

CARA MENJALANKAN PROGRAM

1.1 Login

Untuk dapat menjalankan program ini maka user (pengguna) harus login terlebih dahulu kedalam sistem. Berikut adalah tampilan halaman login pada sistem.



Gambar 1. Tampilan Halaman Login

Halaman login merupakan halaman utama pada sistem, sistem akan memanggil halaman hak akses sesuai dengan jumlah karakter yang dimasukkan dikolom username. Berikut adalah ketentuan untuk username masing-masing hak akses.

1. Hak akses pengelola

Username < 8 karakter

2. Hak akses dosen

Username = 11 karakter

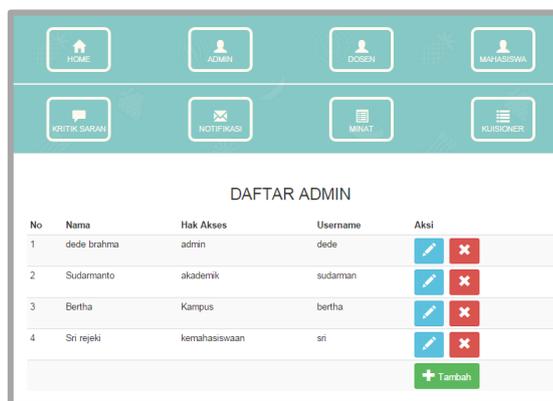
3. Hak akses mahasiswa

Username = 9 karakter

1.2 Pengelola

Didalam halaman hak akses pengelola terdapat beberapa menu dalam proses penginputan data. Berikut adalah jenis penginputan data pada hak akses pengelola.

1.2.1. Input Data Admin



No	Nama	Hak Akses	Username	Aksi
1	dede brahma	admin	dede	 
2	Sudamanto	akademik	sudaman	 
3	Bertha	Kampus	bertha	 
4	Sri rejeki	kemahasiswaan	sri	 

Gambar 2. Tampilan Daftar Admin (pengelola)

Untuk dapat menambah daftar pengelola pada sistem dapat memilih tombol berwarna hijau, untuk edit data pengelola dapat memilih tombol biru, dan untuk hapus data pengelola dapat memilih tombol berwarna merah. Berikut adalah tampilan form tambah pengelola dan edit data pengelola.



FORM ADMIN

nama_cm_admin

Username

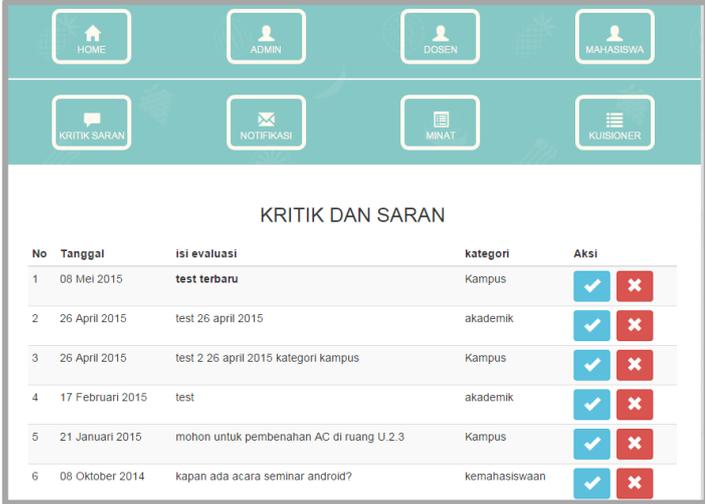
Password

Kategori

Gambar 3. Tampilan Form Tambah Admin (pengelola)

1.2.2. Input Data Kritik Saran

Didalam halaman hak akses pengelola input data kritik dan saran hanya berupa status baca kritik dan saran, hal ini berguna bagi mahasiswa yang telah mengirimkan kritik dan saran memastikan bahwa kritik dan sarannya telah terbaca. Berikut adalah tampilan informasi data kritik dan saran.



No	Tanggal	isi evaluasi	kategori	Aksi
1	08 Mei 2015	test terbaru	Kampus	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	26 April 2015	test 26 april 2015	akademik	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	26 April 2015	test 2 26 april 2015 kategori kampus	Kampus	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	17 Februari 2015	test	akademik	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	21 Januari 2015	mohon untuk pembenahan AC di ruang U.2.3	Kampus	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	08 Oktober 2014	kapan ada acara seminar android?	kemahasiswaan	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 4. Tampilan informasi data kritik dan saran

Kritik dan saran yang belum terbaca akan terlihat dalam bentuk huruf tebal. Untuk dapat mengaktifkan status baca kritik dan saran pengelola dapat memilih tombol berwarna biru. Berikut adalah tampilan informasi kritik dan saran dengan status baca di halaman mahasiswa.



Gambar 5. Tampilan informasi kritik dan saran di halaman hak akses mahasiswa

1.2.3. Input Data Notifikasi

Untuk dapat melakukan input data notifikasi, pengelola dapat memilih tombol berdasarkan jenis notifikasinya. Berikut adalah tampilan input data notifikasi.



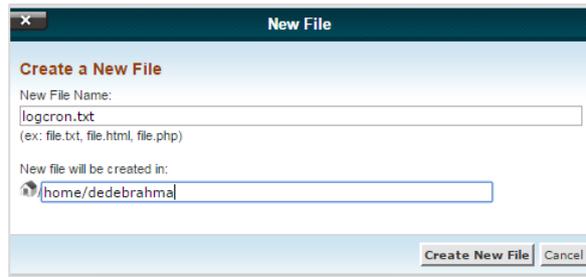
Gambar 6. Tampilan informasi notifikasi di halaman hak akses pengelola

1. Notifikasi ulang tahun

Notifikasi ulang tahun dikirim secara otomatis dengan periode waktu setiap hari pada pukul 09:00. Pengiriman

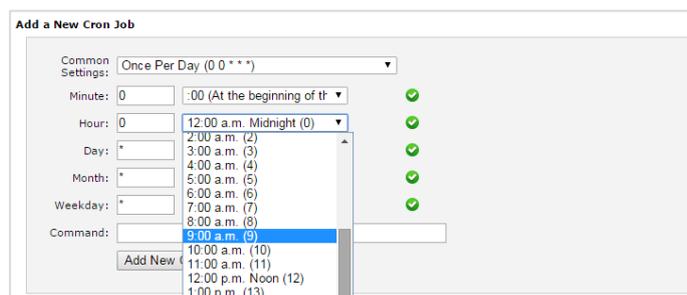
notifikasi ini menggunakan service cron jobs pada Cpanel. Berikut adalah langkah untuk pengaturan cron jobs.

1) Membuat file logcron.txt



Gambar 7. Membuat File Logcron.txt

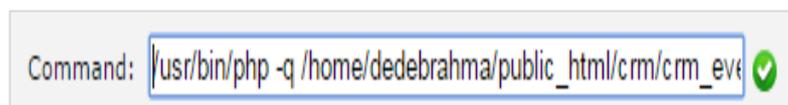
2) Pada bagian Advanced pilih Cron job



Gambar 8. Pengaturan Periode Waktu Cron Job

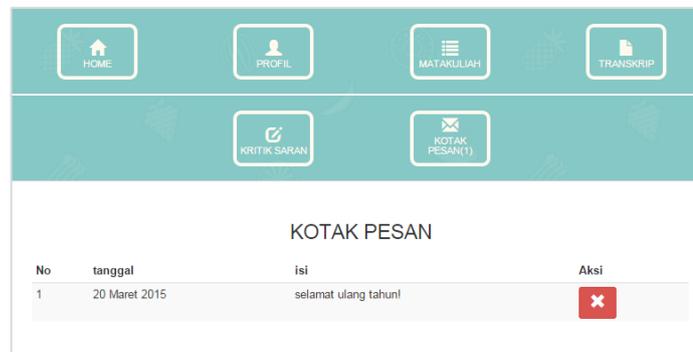
Menentukan periode waktu untuk menjalankan script dengan periode waktu satu kali setiap hari pada pukul 09:00

3) Mengisi command untuk menjalankan script



Gambar 9. Pengaturan Command Cron Job

Berikut adalah tampilan notifikasi pada halaman mahasiswa yang mendapatkan notifikasi ulang tahun.



Gambar 10. Tampilan Informasi Notifikasi Ulang Tahun di Halaman Mahasiswa

2. Notifikasi Info umum

Langkah untuk melakukan pengiriman notifikasi info umum. Klik tombol info umum yang berwarna merah maka akan muncul form notifikasi info umum kemudian isikan data berupa tanggal dan deskripsi notifikasi pada kolom isi kemudian klik tombol tambah. Berikut tampilan form untuk notifikasi info umum.

The screenshot shows a form titled 'NOTIFIKASI INFO UMUM' with the following fields and buttons:

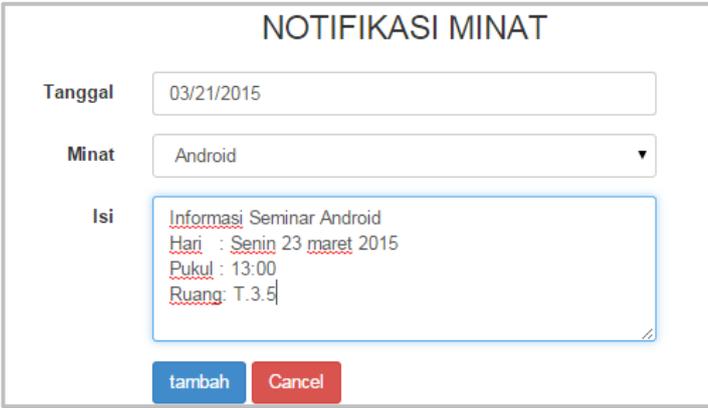
- Tanggal:** 03/21/2015
- Isi:** Pemberitahuan kepada seluruh mahasiswa bahwa pada tanggal 24 maret 2015 perkuliahan diliburkan untuk sementara waktu dikarenakan letusan gunung merapi Terima Kasih
- Buttons:** tambah (blue), Cancel (red)

Gambar 11. Tampilan Form Notifikasi Info Umum

Notifikasi akan masuk ke dalam kotak pesan halaman mahasiswa dan jika mahasiswa sedang dalam keadaan login maka akan muncul pesan informasi pemberitahuan pada bagian atas sebelah kanan pada halaman hak akses mahasiswa dan muncul notifikasi pada kotak pesan mahasiswa.

3. Notifikasi Minat

Langkah untuk melakukan pengiriman notifikasi minat klik tombol minat yang berwarna putih, lalu akan muncul form notifikasi minat kemudian isikan data berupa tanggal, jenis minat dan deskripsi pemberitahuan pada kolom isi kemudian klik tombol tambah. Berikut tampilan form untuk notifikasi minat.



The image shows a web form titled "NOTIFIKASI MINAT". It includes a date field set to "03/21/2015", a dropdown menu for "Minat" set to "Android", and a text area for "Isi" containing details about an Android seminar. The text in the "Isi" field is: "Informasi Seminar Android", "Hari : Senin 23 maret 2015", "Pukul : 13:00", and "Ruang: T.3.5". At the bottom, there are "tambah" and "Cancel" buttons.

Gambar 12. Tampilan Form Notifikasi Minat

Notifikasi akan masuk ke dalam kotak pesan mahasiswa yang sesuai dengan minat pilihan mahasiswa jika tidak

sesuai maka pesan notifikasi tidak akan muncul kedalam kotak pesan mahasiswa.

4. Notifikasi Agama

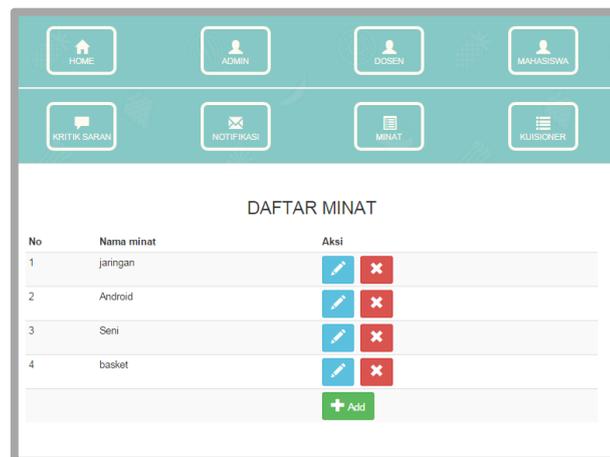
Langkah untuk melakukan pengiriman notifikasi agama klik tombol agama yang berwarna hijau, lalu akan muncul form notifikasi agama kemudian isikan data berupa tanggal, jenis agama dan deskripsi pemberitahuan pada kolom isi kemudian klik tombol tambah. Berikut tampilan form untuk notifikasi agama.

Gambar 13. Tampilan Form Notifikasi Agama

Notifikasi akan masuk ke dalam notifikasi mahasiswa yang sesuai dengan agama pada notifikasi jika tidak sesuai maka pesan notifikasi tidak akan muncul kedalam notifikasi mahasiswa.

1.2.4. Input Data Minat

Input data minat ditujukan untuk memberikan opsi daftar minat yang akan dipilih oleh mahasiswa. Berikut adalah tampilan informasi daftar minat.



Gambar 14. Tampilan Informasi Daftar Minat

Untuk dapat menambah data daftar minat dapat memilih tombol yang berwarna hijau, untuk edit data dapat memilih tombol biru, dan untuk hapus data dapat memilih tombol berwarna merah. Berikut adalah tampilan form masukkan data untuk tambah minat dan edit data minat.



Gambar 15. Tampilan Form Tambah Data Daftar Minat

1.2.5. Input Data Kuisiner

Input data kuisiner pada halaman hak akses pengelola adalah berupa input data jenis pertanyaan kuisiner yang akan ditampilkan sebagai kuisiner untuk mahasiswa. Berikut adalah tampilan informasi jenis pertanyaan kuisiner.

DAFTAR PERTANYAAN KUISIONER							
No	Pertanyaan	A	B	C	D	E	Aksi
1	Apakah dosen memberikan motivasi belajar dan wasan baru didalam perkuliahan?	Sangat memberikan motivasi	Mmberikan motivasi	Cukup memberikan motivasi	Kurang memberikan motivasi	Tidak memberikan motivasi	 
2	Apakah dosen merangsang daya pikir/berpikir kritis mahasiswa?	Sangat merangsang daya pikir	Merangsang daya pikir	Cukup merangsang daya pikir	Kurang merangsang daya pikir	Tidak merangsang daya pikir	 
3	Apakah dosen transparansi/terbuka dalam penilaian?	Sangat transparan	Transparan	Cukup transparan	Kurang transparan	Tidak transparan	 
4	Apakah soal ujian sesuai dengan materi perkuliahan?	Sangat sesuai	Sesuai	Cukup sesuai	Kurang sesuai	Tidak sesuai	 
5	Dosen hadir sesuai jadwal?	Sangat tepat waktu	tepat waktu	Cukup tepat waktu	kurang tepat waktu	tidak tepat waktu	 
 + Tambah							

1 2

Jumlah : 10 pertanyaan

Gambar 16. Tampilan Informasi Data Pertanyaan Kuisiner

Untuk dapat menambah data pertanyaan kuisiner dapat memilih tombol yang berwarna hijau, untuk edit data dapat memilih tombol biru, dan untuk hapus data dapat memilih tombol berwarna merah. Berikut adalah tampilan form masukkan data untuk pertanyaan kuisiner dan edit data pertanyaan kuisiner.

Gambar 17. Tampilan Form Pertanyaan Kuisioner

1.3 Dosen

Didalam halaman hak akses dosen hanya terdapat satu jenis inputan data yaitu input data aktif kuisioner. Berikut adalah tampilan informasi aktif data kuisioner.

No	Matakuliah	Ruang	Hari	Jam	Aksi
1	Praktikum Pemrograman Web	Jaringan Komputer	Rabu	15:00:00	Aktifkan Kuisioner

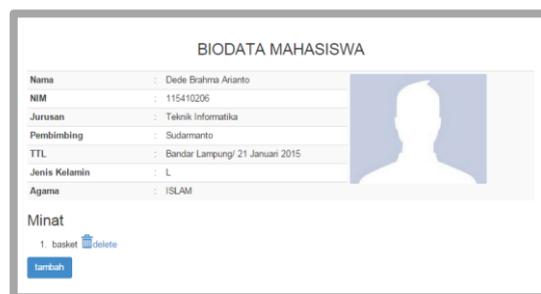
Gambar 18. Tampilan Informasi Data Aktif Kuisioner

Langkah untuk mengaktifkan kuisioner adalah hak akses dosen memilih menu jadwal matakuliah kemudian pilih tombol aktifkan kuisioner, jika telah diaktifkan tombol berubah menjadi hasil polling yang digunakan untuk melihat hasil kuisioner.

1.4 Mahasiswa

Didalam halaman hak akses mahasiswa terdapat beberapa jenis inputan data. Berikut adalah jenis penginputan data pada hak akses mahasiswa.

1.4.1. Input Data Minat



The screenshot shows a form titled "BIODATA MAHASISWA". It contains a table of student information and a "Minat" section. The table data is as follows:

Nama	: Dede Brahma Arianto
NIM	: 115410206
Jurusan	: Teknik Informatika
Pembimbing	: Sudamanto
TTL	: Bandar Lampung/ 21 Januari 2015
Jenis Kelamin	: L
Agama	: ISLAM

Below the table is a placeholder for a profile picture. Underneath, there is a "Minat" section with a "1 basket" indicator, a "Delete" icon, and a blue "tambah" button.

Gambar 19. Tampilan Informasi Biodata Mahasiswa

Untuk dapat melakukan input data jenis minat oleh mahasiswa dapat memilih menu profil kemudian memilih tombol berwarna biru pada kolom minat. Berikut adalah form untuk input data minat pada hak akses mahasiswa.



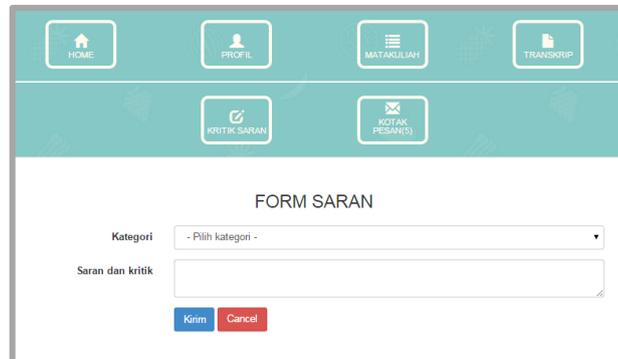
The screenshot shows a form titled "FORM MINAT MAHASISWA". At the top, there is a navigation bar with icons for "HOME", "PROFIL", "MATAKULIAH", "TRANSKRIP", "KURSI GAMA", and "KURSI PERKULIAH". Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled "nama" with the text "- Pilih -". At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "tambah" button and a red "Cancel" button.

Gambar 20. Tampilan Form Input Data Minat Mahasiswa

1.4.2. Input Data Kritik dan Saran

Langkah untuk mengirimkan kritik dan saran adalah memilih menu kritik dan saran kemudian memilih tombol

berwarna hijau. Berikut adalah tampilan form untuk input data kritik dan saran.



Gambar 21. Tampilan Form Input Data Kritik dan Saran

1.4.3. Input Data Kuisiner

Langkah untuk melakukan pengisian kuisiner oleh mahasiswa adalah memilih menu jadwal matakuliah, kemudian akan terlihat informasi kuisiner yang telah diaktifkan, jika ada maka mahasiswa dapat melakukan pengisian kuisiner dengan memilih tombol polling. Kemudian akan muncul form polling kuisiner dan mengisi kuisiner dengan memilih radio button sesuai jawaban yang diinginkan mahasiswa. Setelah semua terisi pilih tombol selesai. Berikut tampilan untuk form polling kuisiner oleh mahasiswa.

POLLING KUISIONER

1) Dosen hadir sesuai jadwal?

- Sangat tepat waktu
- tepat waktu
- Cukup tepat waktu
- kurang tepat waktu
- tidak tepat waktu

2) Apakah kuliah sesuai silabus?

- Sangat sesuai
- sesuai
- cukup sesuai
- Kurang sesuai
- Tidak sesuai

3) Apakah cara dosen menyampaikan kuliah secara jelas/mudah diterima?

- Sangat jelas
- Jelas
- Cukup jelas
- Kurang jelas
- Tidak jelas

4) Apakah dosen menguasai materi perkuliahan?

- Sangat menguasai
- Menguasai
- Cukup menguasai
- Kurang menguasai
- Tidak menguasai

5) Apakah buku pendukung materi mudah diperoleh?

- Sangat mudah diperoleh
- Mudah diperoleh
- Cukup mudah diperoleh
- Kurang mudah diperoleh
- Tidak mudah diperoleh

Gambar 22. Tampilan Form Pengisian Kuisisioner Oleh Mahasiswa

Setelah kuisisioner diisi oleh mahasiswa maka hasil kuisisioner dapat dilihat oleh dosen pengampu matakuliah dan pejabat kampus.