

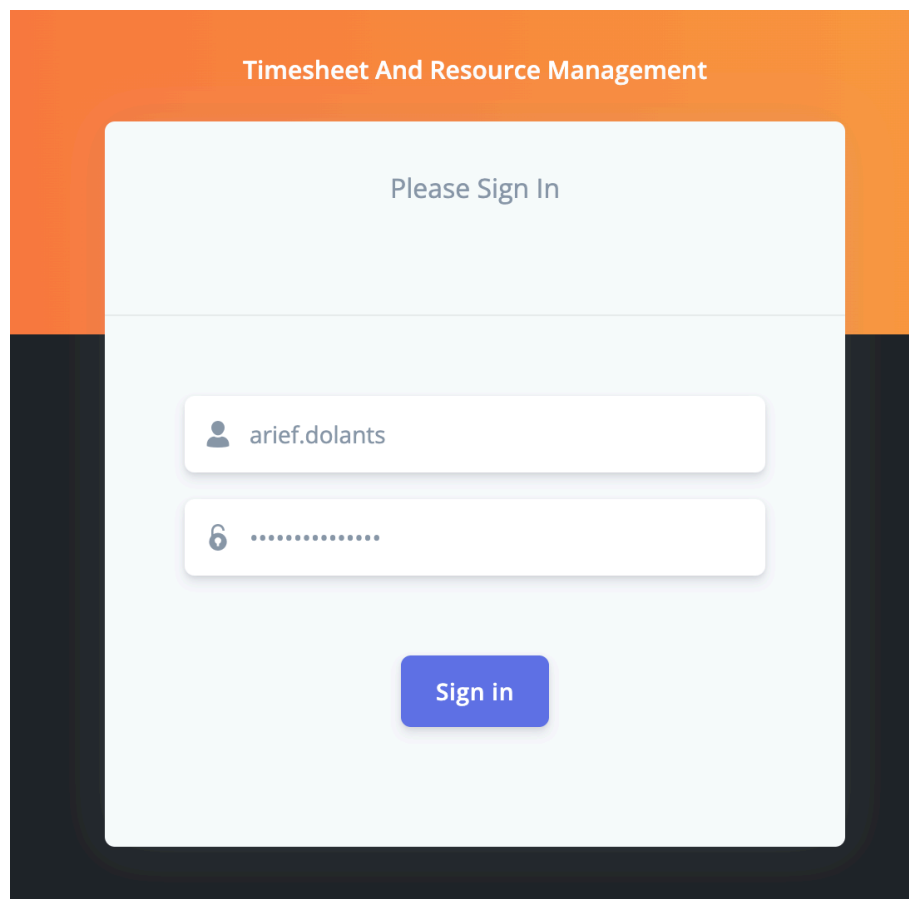
CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Membuka Aplikasi

Mulailah dengan membuka *browser* terlebih dahulu, lalu masukan *url* yang sudah diberikan oleh admin.

2. Melakukan Login

Setelah berhasil membuka halaman aplikasi, dilanjutkan untuk melakukan *login*. Masukan username dan password yang sudah diberikan pada form yang tersedia. Setelah dirasa sesuai, dilanjutkan dengan menekan tombol *Sign In*. *Form login* dapat dilihat pada Gambar 6.1.

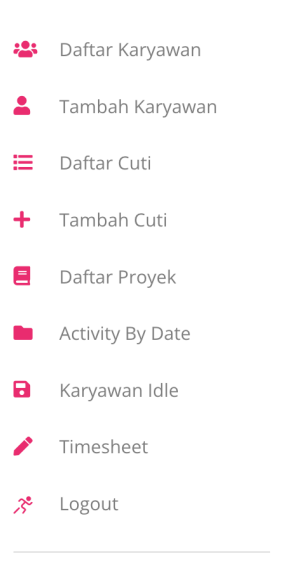


The image shows a login form titled "Timesheet And Resource Management". The form is centered on a light blue background with a dark blue border. At the top, it says "Please Sign In". Below this, there are two input fields: the first is for the username, containing "arief.dolants", and the second is for the password, shown as a series of dots. A blue "Sign in" button is located below the password field.

Gambar 6.1 Form Login

3. Daftar Menu di Aplikasi

Pada aplikasi ini terdapat 9 buah menu, yang bisa dilihat disebelah kiri apabila pengguna sudah berhasil login. Masing-masing menu memiliki fungsi yang berbeda. Menu-menu tersebut dapat dilihat pada Gambar 6.2.



Gambar 6.2 Daftar Menu Yang Tersedia

3.1 Menu Daftar Karyawan

Setelah berhasil login, pengguna langsung dihadapkan pada halaman daftar karyawan. Dimana pada halaman ini, menampilkan seluruh daftar karyawan yang ada pada database. Selain itu, untuk mengakses menu ini, pengguna bisa langsung menekan menu Daftar Karyawan.

Data karyawan yang ditampilkan pada halaman ini berupa Nama Karyawan, NIK Karyawan, Lama Bekerja, Posisi, Divisi, Jurusan, dan Pendidikan Akhir. Gambar 6.3 menunjukkan daftar karyawan.

Daftar Karyawan

Show entries Search:

NO	NAMA KARYAWAN	NIK	LAMA BEKERJA	POSISI	DIVISI	JURUSAN	PENDIDIKAN
1	Arief Dolants	20110114	11 Tahun 2 Bulan 21 Hari	Project Manager	PMO	Teknik Informatika	S1 (On Going)
2	Amadea Hastalina	20180385	4 Tahun 0 Bulan 22 Hari	Developer	PMO	Teknik Informatika	S1 (On Going)
3	Ryan Gosling	101999	0 Tahun 0 Bulan 2 Hari	Project Manager	PMO	Teknik Komputer	S2
4	Washimi Ningsih	218188	0 Tahun 0 Bulan 13 Hari	Developer	PMO	Teknik Komputer	D3
5	Retsuko Haida	212588	0 Tahun 0 Bulan 13 Hari	Developer	PMO	Teknik Informatika	S1

Showing 1 to 5 of 5 entries Prev **1** Next

Gambar 6.3 Data Daftar Karyawan

3.2 Melihat Detail Data Per-Karyawan

Ketika masih dihalaman daftar karyawan, pengguna bisa meng-*klik* nama karyawan yang ingin dilihat data detailnya, selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman yang berisi detail data karyawan, seperti pada Gambar 6.4.

Pada halaman ini juga dapat digunakan pengguna untuk mengupdate data karyawan secara langsung, dengan cara mengganti *value* yang ingin diubah, lalu setelah selesai melakukan perubahan, pengguna bisa langsung menekan tombol *Update* berwarna hijau yang ada di sisi bawah, bisa dilihat pada Gambar 6.5.

ARIEF DOLANTS - ACTIVE

Lama Bekerja : 11 tahun, 2 bulan, 21 hari

USER INFORMATION

User ID	Full Name	Email address	Resource
<input type="text" value="arief.dolants"/>	<input type="text" value="Arief Dolants"/>	<input type="text" value="arief.dolants@solusi247.com"/>	<input type="text" value="PMO"/>
NIK Karyawan	Posisi	Divisi	Telegram ID
<input type="text" value="20110114"/>	<input type="text" value="Project Manager"/>	<input type="text" value="PMO"/>	<input type="text" value="dolants"/>
Trello username	Pendidikan	Institusi	Jurusan
<input type="text" value="ariefdolants3"/>	<input type="text" value="S1 (On Going)"/>	<input type="text" value="Universitas Teknologi Digital Indonesia"/>	<input type="text" value="Teknik Informatika"/>

CONTACT INFORMATION

Alamat

Nomor Telepon	Tanggal Masuk	Status Karyawan
<input type="text" value="081317595888"/>	<input type="text" value="2011-09-27"/>	<input type="text" value="Tetap"/>
Identitas Digunakan	Status Pernikahan	

Gambar 6.4 Data Detail Karyawan

CONTACT INFORMATION

Alamat
Bekasi Utara

Nomor Telepon
081317595888

Tanggal Masuk
2011-09-27

Status Karyawan
Tetap

Identitas Digunakan
KTP

Status Pernikahan
Menikah

Update

Gambar 6.5 Tombol Untuk Melakukan Update Data Karyawan

3.3 Menu Tambah Karyawan

Sudah pasti, menu ini digunakan untuk menambahkan data karyawan yang belum masuk datanya di aplikasi. Pengguna akan dihadapkan pada *form-form* yang bisa pengguna isi, sesuai dengan data karyawan yang ingin ditambahkan.

Untuk *form-form* apa saja yang perlu diisi oleh pengguna, dapat dilihat pada Gambar 6.8.

Tambah Karyawan

IDENTITAS

User ID
arief.dolants

Nama Lengkap
Arief Dolants

Tempat Lahir
Jakarta

Tanggal Lahir
17/08/2000

Alamat Email
Enter a valid email address

ID Telegram
dolants

Nomor Telepon
6281317594879

Jenis Identitas
KTP

Nomor Identitas
3xxxxxxxxxxxxxx

Status Pernikahan
Lajang

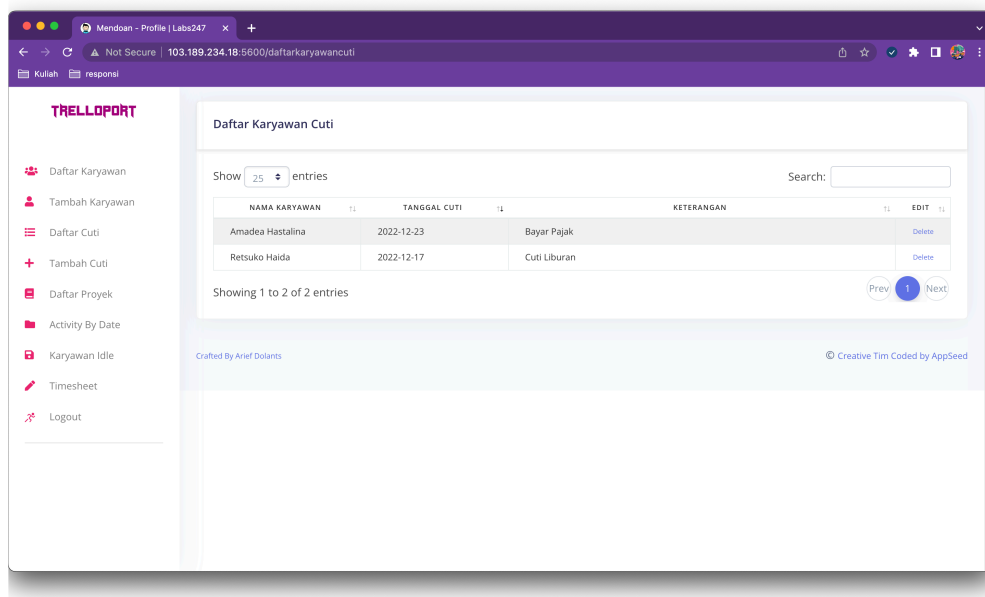
Alamat Tinggal Sesuai KTP

Gambar 6.8 Form Tambah Data Karyawan

Setelah berhasil dibuat, data akan disimpan di dalam *database*, dan data akan muncul ketika halaman daftar karyawan dibuka.

3.4 Menu Daftar Cuti

Menu daftar cuti ini apabila di *klik* akan mengarahkan pengguna kepada data-data karyawan yang mengambil cuti. Data cuti ini diperlukan sebagai referensi apabila karyawan ditemukan tidak *update* aktifitas pekerjaannya di *Trello*. Gambar 6.9 merupakan *capture* halaman daftar cuti.



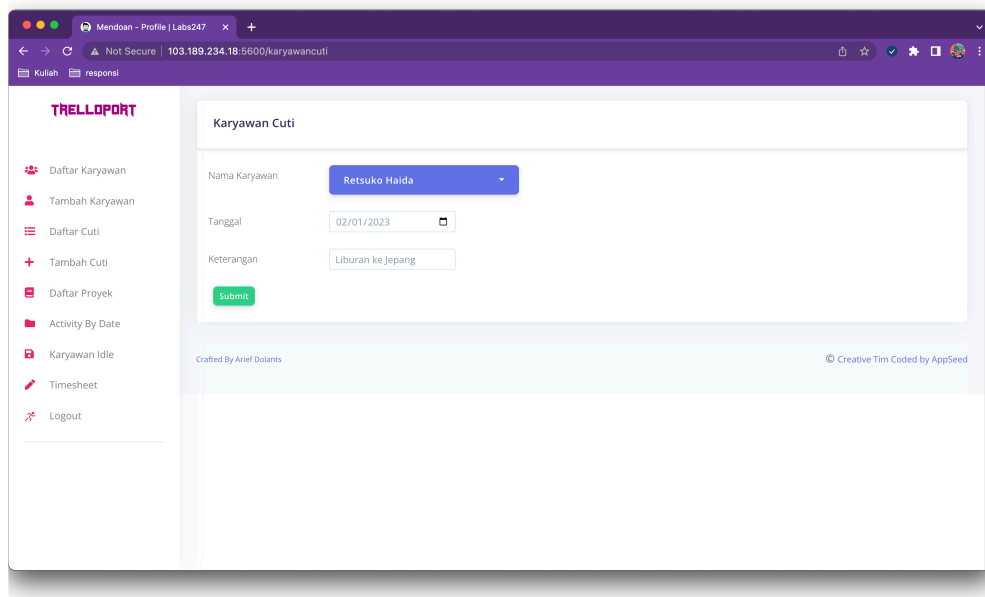
Gambar 6.9 Halaman Cuti Karyawan

Pada Gambar 6.9 tersebut, bisa dilihat pada tabel data terdiri dari Nama Karyawan, tanggal cuti juga keterangan atau alasan cuti.

3.5 Menu Tambah Cuti

Menu ini digunakan untuk menambahkan data cuti karyawan. Pengguna akan dihadapkan pada *form* input berupa pilihan nama karyawan yang mengambil cuti, tanggal cuti diambil serta *textbox* untuk mengisi keterangan atau alasan cuti diambil.

Gambar 6.10 merupakan tampilan halaman untuk menambah daftar cuti karyawan.

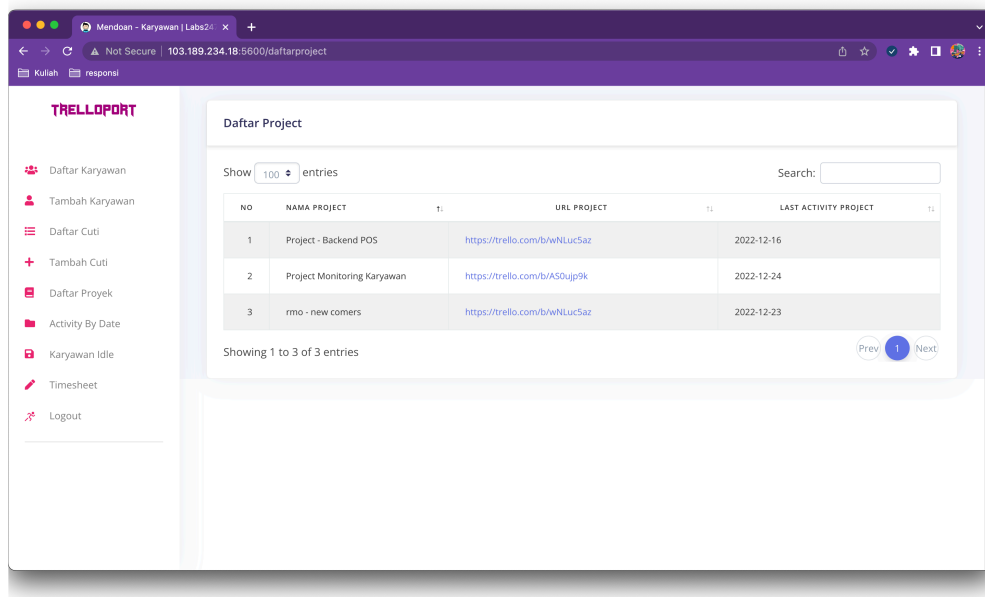


Gambar 6.10 Halaman Tambah Cuti Karyawan

3.6 Menu Daftar Proyek

Untuk melihat daftar proyek yang ada, bisa dengan cara klik menu daftar proyek. Menu daftar proyek ini digunakan untuk melihat daftar proyek yang ada di aplikasi. Proyek disini adalah *board* pada *Trello*. Halaman daftar proyek ini juga menyediakan informasi tanggal terakhir aktifitas dilakukan, sehingga pengguna terutama admin dapat mengetahui, proyek mana yang masih atau belum *update*.

Gambar 6.11 merupakan tampilan halaman daftar proyek.



Gambar 6.11 Halaman Daftar Proyek

3.7 Menu *Activity By Date*

Klik menu *Activity by Date*, maka pengguna akan di hadapkan pada halaman form yang berisi *entry* nama karyawan, *start date* atau tanggal dimulai, juga *end date* atau tanggal akhir informasi yang dicari.

Pilih nama karyawan, dan masukan tanggal awal dan akhir untuk data yang ingin dicari, setelah selesai pengguna dapat langsung menekan tombol *Submit*, yang selanjutnya aplikasi akan *me-request* data aktifitas karyawan ke *back-end*.

Sebagai contoh dapat dilihat pada Gambar 6.12.

TRELLOPORT

Daftar Karyawan
Tambah Karyawan
Daftar Cuti
Tambah Cuti
Daftar Proyek
Activity By Date
Karyawan Idle
Timesheet
Logout

Daily Activity by Date

Nama Karyawan: Farhan Debiana

Start Date: 01/12/2022

End Date: dd/mm/yyyy

Submit

Show 25 entries

Search:

NO	NAMA KARYAWAN	PROJECT	TYPE	COMMENT	TANGGAL
1	Farhan Debiana		aryawan	updateCard	2022-12-14
2	Farhan Debiana		aryawan	addMemberToCard	2022-12-14
3	Farhan Debiana	Project Monitoring Karyawan		addMemberToCard	2022-12-14
4	Farhan Debiana	Project Monitoring Karyawan		addMemberToCard	2022-12-14
5	Farhan Debiana	Project Monitoring Karyawan		addChecklistToCard	2022-12-14

Gambar 6.12 Contoh Pengisian Data Menu *Activity By Date*

Setelah tombol *Submit* di *klik*, maka akan ditampilkan data aktifitas karyawan dicari, yang tampilannya bisa dilihat pada Gambar 6.13.

Start Date: dd/mm/yyyy

End Date: dd/mm/yyyy

Submit

Show 25 entries

Search:

NO	NAMA KARYAWAN	PROJECT	TYPE	COMMENT	TANGGAL
1	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		addAttachmentToCard	2022-12-15
2	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		commentCard	Kamis 15 Desember 2022 Mengubah Data PUT REQUEST
3	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		addAttachmentToCard	2022-12-15
4	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		updateCheckitemStateOnCard	2022-12-15
5	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		updateCheckitemStateOnCard	2022-12-15
6	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		updateCheckitemStateOnCard	2022-12-15
7	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		updateCheckitemStateOnCard	2022-12-15
8	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		updateCheckitemStateOnCard	2022-12-15
9	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		commentCard	Kamis 15 Desember 2022 Menambahkan Data (POST Requ
10	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		addAttachmentToCard	2022-12-15
11	Washimi Ningsih	Project - Backend POS		updateCheckitemStateOnCard	2022-12-15

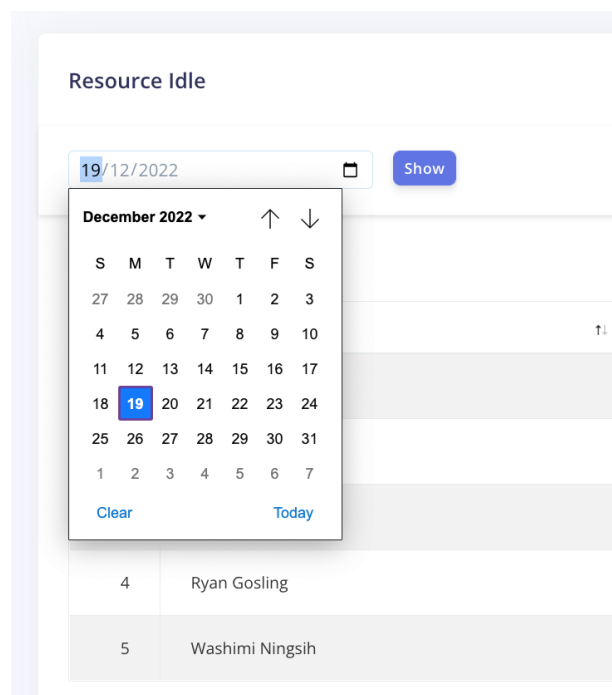
Gambar 6.12 Data Aktifitas Karyawan

Data yang ditampilkan diantaranya yaitu, nama karyawan, nama project, *type task* yang dilakukan, *comment* dan juga tanggal. Untuk *type task* berarti jenis aktifitas yang dilakukan oleh karyawan di *Trello*. Jenis aktifitas ini diantaranya, memberikan

komentar, menambahkan gambar, membuat *card* atau *list* baru, juga menambahkan karyawan untuk *join*.

3.8 Menu Karyawan Idle

Klik menu Karyawan *Idle*, dimana pengguna akan dihadapkan pada daftar karyawan yang tidak meng-*update* aktifitasnya di *Trello*. Ketika awal, data yang ditampilkan adalah data hari ini, pengguna bisa mengganti dengan tanggal yang diinginkan dilihat, dengan cara memilih tanggal yang ingin dilihat di *form* tanggal yang disediakan, seperti pada Gambar 6.13.



Gambar 6.13 Form Untuk Mengganti Tanggal

Setelah tanggal yang diinginkan dipilih, selanjutnya pengguna bisa *klik* tombol *Show*. Untuk daftar karyawan *idle* dapat dilihat pada Gambar 6.14.

The screenshot shows a web interface titled "Resource Idle". At the top, there is a date input field containing "19/12/2022" and a "Show" button. Below this, there is a "Show" button with a dropdown menu set to "100" and the text "entries". To the right of this is a search bar labeled "Search:". The main content is a table with the following data:

NO	NAMA RESOURCE	TI	KETERANGAN	TI
1	Amadea Hastalina			
2	Arief Dolants			
3	Ryan Gosling			

At the bottom left, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries". At the bottom right, there are "Prev" and "Next" navigation buttons.

Gambar 6.14 Daftar Karyawan Idle

3.9 Menu Timesheet

Menu timesheet ini adalah menu yang pengguna dapat gunakan untuk melihat aktifitas semua karyawan selama sebulan dalam bentuk *summary*. Pengguna dapat memilih bulan yang ia ingin lihat datanya. Dengan cara mengubah nilai tanggal yang ada pada *form* jika sudah dapat lanjut klik tombol *Show*, seperti pada Gambar 6.15.

The screenshot shows a web interface titled "Timesheet Karyawan periode December 2022". At the top, there is a date input field containing "November 2022" and a "Show" button. A dropdown menu is open, showing the year "2022" and the months "Jan", "Feb", "Mar", "Apr", "May", "Jun", "Jul", "Aug", "Sep", "Oct", "Nov", and "Dec". The "Nov" button is highlighted. Below the dropdown, there are "Clear" and "This month" buttons. The main content is a table with the following data:

		01	02	03	04
2	Arief Dolants	-	-	-	
3	Retsuko Haida	-	-	-	

Gambar 6.15 Pilihan Bulan

Sedangkan setelah tombol *Show* di *klik* akan menampilkan data seperti pada Gambar 6.15.

Timesheet Karyawan periode December 2022

December 2022

Show entries Search:

NO	NAMA KARYAWAN	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Amadea Hastalina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-
2	Arief Dolants	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3	Retsuko Haida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	2	-	-	-
4	Ryan Gosling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Washimi Ningsih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	9	-	-	-

Showing 1 to 5 of 5 entries Prev Next

Gambar 6.15 Data Perbulan Seluruh Karyawan

Pada tabel terdiri dari nama karyawan, kemudian juga tanggal yang disingkat dalam bentuk angka saja, 01,02 dan seterusnya.

3.10 Menu *Logout*

Untuk keluar dari aplikasi, pengguna dapat klik menu *Logout* yang berada dibagian paling bawah dari menu, seperti pada Gambar 6.16.



Gambar 6.16 Menu *Logout*