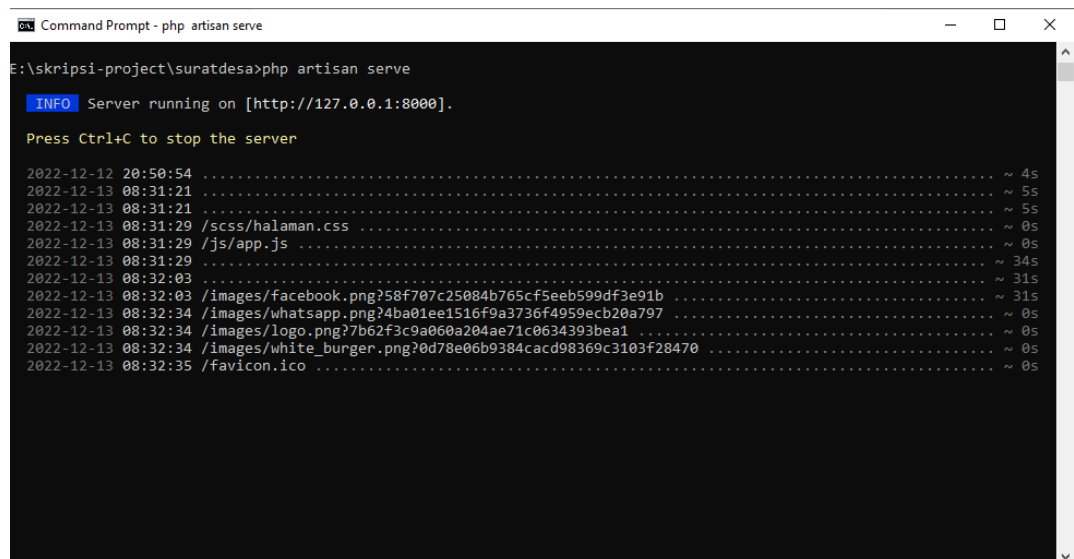


CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Buka dua halaman command prompt
2. Untuk halaman pertama, pastikan command prompt berada di direktori aplikasi yang akan dijalankan, seperti contoh bahwa aplikasi yang akan dijalankan berada di folder suratdesa.

```
E:\>cd skripsi-project  
E:\skripsi-project>cd suratdesa
```

3. Setelah itu, untuk menjalankan *laravel*, diperlukan perintah *php artisan serve*.



```
Command Prompt - php artisan serve  
E:\skripsi-project\suratdesa>php artisan serve  
[INFO] Server running on [http://127.0.0.1:8000].  
Press Ctrl+C to stop the server  
2022-12-12 20:50:54 ..... ~ 4s  
2022-12-13 08:31:21 ..... ~ 5s  
2022-12-13 08:31:21 ..... ~ 5s  
2022-12-13 08:31:29 /scss/halaman.css ..... ~ 0s  
2022-12-13 08:31:29 /js/app.js ..... ~ 0s  
2022-12-13 08:31:29 ..... ~ 34s  
2022-12-13 08:32:03 ..... ~ 31s  
2022-12-13 08:32:03 /images/facebook.png?58f707c25084b765cf5eeb599df3ae91b ..... ~ 31s  
2022-12-13 08:32:34 /images/whatsapp.png?4ba01ee1516f9a3736f4959ecb20a797 ..... ~ 0s  
2022-12-13 08:32:34 /images/logo.png?7b62f3c9a060a204ae71c0634393bea1 ..... ~ 0s  
2022-12-13 08:32:34 /images/white_burger.png?0d78e06b9384cacd98369c3103f28470 ..... ~ 0s  
2022-12-13 08:32:35 /favicon.ico ..... ~ 0s
```

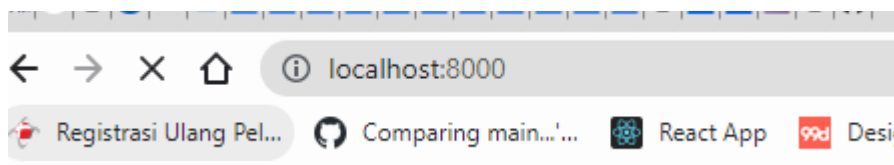
4. Kemudian pada page command prompt selanjutnya dipastikan berada di folder yang akan dijalankan juga, kemudian jalankan perintah *npm run watch*, perintah untuk menjalankan *reactJs*.

```
Select webpack
The syntax of the command is incorrect.
E:\>cd skripsi-project\suratdesa
E:\skripsi-project\suratdesa>npm run watch
> @ watch E:\skripsi-project\suratdesa
> mix watch

• Mix ██████████ done (99%)
  plugins

• Mix ██████████ done (99%) plugins
  WebpackBar:done
```

5. Setelah itu buka web browser dan ketikkan alamatnya dengan *localhost:8000*, akan mengarahkan pengguna ke aplikasi yang sedang dijalankan.



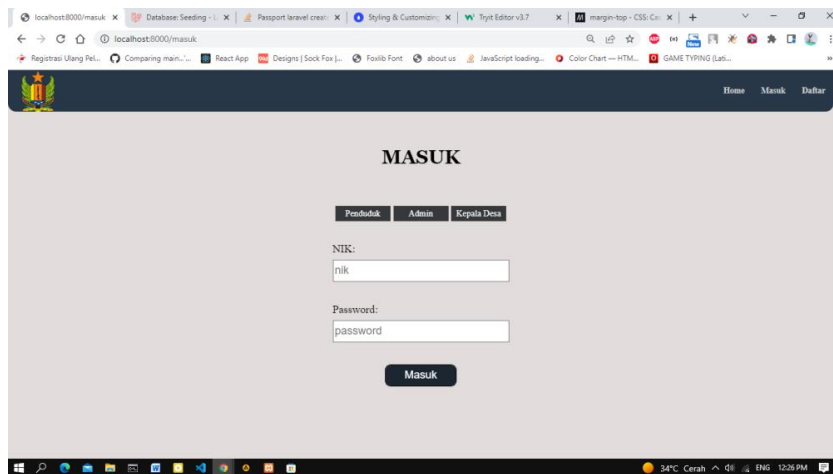
Berikut ini adalah tampilan setelah menuliskan *localhost:8000*, terdapat beberapa menu yaitu menu home, masuk dan register.



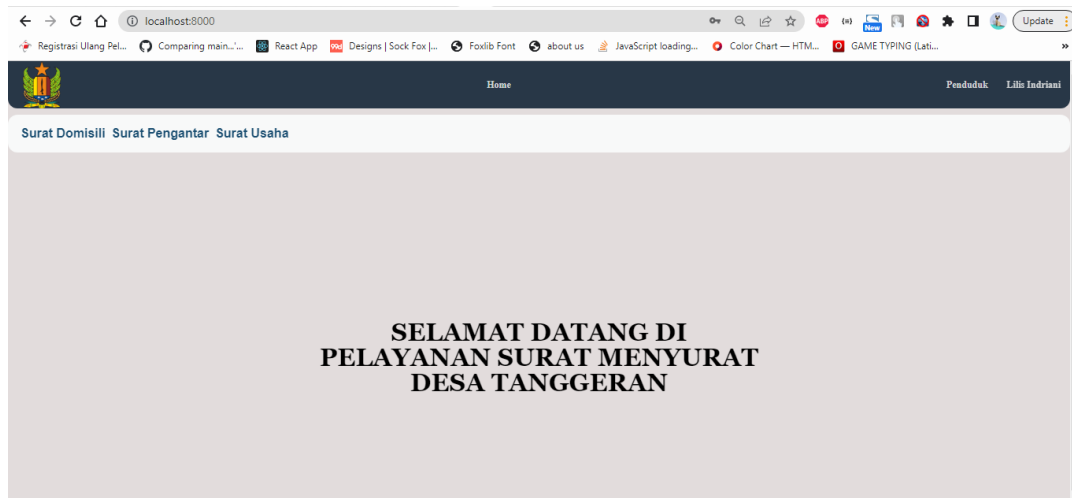
MASUK SEBAGAI PENDUDUK

6. Sebelum masuk ke aplikasi, pengguna harus mendaftar agar data dapat direkam saat melakukan *login*

7. Setelah melakukan pendaftaran berikut ini adalah tampilan saat menekan tombol masuk, yaitu akses untuk membuka sistem informasi layanan surat menyurat. Untuk masuk sebagai penduduk, tekan tombol penduduk dan pengguna akan diberikan form untuk mengisi nik dan *password*.



Setelah masuk, pengguna akan diarahkan ke halaman home, terdapat beberapa menu, menu untuk mengisi surat domisili, untuk mengisi surat pengantar, dan untuk mengisi surat usaha, terdapat juga nama user yang mengakses.



8. Tekan tombol Surat Domisili untuk mengisi surat domisili, sehingga akan diarahkan pada tampilan.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/surat_domisili`. The page has a dark blue header with a logo on the left and navigation links "Home", "Pendaftaran", and "Lihat Informasi" on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads "Surat Domisili > Surat Pengantar > Surat Usaha". The main content area is titled "SURAT DOMISILI" and contains a form with the following fields: "Kebutuhan:" with a text input containing "keperluan"; "keterangan lain- lain:" with a text input containing "keterangan"; "Foto/Scan KK:" with a "Choose File" button and the text "No file chosen"; and "Foto/ Scan KTP:" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". A "KIRIM" button is located at the bottom right of the form.

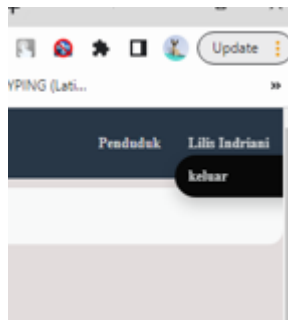
Berikut ini adalah halaman untuk mengisi surat pengantar .

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/surat_pengantar`. The page layout is identical to the previous one, with a dark blue header and a breadcrumb trail "Surat Domisili > Surat Pengantar > Surat Usaha". The main content area is titled "SURAT PENGANTAR" and contains a form with the following fields: "Kebutuhan:" with a text input containing "keperluan"; "keterangan lain- lain:" with a text input containing "keterangan"; "Foto/Scan KK:" with a "Choose File" button and the text "No file chosen"; and "Foto/ Scan KTP:" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". A "KIRIM" button is located at the bottom right of the form.

Berikut ini adalah halaman untuk mengisi surat usaha.

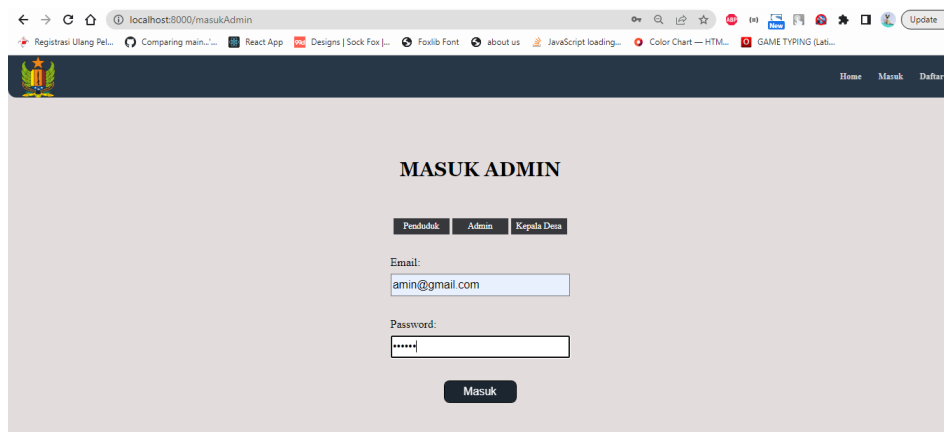
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/surat_usaha`. The page layout is identical to the previous ones, with a dark blue header and a breadcrumb trail "Surat Domisili > Surat Pengantar > Surat Usaha". The main content area is titled "SURAT USAHA" and contains a form with the following fields: "Nama Usaha:" with a text input containing "usaha"; "Foto/Scan KK:" with a "Choose File" button and the text "No file chosen"; and "Foto/ Scan KTP:" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". A "KIRIM" button is located at the bottom right of the form.

9. Untuk keluar dari layanan surat menyurat, pengguna perlu mengarahkan kursor ke nama pengguna pada bagian kanan atas, dan klik keluar.

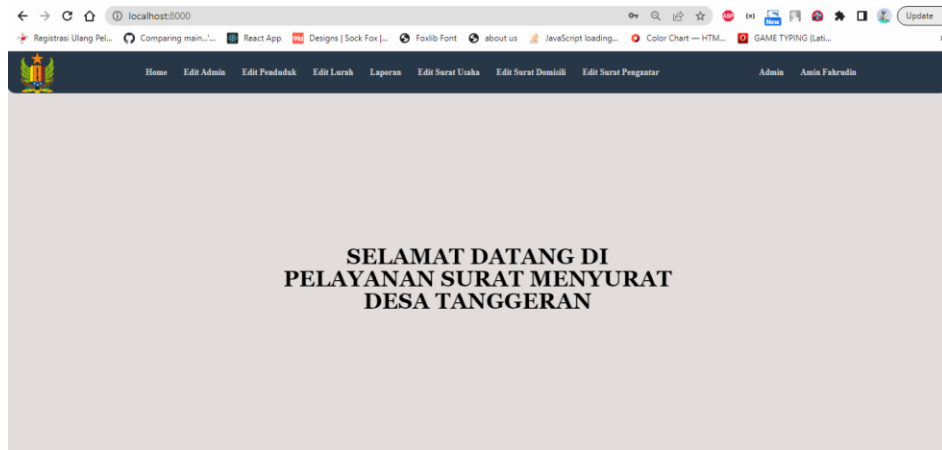


MASUK SEBAGAI ADMIN

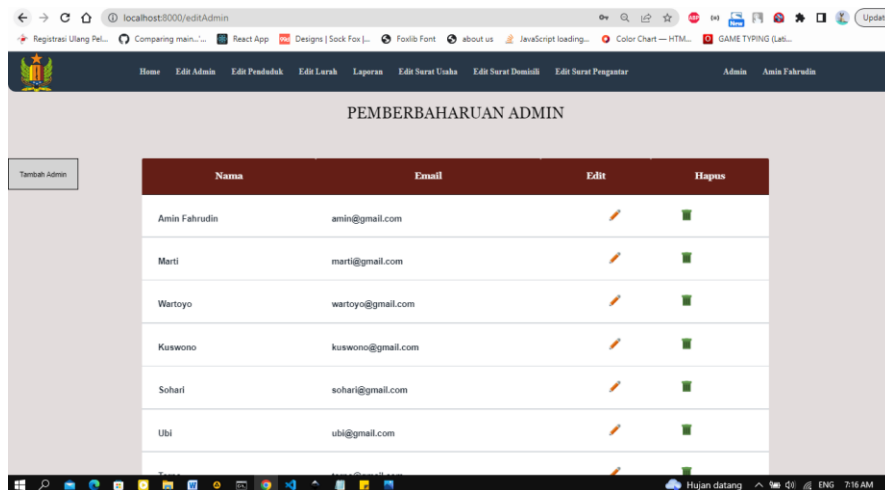
1. Untuk masuk sebagai admin, pengguna harus menekan tombol admin pada halaman masuk yang akan disuguhkan tampilan masuk admin dimana pengguna harus mengisi email dan password pada form tersebut dan klik tombol masuk.



2. Setelah proses masuk selesai, pengguna akan diarahkan ke halaman home yang berisi beberapa menu seperti menu Home, Edit Admin, Edit Penduduk, Edit Lurah, Laporan, Edit Surat Usaha, Edit Surat Domisili, Edit Surat Pengantar, dan Keluar.



- Untuk mengakses Edit Admin, pengguna menekan tombol Edit Admin yang akan menampilkan tampilan sebagai berikut, terdapat gambar pensil yang jika diklik akan menuju halaman pembaharuan admin, hapus admin yang memiliki gambar tempat sampah, dan terdapat tombol untuk menambahkan admin yang bernama tambah Admin.



Berikut ini ampilan tambah admin.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8000/tambahAdmin'. The page features a dark blue header with a logo on the left and navigation links: Home, Edit Admin, Edit Penduduk, Edit Lurah, Laporan, Edit Surat Usaha, Edit Surat Domisili, Edit Surat Pengantar, Admin, and Amin Fahrudin. The main content area is titled 'TAMBAH ADMIN' and contains a form with the following fields: 'Nama Lengkap' (with placeholder text 'nama lengkap'), 'Email' (with placeholder text 'user@email.com'), and 'Password' (with placeholder text 'password'). A dark blue button labeled 'DAFTAR' is positioned below the form fields.

Berikut ini tampilan pembaharuan admin.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8000/updateAdmin/3'. The page features a dark blue header with a logo on the left and navigation links: Home, Edit Admin, Edit Penduduk, Edit Lurah, Laporan, Edit Surat Usaha, Edit Surat Domisili, Edit Surat Pengantar, Admin, and Amin Fahrudin. The main content area is titled 'PEMBAHARUAN ADMIN' and contains a form with the following fields: 'Nama Lengkap' (with placeholder text 'Amin Fahrudin'), 'Email' (with placeholder text 'amin@gmail.com'), and 'Password' (with placeholder text 'password'). A dark blue button labeled 'SUBMIT' is positioned below the form fields.

4. Untuk menuju halaman edit penduduk pengguna harus menekan menu Edit Penduduk, seperti halnya pada halaman edit admin, edit penduduk juga memiliki fitur hapus, tambah penduduk, dan edit penduduk. terdapat beberapa menu tambahan yaitu tambah surat usaha, tambah surat domisili, dan tambah surat pengantar.

localhost:8000/editPenduduk

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox ... Foxib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lat... Update

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

PEMBERBAHARUAN PENDUDUK

Tambah Penduduk

Nama	NIK	Edit	Hapus	Surat Usaha	Surat Domisili	Surat Pengantar
Lilis Indriani	1234567890123456			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Mahmoud	1234567890123455			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Imk	1234567890123457			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Yonah	3253464556565656			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar
Toriq	3324234534535345			Buat Surat Usaha	Buat Surat Domisili	Buat Surat Pengantar

Berikut ini tampilan tambah penduduk.

localhost:8000/tambahPenduduk

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox ... Foxib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lat... Update

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

TAMBAH PENDUDUK

Nama Lengkap
 nama lengkap

Nomor Kartu Keluarga
 nomor kartu keluarga

Nomor Induk Keluarga
 nomor induk keluarga

Pekerjaan
 Pilih pekerjaan

Agama
 Pilih Agama

Tempat lahir
 tempat lahir

Tanggal Lahir
 mm/dd/yyyy

Jenis Kelamin
☐ Laki-Laki
☐ Perempuan

Nama Orang Tua:

1. Ayah:
 nama ayah

2. Ibu:
 nama ibu

RT:
 rt

RW:
 rw

Dukuh:
 Pilih Dukuh

Password:
 password

TAMBAH

Berikut ini tampilan pembaharuan penduduk.

localhost:8000/updatePenduduk/4

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox ... Foxib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lat... Update

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

PEMBAHARUAN PENDUDUK

Nama Lengkap
 nama lengkap

Pekerjaan
 Pilih pekerjaan

Nomor Kartu Keluarga
 nomor kartu keluarga

Nomor Induk Keluarga
 nomor induk keluarga

Agama
 Pilih Agama

Tempat lahir
 tempat lahir

Tanggal Lahir
 mm/dd/yyyy

Jenis Kelamin
☐ Laki-Laki
☐ Perempuan

Nama Orang Tua:

1. Ayah:
 nama ayah

2. Ibu:
 nama ibu

RT:
 rt

RW:
 rw

Dukuh:
 Pilih Dukuh

Desa:
 desa

Kecamatan:
 kecamatan

Kode Pos:
 kode pos

Kabupaten:
 kabupaten

Provinsi:
 provinsi

Kewarganegaraan:
 kewarganegaraan

Password:
 password

Berikut tampilan form surat keterangan usaha.

localhost:8000/usaha/4

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTM... GAME TYPING (Lat...

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

TAMBAH SURAT KETERANGAN USAHA

Nama Lengkap: Illi Indriani
NIK: 1234567890123456
Usaha: usaha

EDIT PENGESAH:
Jabatan: Pilih Jabatan
Desa Tugas: desa_tugas
Nama Pengesah: nama_pengesah
Tanggal Dikeluarkan Surat: mm/dd/yyyy
Tempat Dikeluarkan Surat: tempat_dikeluarkan
Nomor Surat: nomor_surat

DAFTAR

Berikut tampilan form surat keterangan domisili.

localhost:8000/domisili/4

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTM... GAME TYPING (Lat...

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

TAMBAH SURAT KETERANGAN DOMISILI

Nama Lengkap: Illi Indriani
NIK: 1234567890123456
Keperluan: keperluan

Keterangan lain-lain: keterangan

TAMBAH DATA ADMIN:
Jabatan: jabatan
Desa Tugas: desa_tugas
Nama Pengesah: nama_pengesah
Tanggal Dikeluarkan Surat: mm/dd/yyyy
Tempat Dikeluarkan Surat: tempat_dikeluarkan

Berikut tampilan form surat keterangan pengantar.

localhost:8000/pengantar/4

Registrasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTM... GAME TYPING (Lat...

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

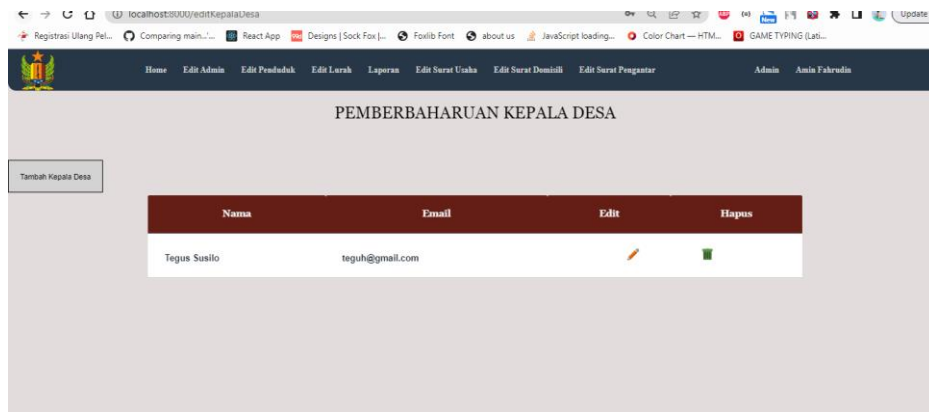
TAMBAH SURAT PENGANTAR

Nama Lengkap: Illi Indriani
NIK: 1234567890123456
Keperluan: keperluan

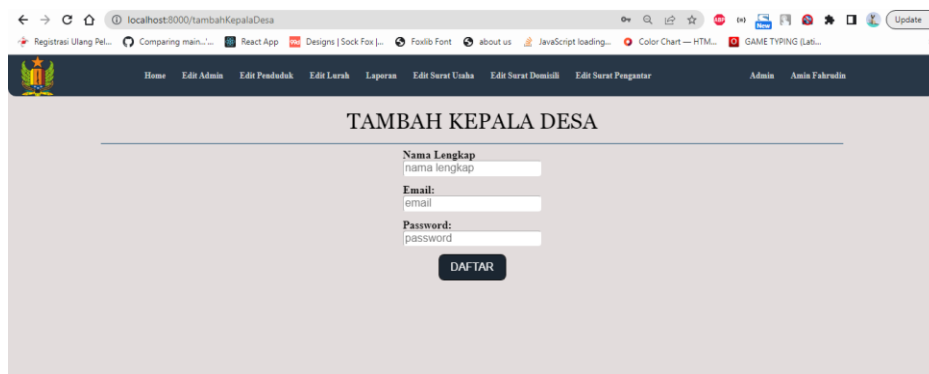
Keterangan lain-lain: keterangan

TAMBAH DATA ADMIN:
Jabatan: jabatan
Desa Tugas: desa_tugas
Nama Pengesah: nama_pengesah
Tanggal Dikeluarkan Surat: mm/dd/yyyy
Tempat Dikeluarkan Surat: tempat_dikeluarkan

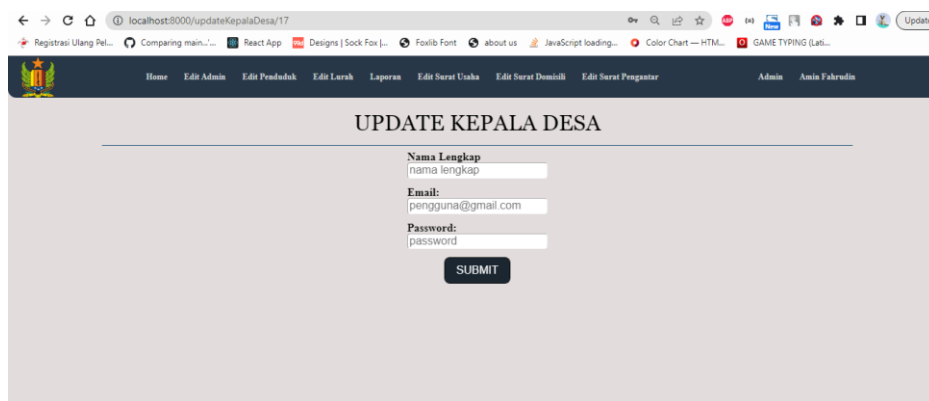
5. Pembaharuan kepala desa sama dengan pembaharuan admin, hanya memiliki menu edit kepala desa, tambah kepala desa, dan hapus kepala desa.



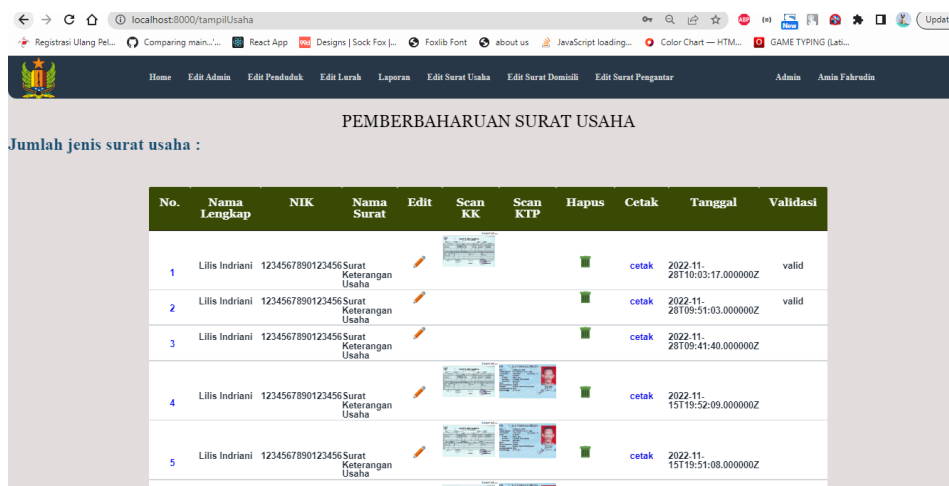
Berikut tampilan tambah Kepala Desa.

























Berikut tampilan update Kepala Desa.



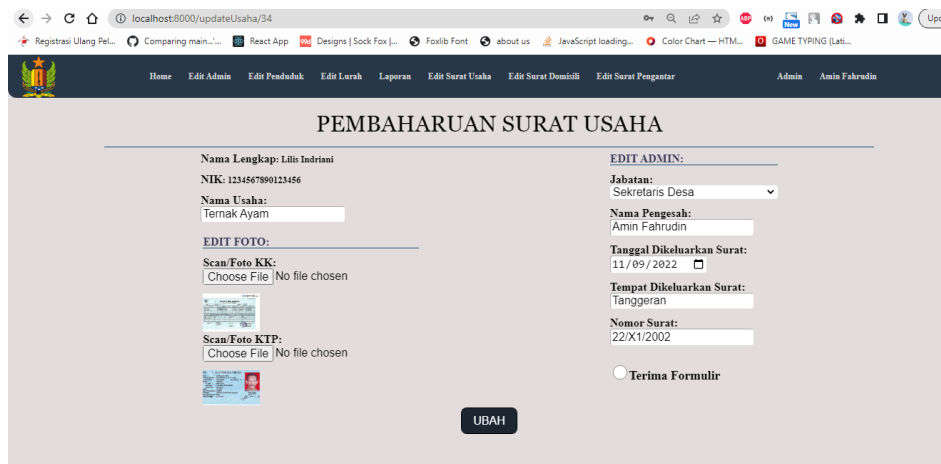
6. Untuk mengakses tampilan edit surat usaha maka pengguna harus menekan tombol Edit Surat Usaha pada menu, sehingga pengguna akan mendapatkan tampilan seperti pada gambar dibawah. Terdapat menu edit dengan gambal pensil dan menu hapus dengan gambar tempat sampah, pengguna juga dapat mencetak surat dengan tombol cetak.



Jumlah jenis surat usaha :

No.	Nama Lengkap	NIK	Nama Surat	Edit	Scan KK	Scan KTP	Hapus	Cetak	Tanggal	Validasi
1	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha						2022-11-28T18:03:17.000000Z	valid
2	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha						2022-11-28T09:51:03.000000Z	valid
3	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha						2022-11-28T09:41:40.000000Z	
4	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha						2022-11-15T15:32:09.000000Z	
5	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Usaha						2022-11-15T19:51:08.000000Z	

Berikut ini tampilan pembaharuan surat usaha.



PEMBAHARUAN SURAT USAHA

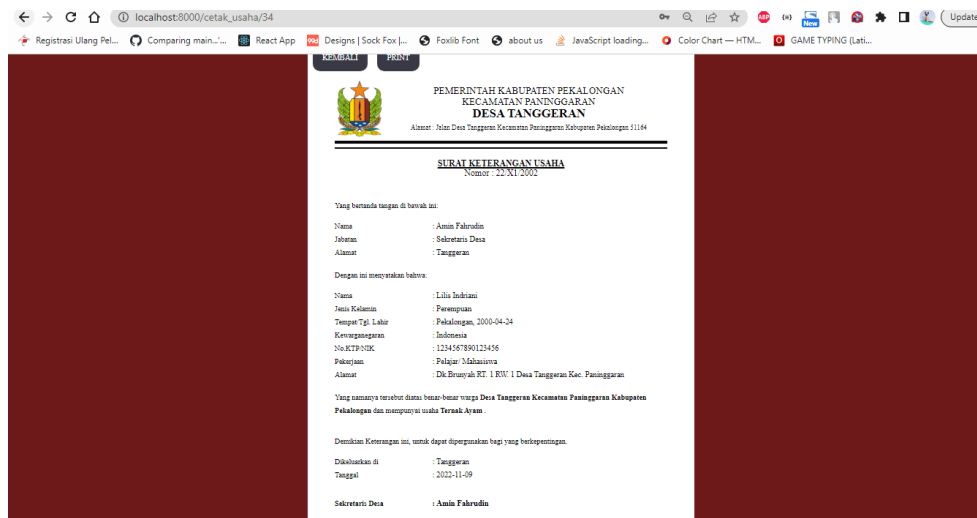
Nama Lengkap: Lilis Indriani
NIK: 1234567890123456
Nama Usaha: Ternak Ayam

EDIT FOTO:
Scan/Foto KK: Choose File No file chosen
Scan/Foto KTP: Choose File No file chosen

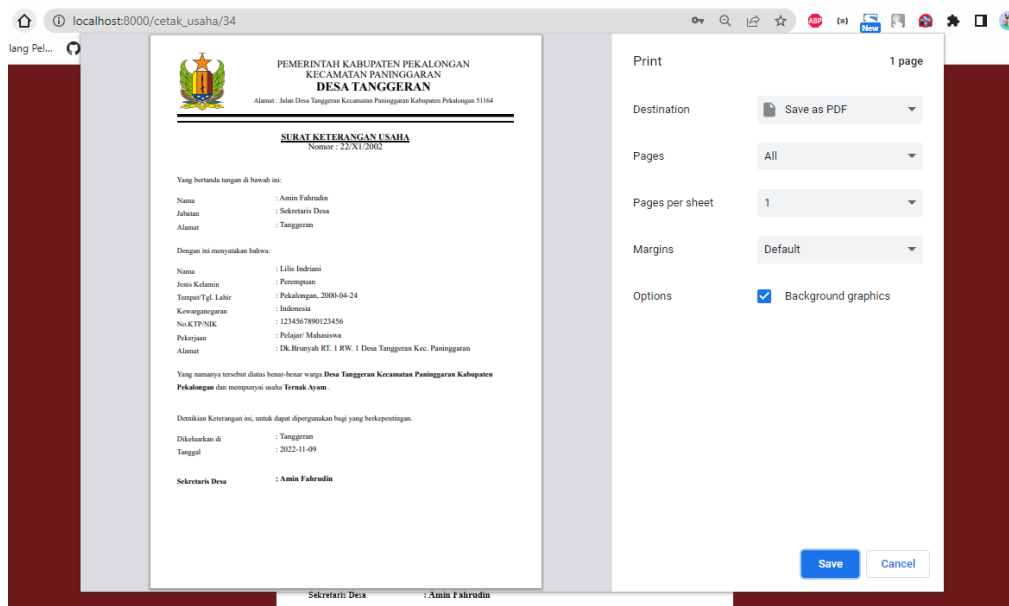
EDIT ADMIN:
Jabatan: Sekretaris Desa
Nama Pengesah: Amin Fahrudin
Tanggal Dikeluarkan Surat: 11/09/2022
Tempat Dikeluarkan Surat: Tangerang
Nomor Surat: 22/X1/2002
☐ Terima Formulir

UBAH

Berikut ini tampilan cetak.



Berikut ini tampilan print ke PDF.



- Untuk mengakses tampilan edit surat domisili maka pengguna harus menekan tombol Edit Surat Domisili pada menu, sehingga pengguna akan mendapatkan tampilan seperti pada gambar dibawah. Terdapat menu edit dengan gambar pensil dan menu hapus dengan gambar tempat sampah, pengguna juga dapat mencetak surat dengan tombol cetak.

← → ↻ 🏠 localhost:8000/tampilDomisili

Registrasi Ulang Pel...
 Comparing main...
 React App
 Designs | Sock Fox |...
 Foxlib Font
 about us
 JavaScript loading...
 Color Chart — HTM...
 GAME TYPING (Lati...
 Update

Home
 Edit Admin
 Edit Pendaftaran
 Edit Lurah
 Laporan
 Edit Surat Usaha
 Edit Surat Domisili
 Edit Surat Pengantar
 Admin
 Amin Fahrudin

PEMBERBAHARUAN SURAT DOMISILI

Jumlah jenis surat domisili : 27

No.	Nama Lengkap	NIK	Nama Surat	Edit	Scan KK	Scan KTP	Hapus	Cetak	Tanggal	Validasi
1	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-12-01T04:30:58.000000Z	
2	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-11-28T09:52:57.000000Z	null
3	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-11-15T19:58:37.000000Z	
4	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-11-15T19:54:34.000000Z	
5	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-11-15T08:33:24.000000Z	
6	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-11-15T08:32:14.000000Z	
7	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Keterangan Domisili					cetak	2022-11-15T08:24:09.000000Z	valid

Berikut ini tampilan pembaharuan surat domisili.

← → ↻ 🏠 localhost:8000/updateDomisili/26

Registrasi Ulang Pel...
 Comparing main...
 React App
 Designs | Sock Fox |...
 Foxlib Font
 about us
 JavaScript loading...
 Color Chart — HTM...
 GAME TYPING (Lati...
 Update

Home
 Edit Admin
 Edit Pendaftaran
 Edit Lurah
 Laporan
 Edit Surat Usaha
 Edit Surat Domisili
 Edit Surat Pengantar
 Admin
 Amin Fahrudin

SURAT DOMISILI

Nama Lengkap: Lili Indriani

NIK: 1234567890123456

KEPERLUAN:

Keperluan:

Revisi: Pekerjaan

Keterangan lain-lain:

Perbaikan surat domisili untuk keperluan syarat

EDIT FOTO:

Scan Foto KK:

Choose File | No file chosen

Scan Foto KTP:

Choose File | No file chosen

UBAH

EDIT ADMIN:

Jabatan:

Sekretaris Desa

Nama Pengantar:

Amin Fahrudin

Tanggal Dikeluarkan Surat:

11/09/2022

Tempat Dikeluarkan Surat:


Tangeran

Nomor Surat:

22/XI/SA/2022

Terima Formulir

Berikut ini tampilan cetak.



**KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGGERAN**

Alamat : Jalan Desa Tanggeran Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT KETERANGAN DOMISILI
Nomor : 22/XI/se/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amin Fahrudin
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Tanggeran

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lilis Indriani
Tempat/Tgl. Lahir : Pekalongan/2000-04-24
Kewarganegaraan / Agama : Indonesia/Islam
Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
Tempat Tinggal : Dk.Brunyah RT. 1 RW. 1 Desa Tanggeran Kec. Paninggaran
Surat Bukti Dari : No.NIK : 1234567890123456
: No.KK : 1234567890123456
Keperluan : Melamar Pekerjaan
Keterangan Lain- Lain *) : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat melamar pekerjaan di Staff Kepresidenan

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Pemegang


Lilis Indriani

Tanggeran, 2022-11-09

Sekretaris Desa

Amin Fahrudin

Berikut ini tampilan print ke PDF.



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGGERAN**

Alamat : Jalan Desa Tanggeran Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT KETERANGAN DOMISILI
Nomor : 22/XI/se/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amin Fahrudin
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Tanggeran

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lilis Indriani
Tempat/Tgl. Lahir : Pekalongan/2000-04-24
Kewarganegaraan / Agama : Indonesia/Islam
Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
Tempat Tinggal : Dk.Brunyah RT. 1 RW. 1 Desa Tanggeran Kec. Paninggaran
Surat Bukti Dari : No.NIK : 1234567890123456
: No.KK : 1234567890123456
Keperluan : Melamar Pekerjaan
Keterangan Lain- Lain *) : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat melamar pekerjaan di Staff Kepresidenan

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Pemegang

Lilis Indriani

Tanggeran, 2022-11-09

Sekretaris Desa

Amin Fahrudin

Print 1 page

Destination Save as PDF

Pages All

Pages per sheet 1

Margins Default

Options ☒ Background graphics

Save
Cancel

8. Untuk mengakses tampilan edit surat pengantar maka pengguna harus menekan tombol Edit Surat Pengantar pada menu, sehingga pengguna akan

mendapatkan tampilan seperti pada gambar dibawah. Terdapat menu edit dengan gambar pensil dan menu hapus dengan gambar tempat sampah, pengguna juga dapat mencetak surat dengan tombol cetak.









































localhost:8000/tampilPengantar

Registasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lat...

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

PEMBAHARUAN SURAT PENGANTAR

Jumlah jenis surat pengantar : 22

No.	Nama Lengkap	NIK	Nama Surat	Edit	Scan KK	Scan KTP	Hapus	Cetak	Tanggal	Validasi
1	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-29T01:05:36.000000Z	
2	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-15T20:17:51.000000Z	
3	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-15T20:17:10.000000Z	
4	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-15T20:16:19.000000Z	
5	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-15T20:15:33.000000Z	
6	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-15T20:14:46.000000Z	
7	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-11-15T20:12:56.000000Z	valid
8	Lilis Indriani	1234567890123456	Surat Pengantar						2022-10-22T10:00:00.000000Z	valid

Berikut ini tampilan pembaharuan surat pengantar.

localhost:8000/update/pengantar/16

Registasi Ulang Pel... Comparing main... React App Designs | Sock Fox... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Chart — HTML... GAME TYPING (Lat...

Home Edit Admin Edit Penduduk Edit Lurah Laporan Edit Surat Usaha Edit Surat Domisili Edit Surat Pengantar Admin Amin Fahrudin

SURAT PENGANTAR

Nama Lengkap: Lilis Indriani
NIK: 1234567890123456

KEPERLUAN:

Keperluan:
Pembuat SKCK

Keterangan lain-lain:
Pembuat surat domisili untuk memenuhi syarat

EDIT FOTO:

Scan Foto KK:
Choose File No file chosen

Scan Foto KTP:
Choose File No file chosen

EDIT ADMIN:

Jabatan:
Sekretaris Desa

Nama Pengesah:
Amin Fahrudin

Tanggal Dikeluarkan Surat:
11/03/2022

Tempat Dikeluarkan Surat:
Tangeran


Nomor Surat:
22/XI/e/ke.2002

☒ Terima Formulir

UBAH

Berikut ini tampilan cetak.

React App Designs | Sock Fox |... Foxlib Font about us JavaScript loading... Color Ch



KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGGERAN
Alamat : Jalan Desa Tanggeran Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT PENGANTAR
Nomor : 22/XI/e/se.2002

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: Amin Fahrudin

Jabatan

: Sekretaris Desa

Alamat

: Tanggeran

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama

: Lilis Indriani

Tempat/Tgl. Lahir

: Pekalongan/2000-04-24

Kewarganegaraan / Agama

: Indonesia/Islam

Pekerjaan

: Pelajar/ Mahasiswa

Tempat Tinggal

: Dk Brunyah RT. 1 RW. 1 Desa Tanggeran Kec. Paninggaran

Surat Bukti Dari

: No.NIK : 1234567890123456
: No.KK : 1234567890123456

Keperluan

: Membuat SKCK

Keterangan Lain- Lain *)

: Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat dalam pembuatan SKCK

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Pemegang


Tanggeran,2022-11-03

Lilis Indriani

Sekretaris Desa

Amin Fahrudin

Berikut ini tampilan print ke PDF.



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
KECAMATAN PANINGGARAN
DESA TANGERAN
Alamat : Jalan Desa Tangerang Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan 51164

Kode Desa / Kelurahan
33.26.02.05

SURAT PENGANTAR
Nomor : 22/XI/04.2002

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amin Fahrudin
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Tangerang

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lili Indriani
Tempat/Tgl. Lahir : Pekalongan/2000-04-24
Kewarganegaraan / Agama : Indonesia Islam
Pekerjaan : Pelajar Mahasiswa
Tempat Tinggal : Dk. Branyah RT. 1 RW. 1 Desa Tangerang Kec. Paninggaran
Surat Bukti Dari : No. NIK : 1234567890123456
No. KK : 1234567890123456
Keperluan : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat dalam pembuatan SKCK
Keterangan Lain- Lain *) : Membuat surat Domisili untuk memenuhi syarat dalam pembuatan SKCK


Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan

Tangeran, 2022-11-03
Sekretaris Desa

Pemegang

Lili Indriani Amin Fahrudin

Print 1 page

Destination  Save as PDF

Pages All

Pages per sheet 1

Margins Default

Options ☒ Background graphics

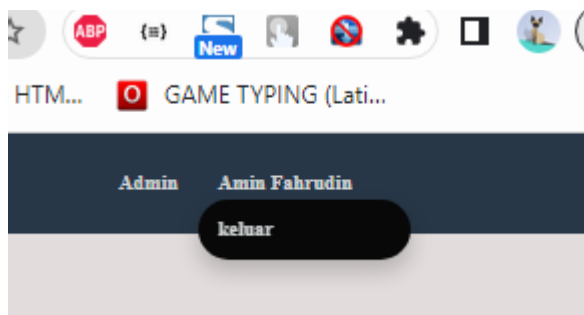
Save Cancel

9. Untuk mengakses halaman laporan pengguna harus menekan tombol Laporan pada menu, berikut ini tampilan halaman laporan.



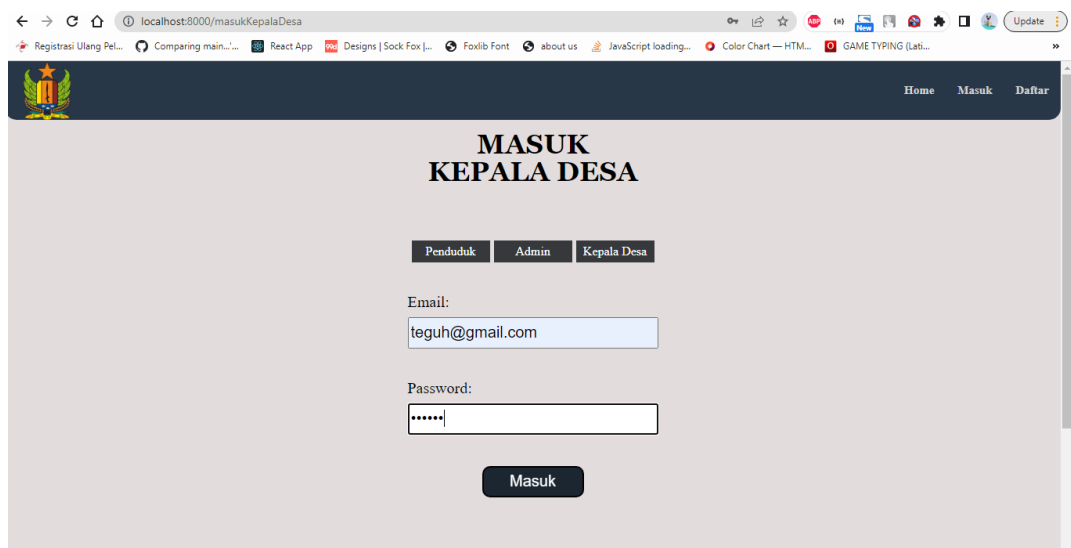


10. Untuk keluar dari aplikasi, pengguna harus mengarahkan kursor ke nama pengguna, dan akan muncul tombol keluar.



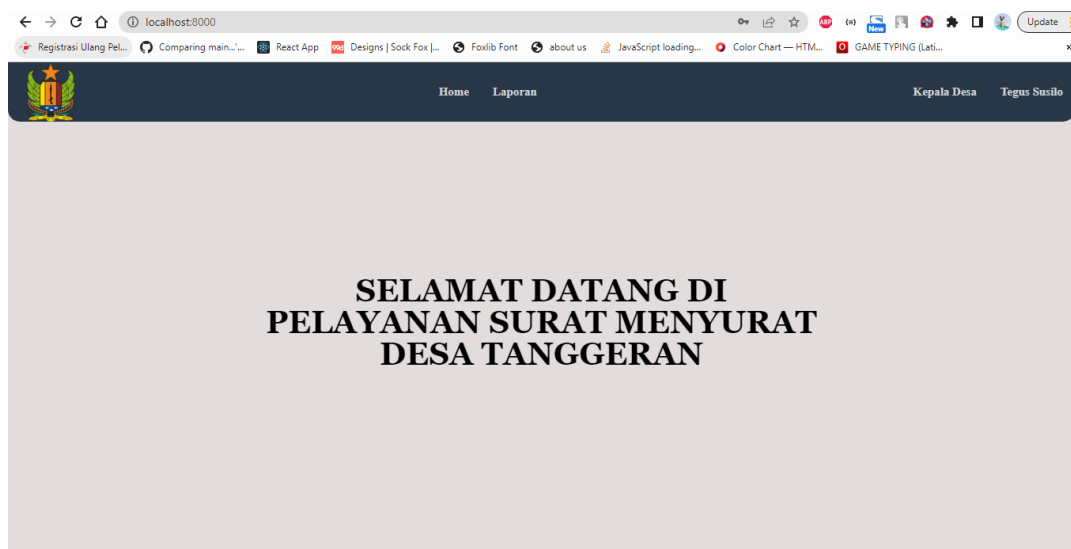
MASUK SEBAGAI KEPALA DESA

1. Untuk masuk dengan hak akses kepada desa pengguna harus menekan menu kepala desa dan mengisi email dan password pada form.

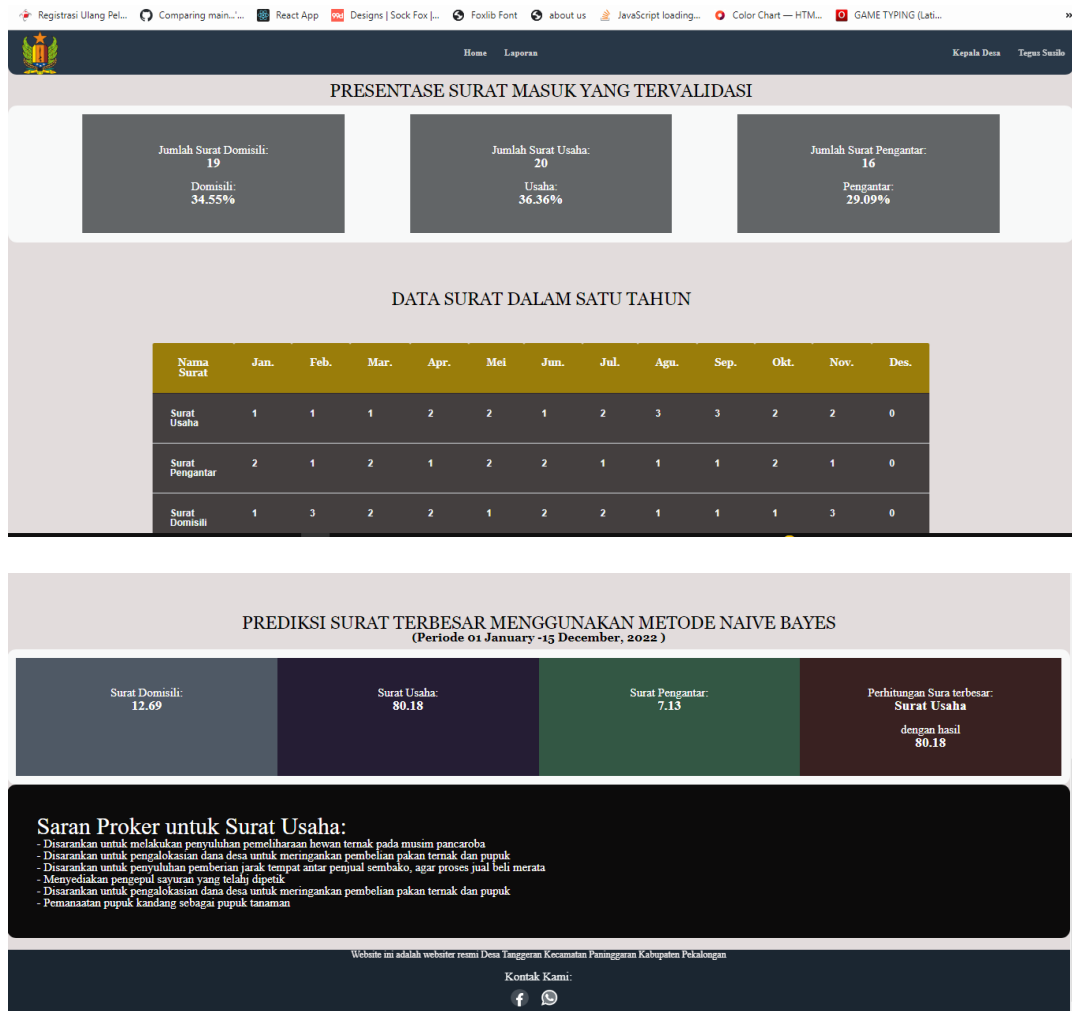


The screenshot shows a web browser at localhost:8000/masukKepalaDesa. The page has a dark blue header with a logo on the left and navigation links 'Home', 'Masuk', and 'Daftar' on the right. The main content area is light gray and features the title 'MASUK KEPALA DESA' in bold. Below the title are three buttons: 'Penduduk', 'Admin', and 'Kepala Desa'. The 'Kepala Desa' button is selected. Below these buttons are two input fields: 'Email:' with the value 'teguh@gmail.com' and 'Password:' with masked characters '*****'. A 'Masuk' button is positioned below the password field.

2. Setelah proses masuk, pengguna akan diarahkan ke halaman home, dari halaman tersebut Kepala desa hanya memiliki akses untuk melihat laporan surat.



Berikut ini tampilan laporan.



- Untuk keluar dari aplikasi, pengguna harus mengarahkan kursor ke nama pengguna, dan akan muncul tombol keluar.

Kepala Desa

Tegus Susilo

keluar

**DALAM SATU
LINI**