

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Arsip adalah kumpulan warkat yang disimpan secara teratur, terencana, karena mempunyai nilai sesuatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat cepat ditemukan kembali. Jadi sebagai intinya arsip adalah himpunan lembaran lembaran tulisan. Catatan tertulis yang disebut warkat harus mempunyai 3 (tiga) syarat yaitu disimpan secara terencana dan teratur, mempunyai sesuatu kegunaan, dan dapat ditemukan kembali secara tepat. (Kamus Administrasi Perkantoran, oleh Drs. The Liang Gie)

Proses pengolahan dan pengarsipan surat di Kantor desa Lubuk Napal Kecamatan Pauh Kabupaten Sarolangun, Kota Jambi masih menggunakan cara manual yaitu dengan menyimpan arsip surat ke dalam agenda (map arsip) yang memerlukan biaya yang cukup besar dan berhubungan dengan keamanan dari surat atau informasi yang disimpan karena jika tidak dikelola dengan baik kertas bisa saja rusak maupun hilang. dan Penyimpanan berkas yang terlalu banyak membuat proses pencarian data arsip surat menjadi lebih sulit dan menghabiskan banyak waktu.

Oleh Karena itu dengan permasalahan diatas diperlukan adanya perubahan sistem secara manual menjadi sistem elektronik. Yang dapat menghemat biaya pengeluaran untuk arsip surat dan menghindari *human error*. dengan membuat sistem informasi berbasis website yang mampu menyimpan arsip tersebut ke dalam

database dan yang mampu mengklasifikasikan jenis surat dan mampu menampilkan nomor surat keluar secara otomatis. Sistem yang dibuat tentunya memiliki fitur pencarian (Searching) data arsip yang dapat digunakan untuk mencari data arsip surat dan tentunya mempersingkat waktu pencarian data arsip surat. data akan ditampilkan dalam bentuk laporan. seperti laporan surat masuk dan surat keluar.

Permasalahan lain pada Kantor Desa Lubuk Napal yaitu pada saat surat keluar sekretaris menyerahkan surat masuk kepada pimpinan/pegawai untuk mendapatkan persetujuan dari pimpinan/pegawai, ini dapat menjadi masalah yang cukup rumit karena pimpinan/pegawai tidak selalu berada diruang kerja atau saat pimpinan/pegawai sedang melakukan dinas keluar kota. dan jika terdapat surat masuk sekretaris harus menemui pimpinan/pegawai untuk menyampaikan adanya surat masuk. dengan adanya sistem dapat digunakan sekretaris dengan mengirimkan notifikasi surat masuk dan surat keluar melalui email yang ditujukan kepada pimpinan/pegawai, sistem akan menampilkan notifikasi surat yang dikirimkan oleh sekretaris kepada pimpinan/pegawai melalui email. Pimpinan/pegawai dapat mengkonfirmasi surat keluar. Sekretaris dapat melihat respon pimpinan/pegawai yang telah mengkonfirmasi surat keluar atau membaca surat masuk. sehingga sekretaris tidak perlu bertemu langsung dengan pimpinan/pegawai untuk mendapatkan tanda tangan. Sistem akan menampilkan status surat yang telah disetujui/dibaca.

Laravel merupakan salah satu framework berbasis PHP untuk pembangunan dan pengembangan website yang memiliki banyak fitur modern yang dapat membantu dalam proses pengembangan website seperti artisan, blade template engine, database migration, pagination, dan eloquent ORM (Object Relation Mapping).

Berdasarkan kebutuhan untuk proses pembangunan website pengelolaan arsip surat pada sistem arsip elektronik studi kasus desa Lubuk Napal, Laravel dapat digunakan membangun website yang diinginkan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka dapat diambil suatu rumusan masalah yaitu bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi berbasis website untuk Pengarsipan surat di Kantor desa Lubuk Napal yang dapat digunakan untuk menggantikan pengarsipan surat secara manual. dengan menggunakan teknologi Framework Laravel.

## **1.3 Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup masalah yang diangkat adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini berbasis web
2. Sistem Informasi Pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini hanya untuk Pegaawai kantor desa Lubuk Napal
3. Jenis surat yang di dokumentasikan yaitu surat masuk dan surat keluar

4. Pembuatan website menggunakan *Framework Laravel*
5. Data ditampilkan dalam bentuk laporan
6. Untuk mengakses web ini dibutuhkan username dan password
7. Sistem ini dapat melihat data pencarian surat masuk dan surat keluar
8. Sistem ini dapat mengupload file lampiran file surat, baik file scan/Gambar (JPG dan PNG) maupun file dokumen (PDF).

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari pembuatan aplikasi ini adalah membuat Sistem Informasi pengarsipan surat berbasis website di Kantor desa Lubuk Napal yang dapat digunakan untuk menggantikan pengarsipan surat secara manual. dengan memanfaatkan teknologi laravel. Dengan demikian diharapkan pengolahan pengarsipan dokumen menjadi lebih baik lagi.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari pembuatan aplikasi ini adalah sebagai media pengarsipan surat kantor desa Lubuk Napal, kecamatan pauh. yang dapat membantu mengurangi penumpukan kertas dan mempermudah pencarian data, serta menyajikan laporan yang akurat.

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

##### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

## BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

Pada bab ini berisi tentang perbandingan penelitian yang dilakukan dengan penelitian sejenis beserta teori teori yang digunakan dalam penelitian. BAB 3

## METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisi tentang metode yang digunakan untuk melakukan penelitian berupa bahan, peralatan, prosedur dan pengumpulan data, analisis dan rancangan sistem, rancangan input dan rancangan output.

## BAB 4 IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM.

Pada bab ini berisi tentang implementasi rancangan yang telah dibuat ke dalam suatu kode program sesuai dengan penelitian. Selain itu berisi tentang pembahasan sistem yang telah dibuat.

## BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan yang dapat diambil dari implementasi program yang dibuat pada penelitian ini beserta saran yang dapat digunakan pada penelitian berikutnya.