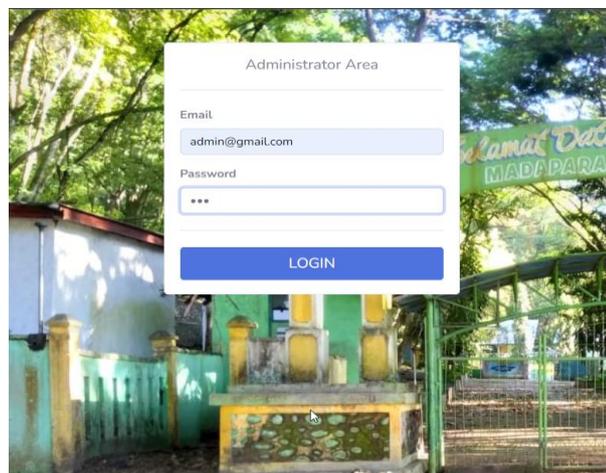
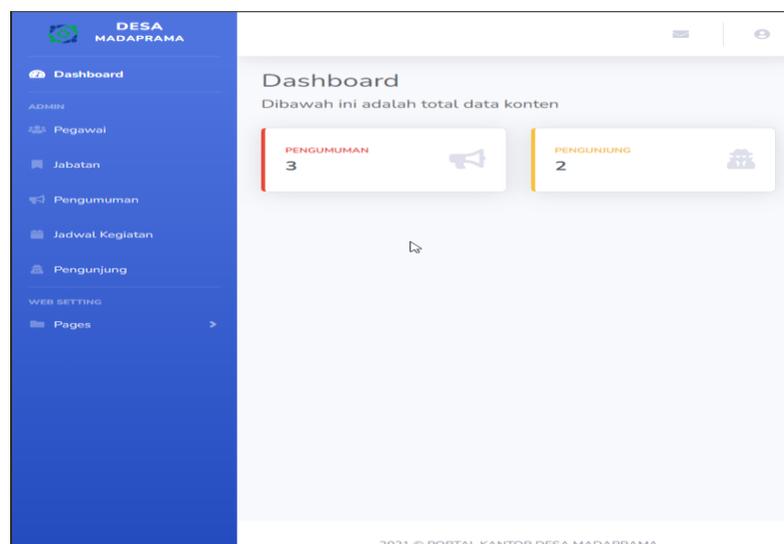


Listing Cara Menjalankan Program

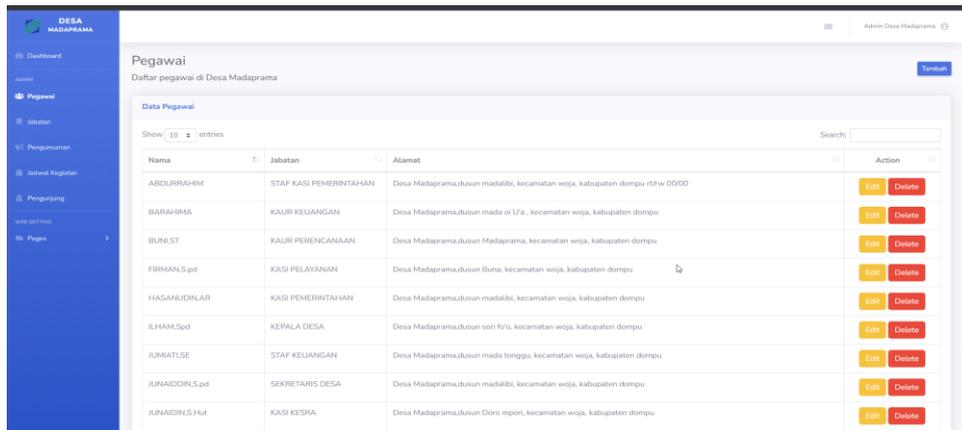
1. Untuk masuk di *website* bagian *admin* harus klik ini (<https://desamadaprma.herokuapp.com/backend/auth/>) dan harus *login* terlebih dahulu dengan memasukan *username* berupa email admin@gmail.com dan **password (123)** untuk tampilanya utamanya seperti dibawah ini:



2. Selanjutnya pada tampilan setelah tampilan login , tampilanya seperti di bawah ini



3. Selanjutnya untuk tampilan pada bagian pegawai, dibagian ini akan menampilkan semua data pegawai berupa nama, jabatan , alamat pegawai nya, dan bagian action yang dimana bagian ini berperang untuk edit dan hapus data adapun gambarnya seperti dibawah ini:

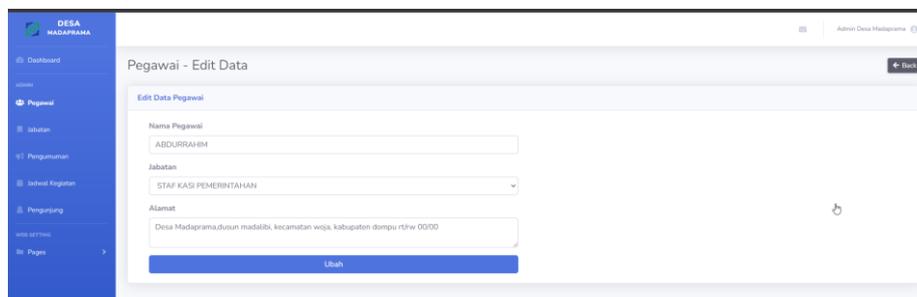


Nama	Jabatan	Alamat	Action
ABDURRAHIM	STAF KASI PEMERINTAHAN	Desa Madaprama,dusun madalibi, kecamatan woja, kabupaten dompu rtshw 0000	Edit Delete
BARAHIMA	KAUR KEUANGAN	Desa Madaprama,dusun mada oi U'a, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
BUNIST	KAUR PERENCANAAN	Desa Madaprama,dusun Madaprama, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
FIRMAN,S pd	KASI PELAYANAN	Desa Madaprama,dusun Bluna, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
HASANUDIN,AR	KASI PEMERINTAHAN	Desa Madaprama,dusun madalibi, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
ILHAM,S pd	KEPALA DESA	Desa Madaprama,dusun sori kfo, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
JUMATUSE	STAF KEUANGAN	Desa Madaprama,dusun mada tonggu, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
JUNAIDIN,S pd	SEKRETARIS DESA	Desa Madaprama,dusun madalibi, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete
JUNAIDIN,S Hut	KASI KESRA	Desa Madaprama,dusun Oro mpori, kecamatan woja, kabupaten dompu	Edit Delete

Tampilan gambar bagian action jika di klik tampilanya akan seperti gambar dibawah ini :

a. Edit

Bagian ini jika selesai mengisi semua data seperti nama, jabatan, alamat maka langsung klik bagian ubah yang warna biru di bawah, setelah itu jika ingin kembali kik bagian back di pojok kanan warna abu- abu



Pegawai - Edit Data

Edit Data Pegawai

Nama Pegawai:

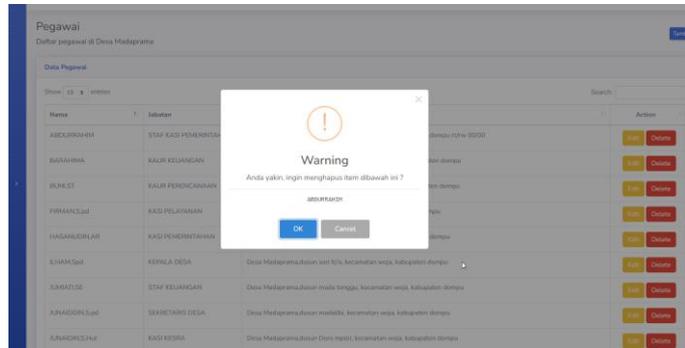
Jabatan:

Alamat:

[Ubah](#)

[Back](#)

b. Hapus



c. Tambah

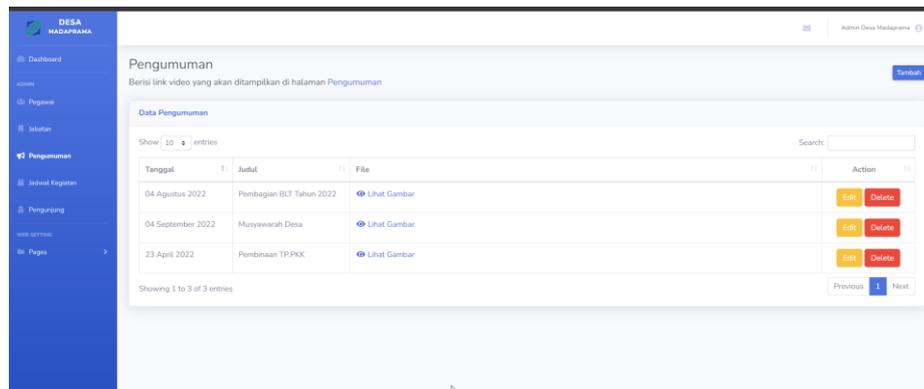
The screenshot shows a form titled "Pegawai - Add Data". It contains three input fields: "Nama Pegawai", "Jabatan" (with a dropdown menu showing "KEPALA DESA"), and "Alamat". Below the fields is a blue button labeled "Tambahkan".

4. Jabatan , bagian jabatan ini untuk fitur action yang dimana ada edit dan hapus sama dengan fitur yang ada pada bagian pegawai di atas, dan didalam jabatan ini akan menampilkan data yang berupa Nama jabatan dan Tugas dari jabatan tersebut , untuk tampilannya seperti gambar dibawah ini ,

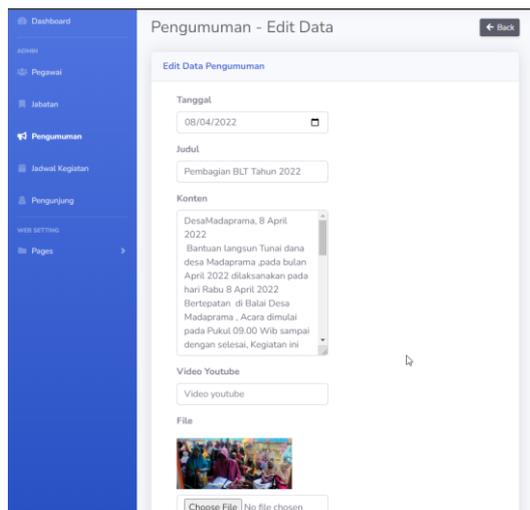
The screenshot shows a web application interface for managing positions. A table lists job titles and their descriptions. Each row has "Edit" and "Delete" buttons in the "Action" column.

Name	Tugas	Action
KASI KESRA	Mempunyai fungsi melaksanakan pembangunan sarana prasarana pertanian, pembangunan bidang pendidikan, kesehatan, dan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.	Edit Delete
KASI PELAYANAN	Memiliki fungsi melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, meningkatkan upaya partisipasi masyarakat, pelaksanaan nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.	Edit Delete
KASI PEMERINTAHAN	Mempunyai fungsi melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan, menyusun rancangan regulasi desa, pembinaan masalah pertahanan, pembinaan ketertarikan dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, keselubukan, penataan dan pengelolaan wilayah.	Edit Delete
KAUUR KEUANGAN	Memiliki fungsi seperti melaksanakan urusan keuangan seperti penggunaan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi pengujian Kepala Desa, Pirangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya.	Edit Delete
KAUUR PERENCANAAN	Memiliki fungsi mengkoordinasikan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja desa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.	Edit Delete

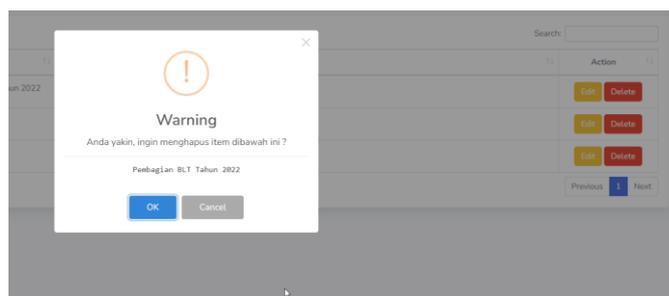
5. Pengumuman, pada bagian ini akan menampilkan fitur dan data yang sudah di masukan,dan ada beberapa fitur yaitu, fitur edit,hapus dan tambah, untuk tampilan pengumuman seperti di gambar dibawah ini :



a. Tampilan pada Edit



b. Tampilan pada bagian Hapus



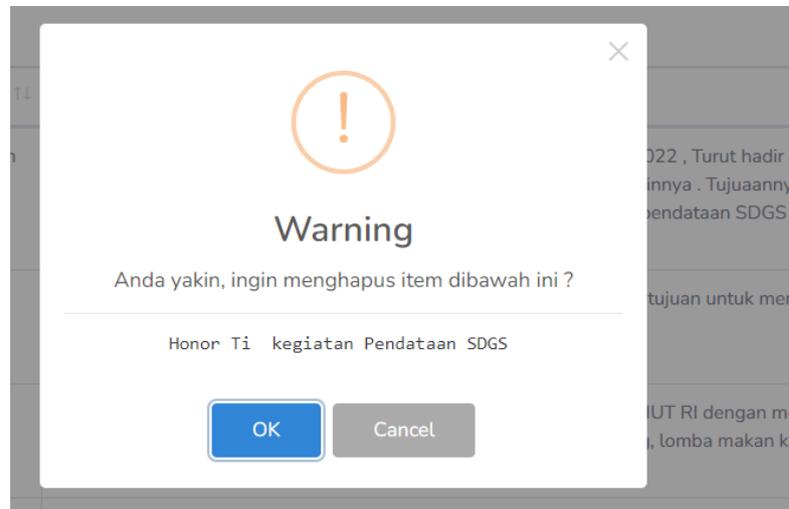
c. Tampilan gambar pada Tambah

6. Jadwal kegiatan , untuk bagian ini jadwal kegiatan data yang perlu dimasukan , tanggal,nama kegiatan dan detail kegiatan, dan ada beberapa fitur seperti untuk edit, hapus (delete) dan tambah , untuk tampilan utama pada bagian jadwal kegiatan seperti Digambar dibawah ini :

Tanggal	Nama Kegiatan	Detail Kegiatan	Action
05 Mei 2022	Honor TI kegiatan Pendataan SDOGS	Kegiatan sosialisasi sustainable development Goals (SDGS tahun 2022 , Tunut hadir didalam kegiatan tersebut antara lain kepala desa, ketua BPD,kades kelapak, kepala dusun, serta perangkat desa lainnya. Tujuannya kedepan nanti, baik para perangkat desa, BPD maupun kades terlah tidak kaget lagi dengan adanya pendataan SDOGS ini, dan untuk kegiatan ini akan di laksanakan di kantor desa atau di gedung kantor desa madaprana.	Edit Delete
05 Mei 2022	Pembangunan Dan pemeliharaan Jalan Ling/Pemukiran Gang	pembangunan dan pemeliharaan jalan / pemukiman gang ini dengan tujuan untuk mempermudah akses masyarakat daan segala kegiatan .	Edit Delete
05 Mei 2022	Perayaan HUT RI	Setiap tahun pada tanggal 17 Agustus, rakyat Indonesia merayakan HUT RI dengan meriah, mulai dari Upacara bendera hingga berbagai macam perlombaan masyarakat seperti lomba panjat pinang, lomba makan kerupuk, tarik tambang, bola sepetak, dll. Begitu pun yang ada di desa madaprana.	Edit Delete
05 Mei 2022	Perayaan HUT Kabupaten	Kantor desa madaprana akan mengadakan atau merayakan hari jadi nya yang bersamaan pula dengan Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia (RI) ke-73 yang di rayakan setiap tanggal 17 Agustus Setiap tahunnya. Seperti tahun-tahun sebelumnya, berbagai kegiatan dan lomba akan di gelar demi memeriahkan perayaan ulang tahun di desa madaprana.	Edit Delete
05 Mei 2022	Pembinaan Lembaga adat	Pembinaan lembaga adat ini bagian dari kegiatan dalam hal keagamaan contoh yesman Smp masjid e muhammad tiap hari jum'at.	Edit Delete
05 Mei 2022	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa	Penguatan ketahanan pangan ini dari pihak pemerintah desa akan mengadakan atau akan memberikan bantuan berupa bibit tanaman buat masyarakat desa madaprana.	Edit Delete

a. Edit

b. Delete



c. Tambah

A form titled "Kegiatan - Add Data" with a light blue header. Below the header is a sub-header "Add Data Kegiatan". The form contains three input fields: "Tanggal" with a date picker icon, "Nama Kegiatan", and "Detail Kegiatan" with a text area. At the bottom is a blue button labeled "Tambahkan".

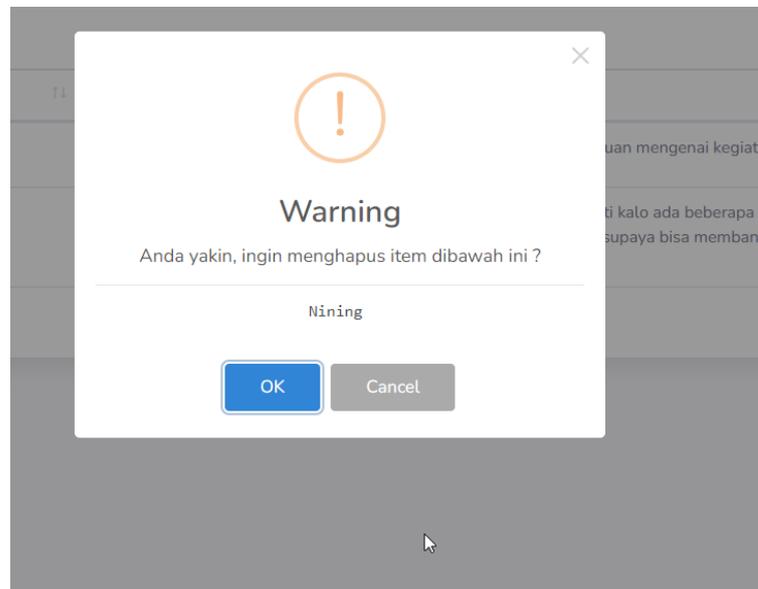
7. Pengunjung , pada bagian pengunjung ini, hanya bisa menampilkan data pengunjung yang mangakses dan mengirimkan saran atau komentar pada halaman utama informasi baggian kontak, untuk yang di masukan oleh pengunjung bisa di akses dan dilihat bagain ini , tampilannya seperti gambarnya dibawah ini :

Berikut pesan dari pengunjung website melalui halaman kontak di url: [CONTACT](#)

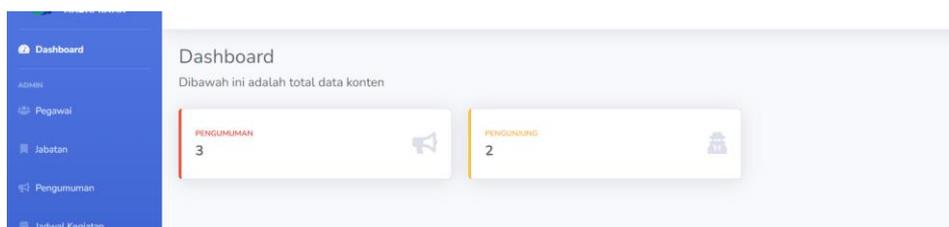
Tanggal Dibuat	Nama	Email	Pesan	Action
06 Mei 2022	Nining	NurwahidahCahaya20042001@gmail.com	Kapan Ada pemberitahuan mengenai kegiatan Hut??	Delete
22 Mei 2022	Nurul Fajriyah	fajriyah357@gmail.com	saran ajah nih min, nanti kalo ada beberapa lowongan pekerjaan, bisa di up di bagian pengumumannya min, supaya bisa membantu sarjana yang belum dapat pekerjaan . terima kasih min	Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Dan ada beberapa fitur yang ada pada halaman bagian pengunjung ini, ada delete untuk menghapus data pengunjung yang kirim pesan gambarnya seperti dibawah ini :



Dan beberapa bisa di akses seperti bagian dashboard yang dimana dibagian ini akan menampilkan keseluruhan dan jumlah data yang sudah di up dibagian pengumuman dan jumlah data pengunjung yang mengirimkan pesan atau saran, untuk halamanya seperti di gambar di bawah ini :



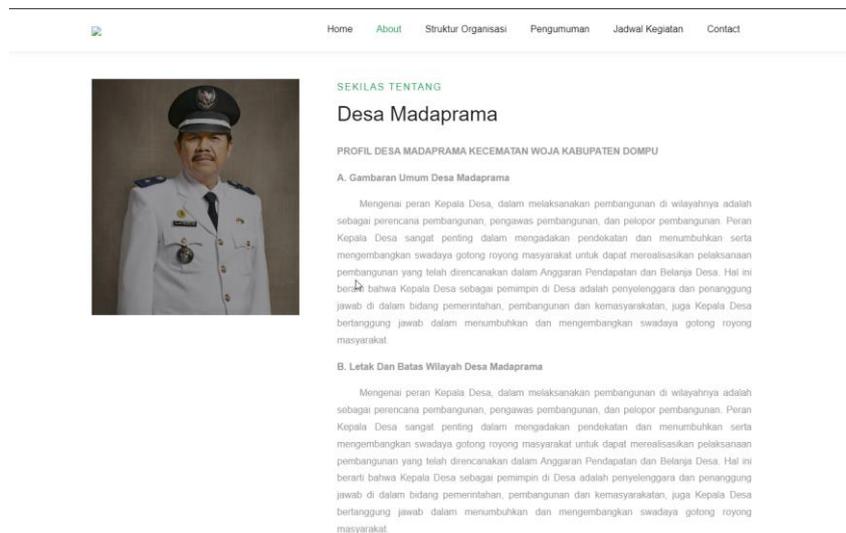
Jka diklik bagian pengumuman dan pengunjung, maka akan mengarah pada bagian pengumuman dan bagian pengunjung.

8. Bagian Halaman Utama informasi, untuk tampilannya seperti Digambar dibawah ini :



Ada beberapa data yang di tampilkan disini, seperti About,Struktur Organisasi, pengumuman, jadwal kegiatan, dan contact.

Pada bagian About ini akan menampilkan data informasi atau beberapa mengenai kantor desa madaprana atau desa madaprana itu sndri, untuk tampilannya seperti gambar dibawah ini :

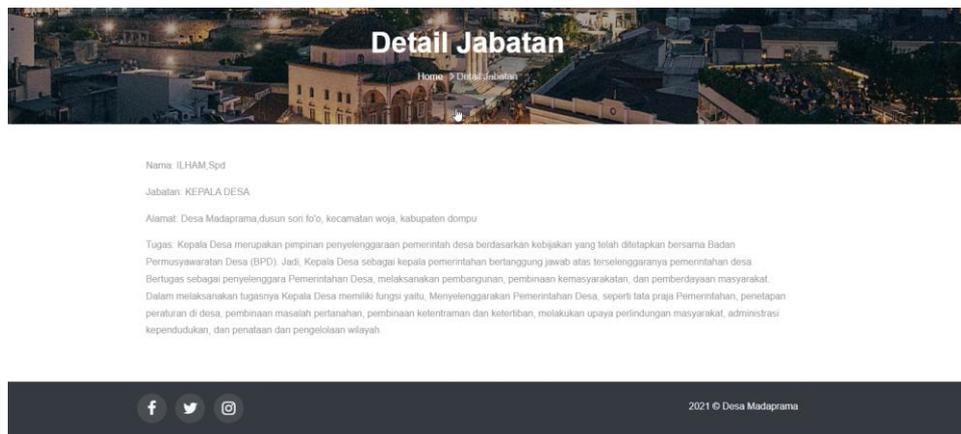


Pada bagian Struktur organisasi, ini akan menampilkan keseluruhan data yang di upload oleh *admin* pada bagian pegawai dan jabatan , tampilan informasi nya disatukan bagian struktur organisasi yang dimana isinya , nama,jabatan , untuk tampilanya seperti bawah ini :

Struktur Kepengurusan

NO	NAMA	JABATAN
1	ILHAM Spd	KEPALA DESA
2	JUNAIDIN,S pd	SEKRETARIS DESA
3	FIRMAN,S pd	KASI PELAYANAN
4	HASANUDIN,AR	KASI PEMERINTAHAN
5	JUNAIDIN,S Hut	KASI KESRA
6	BUNI,ST	KAUR PERENCANAAN
7	NASARUDIN	KAUR UMUM
8	BARAHIMA	KAUR KEUANGAN
9	JUMATI,SE	STAF KEUANGAN
10	ABOURRAHIM	STAF KASI PEMERINTAHAN
11	NURHIDAYAT	PENJAGA

Jika klik pada bagian jabatan maka akan mengarah untuk ke halaman detail yang menjelaskan tugas tugas tiap jabatan, untuk hlamannya seperti gambar dibawah ini :



Begitupun dengan jabatan jabatan selanjutnya.

Pada bagian pengumuman ini akan menampilkan data pengumuman yang sudah di up oleh admin dan akan di informasinya akan masuk bagian ini yang

dimana data yang di tampilkan, nama kegiata, detail kegiatan, tgl, dan foto maupun video , untuk halaman seperti gambar dibawah ini :



Dan jika di klik di salah satu kegiatan makan halamanya akan seperti di gambar dibawah ini :

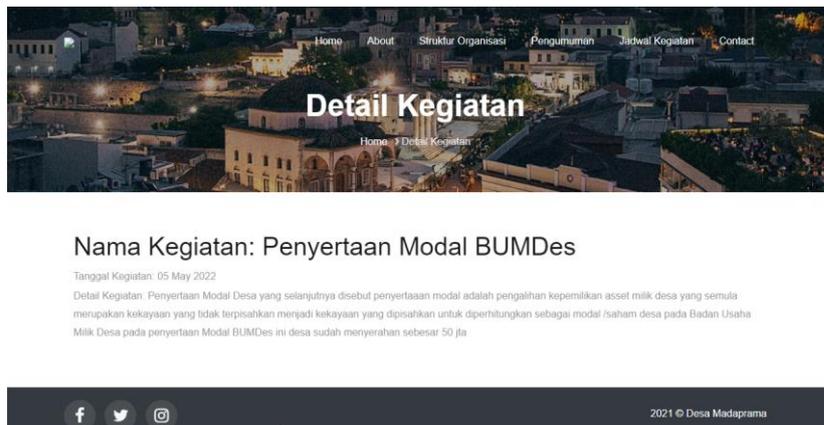


Begitupun dengan selanjutnyaa.

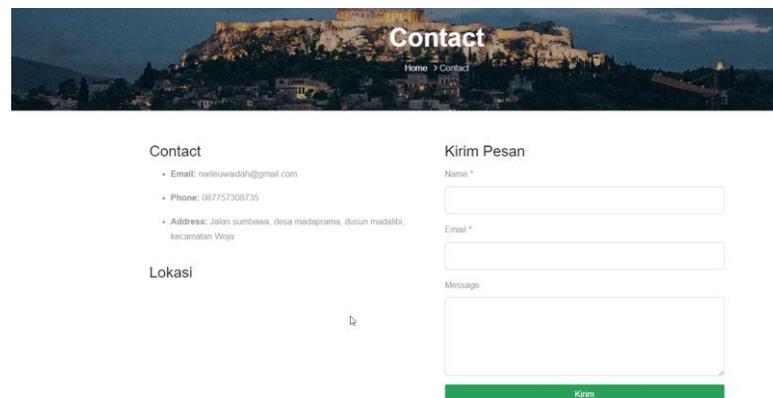
Pada bagian jadwal kegiatan ini akan menampilkan data kegiatan yang akan dilaksanakan , untuk halamanya seperti dibawah ini:

TANGGAL	NAMA KEGIATAN
22 May 2022	Saranan Prasaran Pemerintahan Desa
05 May 2022	Honor Ti kegiatan Pendataan SDGS
05 May 2022	Pembangunan Dan pemeliharaan Jalan Ling'Pemukiman Gang
05 May 2022	Penyayaan HUT RI
05 May 2022	Penyayaan HUT Kabupaten
05 May 2022	Pembinaan Lembaga adat
05 May 2022	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa
05 May 2022	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa Dan Perangkat Desa
05 May 2022	Penyertaan Modal BUMDes
05 May 2022	Jembatan Penghubung Jalan Usaha Tani
05 May 2022	Musyawarah Pelaporan LKPJ Dan LPPD
05 May 2022	Penyelenggaraan PAUD
05 May 2022	Kegiatan MTQ

Dan jika diklik salah satunya akan mengarah kedetail kegiatannya , seperti di gambar dibawah ini.



Pada Bagian Contact ini fungsinya untuk pengunjung mengirimkan pesan atau saran untuk admin untuk tampilan nya seperti Digambar dibawah ini :



Yang dimana bagian ini pengunjung perlu mengisi nama, email, dan sarannya.