampel, Detail, and Action. The 'Simpan' and 'Detail' buttons in the Action column are circled in red. The second screenshot shows the 'Entry Hasil Pengujian' form with the 'Simpan' button circled in red. The third screenshot shows the 'Data Teknis' form with the 'Simpan' button circled in red.

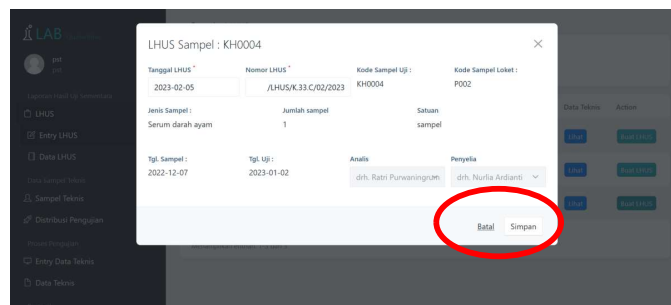


H. Menu Laporan

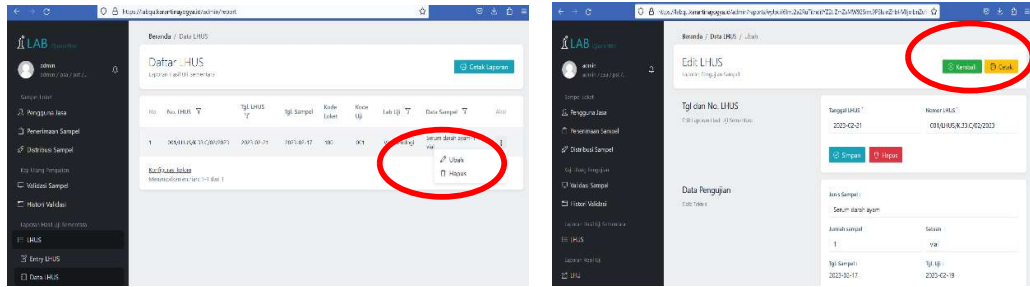
1. Laporan Hasil Uji Sementara



- Pilih menu Entry LHUS kemudian klik tombol Entry LHUS untuk melakukan input nomor LHUS. Pilih tanggal dan isikan nomor penerbitan LHUS, kemudian klik tombol Simpan.

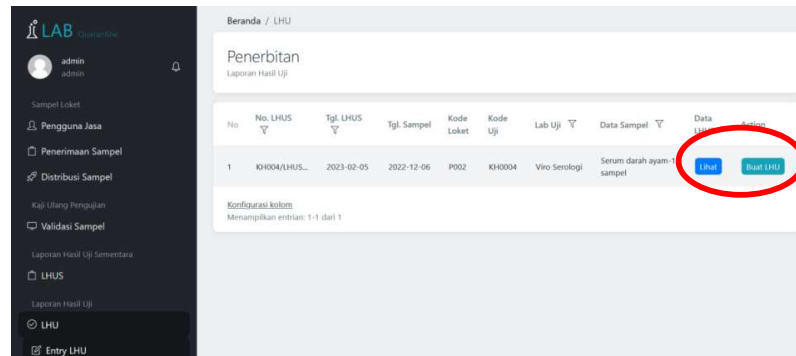


- Untuk melakukan edit dan cetak LHUS, pilih menu Data Teknis, dan pilih nomor LHUS yang akan diedit/dicetak.



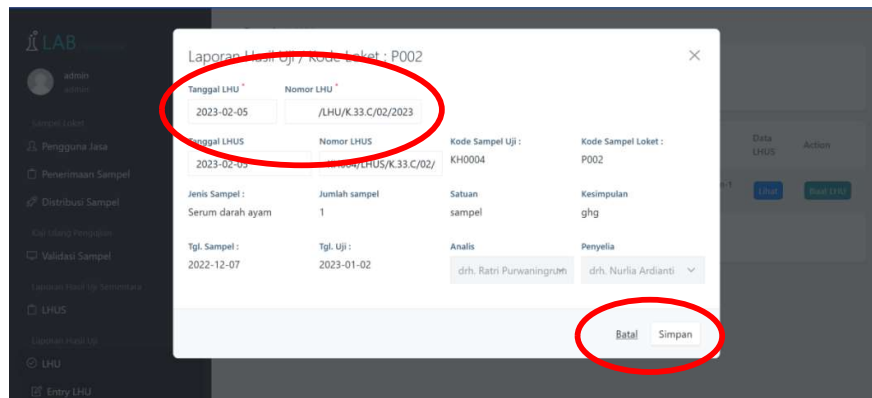
2. Laporan Hasil Uji

1) Pilih menu LHU -> Entry LHU, kemudian akan ditampilkan daftar sampel uji yang siap untuk diterbitkan LHU tampak seperti gambar berikut ini :



Gambar 4.21 Daftar Sampel siap diterbitkan LHU

2) Klik tombol Lihat untuk menampilkan detail sampel atau tombol Buat LHU untuk menampilkan form penerbitan LHU.



3) Masukkan tanggal penerbitan dan nomor laporan pengujian, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

4) Pilih menu Data LHU untuk melihat data LHU yang telah terbit,

mengubah maupun mencetak LHU tersebut.

The screenshot shows a web application interface for editing LHU data. The left sidebar contains a menu with items like 'admin', 'Sampel LUKET', 'Pengguna Jasa', 'Penerimaan Sampel', 'Distribusi Sampel', 'Kaji Ulang Pengujian', 'Validasi Sampel', 'Laporan Hasil Uji Sementara', 'LHAS', 'Laporan Hasil Uji', 'LHU', and 'Entry LHU'. The main content area is titled 'Beranda / Data LHU / Ubah' and 'Edit LHU'. It includes a 'Laporan Pengujian Sampel' section with fields for 'Tgl dan No. LHU', 'Tanggal LHU', 'Nomor LHU', 'Tanggal LHAS', and 'Nomor LHAS'. There are 'Simpan' and 'Hapus' buttons. Below this is a 'Data Pemilik Sampel' section with fields for 'Nama Pemilik' and 'Instansi'. The 'Kembali' and 'Cetak' buttons are circled in red.

Gambar 4.23 Form Edit Data LHU

- 5) Klik tombol Cetak untuk mengunduh file laporan hasil uji yang berekstensi .pdf.