

Cara menjalankan Program

Admin

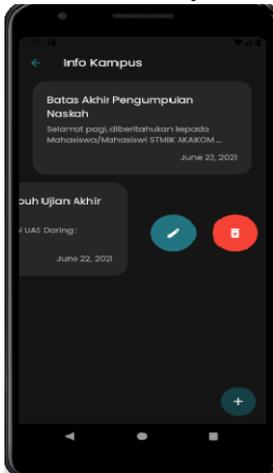
1. Login sebagai admin dengan nim : admin dan password : 123456
2. Setelah berhasil masuk akan menampilkan dashboard admin.



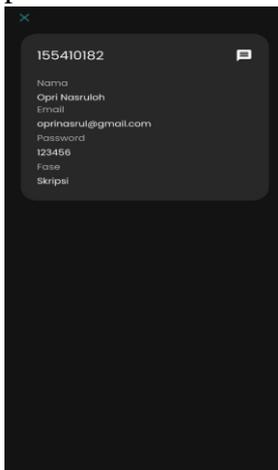
3. Menambahkan info kampus dengan klik Info Kampus, kalau ingin menambahkan info Jadwal klik Jadwal, kalau ingin menambahkan catatan klik Catatan, dan kalau ingin menambahkan mahasiswa klik Mahasiswa. Setelah masuk .klik icon tambah di bagian pojok kanan bawah. Ada beberapa ketentuan sebagai berikut :
 - Informasi kampus yang dikirim akan diterima oleh semua user.
 - Jadwal yang dikirim akan diterima oleh mahasiswa sesuai dengan nim dan dosen yang dipilih. Dan khusus untuk jadwal akan dikirim pemberitahuan ke email mahasiswa dan dosen.
 - Catatan yang dikirim akan diterima oleh mahasiswa sesuai dengan nim.



4. Mengedit dan menghapus dengan cara menggeser ke kiri informasi yang sudah dikirim, akan muncul symbol edit dan hapus.



5. Terdapat pemberitahuan secara khusus kepada mahasiswa yang dipilih, dapat klik mahasiswa pada dashboard kemudian klik mahasiswa yang ingin dikirim pemberitahuan khusus lalu klik simbol pesan.



6. Untuk keluar sebagai admin dapat klik gambar profil pada dashboard lalu klik keluar. Dan untuk ganti password juga terdapat di profil klik ganti password.

Mahasiswa

1. Belum mempunyai akun dapat mendaftar dengan klik yuk daftar yang terdapat di bawah. Terdapat pengecekan nim tidak boleh kurang dari 9 karakter dan password minimal memiliki 8 karakter.
2. Setelah berhasil mendaftar kemudian login sesuai dengan nim dan password yang didaftarkan sebelumnya.
3. Setelah masuk mahasiswa akan menerima berbagai informasi tentang pemberitahuan skripsinya. Dan untuk menerima push notification dari admin mahasiswa tidak perlu masuk ke aplikasi, hanya perlu login dan keluar dari aplikasi sudah dapat menerima push notification.
4. Untuk keluar sebagai mahasiswa dapat klik gambar profil lalu klik keluar. Dan untuk ganti password juga terdapat di profil klik ganti password.

Dosen

1. Klik login sebagai dosen, dan masukkan id dosen dan password. Ketentuan id dosen sesuai dengan website <https://www.akakom.ac.id/site/profile/387/dosen> dari daftar dosen pertama dengan id dosen : dosen1, daftar dosen kedua dengan id dosen : dosen danseterusnya. Password awal semua dosen adalah 123456.
2. Dosen dapat menerima informasi jadwal dan info kampus dari admin.
3. Untuk keluar sebagai dosen dapat klik gambar profil lalu klik keluar. Dan untuk ganti password juga terdapat di profil klik ganti password.