

PANDUAN PENGGUNAAN PROGRAM

APLIKASI PEMBUATAN SURAT KELUAR
MENGUNAKAN TEKNOLOGI *PHP* DAN *MYSQL*
IMPROVED

(STUDI KASUS FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA)



BAMBANG KINTOKO

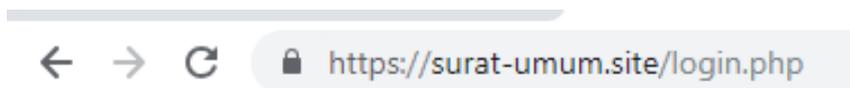
Nomor Mahasiswa : 145410009

PROGRAM STUDI
TEKNIK INFORMATIKA

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER AKAKOM
YOGYAKARTA 2019

1. Membuka link Aplikasi

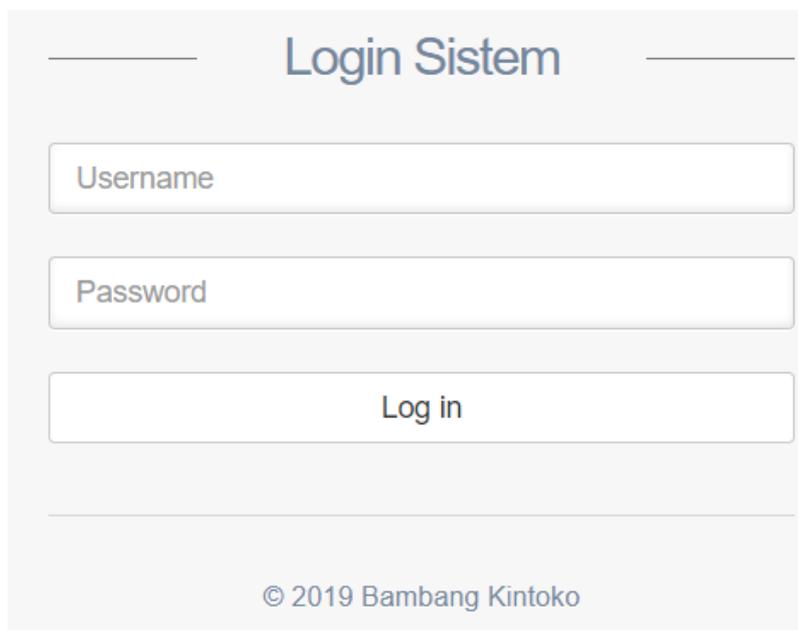
Langkah awal untuk menjalankan aplikasi ini adalah membuka link sebagai berikut



setelah membuka link seperti yang diatas maka tahap selanjutnya.

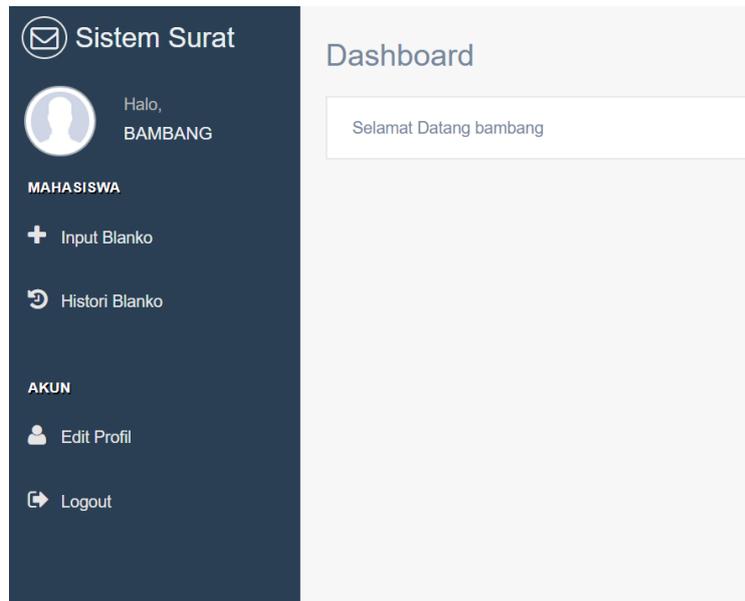
2. Melakukan Login

Halaman Login merupakan tampilan awal aplikasi ketika baru dibuka. Untuk dapat melihat fitur apa saja yang ada di dalamnya, aplikasi ini diharuskan melakukan login terlebih dahulu pada halaman ini, mahasiswa ataupun petugas diharuskan login terlebih dahulu username dan password setelah melakukan login.

A screenshot of a web application's login page. The page has a light gray background. At the top center, the text 'Login Sistem' is displayed in a blue font, flanked by horizontal lines. Below this, there are three input fields: the first is labeled 'Username', the second is labeled 'Password', and the third is a button labeled 'Log in'. At the bottom center, there is a copyright notice: '© 2019 Bambang Kintoko'.

3. Halaman Dashboard Mahasiswa

Selanjutnya aplikasi apabila login sebagai mahasiswa, ini akan membuka halaman utama. Username akan ditampilkan di sudut kiri atas pada halaman utama.



4. Halaman Input Blanko Mahasiswa

Halaman input blanko mahasiswa ini adalah dimana tempat mahasiswa yang akan mengajukan permohonan surat mengisi biodata yang di perlukan untuk kelengkapan surat, di dalam fitur ini. terdapat nama lengkap, NIM, Program studi dan sebagai nya tergantung jenis surat yang di butuhkan mahasiswa. Dan disini juga terdapat bermacam-macam jenis surat yang sering diminta mahasiswa meliputi, surat pengantar pembuatan paspor, pengantar pembuatan visa, surat pengantar observasi dan penelitian, pengantar penelitian skripsi, surat keterangan berakhlak mulia, surat keterangan tidak sedang menerima beasiswa, aktiv kuliah, dll. Pada halaman ini mahasiswa diminta memilih salah satu jenis surat yang ingin diminta.

Sistem Surat
Halo, **BAMBANG**
MAHASISWA
+ Input Blanko
↻ Histori Blanko
AKUN
👤 Edit Profil
🚪 Logout

Input Blanko

Nama	Bambang Kintoko
Nomor Mahasiswa	145410112
Jurusan	Ahwal Al-Syakhshiyah
Tempat Tgl Lahir	Sieman, 1990-01-01
Alamat di Yogyakarta	Prabanan Sleman Yogyakarta
Nama Orang Tua	Wagimin
Pekerjaan	Guru SDN I Yogyakarta
Alamat Rumah	Sieman
Jenis Pengajuan Surat	--- Pilih Satu ---

Kirim

Sistem Surat
Halo, **BAMBANG**
MAHASISWA
+ Input Blanko
↻ Histori Blanko
AKUN
👤 Edit Profil
🚪 Logout

Input Blanko

Nama	--- Pilih Satu ---
Nomor Mahasiswa	
Jurusan	
Tempat Tgl Lahir	
Alamat di Yogyakarta	
Nama Orang Tua	
Pekerjaan	
Alamat Rumah	
Jenis Pengajuan Surat	<ul style="list-style-type: none"> --- Pilih Satu --- Surat Pengantar Pembuatan Paspor Pembuatan Visa Pembuatan Rekening Bank Surat Keterangan Berakhlak Mulia Tidak Menerima Beasiswa Penelitian Skripsi Prodi AS Prodi PAI Prodi EKIS Observasi Wawancara Prodi AS Prodi PAI Prodi EKIS Surat Lainnya Surat Rekomendasi Surat Aktif Kullah

Kirim

5. Halaman Histori Blanko Mahasiswa

Pada halaman Blanko mahasiswa, mahasiswa bisa melihat jenis surat apa saja yang pernah mereka minta, dan pada halaman ini mahasiswa juga bisa mengecek status surat.

NO	JENIS SURAT	TANGGAL PENGAJUAN	STATUS	OPSI
1.	Surat Lainnya -> Surat Aktif Kuliah	2019-01-23	pending	DETAIL / EDIT HAPUS
2.	Surat Lainnya -> Surat Aktif Kuliah	2019-01-23	dapat diambil	DETAIL / EDIT HAPUS
3.	Surat Lainnya -> Surat Aktif Kuliah	2019-01-23	dapat diambil	DETAIL / EDIT HAPUS
4.	Surat Pengantar -> Pembuatan Visa	2019-01-22	pending	DETAIL / EDIT HAPUS
5.	Surat Pengantar -> Pembuatan Visa	2019-01-22	proses verifikasi	DETAIL / EDIT HAPUS
6.	Surat Lainnya -> Surat Aktif Kuliah	2019-01-17	dapat diambil	DETAIL / EDIT HAPUS
7.	Surat Pengantar -> Pembuatan Rekening Bank	2019-01-14	pending	DETAIL / EDIT HAPUS

6. Halaman Edit Profil Mahasiswa.

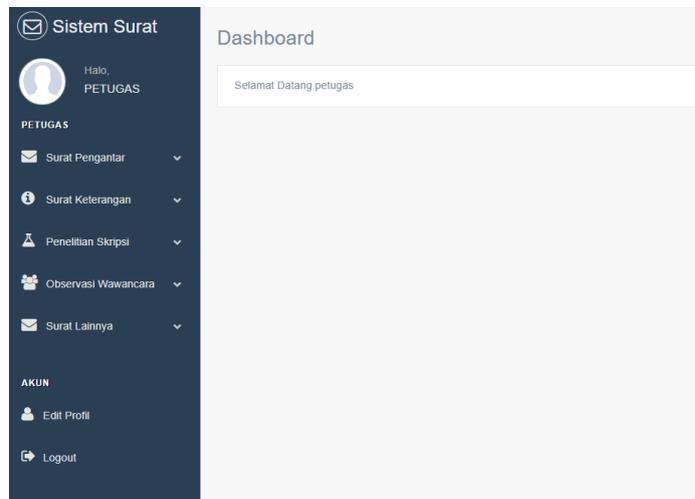
Pada halaman ini mahasiswa mengedit segala perubahan meliputi dari alamat tempat tinggal, alamat kost, nama orang tua, dan pekerjaan orang tua.

Username	bambang
Email	codingbarang@gmail.com
Password Baru	Kosongkan jika tidak ingin mengganti password
Nama	Bambang Kintoko
Nomor Mahasiswa	145410112
Jurusan	Ahwal Al-Syakhshiyah
Tempat Lahir Tgl Lahir	Sieman, 1990-01-01
Alamat Asal	Sieman
Alamat di Yogyakarta	Prabanan Sieman Yogyakarta
Nama Orang Tua	Wagimin
Pekerjaan Orang Tua	Guru SDN I Yogyakarta
Alamat Rumah Orang Tua	Sieman
Kota Alamat Orang Tua	Yogyakarta

[Update](#)

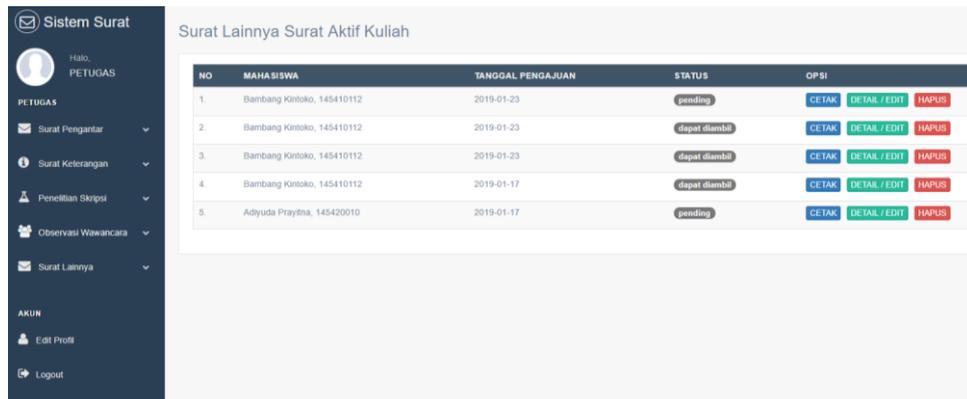
7. Halaman Dashboard Petugas

Untuk masuk pada halaman petugas juga di perlukan login, sama halnya saat login sebagai mahasiswa seperti cara yang ada diatas. Pada halaman ini petugass mengecek smua jenis surat permohonann yang masuk yang diminta mahasiswa pada gambar dibawah ini terdapat beberapa jenis surat yang sering diminta mahasiswa.

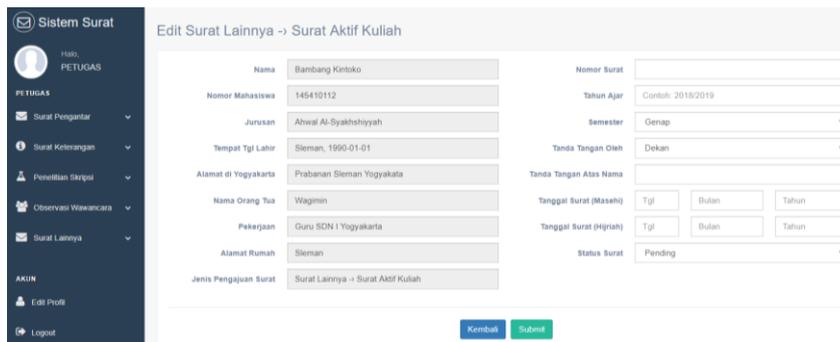


8. Cara Petugas Memproses Surat Permohonan Dari Mahasiswa

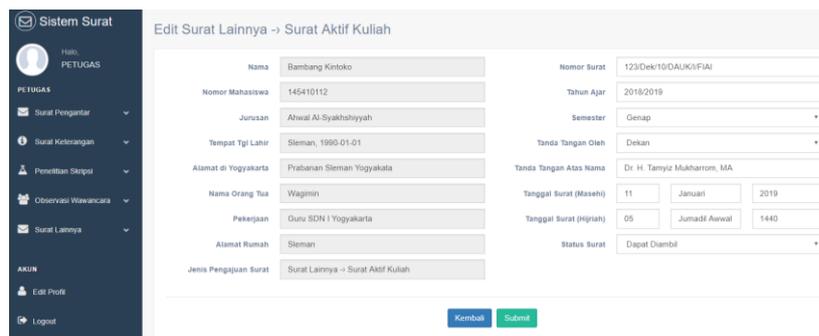
Proses awal pengerjaan soal permohonan mahasiswa diawali pada halaman ini, kita ambil salah satu contoh jenis surat aktiv kuliah yang diminta mahasiswa, pada sisi kanan terdapat ada pilihan tiga warna, warna biru untuk mencetak surat apabila sudah jadi, warna hijau untuk melihat detail data surat dan untuk mengeditnya, warna merah untuk hapus. Tahap awal yang harus petugas lakukan adalah memilih opsi detail/edit yang berwarna hijau.



Setelah di klik yang warna hijau maka halaman akan berubah menjadi seperti ini, ini adalah tahapan dimana petugas mulai memverifikasi surat permohonan surat dari mahasiswa, proses verifikasi ini meliputi pengisian data permohonan surat yang mahasiswa diajukan.



Setelah petugas selesai melakukan pengisian data untuk pengesahan surat, petugas tinggal mengklik tombol submit, tombol submit ini berfungsi untuk menyimpan data yang telah petugas isi kan guna kelengkapan untuk mendapat pengesahan dari dekan.



setelah petugas selesai melakukan verifikasi data permohonan surat, petugas wajib merubah status surat menjadi proses Verifikasi agar mahasiswa bisa tau sejauh mana surat yang mereka minta telah di proses petugas.

Form showing a dropdown menu for "Status Surat" with options: Proses Verifikasi, Pending, Proses Verifikasi (highlighted), and Dapat Diambil. Below the dropdown are two buttons: "Kembali" and "Submit".

Setelah proses submit perubahan status dilakukan petugas maka halaman akan kembali ke tampilan awal, langkah selanjutnya petugas mengklik opsi cetak yang berwarna biru, dimana proses ini adalah proses yang hampir selesai setelah petugas melakukan submit pada status surat permohonan.

Surat Lainnya Surat Aktif Kuliah

NO	MAHASISWA	TANGGAL PENGAJUAN	STATUS	OPSI
1.	Bambang Kintoko, 145410112	2019-01-23	pending	CETAK DETAIL / EDIT HAPUS
2.	Bambang Kintoko, 145410112	2019-01-23	dapat diambil	CETAK DETAIL / EDIT HAPUS
3.	Bambang Kintoko, 145410112	2019-01-23	dapat diambil	CETAK DETAIL / EDIT HAPUS
4.	Bambang Kintoko, 145410112	2019-01-17	dapat diambil	CETAK DETAIL / EDIT HAPUS
5.	Adiyuda Prayitna, 145420010	2019-01-17	pending	CETAK DETAIL / EDIT HAPUS

Setelah opsi cetak di klik maka hasilnya akan tampil menjadi seperti dibawah ini, petugas tinggal mencetak surat ini dan meminta tanda tangan pengesahan kepada pimpinan dan setelah surat itu mendapat pengesahan dan mendapat stempel maka tugas petugas telah mencapai tahap akhir



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Gd. K.H.A. Wahid Hasyim Kampus Terpadu UII, Jl. Kaliurang KM. 14,5 Yogyakarta
Telp. (0274) 898462, Fax. 898463, E-Mail: fiui@uii.ac.id

SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH

Nomor : 10/Dek/10/DAUKI/FIAI

Bismillahirrahmanirrahim

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Tamyiz Mukharrom, MA.
NIP/NIK : 914210102
Pangkat/Golongan : Pembina/IV a
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indonesia

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Bambang Kintoko
Nomor Mahasiswa : 145410112
Jurusan : Ahwal Al-Syakhshiyah
Tempat tgl lahir : Sleman, 1990-01-01
Alamat di Yogyakarta : Prabanan Sleman Yogyakarta
Alamat Asal : Sleman

adalah benar mahasiswa Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Indonesia yang aktif mengikuti perkuliahan semester Genap 2018/2019, Adapun orangtua / wali mahasiswa bersangkutan :

Nama : Wagimin
Pekerjaan : Guru SDN I Yogyakarta
Alamat Rumah : Sleman

Demikian surat ini dikeluarkan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Januari 2019M
08 Jumadil Awwal 1440H

Dekan,

Dr. H. Tamyiz Mukharrom, MA.

Proses untuk mencetak dan mendapatkan pengesahan dan stempel sudah selesai di kerjakan petugas, maka petugas harus kembali ke awal halaman awal untuk mengedit kembali status surat, dari yang sedang proses verifikasi menjadi dapat diambil.

Status Surat

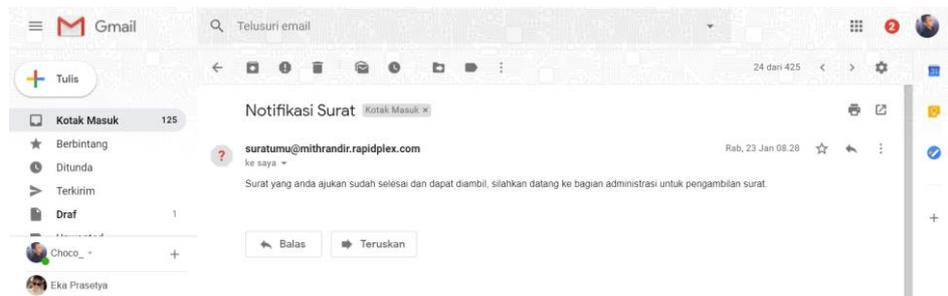
Dapat Diambil
Pending
Proses Verifikasi
Dapat Diambil

Kembali

Submit

setelah status surat di edit menjadi dapat diambil dan submit maka aplikasi

ini otomatis akan langsung mengirimkan sebuah email berisi pemberitahuan ke mahasiswa, yang inti dari surat pemberitahuan seperti pada gambar berikut.



setelah mahasiswa mendapatkan email dan mengecek status surat permohonan nya sudah bisa di ambil mahamahasiswa baru datang ke kampus untuk mengambil surat yang di butuhkan nya tersebut.