

Panduan Penggunaan Aplikasi Sensus Barang Milik Negara



DEVIA WISNU RAHARJO

NIM : 215411116

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2022

Panduan Penggunaan Aplikasi Sensus Barang Milik Negara (Sensus BMN)

A. Pendahuluan

- Aplikasi Sensus BMN merupakan system berbasis online yang hanya bisa diakses melalui notebook/laptop atau komputer(pc).
- Browser yang dapat digunakan untuk mengakses/membuka Sensus BMN adalah browser google chrome, Mozilla firefox. Disarankan menggunakan Browser versi terbaru.

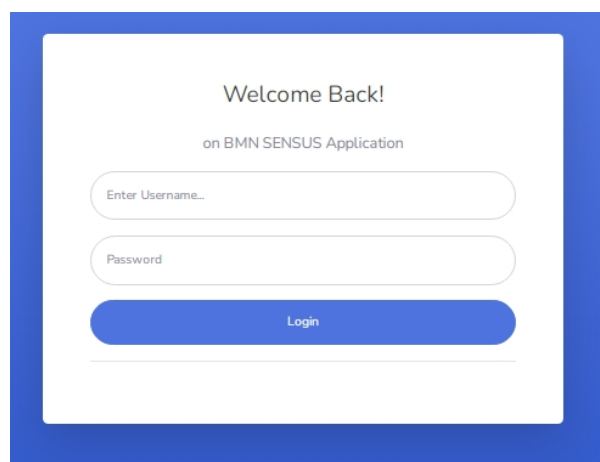
B. Cara Penggunaan

Ketik alamat <http://192.168.0.226:8010> pada address bar yang terdapat pada browser.



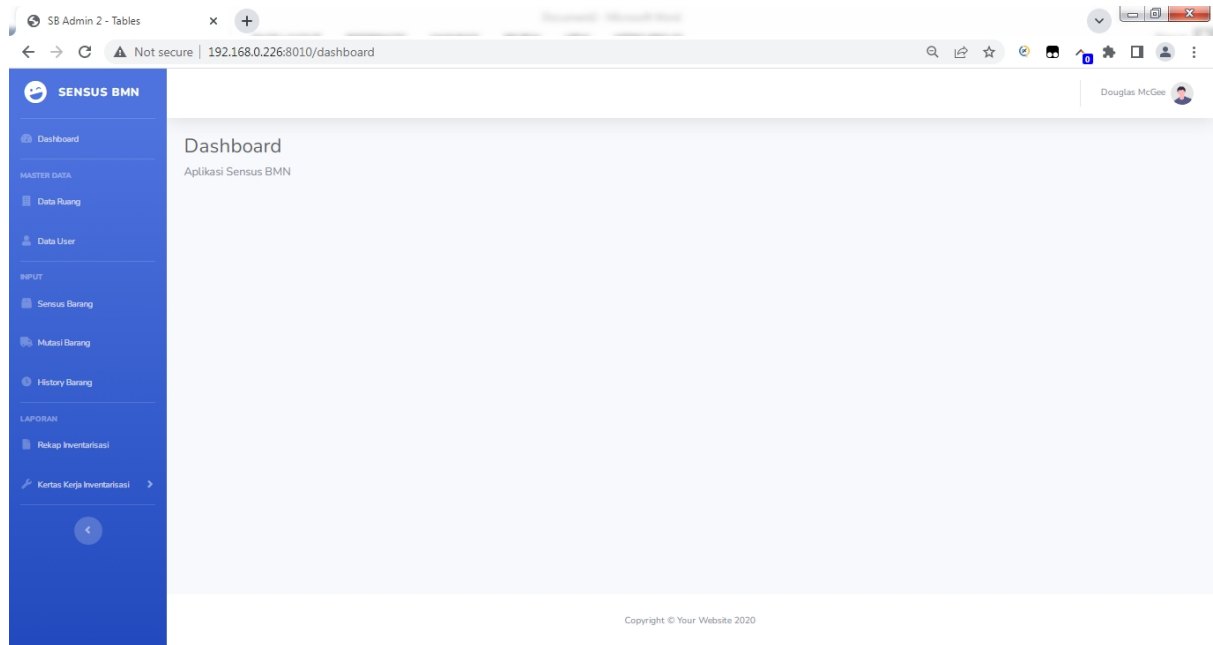
Gambar 1.0. Alamat aplikasi sensus bmn pada address bar

Sistem akan menampilkan halaman login seperti Gambar 1.1



Gambar 1.1. Halaman login

- Silahkan Masukan Username dan password untuk masuk pada menu utama aplikasi
- .Jika user name dan password yang dimasukan benar, maka system akan menampilkan halaman dashboard dan seperti gambar nomor 1.2

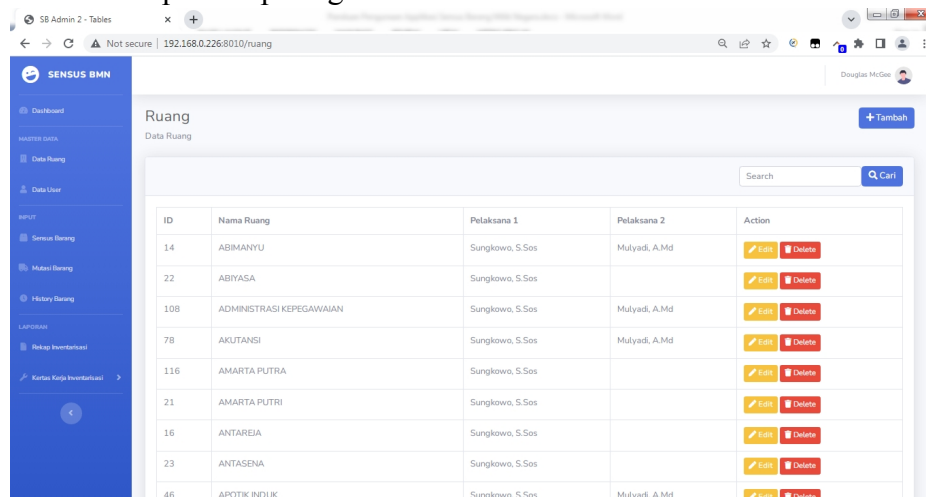


Gambar 1.2. dashboard

C. Fitur Master data Ruang

Fitur ini digunakan untuk melakukan create, update dan delete data master ruang

- Cara Create data baru
Klik menu data ruang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di munculkan tampilan seperti gambar 1.3



Gambar 1.3. List Data Ruang

Kemudian Klik pada tomobol Tambah maka akan muncul tampilan form pengisian data ruang seperti gambar 1.4

Gambar 1.4. Form input data ruang

Masukan nama ruangan, pelaksana 1 dan pelaksana 2 kemudian klik tombol submit

- Cara update dan delete data
Klik menu data ruang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di munculkan tampilan seperti gambar 1.5

ID	Nama Ruang	Pelaksana 1	Pelaksana 2	Action
14	ABIMANYU	Sungkowo, S.Ses	Mulyadi, A.Md	Edit Delete
22	ABIVASA	Sungkowo, S.Ses		Edit Delete
108	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Sungkowo, S.Ses	Mulyadi, A.Md	Edit Delete
78	AKUTANSI	Sungkowo, S.Ses	Mulyadi, A.Md	Edit Delete
116	AMARTA PUTRA	Sungkowo, S.Ses		Edit Delete
21	AMARTA PUTRI	Sungkowo, S.Ses		Edit Delete
16	ANTAREJA	Sungkowo, S.Ses		Edit Delete
23	ANTASNA	Sungkowo, S.Ses		Edit Delete
46	APOTIK INDIK	Sungkowo, S.Ses	Mulyadi, A.Md	Edit Delete

Gambar 1.5. List Data Ruang

- ✓ Untuk hapus data Klik pada tombol Delete pada ruang yang akan dihapus maka akan muncul pesan konfirmasi bila pilih ya maka data akan dihapus dan bila tidak maka penghapusan data di batalkan
- ✓ Untuk edit data Klik pada tombol edit pada ruang yang akan diedit maka akan muncul tampilan form pengisian data ruang seperti gambar 1.6

Gambar 1.6. form input data ruang

Ubah nama ruangan, pelaksana 1 dan pelaksana 2 yang akan di update kemudian klik tombol submit

D. Fitur Master data user

Fitur ini digunakan untuk melakukan create, update dan delete data master user

- Cara Create data baru
Klik menu data user yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di muncul tampilan seperti gambar 1.7

ID	Username	Admin	Action
1	admin	Admin	Edit Delete
8	binatu	Non Admin	Edit Delete
13	dklat	Non Admin	Edit Delete
4	ftri	Admin	Edit Delete
10	gizi	Non Admin	Edit Delete
5	hesti	Admin	Edit Delete
15	igd	Non Admin	Edit Delete
20	irkham	Admin	Edit Delete
12	kasirajal	Non Admin	Edit Delete

Gambar 1.7. List Data User

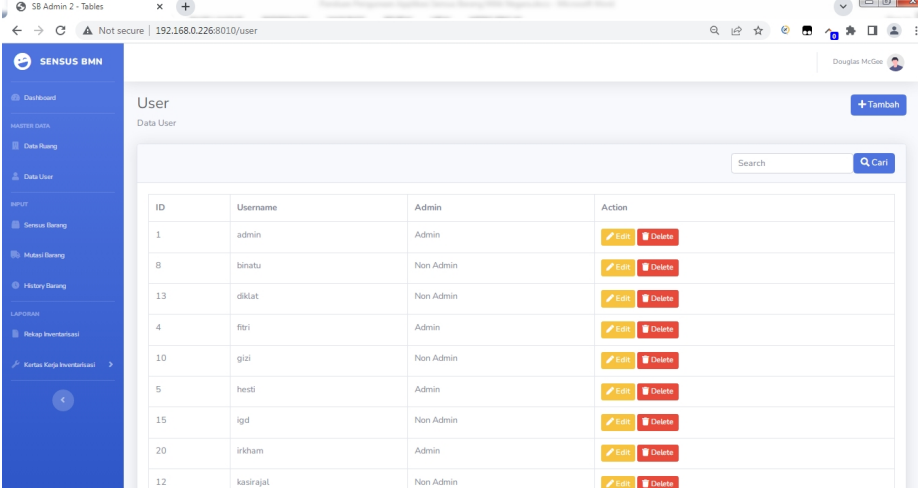
Kemudian Klik pada tomobol Tambah maka akan muncul tampilan form pengisian data user seperti gambar 1.8

Gambar 1.8. Form input data user

Masukan user name, password dan pilih admin atau non admin kemudian klik tombol submit

- Cara update data

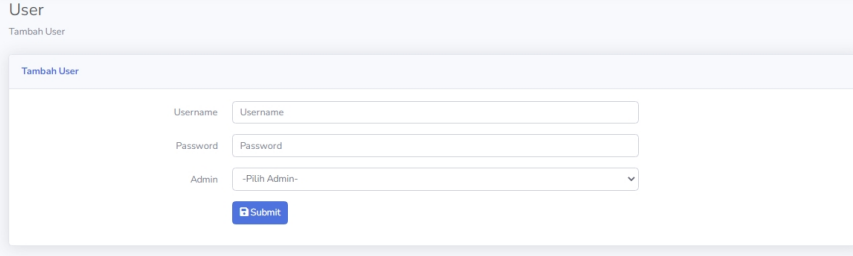
Klik menu data ruang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di munculan tampilan seperti gambar 1.8



ID	Username	Admin	Action
1	admin	Admin	Edit Delete
8	binatu	Non Admin	Edit Delete
13	diklat	Non Admin	Edit Delete
4	fitri	Admin	Edit Delete
10	glzi	Non Admin	Edit Delete
5	hesli	Admin	Edit Delete
15	igd	Non Admin	Edit Delete
20	irkham	Admin	Edit Delete
12	kasirajal	Non Admin	Edit Delete

Gambar 1.8. List Data user

- ✓ Untuk hapus data Klik pada tombol Delete pada user yang akan dihapus maka akan muncul pesan konfirmasi bila pilih ya maka data akan dihapus dan bila tidak maka penghapusan data di batalkan
- ✓ Untuk edit data Klik pada tombol edit pada ruang yang akan diedit maka akan muncul tampilan form pengisian data user seperti gambar 1.9



User
Tambah User

Tambah User

Username

Password

Admin

[Submit](#)

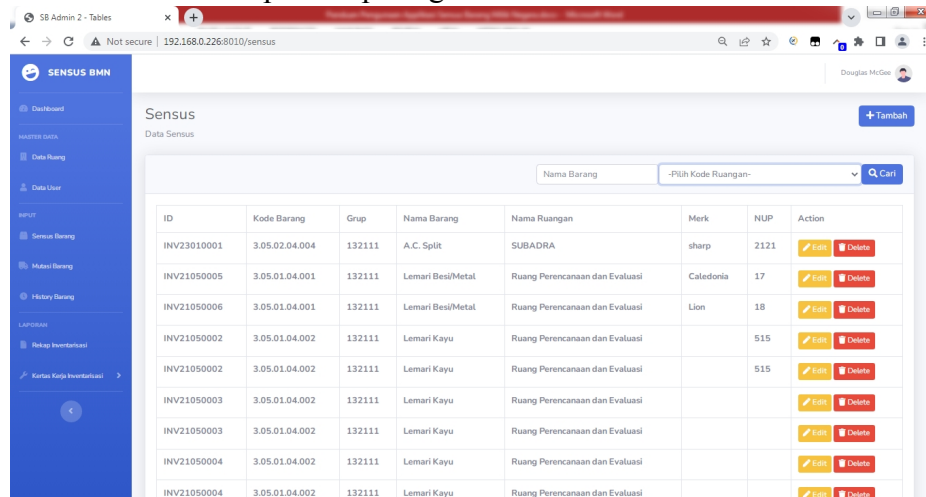
Gambar 1.9. form input data user

Ubah user name, password dan pilih admin atau non admin kemudian klik tombol submit

E. Fitur Sensus Barang

Fitur ini digunakan untuk melakukan create, update dan delete data sensus barang

- Cara Create data baru sensus barang
Klik menu input sensus barang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di muncul tampilan seperti gambar 1.10

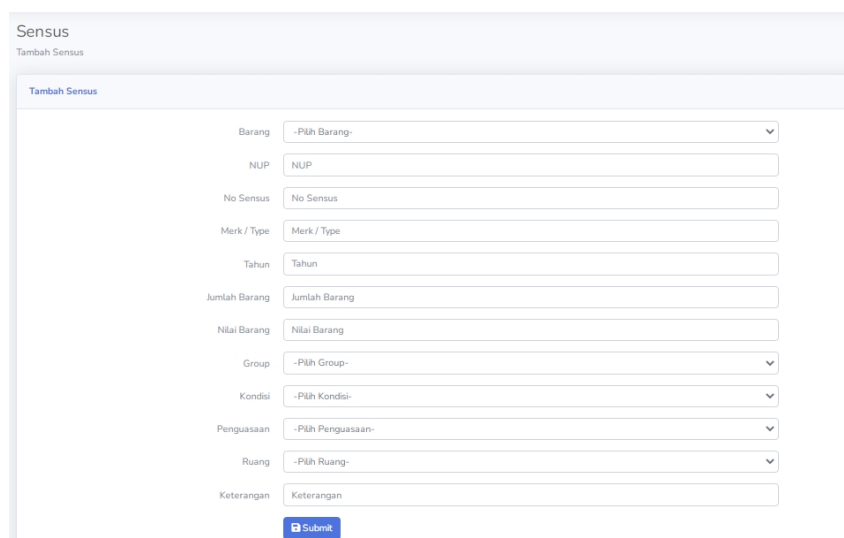


The screenshot shows a web application interface for 'Sensus BMN'. On the left is a blue sidebar with a menu. The main area is titled 'Sensus' and 'Data Sensus'. It features a search bar with 'Nama Barang' and a dropdown for '-Pilih Kode Ruangan-'. Below this is a table with columns: ID, Kode Barang, Grup, Nama Barang, Nama Ruangan, Merk, NUP, and Action. The table contains 10 rows of data. Each row has 'Edit' and 'Delete' buttons in the Action column.

ID	Kode Barang	Grup	Nama Barang	Nama Ruangan	Merk	NUP	Action
INV23010001	3.05.02.04.004	132111	A.C. Split	SUBADRA	sharp	2121	Edit Delete
INV21050005	3.05.01.04.001	132111	Lemari Besi/Metal	Ruang Perencanaan dan Evaluasi	Caledonia	17	Edit Delete
INV21050006	3.05.01.04.001	132111	Lemari Besi/Metal	Ruang Perencanaan dan Evaluasi	Lion	18	Edit Delete
INV21050002	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	Ruang Perencanaan dan Evaluasi		515	Edit Delete
INV21050002	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	Ruang Perencanaan dan Evaluasi		515	Edit Delete
INV21050003	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	Ruang Perencanaan dan Evaluasi			Edit Delete
INV21050003	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	Ruang Perencanaan dan Evaluasi			Edit Delete
INV21050004	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	Ruang Perencanaan dan Evaluasi			Edit Delete
INV21050004	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	Ruang Perencanaan dan Evaluasi			Edit Delete

Gambar 1.10. List Data sensus barang

Kemudian Klik pada tomobol Tambah maka akan muncul tampilan form pengisian data user seperti gambar 1.11

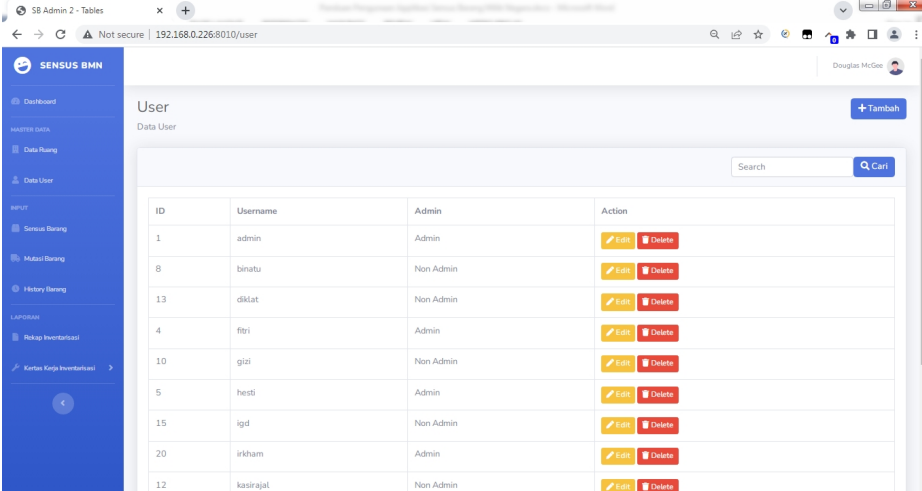


The screenshot shows the 'Tambah Sensus' form. It has a title 'Sensus' and subtitle 'Tambah Sensus'. The form contains several input fields: 'Barang' (dropdown), 'NUP' (text), 'No Sensus' (text), 'Merk / Type' (text), 'Tahun' (text), 'Jumlah Barang' (text), 'Nilai Barang' (text), 'Group' (dropdown), 'Kondisi' (dropdown), 'Penguasaan' (dropdown), 'Ruang' (dropdown), and 'Keterangan' (text). There is a 'Submit' button at the bottom.

Gambar 1.11 Form input sensus barang

Masukan Jenis Barang,NUP,No Sensus,Merk / Type,Tahun Perolehan,Jumlah Barang,Nilai Barang,Group,Kondisi,Penguasaan,Ruang,Keterangan kemudian klik tombol submit

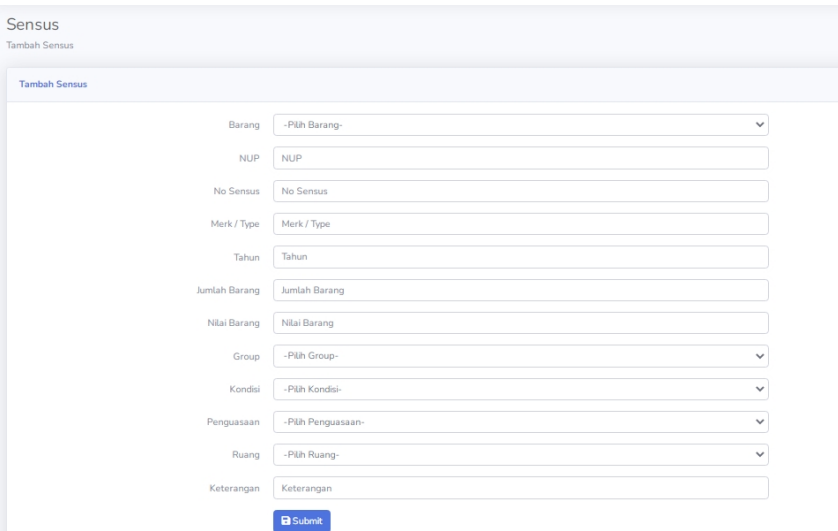
- Cara update data
Klik menu input sensus barang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di muncul tampilan seperti gambar 1.12



ID	Username	Admin	Action
1	admin	Admin	Edit Delete
8	binatu	Non Admin	Edit Delete
13	diklat	Non Admin	Edit Delete
4	fitri	Admin	Edit Delete
10	gizi	Non Admin	Edit Delete
5	hesti	Admin	Edit Delete
15	igd	Non Admin	Edit Delete
20	irkham	Admin	Edit Delete
12	kasirajal	Non Admin	Edit Delete

Gambar 1.12. List data sensus barang

- ✓ Untuk hapus data Klik pada tombol Delete pada user yang akan dihapus maka akan muncul pesan konfirmasi bila pilih ya maka data akan dihapus dan bila tidak maka penghapusan data di batalkan
- ✓ Untuk edit data Klik pada tombol edit pada ruang yang akan diedit maka akan muncul tampilan form pengisian data user seperti gambar 1.13



Sensus

Tambah Sensus

Tambah Sensus

Barang

NUP

No Sensus

Merk / Type

Tahun

Jumlah Barang

Nilai Barang

Group

Kondisi

Penguasaan

Ruang

Keterangan

[Simpan](#)

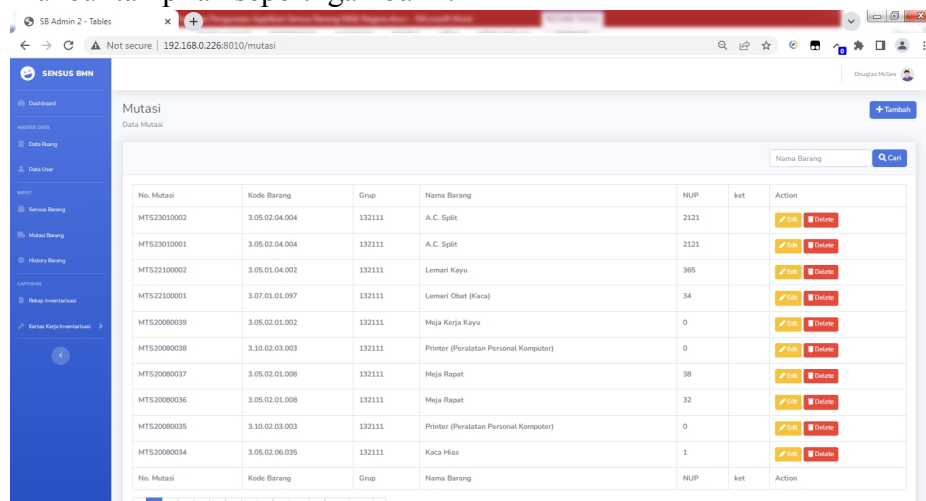
Gambar 1.13. Form input sensus barang

Ubah Jenis Barang,NUP,No Sensus,Merk / Type,Tahun Perolehan,Jumlah Barang,Nilai Barang,Group,Kondisi,Penguasaan,Ruang,Keterangan kemudian klik tombol submit

F. Fitur Mutasi Barang

Fitur ini digunakan untuk melakukan create, update dan delete data mutasi barang

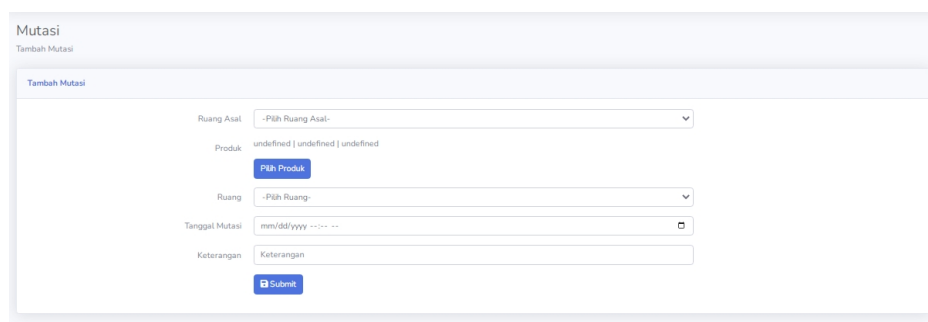
- Cara Create data baru mutasi barang
Klik menu input mutasi yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di munculkan tampilan seperti gambar 1.14



No. Mutasi	Kode Barang	Grup	Nama Barang	NUP	ket	Action
MTS23010002	3.05.02.04.004	132111	A.C. Split	2121		Edit Delete
MTS23010001	3.05.02.04.004	132111	A.C. Split	2121		Edit Delete
MTS22100002	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	365		Edit Delete
MTS22100001	3.07.01.01.097	132111	Lemari Obat (Kaca)	34		Edit Delete
MTS20080039	3.05.02.01.002	132111	Meja Kerja Kayu	0		Edit Delete
MTS20080038	3.10.02.03.003	132111	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0		Edit Delete
MTS20080037	3.05.02.01.008	132111	Meja Rapat	38		Edit Delete
MTS20080036	3.05.02.01.008	132111	Meja Rapat	32		Edit Delete
MTS20080035	3.10.02.03.003	132111	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0		Edit Delete
MTS20080034	3.05.02.06.035	132111	Kaca Hias	1		Edit Delete

Gambar 1.14. List Data Mutasi Barang

Kemudian Klik pada tomobol Tambah maka akan muncul tampilan form pengisian data user seperti gambar 1.15



Mutasi
Tambah Mutasi

Tambah Mutasi

Ruang Asal:

Produk: [Pilih Produk](#)

Ruang:

Tanggal Mutasi:

Keterangan:

[Submit](#)

Gambar 1.15 Form input mutasi barang

Pilih Ruang Asal, Produk, Ruang tujuan, masukan tanggal mutasi dan keterangan kemudian klik tombol submit.

Saat pilih tujuan akan ditampilkan menu seperti gambar 1.16

Gambar 1.16 Form pilih barang

- Cara update data mutasi
Klik menu input mutasi barang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di muncul tampilan seperti gambar 1.17

No. Mutasi	Kode Barang	Grup	Nama Barang	NUP	Ket	Action
MTS23010002	3.05.02.04.004	132111	A.C. Split	2121		Edit Delete
MTS23010001	3.05.02.04.004	132111	A.C. Split	2121		Edit Delete
MTS22100002	3.05.01.04.002	132111	Lemari Kayu	385		Edit Delete
MTS22100001	3.07.01.01.097	132111	Lemari Obat (Kaca)	34		Edit Delete
MTS20080039	3.05.02.01.002	132111	Meja Kerja Kayu	0		Edit Delete
MTS20080038	3.10.02.03.003	132111	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0		Edit Delete
MTS20080037	3.05.02.01.008	132111	Meja Rapat	38		Edit Delete
MTS20080036	3.05.02.01.008	132111	Meja Rapat	32		Edit Delete
MTS20080035	3.10.02.03.003	132111	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0		Edit Delete
MTS20080034	3.05.02.06.035	132111	Kaca Hias	1		Edit Delete

Gambar 1.17. List data mutasi barang

- ✓ Untuk hapus data Klik pada tombol Delete pada user yang akan dihapus maka akan muncul pesan konfirmasi bila pilih ya maka data akan dihapus dan bila tidak maka penghapusan data di batalkan
- ✓ Untuk edit data Klik pada tombol edit pada ruang yang akan diedit maka akan muncul tampilan form pengisian data user seperti gambar 1.18

Gambar 1.18. Form input mutasi barang

Ubah Ruang Asal, Produk, Ruang tujuan, masukan tanggal mutasi dan keterangan kemudian klik tombol submit.

G. Fitur History Barang

Fitur ini digunakan untuk melihat histori barang.

- Cara melihat history barang

Klik menu histori barang yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di muncul tampilan seperti gambar 1.19

No. Transaksi	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Tahun	Merek	Ruangan
INV23010001	3.05.02.04.004		A.C. Split	2018	sharp	SUBADRA
INV23010001	3.05.02.04.004		A.C. Split	2018	sharp	SHINTA
INV16110001	3.05.01.04.002		Lemari Kayu	1982	-	DEWI RATH
INV17051558	3.07.01.01.097		Lemari Obat (Kaca)	2015	0	APOTIK INDIK
INV17020046	3.05.02.01.002		Meja Kerja Kayu	0	-	DIREKTUR PEL MEDIK DAN KEPERAWATAN
INV18120024	3.10.02.03.003		Printer (Peralatan Personal Komputer)	0	EPSON 360	DIREKTUR PEL MEDIK DAN KEPERAWATAN
INV18120080	3.05.02.01.008		Meja Rapat	2009	LOKAL	DIR.PERENCANAAN KEUANGAN DAN BMN
INV17050863	3.05.02.01.008		Meja Rapat	2009	-	DIR.PERENCANAAN KEUANGAN DAN BMN
INV17050502	3.10.02.03.003		Printer (Peralatan Personal Komputer)	0	laserjet p1102	FLL
INV17100138	3.05.02.06.035		Kaca Hias	2017	kayu/Cermin	FLL

Gambar 1.19. List Data Mutasi Barang

Klik pada barang yang akan dilihat historinya kemudian akan muncul tampilan seperti gambar 1.20

No. Mutasi	Ruang Asal	Ruang Baru	Keterangan	User Entri	Tanggal Entri
MTS23010001	INST. SIRS	SHINTA	permintaan pengantian	admin	2023-01-06 08:43:16.287
MTS23010002	SHINTA	SUBADRA	coba pindah 2	admin	2023-01-06 08:49:43.563

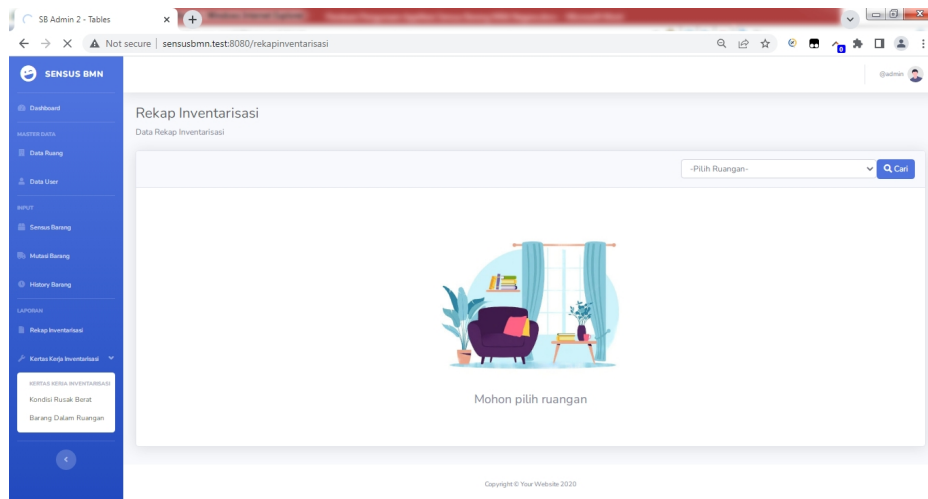
Gambar 1.20. Histori barang

H. Fitur Laporan

Fitur ini digunakan untuk melihat dan mencetak laporan

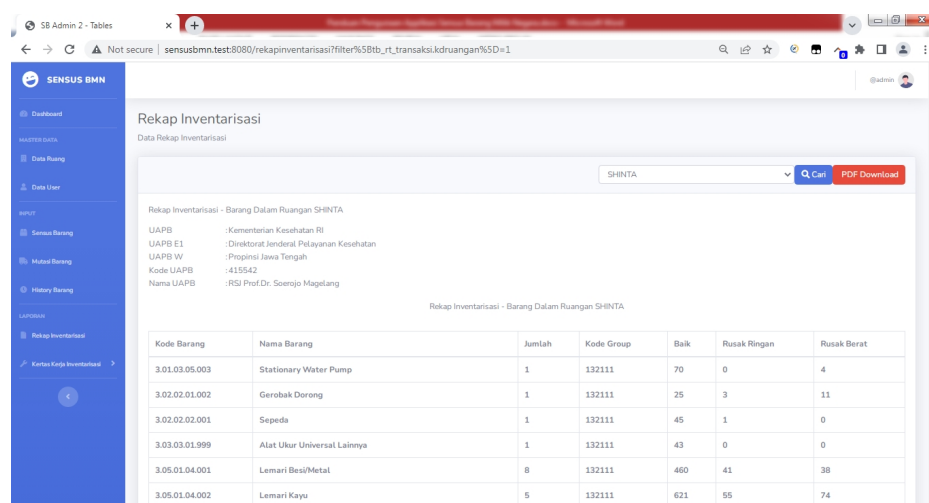
Pada fitur laporan terdapat 3 laporan :

- ✓ Rekap inventarisasi
- ✓ Kertas kerja inventarisasi kondisi barang
- ✓ Kertas kerja inventarisasi barang dalam ruangan
- Cara melihat dan mencetak laporan
Klik menu laporan sesuai laporan yang di inginkan yang berada disebelah kiri layar monitor. Maka akan di munculkan tampilan seperti gambar 1.21



Gambar 1.21. Tampilan awal menu laporan

Pilih ruangan yang akan di cetak bila laporan per ruangan, jika laporan semua maka pilih ruangan tidak perlu dipilih kemudian klik cari, maka akan muncul tampilan seperti gambar 1.22



Gambar 1.22.laporan

Klik tombol pdfdownload untuk melakukan download laporan dalam bentuk pdf.