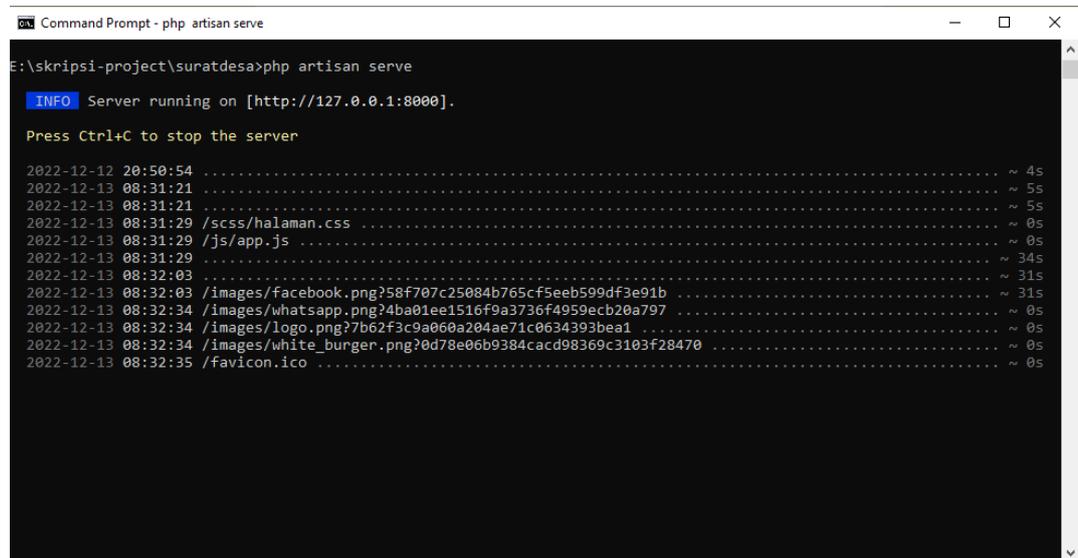


CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Buka dua halaman command prompt
2. Untuk halaman pertama, pastikan command prompt berada di direktori aplikasi yang akan dijalankan, seperti contoh bahwa aplikasi yang akan dijalankan berada di folder suratdesa.

```
E:\>cd skripsi-project
E:\skripsi-project>cd suratdesa
```

3. Setelah itu, untuk menjalankan *laravel*, diperlukan perintah *php artisan serve*.



```
Command Prompt - php artisan serve
E:\skripsi-project\suratdesa>php artisan serve
[INFO] Server running on [http://127.0.0.1:8000].
Press Ctrl+C to stop the server

2022-12-12 20:50:54 ..... ~ 4s
2022-12-13 08:31:21 ..... ~ 5s
2022-12-13 08:31:21 ..... ~ 5s
2022-12-13 08:31:29 /scss/halaman.css ..... ~ 0s
2022-12-13 08:31:29 /js/app.js ..... ~ 0s
2022-12-13 08:31:29 ..... ~ 34s
2022-12-13 08:32:03 ..... ~ 31s
2022-12-13 08:32:03 /images/facebook.png?58f707c25084b765cf5eeb599df3ae91b ..... ~ 31s
2022-12-13 08:32:34 /images/whatsapp.png?4ba01ee1516f9a3736f4959ecb20a797 ..... ~ 0s
2022-12-13 08:32:34 /images/logo.png?7b62f3c9a060a204ae71c0634393bea1 ..... ~ 0s
2022-12-13 08:32:34 /images/white_burger.png?0d78e06b9384cacd98369c3103f28470 ..... ~ 0s
2022-12-13 08:32:35 /favicon.ico ..... ~ 0s
```

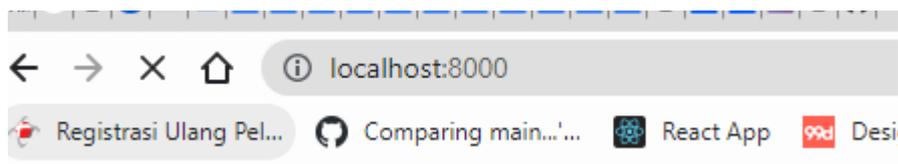
4. Kemudian pada page command prompt selanjutnya dipastikan berada di folder yang akan dijalankan juga, kemudian jalankan perintah *npm run watch*, perintah untuk menjalankan *reactJs*.

```
Select webpack
The syntax of the command is incorrect.
E:\>cd skripsi-project\suratdesa
E:\skripsi-project\suratdesa>npm run watch
> @ watch E:\skripsi-project\suratdesa
> mix watch

• Mix ██████████ done (99%)
  plugins

• Mix ██████████ done (99%) plugins
  WebpackBar:done
```

5. Setelah itu buka web browser dan ketikkan alamatnya dengan *localhost:8000*, akan mengarahkan pengguna ke aplikasi yang sedang dijalankan.



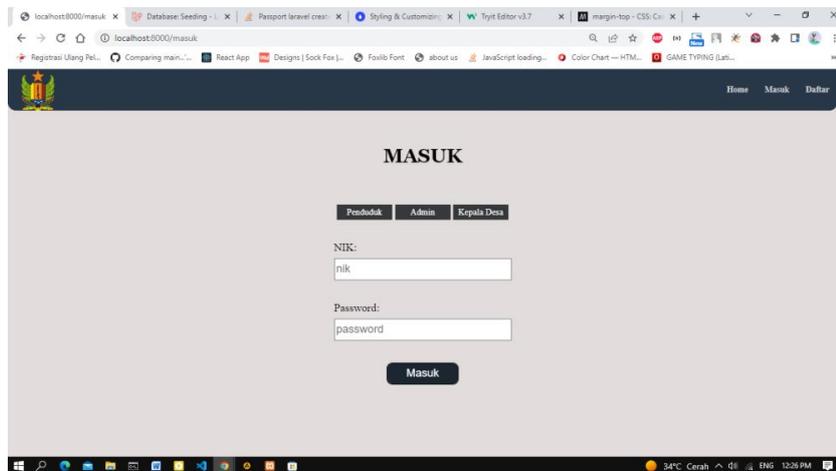
Berikut ini adalah tampilan setelah menuliskan *localhost:8000*, terdapat beberapa menu yaitu menu home, masuk dan register.



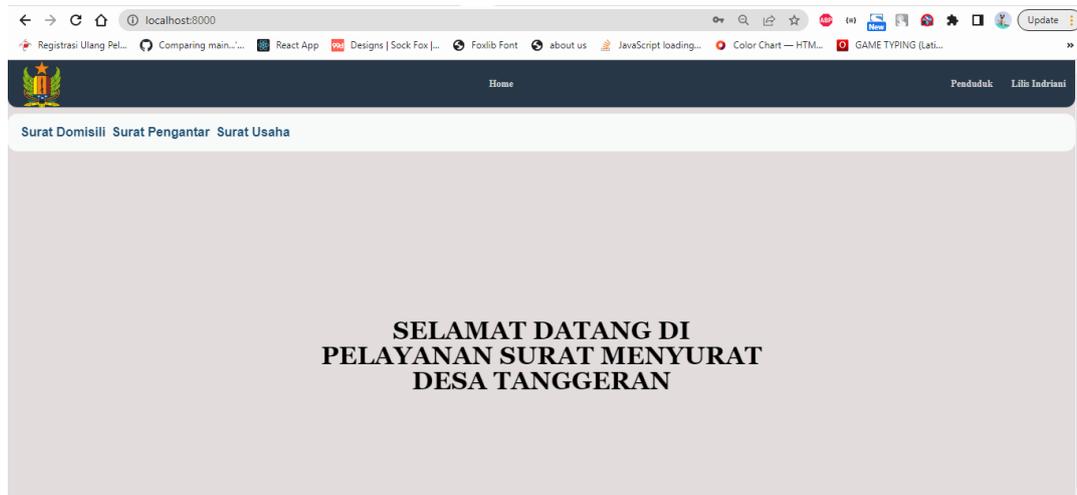
MASUK SEBAGAI PENDUDUK

6. Sebelum masuk ke aplikasi, pengguna harus mendaftar agar data dapat direkam saat melakukan *login*

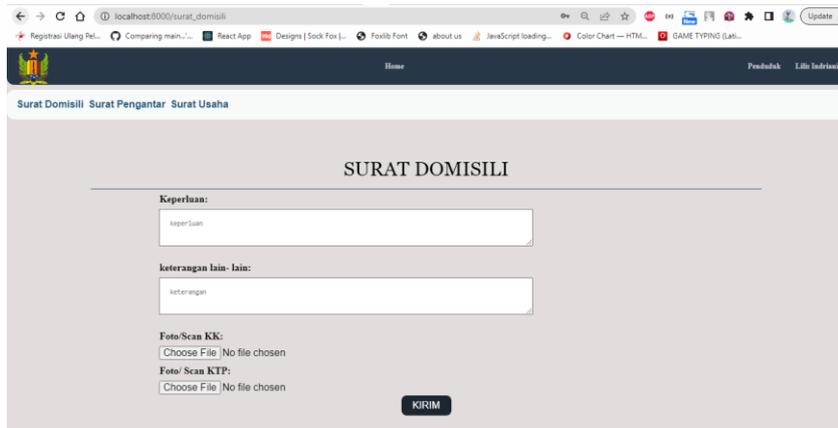
7. Setelah melakukan pendaftaran berikut ini adalah tampilan saat menekan tombol masuk, yaitu akses untuk membuka sistem informasi layanan surat menyurat. Untuk masuk sebagai penduduk, tekan tombol penduduk dan pengguna akan diberikan form untuk mengisi nik dan *password*.



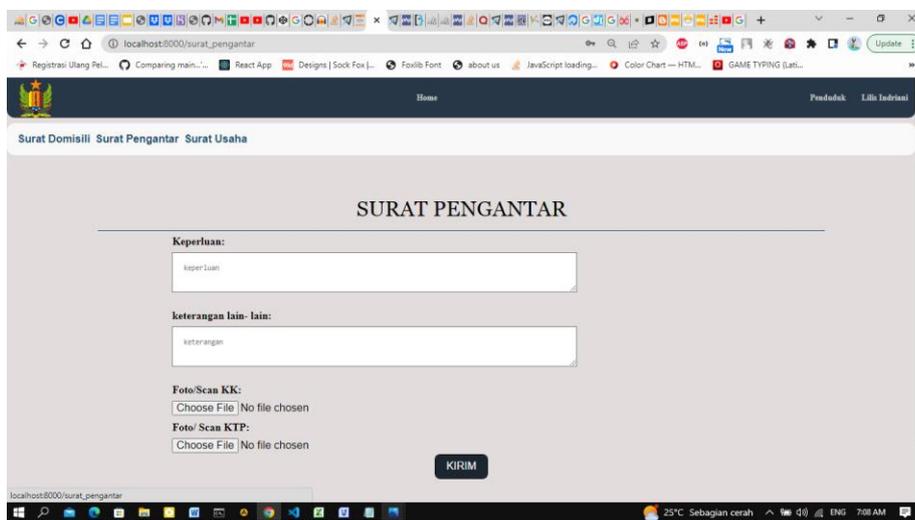
Setelah masuk, pengguna akan diarahkan ke halaman home, terdapat beberapa menu, menu untuk mengisi surat domisili, untuk mengisi surat pengantar, dan untuk mengisi surat usaha, terdapat juga nama user yang mengakses.



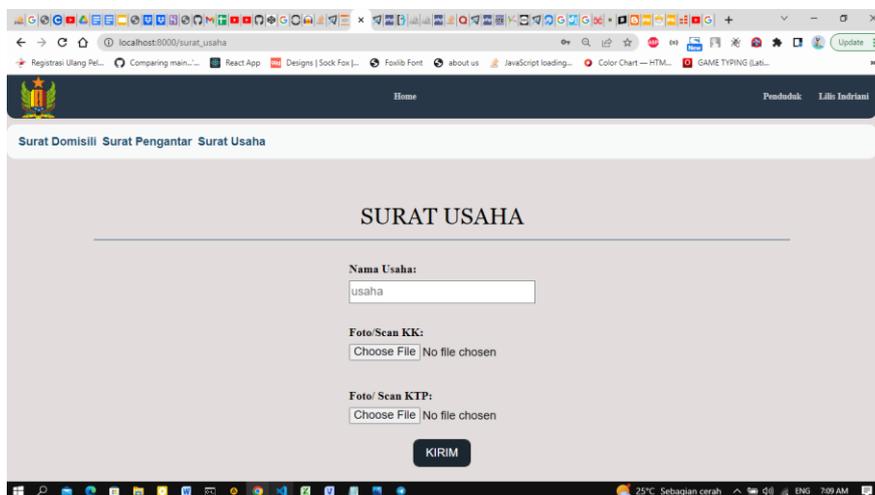
8. Tekan tombol Surat Domisili untuk mengisi surat domisili, sehingga akan diarahkan pada tampilan.



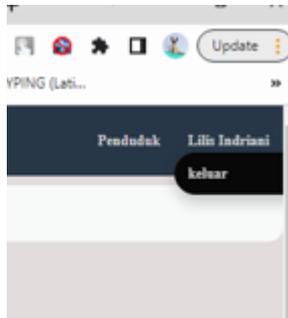
Berikut ini adalah halaman untuk mengisi surat pengantar .



Berikut ini adalah halaman untuk mengisi surat usaha.

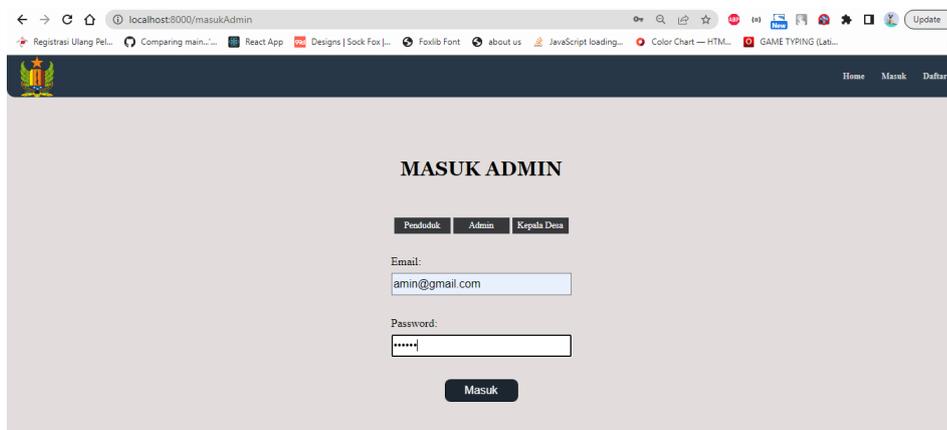


9. Untuk keluar dari layanan surat menyurat, pengguna perlu mengarahkan kursor ke nama pengguna pada bagian kanan atas, dan klik keluar.

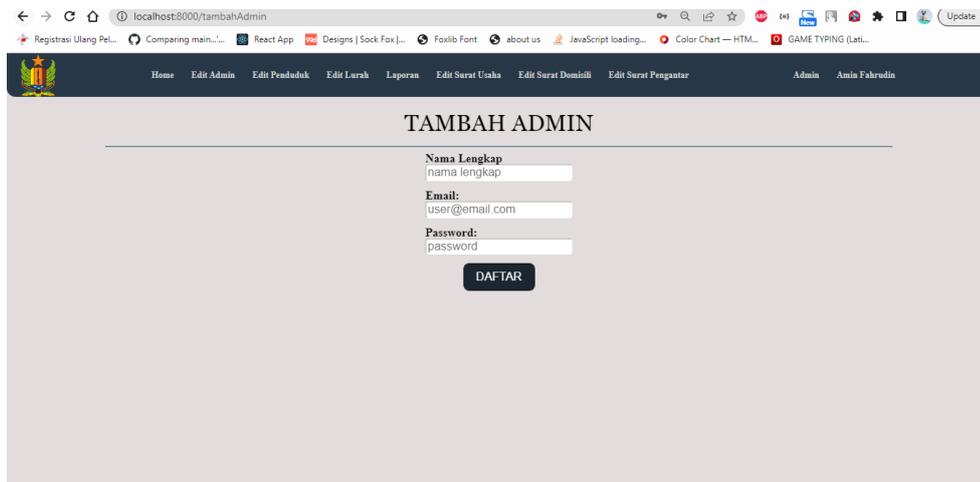


MASUK SEBAGAI ADMIN

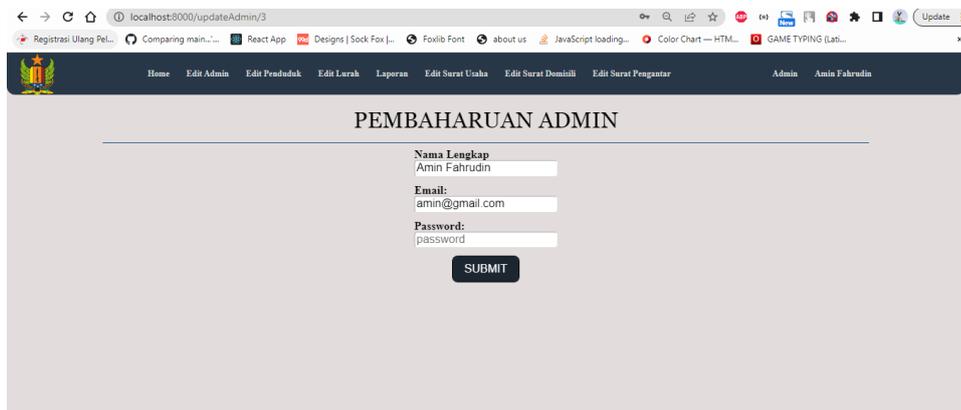
1. Untuk masuk sebagai admin, pengguna harus menekan tombol admin pada halaman masuk yang akan disuguhkan tampilan masuk admin dimana pengguna harus mengisi email dan password pada form tersebut dan klik tombol masuk.



2. Setelah proses masuk selesai, pengguna akan diarahkan ke halaman home yang berisi beberapa menu seperti menu Home, Edit Admin, Edit Penduduk, Edit Lurah, Laporan, Edit Surat Usaha, Edit Surat Domisili, Edit Surat Pengantar, dan Keluar.



Berikut ini tampilan pembaharuan admin.



4. Untuk menuju halaman edit penduduk pengguna harus menekan menu Edit Penduduk, seperti halnya pada halaman edit admin, edit penduduk juga memiliki fitur hapus, tambah penduduk, dan edit penduduk. terdapat beberapa menu tambahan yaitu tambah surat usaha, tambah surat domisili, dan tambah surat pengantar.

The screenshot shows a web browser at localhost:8000/editPenduduk. The page title is 'PEMBERBAHARUAN PENDUDUK'. There is a 'Tambah Penduduk' button on the left. The main content is a table with the following data:

Nama	NIK	Edit	Hapus	Surat Usaha	Surat Domisili	Surat Pengantar
Lilis Indriani	1234567890123456			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Mahmoud	1234567890123455			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Imk	1234567890123457			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Yonah	3253464556565656			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Toriq	3324234534535345			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar

Berikut ini tampilan tambah penduduk.

The screenshot shows a web browser at localhost:8000/tambahPenduduk. The page title is 'TAMBAH PENDUDUK'. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap:** nama lengkap
- Nomor Kartu Keluarga:** nomor kartu keluarga
- Nomor Induk Keluarga:** nomor induk keluarga
- Pekerjaan:** Pilih pekerjaan
- Agama:** Pilih Agama
- Tempat lahir:** tempat lahir
- Tanggal Lahir:** mm/dd/yyyy
- Jenis Kelamin:**
 - Laki-Laki
 - Perempuan
- Nama Orang Tua:**
 - 1. Ayah: nama ayah
 - 2. Ibu: nama ibu
- RT:** rt
- RW:** rw
- Dukuh:** Pilih Dukuh
- Password:** password

A 'TAMBAH' button is located at the bottom center of the form.

Berikut ini tampilan pembaharuan penduduk.

The screenshot shows a web browser at localhost:8000/updatePenduduk/4. The page title is 'PEMBAHARUAN PENDUDUK'. The form contains the following fields:

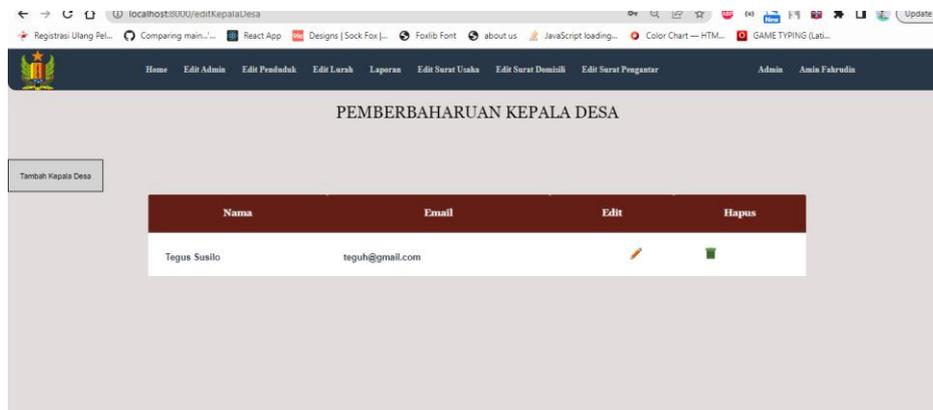
- Nama Lengkap:** nama lengkap
- Pekerjaan:** Pilih pekerjaan
- Nomor Kartu Keluarga:** nomor kartu keluarga
- Nomor Induk Keluarga:** nomor induk keluarga
- Agama:** Pilih Agama
- Tempat lahir:** tempat lahir
- Tanggal Lahir:** mm/dd/yyyy
- Jenis Kelamin:**
 - Laki-Laki
 - Perempuan
- Nama Orang Tua:**
 - 1. Ayah: nama ayah
 - 2. Ibu: nama ibu
- RT:** rt
- RW:** rw
- Dukuh:** Pilih Dukuh
- Desa:** desa
- Kecamatan:** kecamatan
- Kode Pos:** kode pos
- Kabupaten:** kabupaten
- Provinsi:** provinsi
- Kewarganegaraan:** kewarganegaraan
- Password:** password

Berikut tampilan form surat keterangan usaha.

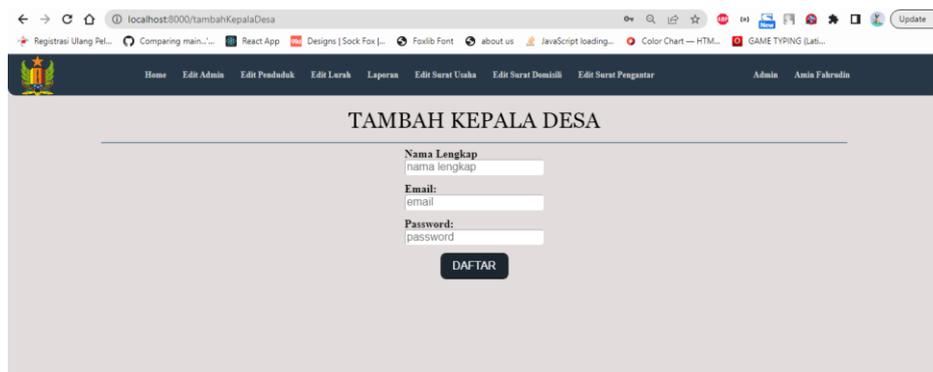
Berikut tampilan form surat keterangan domisili.

Berikut tampilan form surat keterangan pengantar.

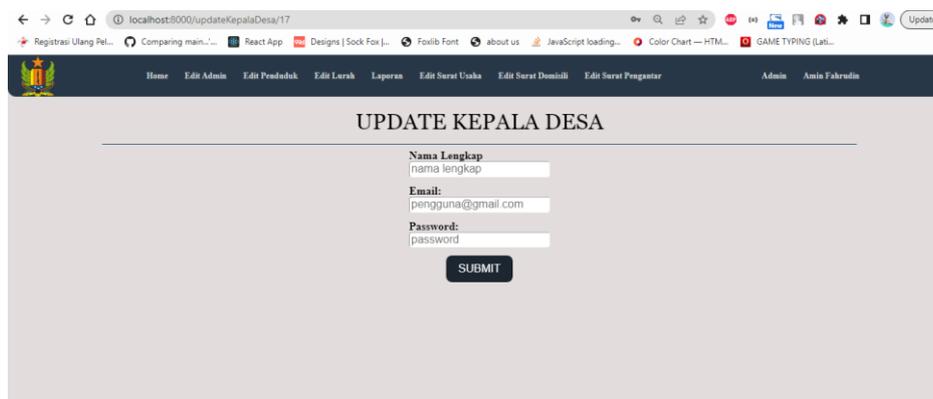
5. Pembaharuan kepala desa sama dengan pembaharuan admin, hanya memiliki menu edit kepala desa, tambah kepala desa, dan hapus kepala desa.



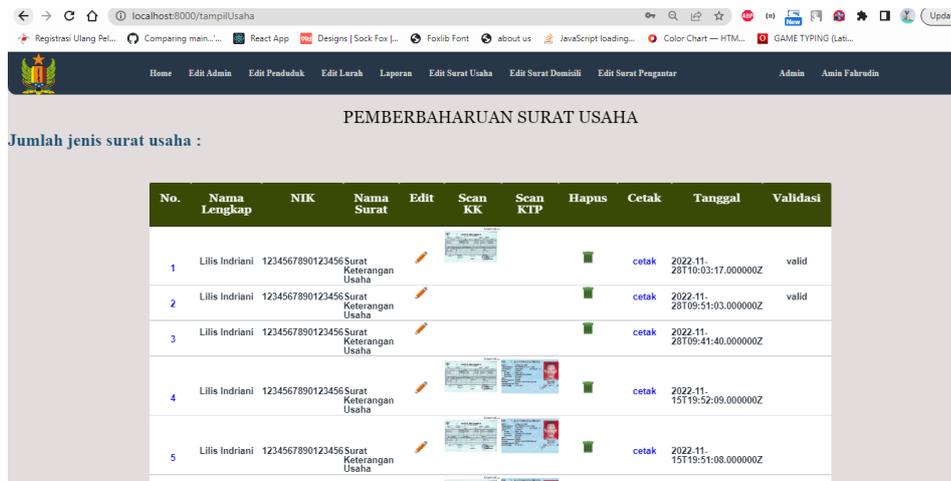
Berikut tampilan tambah Kepala Desa.



Berikut tampilan update Kepala Desa.

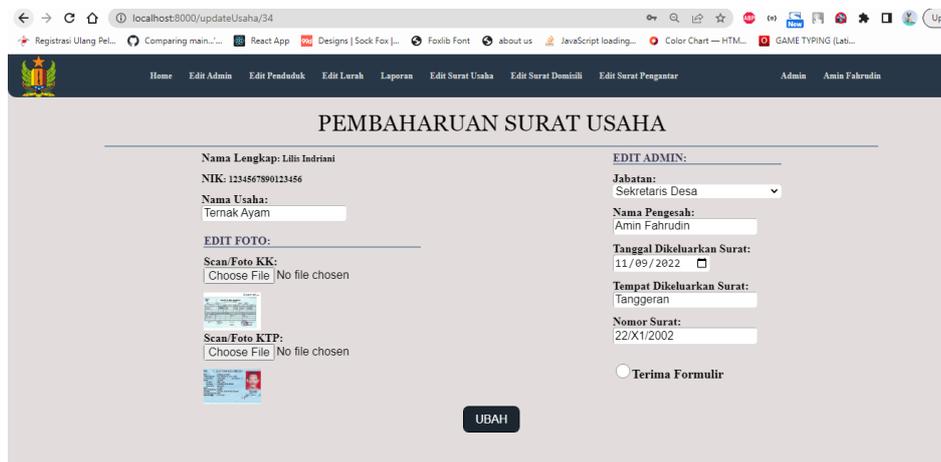


6. Untuk mengakses tampilan edit surat usaha maka pengguna harus menekan tombol Edit Surat Usaha pada menu, sehingga pengguna akan mendapatkan tampilan seperti pada gambar dibawah. Terdapat menu edit dengan gambar pensil dan menu hapus dengan gambar tempat sampah, pengguna juga dapat mencetak surat dengan tombol cetak.



No.	Nama Lengkap	NIK	Nama Surat	Edit	Scan KK	Scan KTP	Hapus	Cetak	Tanggal	Validasi
1	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha					cetak	2022-11-28T10:03:17.000000Z	valid
2	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha					cetak	2022-11-28T09:51:03.000000Z	valid
3	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha					cetak	2022-11-28T09:41:40.000000Z	
4	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha					cetak	2022-11-15T15:32:09.000000Z	
5	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha					cetak	2022-11-15T19:51:08.000000Z	

Berikut ini tampilan pembaharuan surat usaha.



PEMBAHARUAN SURAT USAHA

Nama Lengkap: Lilis Indriani
NIK: 1234567890123456
Nama Usaha: Ternak Ayam
Terak Ayam:

EDIT FOTO:

Scan Foto KK: Choose File | No file chosen

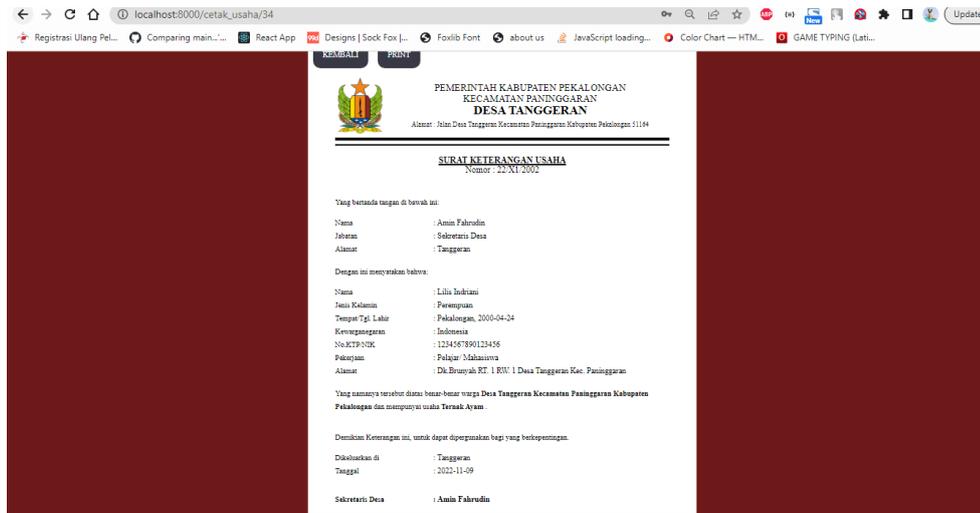
Scan Foto KTP: Choose File | No file chosen

EDIT ADMIN:

Jabatan: Sekretaris Desa
Nama Pengesah: Amin Fahrudin
Tanggal Dikeluarkan Surat: 11/09/2022
Tempat Dikeluarkan Surat: Tangerang
Nomor Surat: 22/X1/2002
 Terima Formulir

UBAH

Berikut ini tampilan cetak.



Berikut ini tampilan print ke PDF.



7. Untuk mengakses tampilan edit surat domisili maka pengguna harus menekan tombol Edit Surat Domisili pada menu, sehingga pengguna akan mendapatkan tampilan seperti pada gambar dibawah. Terdapat menu edit dengan gambar pensil dan menu hapus dengan gambar tempat sampah, pengguna juga dapat mencetak surat dengan tombol cetak.

localhost:8000/tampilDomisili

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox ... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lati... Update

Home Edit Admin Edit Pendaftaran Edit Lurah Laporan Edit Surat Uraha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

PEMBERBAHARUAN SURAT DOMISILI

Jumlah jenis surat domisili : 27

No.	Nama Lengkap	NIK	Nama Surat	Edit	Scan KK	Scan KTP	Hapus	Cetak	Tanggal	Validasi
1	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-12-01T04:30:28.000000Z	
2	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-11-28T09:52:57.000000Z	null
3	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-11-15T19:58:37.000000Z	
4	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-11-15T19:54:34.000000Z	
5	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-11-15T08:33:24.000000Z	
6	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-11-15T08:32:14.000000Z	
7	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili						2022-11-15T08:24:09.000000Z	valid

Berikut ini tampilan pembaharuan surat domisili.

localhost:8000/updateDomisili/26

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox ... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lati... Update

Home Edit Admin Edit Pendaftaran Edit Lurah Laporan Edit Surat Uraha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

SURAT DOMISILI

Nama Lengkap: Lili Indriani
 NIK: 1234567890123456

KEPERLUAN:

Keperluan:

Keterangan lain-lain:

EDIT FOTO:

Scan Foto KK:
 No file chosen

Scan Foto KTP:
 No file chosen

EDIT ADMIN:

Jabatan:
 Sekretaris Desa

Nama Pengesah:
 Amin Fahrudin

Tanggal Dikeluarkan Surat:
 11/09/2022

Tempat Dikeluarkan Surat:
 Tangerang

Nomor Surat:
 22/XI/ps/2022

Terima Formulir

Berikut ini tampilan cetak.

**KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGGERAN**
Alamat : Jalan Desa Tanggeran Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT KETERANGAN DOMISILI
Nomor : 22/XI/se/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amin Fahrudin
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Tanggeran

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lilis Indriani
Tempat/Tgl. Lahir : Pekalongan/2000-04-24
Kewarganegaraan / Agama : Indonesia/Islam
Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
Tempat Tinggal : Dk.Brunyah RT. 1 RW. 1 Desa Tanggeran Kec. Paninggaran
Surat Bukti Dari : No.NIK : 1234567890123456
: No.KK : 1234567890123456
Keperluan : Melamar Pekerjaan
Keterangan Lain- Lain *) : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat melamar pekerjaan di Staff Kepresidenan

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Tanggeran,2022-11-09

Pemegang Sekretaris Desa

Lilis Indriani Amin Fahrudin

Berikut ini tampilan print ke PDF.

**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGGERAN**
Alamat : Jalan Desa Tanggeran Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT KETERANGAN DOMISILI
Nomor : 22/XI/se/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amin Fahrudin
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Tanggeran

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lilis Indriani
Tempat/Tgl. Lahir : Pekalongan/2000-04-24
Kewarganegaraan / Agama : Indonesia/Islam
Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
Tempat Tinggal : Dk.Brunyah RT. 1 RW. 1 Desa Tanggeran Kec. Paninggaran
Surat Bukti Dari : No.NIK : 1234567890123456
: No.KK : 1234567890123456
Keperluan : Melamar Pekerjaan
Keterangan Lain- Lain *) : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat melamar pekerjaan di Staff Kepresidenan

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Tanggeran,2022-11-09

Pemegang Sekretaris Desa

Lilis Indriani Amin Fahrudin

Print 1 page

Destination Save as PDF

Pages All

Pages per sheet 1

Margins Default

Options Background graphics

[Save](#) [Cancel](#)

8. Untuk mengakses tampilan edit surat pengantar maka pengguna harus menekan tombol Edit Surat Pengantar pada menu, sehingga pengguna akan

mendapatkan tampilan seperti pada gambar dibawah. Terdapat menu edit dengan gambar pensil dan menu hapus dengan gambar tempat sampah, pengguna juga dapat mencetak surat dengan tombol cetak.

No.	Nama Lengkap	NIK	Nama Surat	Edit	Scan KK	Scan KTP	Hapus	Cetak	Tanggal	Validasi
1	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-29T01:05:38.000000Z	
2	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-15T20:17:51.000000Z	
3	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-15T20:17:10.000000Z	
4	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-15T20:16:19.000000Z	
5	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-15T20:15:33.000000Z	
6	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-15T20:14:46.000000Z	
7	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-11-15T20:12:56.000000Z	valid
8	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar					cetak	2022-10-15T20:12:56.000000Z	valid

Berikut ini tampilan pembaharuan surat pengantar.

SURAT PENGANTAR

Nama Lengkap: Lilis Indriani
 NIK: 1234567890123456

KEPERLUAN:

Keperluan:

keterangan lain-lain:

EDIT FOTO:

Scan Foto KK:
 No file chosen

Scan Foto KTP:
 No file chosen

EDIT ADMIN:

Jabatan:
 Sekretaris Desa

Nama Pengesah:
 Amin Fahrudin

Tanggal Dikeluarkan Surat:
 11/03/2022

Tempat Dikeluarkan Surat:
 Tangerang

Nomor Surat:
 22/XI/e/ise.2002

Terima Formulir

UBAH

Berikut ini tampilan cetak.



KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGGERAN

Alamat : Jalan Desa Tanggeran Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT PENGANTAR
Nomor : 22/XI/e/se.2002

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amin Fahrudin
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Tanggeran

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lilis Indriani
Tempat/Tgl. Lahir : Pekalongan/2000-04-24
Kewarganegaraan / Agama : Indonesia/Islam
Pekerjaan : Pelajar/ Mahasiswa
Tempat Tinggal : Dk.Brnyah RT. 1 RW. 1 Desa Tanggeran Kec. Paninggaran
Surat Bukti Dari : No.NIK : 1234567890123456
: No.KK : 1234567890123456
Keperluan : Membuat SKCK
Keterangan Lain- Lain *) : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat dalam pembuatan SKCK

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Tanggeran, 2022-11-03

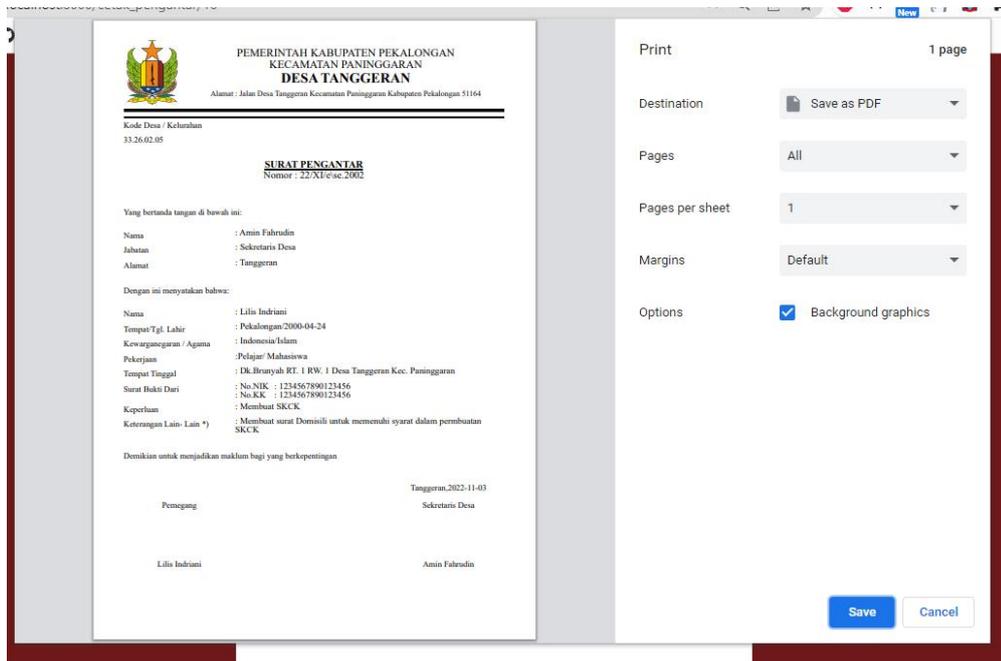
Pemegang

Sekretaris Desa

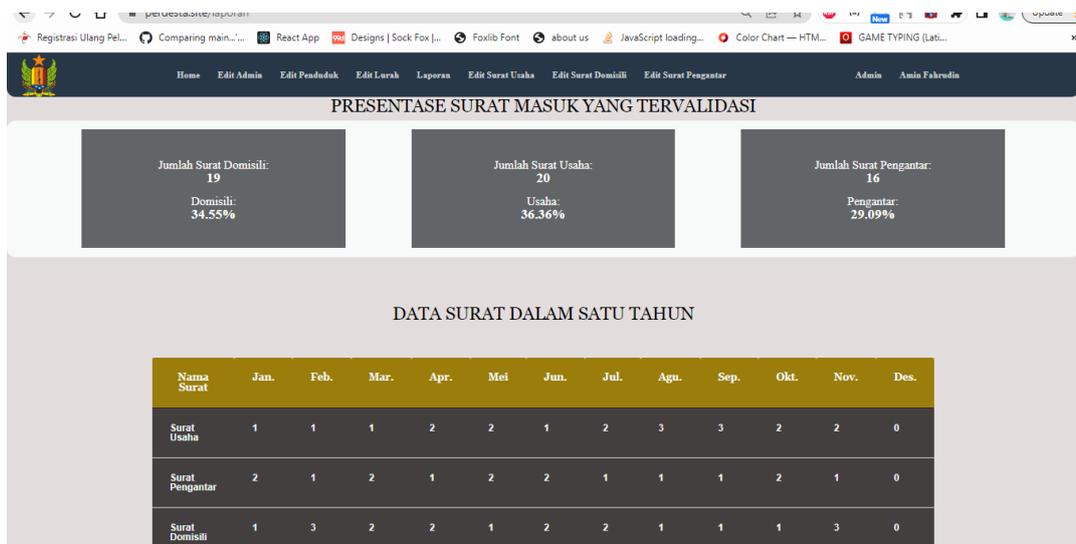
Lilis Indriani

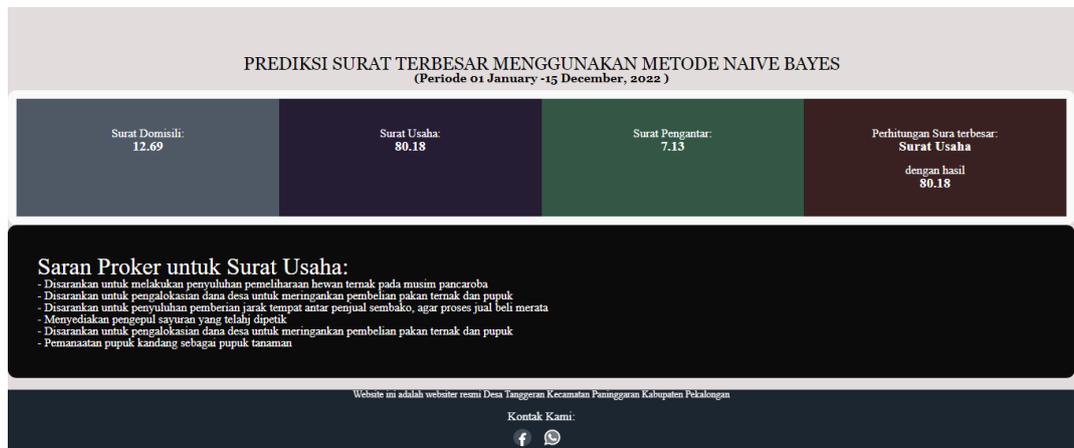
Amin Fahrudin

Berikut ini tampilan print ke PDF.

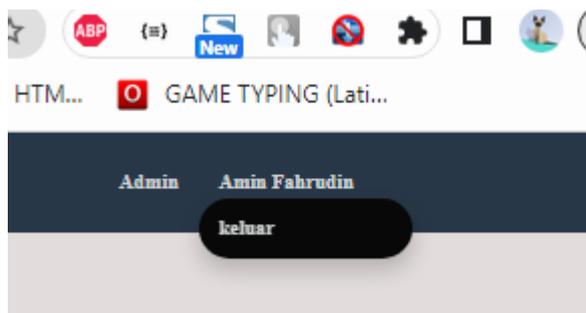


9. Untuk mengakses halaman laporan pengguna harus menekan tombol Laporan pada menu, berikut ini tampilan halaman laporan.



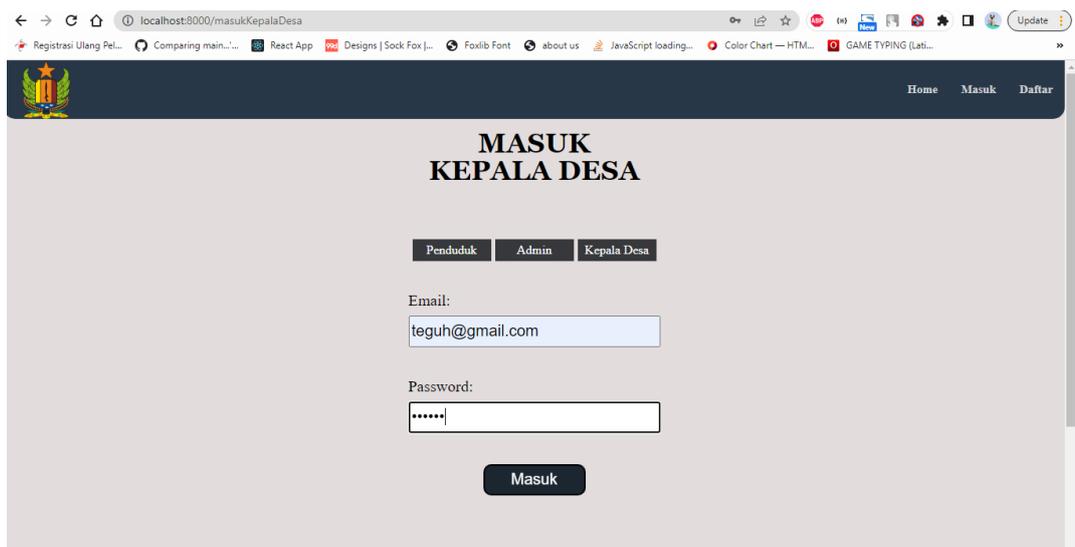


10. Untuk keluar dari aplikasi, pengguna harus mengarahkan kursor ke nama pengguna, dan akan muncul tombol keluar.

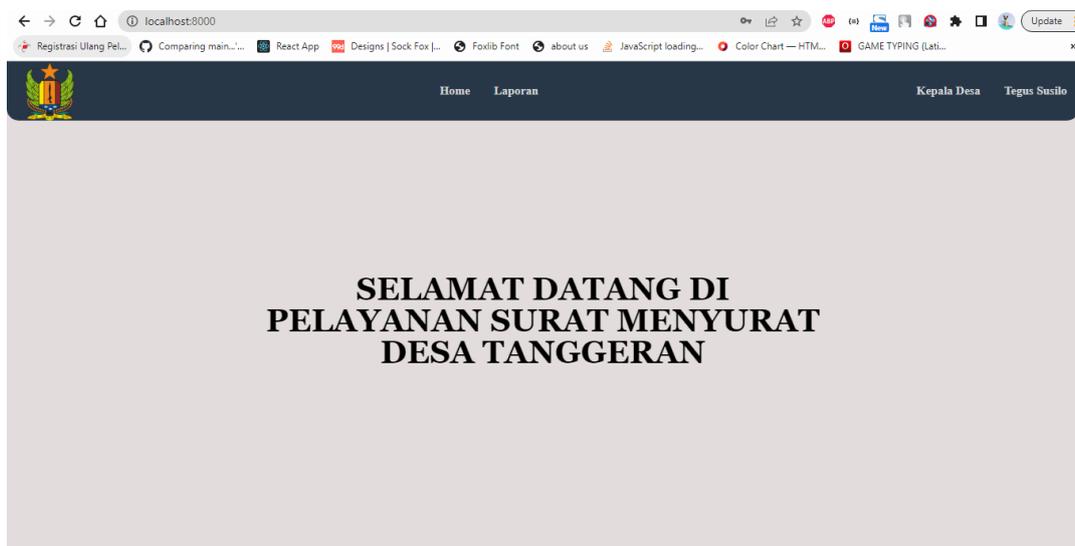


MASUK SEBAGAI KEPALA DESA

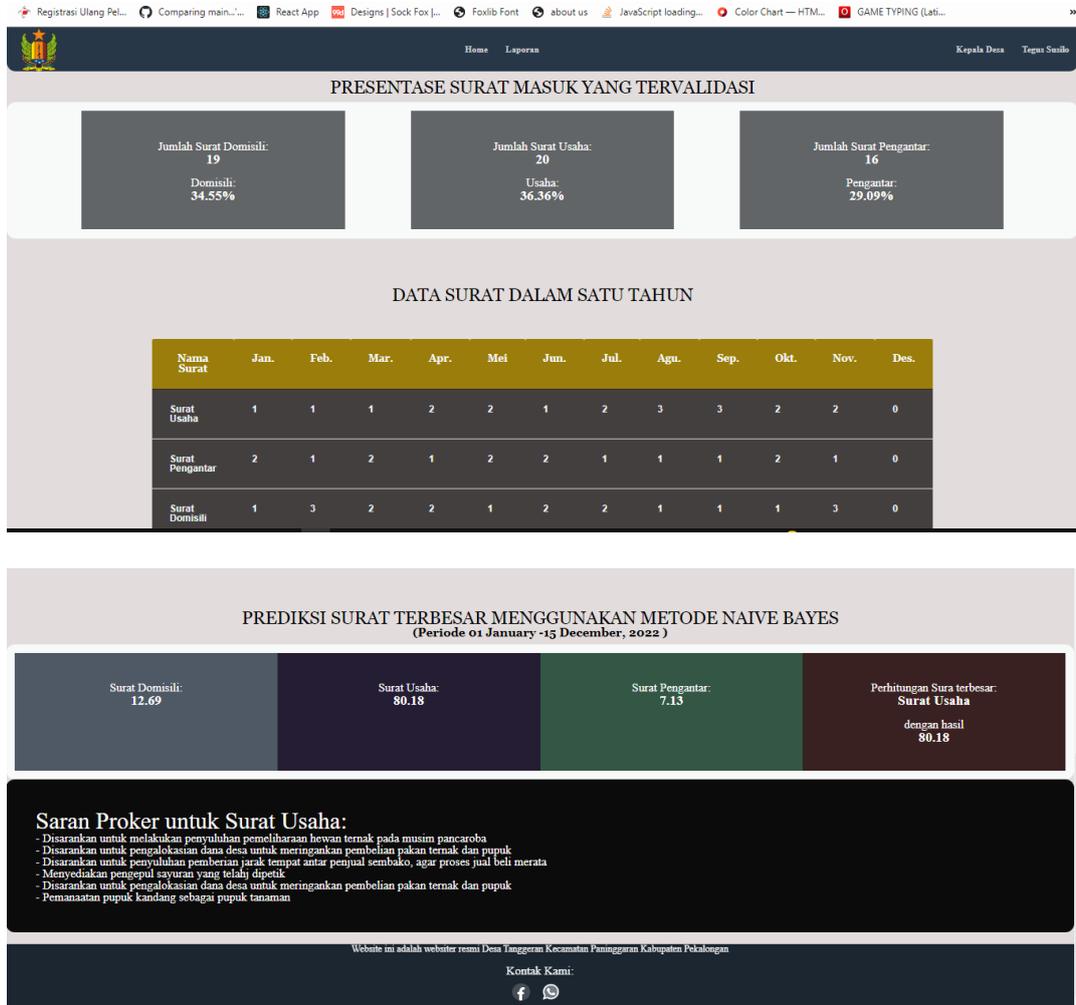
1. Untuk masuk dengan hak akses kepada desa pengguna harus menekan menu kepala desa dan mengisi email dan password pada form.



2. Setelah proses masuk, pengguna akan diarahkan ke halaman home, dari halaman tersebut Kepala desa hanya memiliki akses untuk melihat laporan surat.



Berikut ini tampilan laporan.



3. Untuk keluar dari aplikasi, pengguna harus mengarahkan kursor ke nama pengguna, dan akan muncul tombol keluar.

Kepala Desa

Tegus Susilo

keluar

**DALAM SATU
LINI**