

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Berkembangannya sistem Informasi memudahkan manusia dalam mendapatkan Informasi untuk memberikan keudahan dalam pengelolaan data dan pendataan pada pekerjaan. (Febriya, 2021)

Sistem Informasi merupakan alat yang dapat menyajikan sumber informasi yang memiliki fungsi sebagai pusat ingatan dari berbagai kegiatan pada suatu perusahaan atau organisasi dimana dokumen-dokumen tersebut disimpan sebaik mungkin yang bertujuan untuk memberikan Informasi dalam perencanaan, memulai, pengorganisasian, operasional sebuah perusahaan, secara sistematis ditempat yang telah disediakan agar mudah dicari apabila diperlukan. (Hatta et al., 2019)

Sistem Informasi Kearsipan merupakan perangkat yang saling berinteraksi dalam pengelolaan data arsip untuk mencapai tujuan dari fungsi kearsipan, yaitu penyimpanan, penataan, pengelompokan, pengendalian, dan pemeliharaan kearsipan. Oleh sebab itu dalam sebuah perusahaan dalam pengelolaan arsip harus memiliki sistem penyimpanan yang baik dan aman. Menurut data dari PT. Trisakti Pilar Persada permasalahan yang bergerak dibidang jasa konsultan, yang memiliki arsip untuk penyimpanan dokumen arsip. Penyimpanan secara manual dan belum memiliki kearsipan yang berbasis sistem *website*. Penyimpanan kearsipan dokumen terkait

laporan, kontrak, dan lainnya disimpan dalam rak buku ataupun lemari belum tersimpan dengan baik.

Akan tetapi perusahaan konsultasi membutuhkan pengelolaan arsip agar staf dan klien agar kegiatan operasional di PT. Trisakti Pilar Persada dapat berjalan secara efektif dan efisien. Teknologi ini dapat membantu kinerja staf dalam pengelolaan arsip, ini mendukung metode *Rapid Application Development* dengan Perencanaan Kebutuhan, Mendesain Sistem, Proses pengembangan dan Implementasi *prototype* Sehingga perusahaan menghindari hilangnya dokumen arsip PT. Trisakti Pilar Persada.

Untuk itu dalam penelitian ini akan mengimplementasi *prototype* Sistem Informasi Kearsipan Berbasis Web pada PT Trisakti Pilar Persada. Dengan demikian dapat diharapkan menjadi solusi dalam menyelesaikan arsip di PT. Trisakti Pilar Persada.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Bedasarkan latar belakanag diatas. Maka penelitian ini merumuskan masalah antara lain:

- a. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi kearsipan yang mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis?
- b. Bagaimana cara penyimpanan dokumen arsip agar tersusun dengan baik?

- c. Bagaimana menerapkan *Rapid Application Development* di perancangan Sistem Informasi Kearsipan Berbasis Web pada PT Trisakti Pilar Persada?

### **1.3 Ruang Lingkup**

Bedasarkan rumusan masalah di atas, dapat dijabarkan ruang lingkup penelitian sebagai berikut:

1. Sistem informasi kearsipan ini berbasis *web*.
2. Metode yang digunakan pada tahap penelitian yang penulis lakukan pada analisa menggunakan metode kualitatif.
3. Metode yang digunakan untuk pengembangan sistem informasi kearsipan menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) pada tahap *Requirement Planning* dan *Design Sistem*.
4. Penyajian datanya perancangan ini menggunakan *tools Unified Modelling Language* (UML), diantaranya adalah *Usecase Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram*.
5. Sistem informasi kearsipan dibuat sampai pada tahap *prototype*.
6. Website ini dikhususkan untuk PT. Trisakti Pilar Persada.

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mampu menjelaskan perancangan sistem informasi kearsipan dalam bentuk *prototype* pada PT. Trisakti Pilar Persada.
2. Mampu menggambarkan alur pengelolaan sistem informasi kearsipan pada PT. Trisakti Pilar Persada.

3. Mempermudah staf PT. Trisakti Pilar Persada dalam melakukan pencarian dan menyimpan data arsip.
4. Menjadikan website sebagai sarana perancangan informasi dapat memberikan solusi di bagian kearsipan untuk perusahaan dan klien.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian ini sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengelolaan kearsipan dan efisiensi kerja terhadap staf dalam melakukan pengelolaan data arsip.
2. Memberikan Informasi mengenai arsip kepada klien yang telah bekerjasama dengan PT. Trisakti Pilar Persada pada sistem informasi kearsipan.
3. Memudahkan dan memberikan efisiensi waktu pada staf PT Trisakti Pilar Persada.
4. Untuk membantu staf dalam mempercepat temu kembali arsip di PT Trisakti Pilar Persada.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

#### 1) Bab I Pendahuluan

Bab 1 membahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan penelitian dan sistematika penulisan.

#### 2) Bab II Tinjauan Pustaka Dan Dasar Teori

Bab 2 berisi teori-teori pendukung yang meliputi konsep sistem, Informasi, sistem informasi, perancangan sistem, arsip, prototype, web, *Unified Modelling Language* (UML), figma, php dan MYSQL serta

teori-teori lainnya yang mendukung perancangan dan pengembangan sistem yang diusulkan.

3) Bab III Metode Penelitian

Bab 3 berisikan metodologi penelitian yang digunakan penulis dalam menyelesaikan penelitian dengan menggunakan metode penelitian, analisis kebutuhan, analisis dan perancangan sistem, serta perancangan diagram.

4) Bab IV Implementasi Dan Pembahasan

Bab 4 berisi tentang uraian mengenai implementasi dan uji coba sistem tentang *prototype*, serta pembahasan.

5) Bab V Penutup

Bab 5 berisi tentang kesimpulan dan saran yang diberikan penulis dari hasil laporan skripsi.