

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi saat ini, sebuah organisasi selain membutuhkan penyampaian informasi yang cepat dan tepat juga membutuhkan sebuah pengarsipan dokumen digital yang cepat dan tepat serta efisien dalam mendukung keberlangsungan perkembangan organisasi.

Teknologi web selain dapat dimanfaatkan sebagai sistem informasi juga dapat dimanfaatkan untuk sistem pengarsipan dokumen digital. Dengan menggunakan teknologi web pengarsipan dokumen digital dapat dilakukan tanpa adanya batasan ruang dan waktu serta memungkinkan pengarsipan dokumen digital jauh lebih praktis.

Saat ini Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Informatika dan Komputer belum memiliki sistem pengarsipan dokumen digital sehingga proses pengarsipan dokumen digital belum berjalan dengan efektif karena masih dilakukan secara manual yaitu dengan cara pengurus harian mengarsipkan dokumen digital dikomputer pribadi, sehingga pada saat pergantian kepengurusan, pengurus harian yang baru saat membutuhkan dokumen digital harus menghubungi pengurus harian sebelumnya untuk mendapatkan dokumen digital.

Usulan skripsi ini mengambil topik pembangunan *Document Management System* berbasis web. *Document Management System* adalah sistem yang digunakan untuk mengelola dokumen di setiap *life cycle* dokumen tersebut. Dengan adanya *Document Management System* diharapkan UKM Informatika dan Komputer dapat

mengarsipkan dokumen digital secara lebih terorganisir sehingga dokumen digital yang dibutuhkan pengurus harian dapat diakses dengan cepat, mempermudah pencarian dokumen digital serta dapat meningkatkan efektivitas kerja pengurus harian.

1.2 Rumusan Masalah

- a. Bagaimana membangun *Document Management System* di UKM Informatika dan Komputer ?
- b. Bagaimana *Document Management System* membantu pengarsipan semua dokumen digital yang ada di UKM Informatika dan Komputer ?

1.3 Ruang Lingkup

- a. Dokumen digital yang diarsipkan adalah semua dokumen digital milik UKM Informatika dan Komputer.
- b. Pengarsipan dokumen digital dilakukan berdasarkan jajaran pengurus harian.
- c. Dokumen digital dikelompokkan berdasarkan jajaran pengurus harian.
- d. Dokumen digital yang berasal dari kepanitiaan kegiatan diarsipkan berdasarkan program kerja jajaran pengurus harian.
- e. Dokumen digital bersifat *private* hanya dapat diakses pengurus harian dan anggota UKM Informatika dan Komputer yang masih aktif.
- f. *Logic REST API* yang dibangun mengikuti *logic REST API* milik PT. Solusi 247 yang kemudian dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan.
- g. REST API yang dibangun menggunakan *library ORM (Object Relational Mapper)* milik PT. Solusi 247.

h. User Interface yang digunakan template admin dashboard yang di publish oleh Christian Neff di github.

1.4 Tujuan Penelitian

- a. Merancang dan membangun sistem untuk pengarsipan dokumen digital.
- b. Menyediakan penyimpanan secara terpusat untuk dokumen digital.

1.5 Manfaat Penelitian

- a. Membantu jajaran pengurus harian dalam mengarsipkan dokumen digital.
- b. Membantu anggota dalam pencarian dokumen digital yang dibutuhkan dengan cepat.

1.6 Sistematika Penulisan

- a. Bab I Pendahuluan berisi argumen atau alasan berdasarkan fakta, rumusan masalah yang diteliti, lingkup obyek yang diteliti, tujuan yang akan dicapai dan manfaat atau kegunaan hasil penelitian.
- b. Bab II Tinjauan Pustaka dan Dasar Teori berisi acuan pustaka yang digunakan dalam penelitian guna menggali pemahaman mengenai masalah penelitian dan pemecahan masalah serta ulasan yang didapat dari berbagai sumber yang telah dipublikasikan.
- c. Bab III Metode Penelitian berisi bahan dan peralatan yang digunakan dalam penelitian, pengumpulan data, kebutuhan fungsional dan non fungsional sistem serta rancangan sistem.
- d. Bab IV Implementasi dan Pembahasan berisi tentang implementasi sistem yang dianggap penting atau inti dari penelitian yang sesuai dengan

rancangan dan hasil pengujian yang dikaitkan dengan penelitian lain/tinjauan pustaka atau dasar teori yang ada.

- e. Bab V Penutup berisi hasil dari penelitian yang menjawab masalah dan tujuan, keunggulan dan kelemahan sistem serta saran untuk pengembangan sistem lebih lanjut.