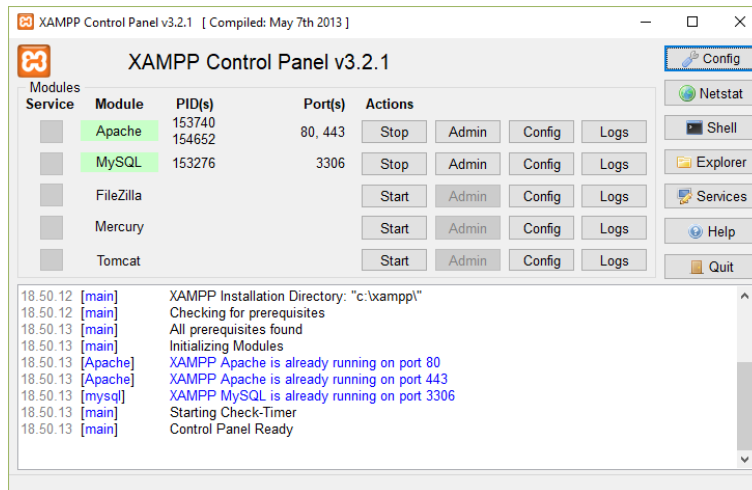


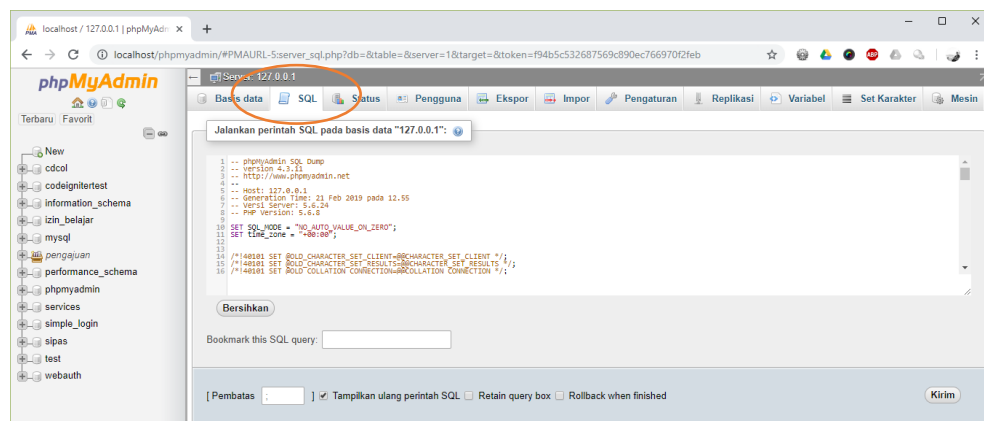
CARA MENJALANKAN PROGRAM

Cara Seting Awal Aplikasi

1. Pastikan perangkat komputer telah terinstal webserver XAMPP, kemudian buka pada kontrol panel webserver XAMPP, dan aktifkan modul Apache dan MySQL, seperti tampilan dibawah ini

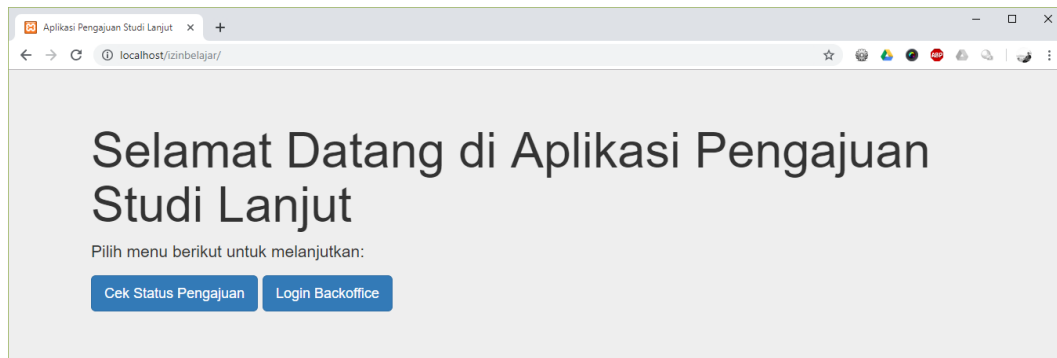


2. Copy file program dengan nama folder **izinbelajar** kemudian paste di direktori C:/xampp/htdocs/
3. Buka web browser, kemudian buka alamat <http://localhost/phpmyadmin> pada web browser. Langkah seting database sebagai berikut:
 - a. Pilih menu SQL di bagian atas halaman



- b. Copy-paste source code dari file **listing program** pada bagian **database**, kemudian klik kirim

4. Buka alamat <http://localhost/izinbelajar> untuk mengakses aplikasi

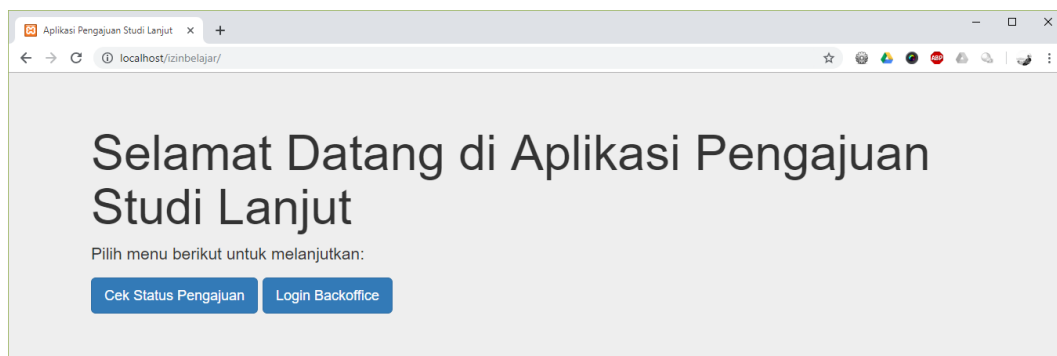


Cara Menggunakan Aplikasi

Ada tiga pengguna yang dapat menggunakan aplikasi ini yaitu: staf, pemroses administrasi, dan kepala seksi.

Cara Menggunakan Aplikasi sebagai Staf

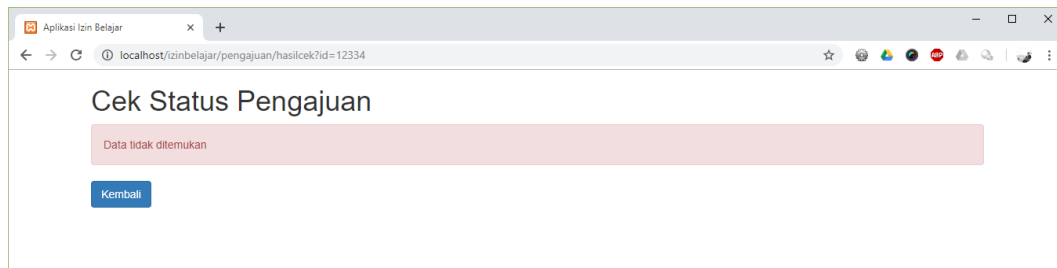
1. Pilih menu Cek Status Pengajuan



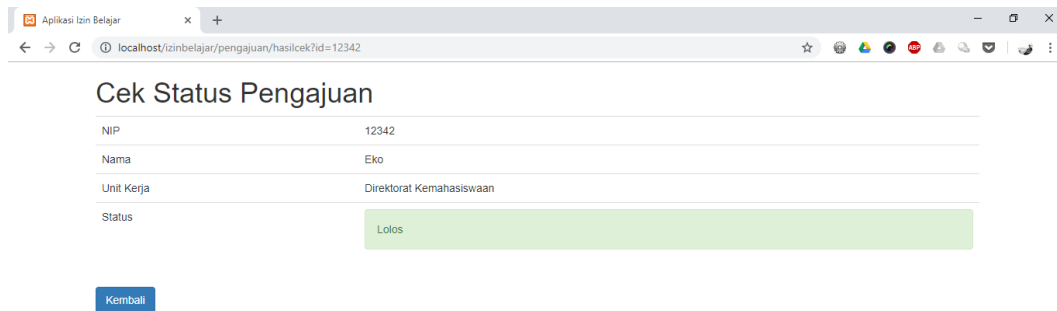
2. Kemudian muncul form sebagai berikut, masukkan nomor pegawai lalu klik tombol CARI atau tekan tombol ENTER

A screenshot of the 'Cek Status Pengajuan' form. The browser tab is 'Aplikasi Izin Belajar' and the address bar shows 'localhost/izinbelajar/pengajuan/cek'. The heading is 'Cek Status Pengajuan'. Below it is a form box with the label 'Masukkan NIP Anda'. Inside the box is a text input field containing '12334' and a green button labeled 'CARI'. Below the form box is a blue button labeled 'Halaman awal'.

3. Jika **data tidak ditemukan** maka akan muncul tampilan berikut

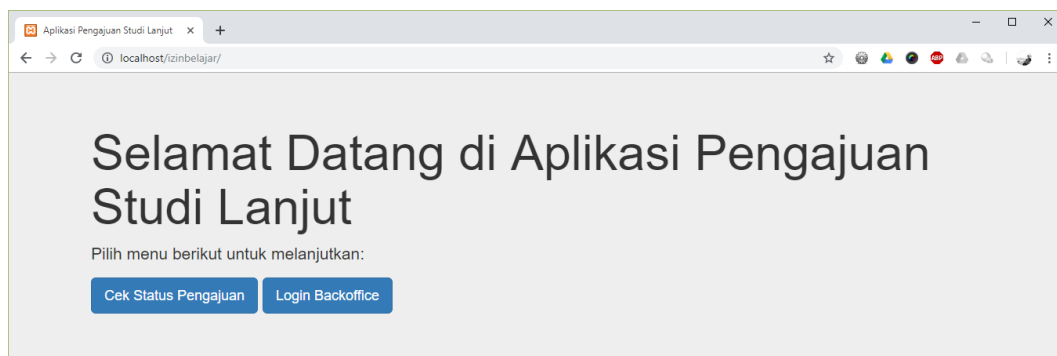


4. Jika **data ditemukan** maka akan muncul tampilan berikut

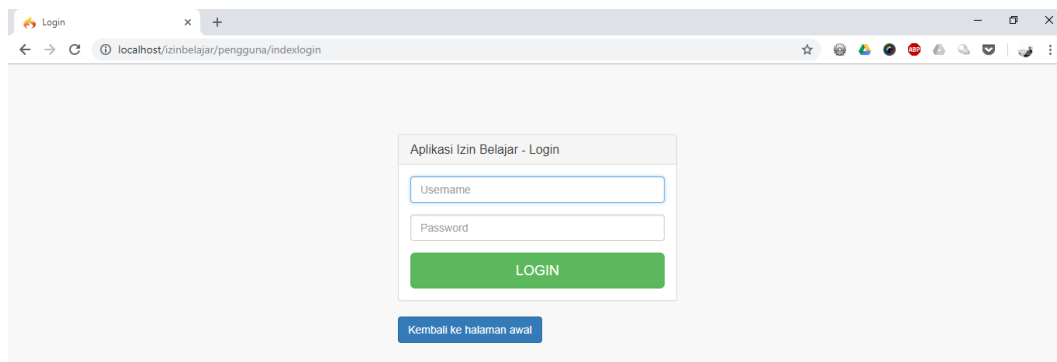


Cara Menggunakan Aplikasi sebagai Pemroses Administrasi

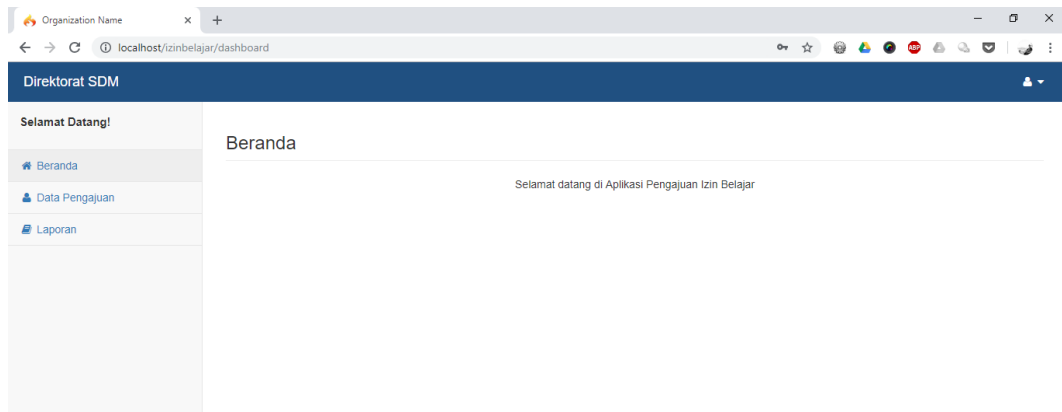
1. Pilih menu Login Backoffice



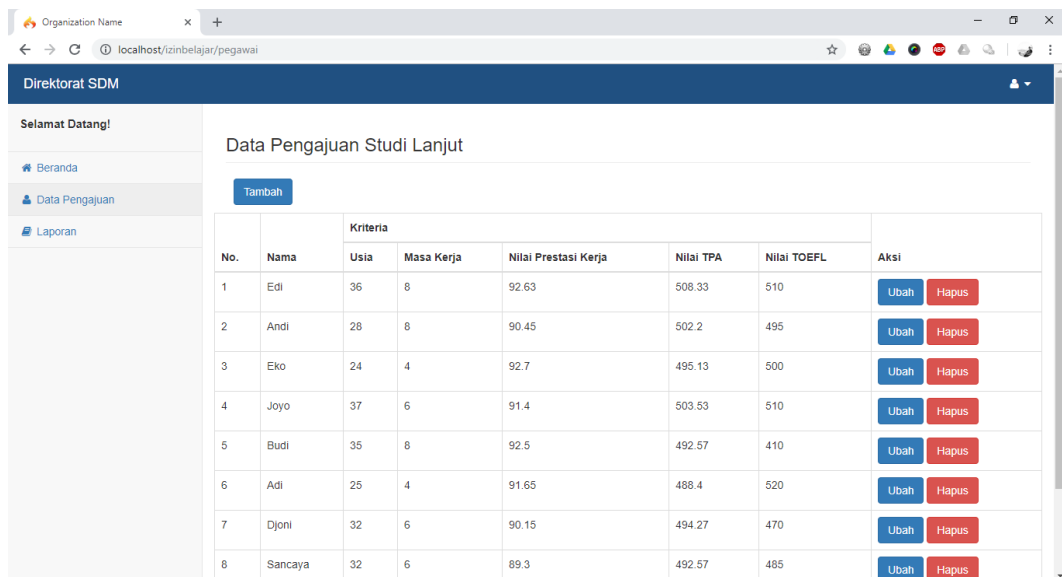
2. Kemudian muncul form sebagai berikut, masukkan username **pemroses** dan password **pemroses**, lalu klik tombol LOGIN atau tekan tombol ENTER



3. Untuk pemroses tersedia menu beranda, data pengajuan dan laporan sebagai berikut



4. Menu data pengajuan digunakan untuk melihat, menginput, mengubah dan menghapus data pengajuan studi lanjut



5. Untuk menambahkan data pengajuan, klik tombol Tambah, akan muncul form sebagai berikut. Setelah data diisi dengan lengkap, klik tombol Simpan

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai' form. The form contains the following fields:

- Nomor Pegawai
- Nama
- Unit Kerja
- Tanggal Lahir
- Tanggal Masuk Instansi
- Jenjang Studi
- Program Studi
- Institusi
- Nilai DP3
- Nilai TPA
- Nilai TOEFL

A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

6. Untuk mengubah data pengajuan yang sudah ada, klik tombol Ubah pada salah satu data di samping kanan tabel. Isikan perubahan data kemudian klik tombol Simpan

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/zimbelajar/pegawai/ubah/5`. The application header is "Direktorat SDM". On the left, there is a sidebar with "Selamat Datang!" and navigation links: "Beranda", "Data Pengajuan", and "Laporan". The main content area is titled "Ubah Data Pegawai" and contains a form with the following fields:

- Nomor Pegawai: 12340
- Nama: Edi
- Unit Kerja: Direktorat Kemahasiswaan
- Tanggal Lahir: 01/12/1982
- Tanggal Masuk Instansi: 01/10/2010
- Jenjang Studi: S1 (dropdown menu)
- Program Studi: Ilmu Komputer
- Institusi: Universitas Gadjah Mada
- Nilai DP3: 92.83
- Nilai TPA: 808.33
- Nilai TOEFL: 510

At the bottom of the form is a blue "Simpan" button.

7. Untuk menghapus data pengajuan, klik tombol Hapus pada salah satu data di samping kanan tabel.
8. Menu laporan menampilkan berapa jumlah pegawai yang lolos dan tidak lolos serta nama-nama pegawai dari masing-masing status pengajuan tersebut.

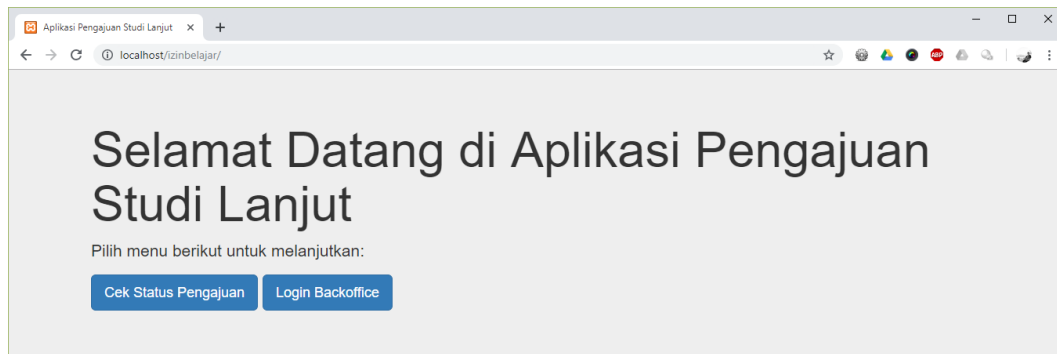
The screenshot shows the "Laporan Pengajuan Bantuan Studi" page. It features a table with the following columns: NIP, Nama, Unit Kerja, Jenjang Studi, and Status Pengajuan. The table lists 12 data entries. Below the table, there is a summary box showing the count of "Lolos" (5) and "Tidak Lolos" (5) applicants.

NIP	Nama	Unit Kerja	Jenjang Studi	Status Pengajuan
12340	Edi	Direktorat Kemahasiswaan	S1-Ilmu Komputer	Lolos
12344	Adi	Direktorat SDM	S1-Teknik Informatika	Lolos
12345	Budi	Bagian Tata Usaha	S1-Teknik Elektro	Lolos
12342	Eko	Direktorat Kemahasiswaan	S1-Teknik Informatika	Lolos
12341	Andi	Direktorat SDM	S1-Administrasi Negara	Lolos
12347	Djoni	Rumah Sakit	D3-Farmasi	Tidak Lolos
12348	Sancaya	Rumah Sakit	D3-Farmasi	Tidak Lolos
12343	Joyo	Direktorat PUI	S1-Ilmu Komputer	Tidak Lolos
12346	Ifan	Direktorat SDM	S1-Akuntansi	Tidak Lolos
12349	Untung	Fakultas Kehutanan	S1-Kehutanan	Tidak Lolos

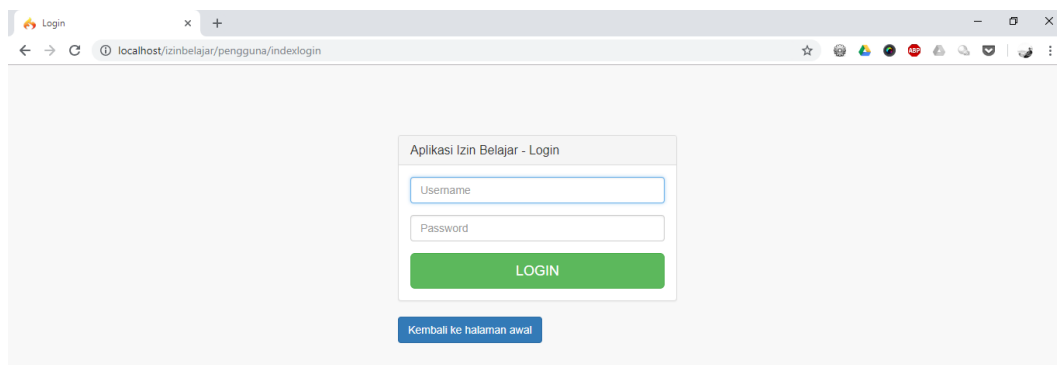
Lolos : 5
Tidak Lolos : 5

Cara Menggunakan Aplikasi sebagai Kepala Seksi

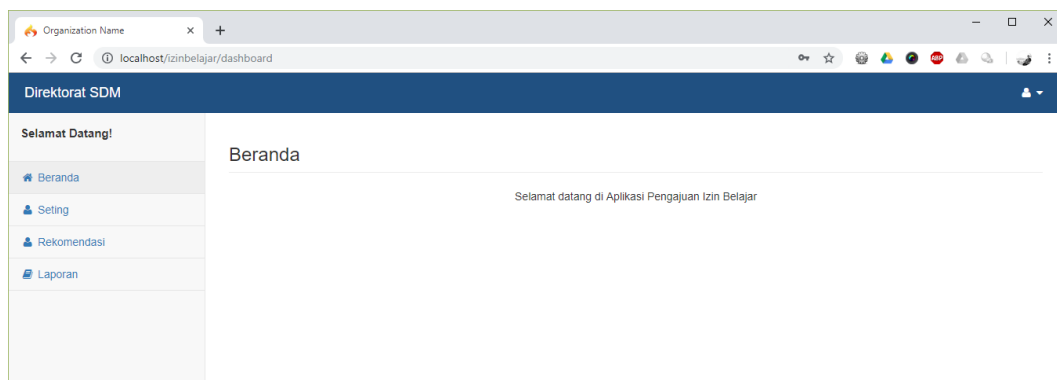
1. Pilih menu Login Backoffice



2. Kemudian muncul form sebagai berikut, masukkan username **kasi** dan password **kasi**, lalu klik tombol LOGIN atau tekan tombol ENTER



3. Untuk kasi tersedia menu beranda, seting, rekomendasi dan laporan sebagai berikut



4. Menu seting digunakan untuk mengatur jumlah rekomendasi dan kriteria yang akan digunakan untuk penentuan rekomendasi. Sifat diisi cost jika kriteria diprioritaskan dari nilai yang terkecil, dan diisi benefit jika kriteria diprioritaskan dari nilai yang terbesar. Bobot kriteria usia dan masa kerja diisi dengan nilai antara 10-30, nilai prestasi kerja diisi dengan nilai antara 20-50, dan nilai TPA serta nilai TOEFL diisi dengan nilai antara 10-20, hingga

totalnya 100. Klik Simpan jika sudah disesuaikan.

Selamat Datang!

[Beranda](#)

[Seting](#)

[Rekomendasi](#)

[Laporan](#)

Seting

Jumlah penerima bantuan studi lanjut

Kriteria	Kode Kriteria	Sifat (Benefit/Cost)	Kode Bobot	Bobot (%)
Usia	c1	Cost	w1	15
Masa kerja	c2	Benefit	w2	15
Nilai Prestasi Kerja (DP3)	c3	Benefit	w3	30
Nilai TPA	c4	Benefit	w4	20
Nilai TOEFL	c5	Benefit	w5	20
				Total:

[Simpan](#)

Keterangan

Sifat (Benefit/Cost):

- Jika kriteria diprioritaskan dari nilai tertinggi maka termasuk kriteria benefit

5. Menu rekomendasi akan menampilkan daftar rekomendasi pegawai yang layak diberi bantuan studi lanjut dengan ranking berdasarkan nilai akhir. Jumlah kandidat dengan status lolos berdasarkan jumlah rekomendasi yang sudah ditentukan sebelumnya di menu seting.

Selamat Datang!

[Beranda](#)

[Seting](#)

[Rekomendasi](#)

[Laporan](#)

Rekomendasi Penerima Bantuan Studi Lanjut

No.	Nama	Nilai Akhir	Ranking	Status
1	Andi	0.94571905173161	1	Lolos
2	Edi	0.93209610158583	2	Lolos
3	Eko	0.89848688803702	3	Lolos
4	Budi	0.89076413111987	4	Lolos
5	Adi	0.88857438311366	5	Lolos
6	Joyo	0.8861388466782	6	Tidak Lolos
7	Sancaya	0.8810231986626	7	Tidak Lolos
8	Djoni	0.87871985739394	8	Tidak Lolos
9	Untung	0.86844210829805	9	Tidak Lolos
10	Ifan	0.86655371352785	10	Tidak Lolos

6. Menu laporan menampilkan berapa jumlah pegawai yang lolos dan tidak lolos serta nama-nama pegawai dari masing-masing status pengajuan tersebut.

Organization Name

localhost/zinbelajar/pengajuan/laporanpengajuan

Direktorat SDM

Selamat Datang!

Beranda

Seting

Rekomendasi

Laporan

Laporan Pengajuan Bantuan Studi

NIP	Nama	Unit Kerja	Jenjang Studi	Status Pengajuan
12340	Edi	Direktorat Kemahasiswaan	S1-Ilmu Komputer	Lolos
12344	Adi	Direktorat SDM	S1-Teknik Informatika	Lolos
12345	Budi	Bagian Tata Usaha	S1-Teknik Elektro	Lolos
12342	Eko	Direktorat Kemahasiswaan	S1-Teknik Informatika	Lolos
12341	Andi	Direktorat SDM	S1-Administrasi Negara	Lolos
12347	Djoni	Rumah Sakit	D3-Farmasi	Tidak Lolos
12348	Sancaya	Rumah Sakit	D3-Farmasi	Tidak Lolos
12343	Joyo	Direktorat PUI	S1-Ilmu Komputer	Tidak Lolos
12346	Ifan	Direktorat SDM	S1-Akuntansi	Tidak Lolos
12349	Untung	Fakultas Kehutanan	S1-Kehutanan	Tidak Lolos

Lolos : 5

Tidak Lolos : 5