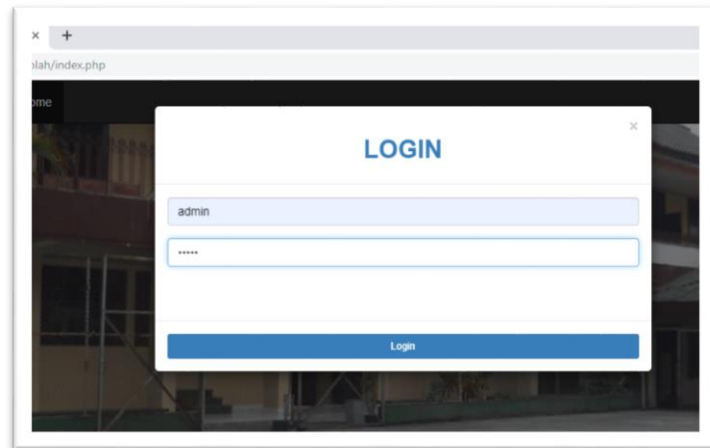
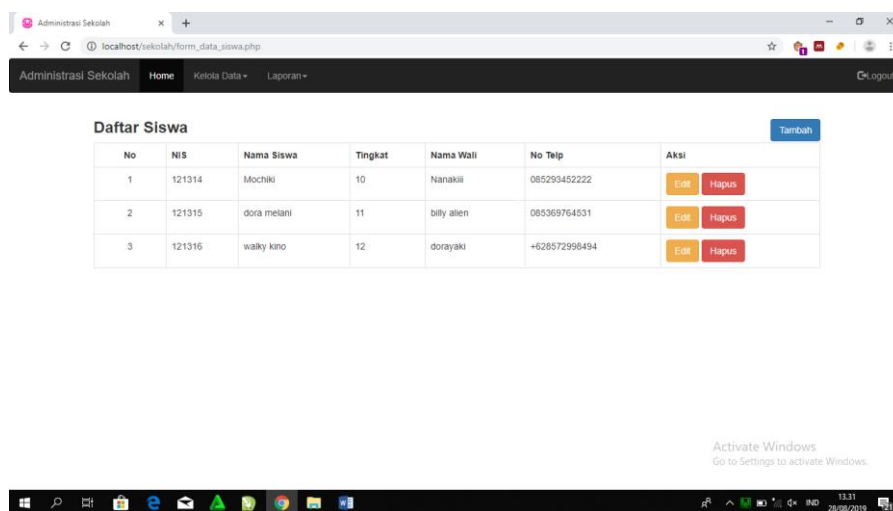


Cara Menjalakan Program

Pada halaman awal, admin dapat melakukan login dengan cara memasukan username dan pasword seperti gambar dibawah ini.

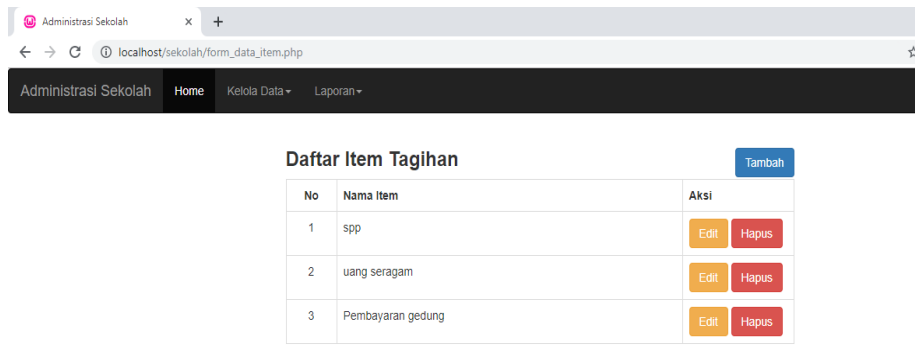


Gambar diatas merupakan gambar login pada admin. Admin merupakan pengelola data” keuangan siswa dan sekolah. Setelah melakukan login admin dapat mengelola data siswa seperti pada gambar

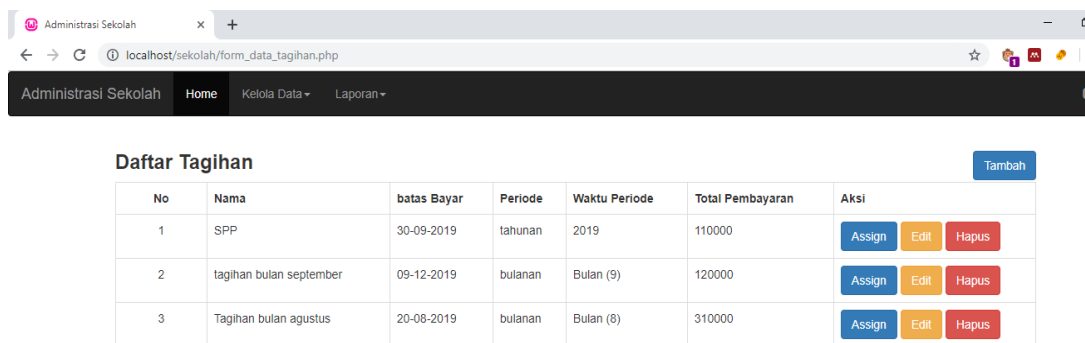


No	NIS	Nama Siswa	Tingkat	Nama Wali	No Telp	Aksi
1	121314	Mochiki	10	Nanakili	085293452222	Edit Hapus
2	121315	dora melani	11	billy alien	085369764531	Edit Hapus
3	121316	walky kino	12	dorayaki	+628572998494	Edit Hapus

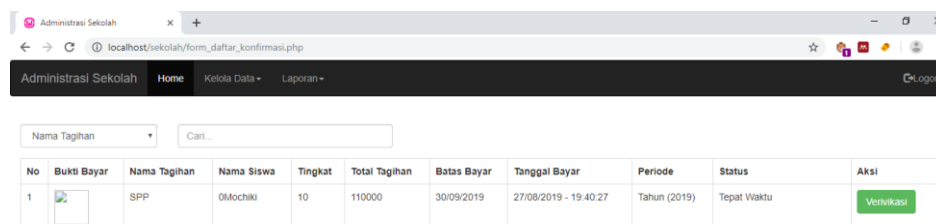
Admin dapat menambahkan data siswa , mengedit data dan menghapus data siswa. Selanjutnya merupakan item tagihan.



Gambar diatas menjelaskan daftar item tagihan, tagihan yang ada disistem adalah tagihan SPP, Pembayaran Seragam dan Pembayaran gedung. Untuk tagihan siswa admin akan menginputkan pada gambar dibawah ini.



Gambar diatas merupakan halaman tagihan admin, admin dapat mengassign tagihan ditujukan untuk siswa kelas berapa saja. Pada saat siswa telah membayar maka akan muncul tagihan seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar diatas merupakan konfirmasi tagihan, siswa yang telah melakukan pembayaran tagihan akan masuk ke dalam konfirmasi tagihan admin, lalu admin akan memverifikasi tagihan yang telah dibayarkan. Setelah melakukan konfirmasi tagihan admin juga bisa melihat laporan pembayaran seperti gambar dibawah ini.

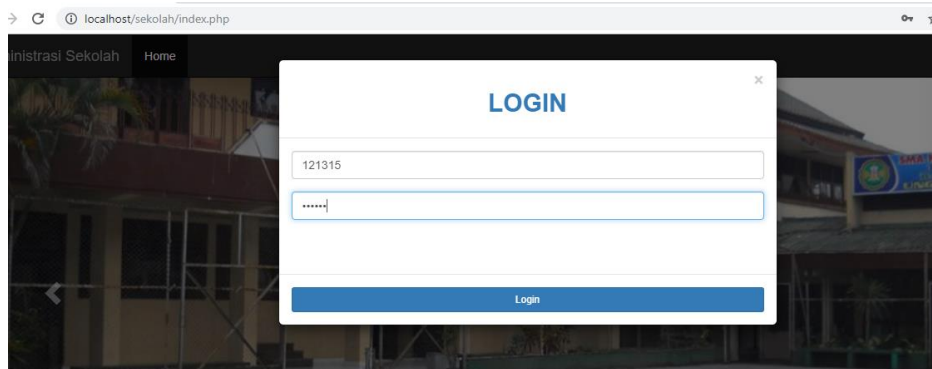
No	Nama Siswa	Periode	Total Tagihan	Status
1	abelle	Tahun 2019	110000	Lunas
2	walky	Tahun 2019	110000	Belum Dibayarkan
3	dora melani	Tahun 2019	110000	Lunas
4	Mochiki	Tahun 2019	110000	Belum Diverifikasi
		Lunas : 2	Belum Dibayarkan : 1	Total : 3

Admin dapat melihat siswa yang telah diverifikasi pembayaran dan yang belum diverifikasi. Admin juga dapat melihat laporan tunggakan siswa pada gambar

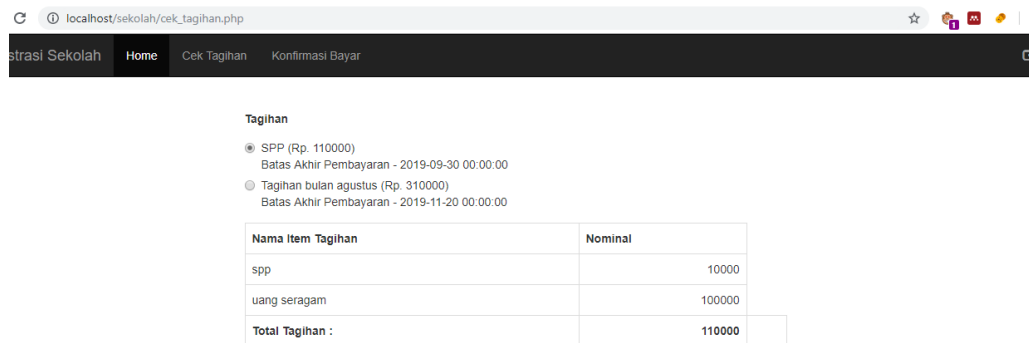
No	NIS	Nama Siswa	Tunggakan
1	121314	Mochiki	730000
Total Tunggakan			730000

Pada halaman laporan tunggakan , Admin melihat ada siswa yang belum melakukan pembayaran , oleh karena ini admin akan memberitahukan kepada orang tua melalui sms .

Siswa dapat mengecek tagihan melalui log in menggunakan NIS seperti pada gambar



Gambar diatas merupakan gambar login siswa, selanjutnya siswa dapat mengecek tagihan dengan NIS siswa.



Pada gambar diatas terdapat siswa yang belum melakukan pembayaran akan muncul tagihan. Setelah siswa melakukan cek tagihan. Siswa dapat langsung mengkonfirmasi pembayaran.

