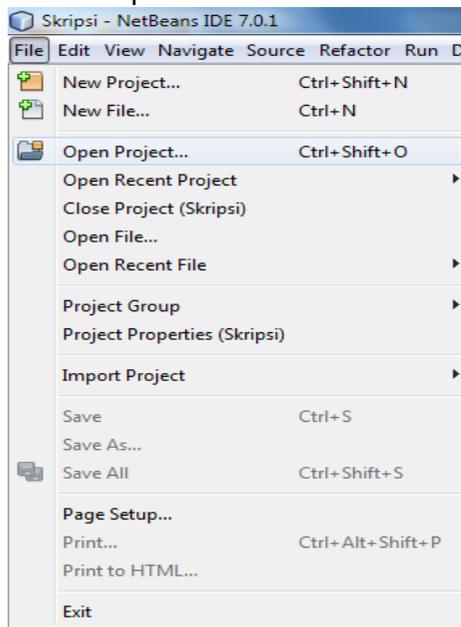
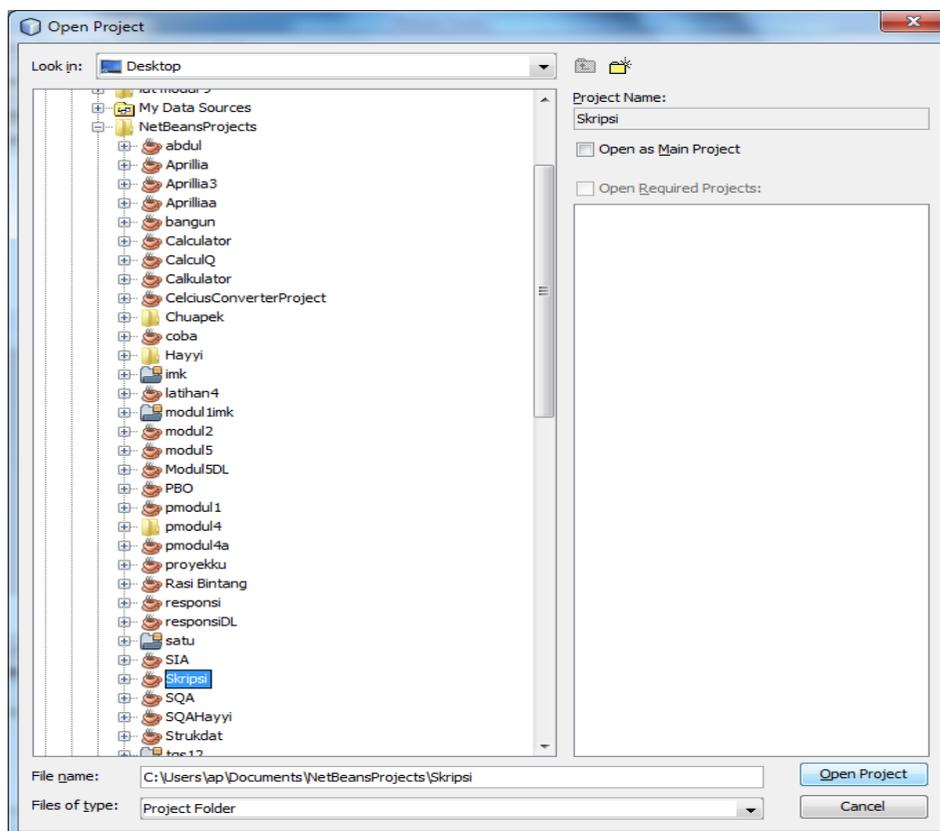


CARA MENJALANKAN PROGRAM

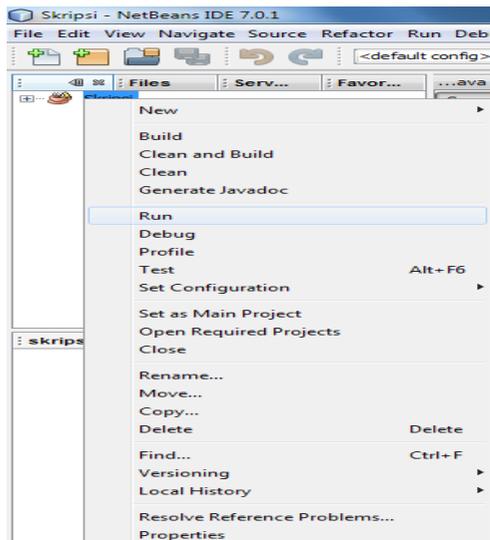
- Buka aplikasi netbeans 7.0.1
- Pilih file open



- Pilih lokasi aplikasi berada



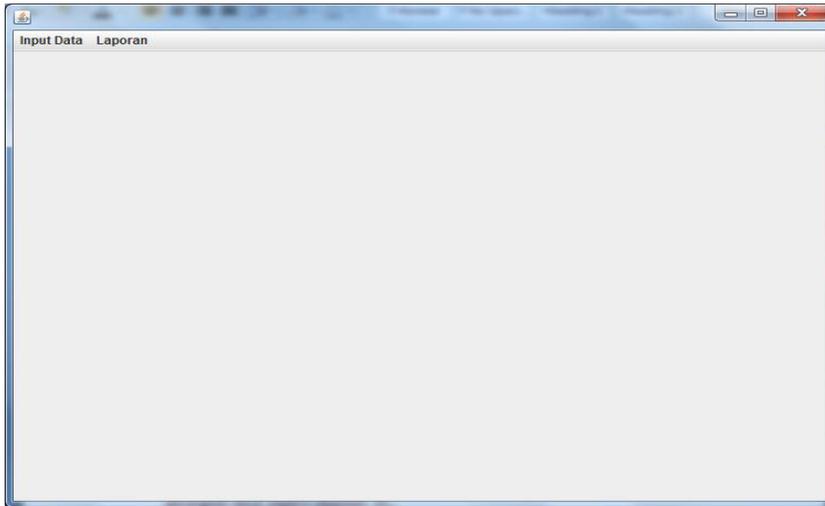
- Setelah aplikasi terbuka , klik kanan kemudian pilih run



Akan muncul halaman login seperti berikut:



- A. Login sebagai perangkat desa dengan username mujiono dan password mujiono, jika password dan username benar maka akan tampil halaman menu utama sistem untuk perangkat desa seperti dibawah ini :



- Terdapat menu input data dan laporan, adapun menu input data dan laporan antara lain :



❖ Menu input data

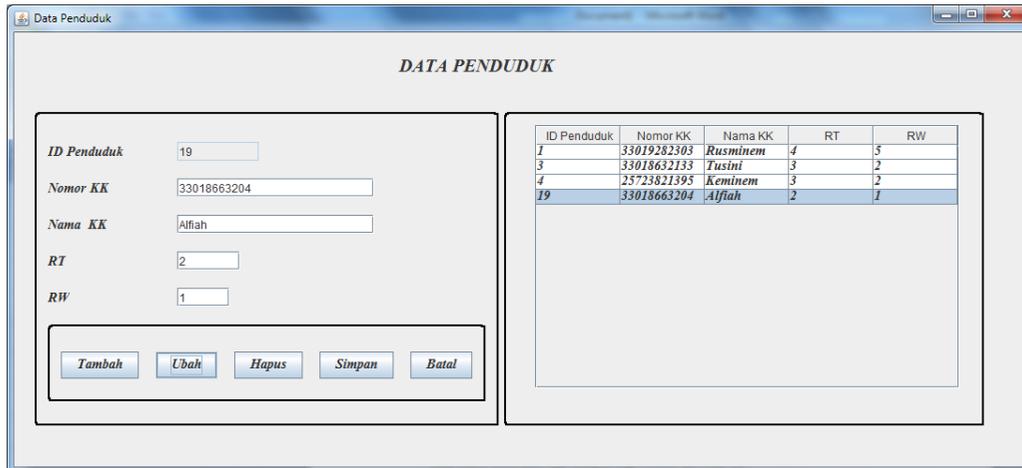
1. Menu input penduduk digunakan untuk menginputkan data penduduk :

DATA PENDUDUK

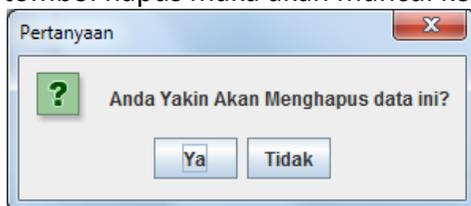
ID Penduduk:
Nomor KK:
Nama KK:
RT:
RW:

ID Penduduk	Nomor KK	Nama KK	RT	RW
1	33019282303	Rusminem	4	5
3	33018632133	Tusini	3	2
4	25723821395	Keninem	3	2
19	33018663204	Alftah	2	1

Jika ingin menambah data penduduk maka klik tombol tambah kemudian isikan data dan tekan tombol simpan untuk menyimpan data, jika ingin mengedit data klik data pada tabel kemudian klik tombol edit seperti dibawah ini :

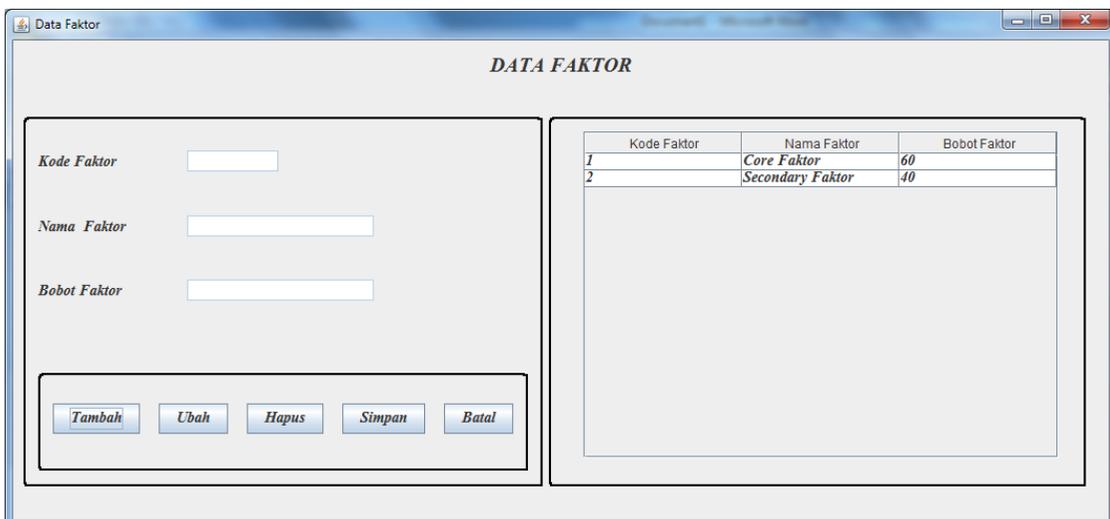


jika akan menghapus data penduduk pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus maka akan muncul kotak dialog seperti berikut :

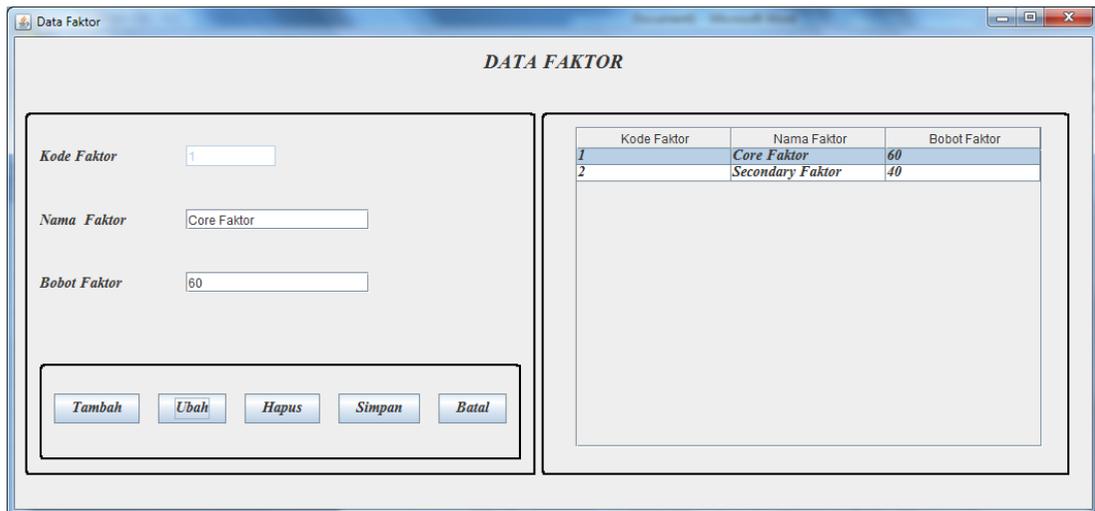


Jika benar data akan dihapus maka tekan ya, tetapi jika tidak maka tekan tidak.

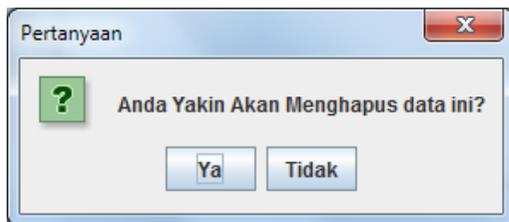
2. Menu input data faktor



Jika ingin menambah data faktor maka klik tombol tambah kemudian isikan data dan tekan tombol simpan untuk menyimpan data, jika ingin mengedit data klik data pada tabel kemudian klik tombol edit seperti dibawah ini :

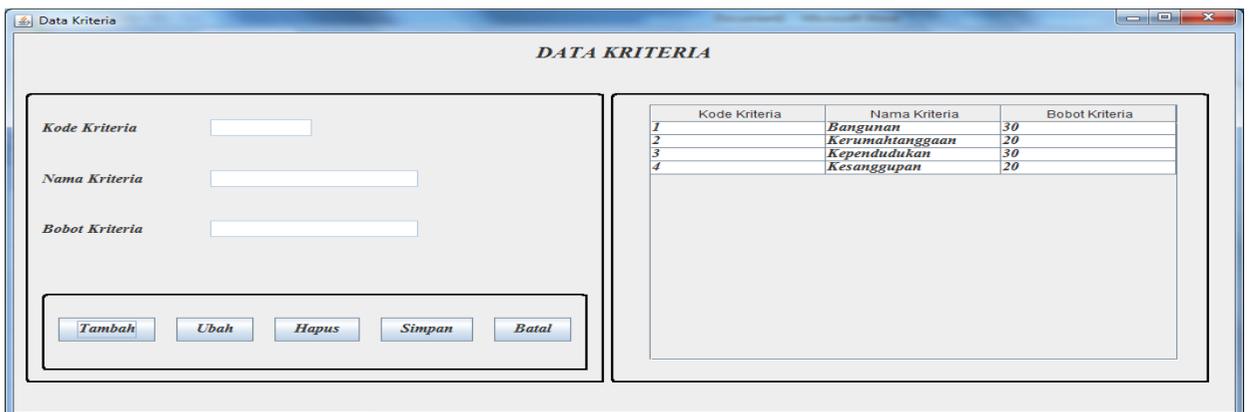


Ubah data yang akan diubah, kemudian tekan tombol simpan. jika akan menghapus data penduduk pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus maka akan muncul kotak dialog seperti berikut :



Jika benar data akan dihapus maka tekan ya, tetapi jika tidak maka tekan tidak.

3. Input data kriteria



Jika ingin menambah data kriteria maka klik tombol tambah kemudian isikan data dan tekan tombol simpan untuk menyimpan data, jika ingin mengedit data klik data pada tabel kemudian klik tombol edit seperti dibawah ini :

Data Kriteria

DATA KRITERIA

Kode Kriteria:

Nama Kriteria:

Bobot Kriteria:

Tambah Ubah Hapus Simpan Batal

Kode Kriteria	Nama Kriteria	Bobot Kriteria
1	Bangunan	30
2	Kerumahtangaan	20
3	Kependudukan	30
4	Kesanggupan	20

Lakukan perubahan data yang akan di ubah, jika sudah selesai simpan data, jika akan menghapus data penduduk pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus maka akan muncul kotak dialog seperti berikut :

Pertanyaan

Anda Yakin Akan Menghapus data ini?

Ya Tidak

Jika benar data akan dihapus maka tekan ya, tetapi jika tidak maka tekan tidak.

4. Input data subkriteria

Sub Kriteria

DATA SUB KRITERIA

Nama Kriteria:

Kode Sub Kriteria:

Nama Sub Kriteria:

Nilai Profil:

Faktor:

Tambah Ubah Hapus Simpan Batal

Kode Sub Krit...	Nama Sub Kri...	Nilai Profil	Nama Kriteria	Faktor
1	Luas Lantai...	3	Bangunan	Secondary F...
2	Jenis Dinding	3	Bangunan	Core Faktor
3	Jenis Lantai	3	Bangunan	Core Faktor
4	Penerangan	4	Kerumahtan...	Core Faktor
5	Sarana Me...	3	Kerumahtan...	Secondary F...
6	Air Minum	4	Kerumahtan...	Secondary F...
7	Jumlah Pen...	3	Kependuduk...	Core Faktor
8	Pendidikan ...	3	Kependuduk...	Secondary F...
9	pembelian p...	3	Kesanggupan	Secondary F...
10	pembayaran...	2	Kesanggupan	Core Faktor

Jika ingin menambah data subkriteria maka klik tombol tambah kemudian pilih nama kriteria dan isikan data kemudian pilih faktordan tekan tombol simpan untuk

menyimpan data, jika ingin mengedit data klik data pada tabel kemudian klik tombol edit seperti dibawah ini :

The screenshot shows a window titled "Sub Kriteria" with the subtitle "DATA SUB KRITERIA". On the left, there are input fields for "Nama Kriteria" (set to Kerumahtanggaan), "Kode Sub Kriteria" (4), "Nama Sub Kriteria" (Penerangan), "Nilai Profil" (4), and "Faktor" (Core Faktor). Below these are buttons for "Tambah", "Ubah", "Hapus", "Simpan", and "Batal". On the right, a table lists various criteria with their respective values and categories.

Kode Sub Krit...	Nama Sub Kri...	Nilai Profil	Nama Kriteria	Faktor
1	Luas Lantai...	3	Bangunan	Secondary F...
2	Jenis Dinding	3	Bangunan	Core Faktor
3	Jenis Lantai	3	Bangunan	Core Faktor
4	Penerangan	4	Kerumahtan...	Core Faktor
5	Sarana Me...	3	Kerumahtan...	Secondary F...
6	Air Minum	4	Kerumahtan...	Secondary F...
7	Jumlah Pen...	3	Kependuduk...	Core Faktor
8	Pendidikan ...	3	Kependuduk...	Secondary F...
9	pembelian p...	3	Kesanggupan	Secondary F...
10	pembayaran...	2	Kesanggupan	Core Faktor

Ubah data yang akan diubah, kemudian simpan, jika akan menghapus data penduduk pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus maka akan muncul kotak dialog seperti berikut :

The screenshot shows a dialog box titled "Pertanyaan" with a question mark icon. The text inside asks "Anda Yakin Akan Menghapus data ini?". There are two buttons: "Ya" and "Tidak".

Jika benar data akan dihapus maka tekan ya, tetapi jika tidak maka tekan tidak.

5. Input data nilai

The screenshot shows a window titled "Data Nilai" with the subtitle "INPUT NILAI PENDUDUK". On the left, there are input fields for "ID Penduduk" (33018663204 || Alfiah), "Nomor KK" (33018663204), "Nama KK" (Alfiah), "RT" (2), and "RW" (1). On the right, there is a dropdown for "Nama Kriteria" (set to Bangunan) and a table for entering values for sub-criteria.

Nama Sub Kriteria	Nilai
Luas Lantai Bangunan/orang	0
Jenis Dinding	0
Jenis Lantai	0

Below the table are buttons for "Simpan", "Ubah", and "Batal".

Jika ingin menambah data nilai maka klik combo box id penduduk yang akan diinputkan nilainya kemudian pilih kriteria kemudian masukkan nilai pada kolom nilai pada masing-masing subkriteria, setelah itu klik tombol simpan. jika ingin mengedit data klik data pada tabel kemudian klik tombol edit seperti dibawah ini :

INPUT NILAI PENDUDUK

ID Penduduk 33018632133-Tusini

Nomor KK 33018632133

Nama KK Tusini

RT 3

RW 2

Nama Kriteria Bangunan

Nama Sub Kriteria	Nilai
Luas Lantai Bangunan/orang	3
Jenis Dinding	4
Jenis Lantai	2

Simpan Batal

Jika ingin mengubah data nilai penduduk maka pilih penduduknya yang ingin diubah nilainya kemudian pilih nama kriterianya edit nilai kemudian simpan.

6. Perhitungan

Perhitungan

Nama KK 33018632133-Tusini

Hitung

Sub Kriteria	Nilai Profil	Nilai Penduduk	GAP

HASIL PERHITUNGAN

Nama Penduduk	Nilai Bangunan	Nilai Kerumatangg...	Nilai Kependudukan	Nilai Kesanggupan	Nilai Akhir

Untuk melakukan perhitungan pilih penduduk yang akan dihitung kemudian tekan tombol hitung maka hasilnya akan keluar pada tabel.

❖ Menu laporan

1. Laporan penduduk

Digunakan untuk melihat laporan penduduk desa Cokroyasan

DAFTAR PENDUDUK			
SPK Penentuan Penerima Bantuan Desa Cokroyasan dengan Metode Profile Matching			
Jln. Purwodadi - Grabag Km. 07			
Nomor KK	Nama KK	RT	RW
33019282303	Rusminem	4	5
33018632133	Tusini	3	2
25723821395	Keminem	3	2
33018663204	Alfiah	2	1

2. Laporan Nilai Penduduk

Tekan tombol lihat untuk melihat nilai penduduk, kemudian klik tombol cetak untuk mencetak nilai penduduk.

LAPORAN NILAI PENDUDUK												
NO	Nomor KK	Nama KK	Luas Lantai	Jenis dinding	Jenis lantai	Penerangan	Sarana Me...	Sumber Air	Jumlah pen...	pendidikan	Sanggup Pa...	Sanggup Ke...
1	33018632133	Tusini	3	4	2	4	2	4	4	4	2	2
2	33019282303	Rusminem	4	3	3	2	4	3	4	3	3	3
3	25723821395	Keminem	3	4	4	2	3	3	3	4	3	1

Lihat Cetak

Ketika di klik cetak

LAPORAN NILAI PENDUDUK

SPK Penentuan Penerima Bantuan Desa Cokroyasan Dengan Metode Profile Matching

Jln. Purwodadi - Grabag km. 07

Nomor	Nomor KK	Nama KK	Luas Lantai	Jenis Dinding	Jenis Lantai	Penerangan	Sarana Memasak	Air Minum	Jumlah Penghasilan	pendidikan	Sanggup Pakaian	Sanggup Kesehatan
1	33018632133	Tusini	3	4	2	4	2	4	4	4	2	2
2	33019282303	Rusminem	4	3	3	2	4	3	4	3	3	3
3	25723821395	Keminem	3	4	4	2	3	3	3	4	3	1

3. Laporan kriteria dan sub kriteria

The screenshot shows a software window titled "Laporan Kriteria" with a subtitle "LAPORAN PER KRITERIA". Below the subtitle, there is a label "NAMA KRITERIA" and a dropdown menu currently set to "Kependudukan". Below this is a table with the following data:

No	Nama Kriteria	Nama Sub Krit...	Nama Faktor	Bobot Faktor	Bobot Kriteria	Nilai Profil
1	Kependudukan	Jumlah Pengh...	Core Faktor	60	30	3
2	Kependudukan	Pendidikan ke...	Secondary Fak...	40	30	3

At the bottom of the window, there are two buttons: "Lihat" and "Cetak".

Pilih kriteria yang ingin dilihat kemudian klik tombol lihat untuk melihat sub kriteria, kemudian untuk mencetaknya klik tombol cetak

LAPORAN KRITERIA DAN SUB KRITERIA

SPK Penentuan Penerima Bantuan Desa Cokroyasan Dengan Metode Profile Matching

Jln. Purwodadi - Grabag Km. 07

Nama Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nama Faktor	Bobot Faktor	Bobot Kriteria	Nilai Profil
Bangunan	Jenis Dinding	Core Faktor	60	30	3
Bangunan	Jenis Lantai	Core Faktor	60	30	3
Kerumahtangaan	Penerangan	Core Faktor	60	20	4
Kependudukan	Jumlah Penghasilan perbulan	Core Faktor	60	30	3
Kesanggupan	pembayaran layanan kesehatan	Core Faktor	60	20	2
Bangunan	Luas Lantai Bangunan/orang	Secondary Faktor	40	30	3
Kerumahtangaan	Sarana Memasak	Secondary Faktor	40	20	3
Kerumahtangaan	Air Minum	Secondary Faktor	40	20	4
Kependudukan	Pendidikan kepala keluarga	Secondary Faktor	40	30	3
Kesanggupan	pembelian pakaian	Secondary Faktor	40	20	3

4. Laporan penerima bantuan

Digunakan untuk mengetahui penerima bantuan untuk bulan berjalan masukkan kuota jumlah bantuan untuk menentukan jumlah penerima bantuan kemudian klik lihat maka akan tampil seperti berikut:

Laporan Hasil

DAFTAR PENERIMA BANTUAN PENINGKATAN KESEJAHTERAAN

Kuota

nomor	Nomor KK	Nama KK	RT	RW	Nilai	Periode	Status
1	25723821395	Keminem	3	2	4.35	February,2015	Diterima
2	33018632133	Tusini	3	2	4.31	February,2015	Diterima
3	33019282303	Rusminem	4	5	4.17	February,2015	Tidak Diterima

Tekan tombol cetak untuk mencetak laporan :

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PENERIMA
BANTUAN PENINGKATAN KESEJAHTERAAN DESA COKROYASAN
MENGUNAKAN METODE PROFILE MATCHING**

JL. Purwodadi-Grabag Km.07

NOMOR KK	NAMA KK	RT	RW	NILAI AKHIR	PERIODE	STATUS
25723821395	Keminem	3	2	4.35	January ,2015	Diterima
33018632133	Tusini	3	2	4.31	January ,2015	Diterima
33019282303	Rusminem	4	5	4.17	January ,2015	Tidak Diterima
33018632133	Tusini	3	2	4.31	February,2015	Diterima
33019282303	Rusminem	4	5	4.17	February,2015	Tidak Diterima
25723821395	Keminem	3	2	4.35	February,2015	Diterima

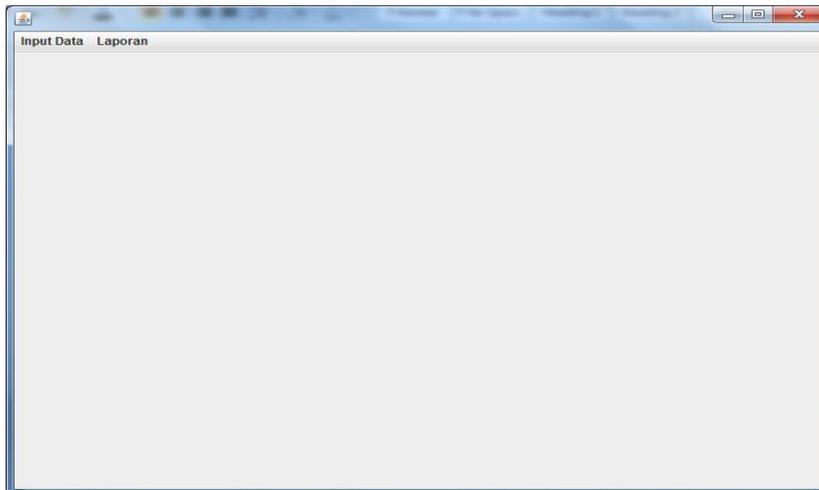
B. Login sebagai lurah

Login

Username

Password

- Akan tampil menu utama :

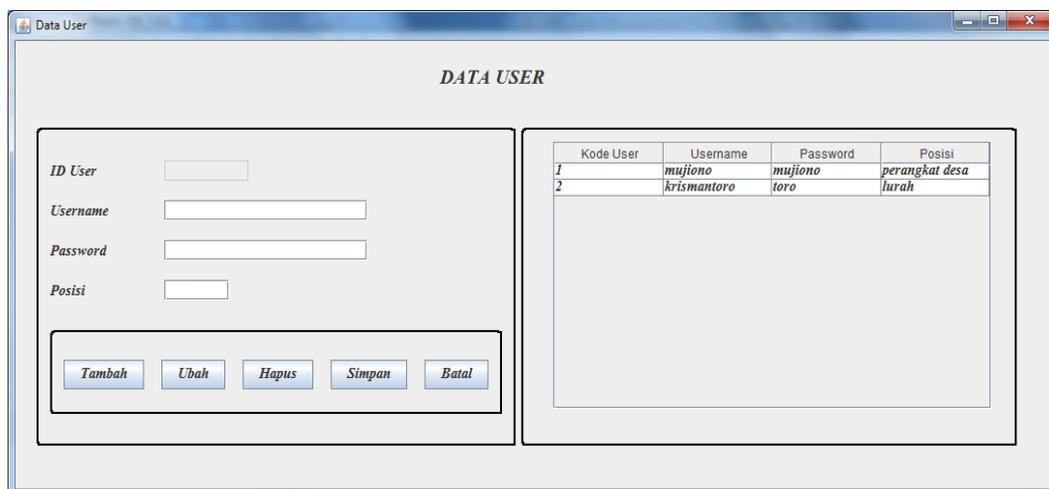


Lurah hanya bisa menginputkan user dan melihat laporan penerima bantuan saja.

❖ Menu input data

1. Input user

Digunakan untuk menginputkan user yang digunakan untuk akses kedalam sistem.



Jika ingin menambah data user maka klik tombol tambah kemudian isikan data dan tekan tombol simpan untuk menyimpan data, jika ingin mengedit data klik data pada tabel kemudian klik tombol edit seperti dibawah ini :

DATA USER

ID User:

Username:

Password:

Posisi:

Tambah Ubah Hapus Simpan Batal

Kode User	Username	Password	Posisi
1	mujiono	mujiono	perangkat desa
2	krismantoro	toro	lurah

Ubah data yang akan diubah, jika sudah selesai dan menyimpannya tekan tombol simpan. Untuk menghapus data tekan tombol hapus maka akan muncul tampilan seperti berikut :

Pertanyaan

? Anda Yakin Akan Menghapus data ini?

Ya Tidak

Jika benar data akan dihapus maka tekan ya, tetapi jika tidak maka tekan tidak.

❖ **Menu laporan**

1. Laporan penerima bantuan

Digunakan untuk melihat laporan penerima bantuan

DAFTAR PENERIMA BANTUAN PENINGKATAN KESEJAHTERAAN

Kuota:

nomor	Nomor KK	Nama KK	RT	RW	Nilai	Periode	Status
1	25723821395	Keminem	3	2	4.35	February,2015	Diterima
2	33018632133	Tusini	3	2	4.31	February,2015	Diterima
3	33019282303	Rusminem	4	5	4.17	February,2015	Tidak Diterima

Lihat Cetak