

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Presensi atau pencatatan kehadiran pegawai merupakan hal penting untuk menunjang kinerja suatu instansi atau sebuah perusahaan. Presensi juga penting saat digunakan untuk laporan perhitungan gaji seorang pegawai, karena informasi kehadiran ini dapat menjadi masalah jika terjadi kesalahan pada pencatatan kehadiran yang tidak baik atau laporan kehadiran yang dibuat itu tidak lengkap.

SMKN 1 Bintang Timur telah menerapkan sistem presensi pegawai, yakni sebuah sistem yang dibangun untuk mencatat daftar kehadiran pegawai. Hal ini sangat penting karena sistem ini mencatat daftar kehadiran setiap pegawai. Waktu untuk presensi masuk sebelum jam 8 pagi dan untuk presensi pulang setelah jam 4 sore. Proses presensi ini menggunakan teknologi mesin *fingerprint*. Mesin *fingerprint* ini merekam data presensi pegawai.

Untuk mengurangi risiko terjadinya penyebaran virus yang telah menyebar ke seluruh dunia, proses presensi tidak dapat menggunakan mesin *fingerprint*, karena pegawai harus melakukan sidik jari pada mesin tersebut, sehingga proses presensi dilakukan secara manual menggunakan kertas kemudian pegawai menandatangani presensi tersebut.

Proses presensi manual hanya berlaku untuk pegawai yang melakukan piket atau mempunyai jadwal mengajar secara langsung untuk kelas praktikum. Sedangkan untuk pegawai yang sedang melakukan pengajaran secara *online*, pegawai tidak dapat melakukan presensi. Proses pengecekan presensi

menggunakan kertas presensi manual memerlukan banyak waktu dan kertas, dan dapat terjadi kesalahan data akibat dari *human error*.

Oleh karena itu, dalam penelitian ini akan dibangun sebuah aplikasi presensi pegawai berbasis web responsif yang dapat diakses di berbagai jenis perangkat yang dapat menyesuaikan tampilan aplikasi sesuai dengan resolusi layar dari perangkat yang digunakan. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat membantu kegiatan pegawai dalam melakukan kegiatan presensi ketika sedang bertugas/mengajar di luar sekolah atau sedang menjalani kerja dari rumah dan dapat membantu bagian kepegawaian dalam mendapatkan informasi mengenai rekap kehadiran pegawai tanpa harus melakukannya secara manual. Setiap pegawai juga dapat melakukan pengecekan data presensi masing-masing pegawai secara berkala sehingga proses perekapan presensi pegawai dapat berjalan lebih efektif dan efisien serta dapat memaksimalkan setiap pegawai dalam bekerja.

1.2 Rumusan Masalah

Berikut rumusan masalah berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya:

1. Bagaimana merancang sebuah aplikasi agar pegawai dapat melakukan presensi saat kerja dari rumah?
2. Bagaimana cara pegawai dapat melakukan rekapitulasi dan mengelola data pegawai, permohonan izin/cuti dan dinas luar, dan kegiatan harian pegawai?

1.3 Ruang Lingkup

Berdasarkan identifikasi rumusan masalah, maka ditetapkan masalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi digunakan oleh pegawai dengan menerapkan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS).
- b. Aplikasi menggunakan web responsif.
- c. Pegawai dapat melakukan presensi dimana saja.
- d. Pegawai dapat melakukan permohonan izin/cuti dan dinas luar untuk ditindaklanjuti oleh administrator dan kepala sekolah.
- e. Permohonan izin/cuti dan dinas luar memiliki jangka waktu lamanya cuti dan masa kedaluwarsa dalam menindaklanjuti permohonan.
- f. Perekap presensi seluruh pegawai dapat dilakukan oleh *user* administrator dan kepala sekolah dalam format PDF.
- g. Tiap pegawai hanya dapat melihat hasil rekap presensi yang bersangkutan melalui aplikasi.
- h. Kegiatan harian pegawai akan ditampilkan ke monitoring kegiatan harian.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari aplikasi presensi ini, antara lain:

1. Menghasilkan aplikasi presensi web responsif menggunakan *framework* PHP CodeIgniter yang dapat diakses secara *online* agar pegawai dapat melakukan presensi selama bekerja dari rumah.
2. Menghasilkan rekapitulasi setiap bulan presensi pegawai dalam format PDF, dan menyediakan fasilitas untuk mengelola data pegawai, data permohonan izin/cuti dan dinas luar, dan monitoring kegiatan pegawai setiap hari kerja.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

- 1) Bagi SMKN 1 Bintan Timur, diharapkan dapat menjadi inovasi baru dalam perubahan sistem pengecekan dan perekapan presensi manual menjadi sistem presensi yang sistematis dan terkomputerisasi serta membantu dalam melihat kinerja pegawai.
- 2) Bagi pegawai, diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan serta dapat memotivasi pegawai dan tenaga ahli daya agar mampu mengalokasikan waktunya dalam bekerja.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini disusun dengan urutan sebagai berikut:

- BAB I** : Pendahuluan. Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.
- BAB II** : Tinjauan Pustaka dan Dasar Teori. Berisi tentang ulasan penelitian-penelitian yang pernah dikerjakan sebelumnya sebagai perbandingan penelitian dan teori-teori yang mendukung penelitian ini.
- BAB III** : Metode Penelitian. Berisi tentang analisis sistem, analisis kebutuhan yang mencakup kebutuhan masukan, proses, keluaran, kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras, perancangan sistem dan antarmuka.

BAB IV : Implementasi dan Pembahasan. Berisi tentang hasil implementasi, dan pembahasan sistem.

BAB V : Penutup. Berisi tentang kesimpulan yang diambil berkaitan dengan sistem yang dibangun dan saran untuk pengembangan lebih lanjut.