

LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



Pemanfaatan Cloud Office untuk Produktivitas Perkantoran di SMK N 2 Magetan

Oleh :

M. Agung Nugroho, M.Kom. (151188 / 0507078501)

Diajukan Guna Mendapat Bantuan Biaya Pengabdian dari Puslit dan PPM

Tahun Akademik 2016/2017 Semester Genap

**Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
AKAKOM Yogyakarta
2017**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN

Judul Pengabdian : Pemanfaatan Cloud Office untuk Produktivitas Perkantoran di SMK N 2 Magetan

1 Ketua Tim Pengusul

a. Nama	:	M. Agung Nugroho, S.Kom., M.Kom
b. NPP / NIDN	:	151188 / 0507078501
c. Jabatan/golongan	:	Penata Muda / IIIa
d. Jurusan/Fakultas	:	Teknik Informatika
e. Bidang keahlian	:	Teknik Informatika

2 Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 hari

3 Total Biaya yang diusulkan : Rp. 750.000
STMIK AKAKOM

Yogyakarta, 27 Februari 2017

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Prodi Teknik Informatika,

Pengabdi,



Ir. M. Guntara, M.T.
891019 / 0509066101


M. Agung Nugroho, S.Kom., M.Kom
151188 / 0507078501

Menyetujui
a.n. Kepala PUSLIT dan PPM,



Ir. Sudarmanto, M.T.
0012116401/196411121993031002

RINGKASAN

SMK N 2 Magetan adalah SMK dengan akreditasi A, memiliki prodi teknik komputer jaringan, rekayasa perangkat lunak, multimedia, dan aplikasi office perkantoran. Sebagai upaya untuk meningkat kemampuan dan wawasan siswa-siswi SMK N 2 Magetan selalu mengadakan kunjungan dan workshop di lokasi kampus tertentu. Dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat di SMK N 2 Magetan akan dilakukan pelatihan bertema teknologi cloud untuk prodi aplikasi office perkantoran. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan kemampuan baru bagi siswa-siswi SMK N 2 Magetan.

Kata kunci : cloud, office, aplikasi perkantoran, pengabdian

DAFTAR ISI

RINGKASAN.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Analisis Situasi.....	6
1.2. Permasalahan Mitra.....	6
1.3. Solusi yang ditawarkan.....	7
BAB II TARGET DAN LUARAN.....	8
2.1. Target.....	8
2.2. Luaran.....	8
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	10
4.1. Peserta Pengabdian.....	10
4.2. Pelaksanaan Pengabdian.....	10
4.3. Kerangka Pemecahan Masalah.....	10
4.4. Kebutuhan Alat.....	11
4.5. Realisasi Pemecahan Masalah.....	11
4.6. Hasil Kegiatan.....	12
BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA.....	13
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
6.1. Kesimpulan.....	14
6.2. Saran.....	14
JADWAL KEGIATAN PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA	
MASYARAKAT.....	15
BIAYA PENGABDIAN.....	16
Ringkasan Anggaran.....	16
LAMPIRAN.....	17
Lampiran 1. SK Pengabdian.....	18
Lampiran 2. Daftar Hadir.....	20
Lampiran 3. Surat Puas.....	21
Lampiran 4. Dokumentasi.....	22

Lampiran 5. Materi.....24