

PANDUAN TEKNIS
PENGISIAN DATA BIBLIOGRAFI
BERBASIS SENAYAN VERSI CENDANA



Disusun Oleh:
Sri Wahyuni.,SIP.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AKAKOM
YOGYAKARTA
2015

PANDUAN TEKNIS

PENGISIAN DATA BIBLIOGRAFI BERBASIS SENAYAN VERSI CENDANA

Meta data yang diisikan adalah:

_1. Title : Judul koleksi

a) *Dalam penginputan data bibliografi huruf awal kata Suatu judul menggunakan huruf kapital kecuali skripsi dan tugas/proyek akhir semua huruf kapital*

b) Khusus untuk koleksi CD, judul ditambahi spasi strip spasi CD tipe koleksi

Misal: Pemrograman Web – CD Buku

c) Khusus untuk CD terbitan berkala ditambahi edisi kemudian spasi strip spasi CD tipe koleksi

Misal: INFO KOMPUTER I (1) November – Desember 1999 – CD Majalah

_2. Statement of Responsibility: Pernyataan tanggungjawab, **Tidak diisikan**

_3. Edition : Pernyataan edisi

Edisi diinputkan jika ada.

Misal: September 2013 (untuk majalah)

X, Cet. 2 (Untuk buku)

_ 4. Specific Detail Info: Berisi informasi khusus bibliografi

Khusus untuk koleksi selain buku maka diinputkan tipe koleksi tersebut.

Missal:

- *Untuk CD Buku diketikkan CD Buku*
- *Untuk CD majalah diketikkan CD Majalah*
- *Untuk CD Skripsi diketikkan CD Skripsi Jurusan TI atau SI*
- *Untuk CD Tugas Akhir diketikkan Tugas Akhir Jurusan MI, KA, atau TK*
- *Untuk laporan Penelitian Dosen diketikkan Laporan Penelitian Dosen*
- *Untuk Prosiding diketikkan Prosiding*
- *Untuk Tesis diketikkan Tesis*
- *Untuk Desertasi diketikkan Desertasi*

_ 5. Item(s) Code Batch Generator:

Bagian ini diisikan dengan Pola/Pattern, From dan To. Pola berisi pola kode item/barcode

- a) Untuk koleksi **buku** menggunakan pola tiga digit kode pengarang yang sudah dibalik ditambah nomor inventaris enol enol enol dari 1 ke copian terakhir.

Missal: POLA KAD17123000 DARI 1 KE 10

Maka nanti kode bar yang muncul adalah KAD17123001 sampai KAD17123010

- b) Untuk koleksi **CD Buku** menggunakan pola tiga digit kode pengarang yang sudah dibalik ditambah nomor inventaris spasi kode CBenol enol dari 1 ke copian terakhir.

Misal: POLA KAD17123CB000 DARI 1 KE 10

Maka nanti kode barcode yang muncul adalah **KAD17123CB001** sampai **KAD17123CB010**

catt

- a) Untuk **item code buku dan cd buku** menggunakan pola pada waktu input data bibliografi
- b) **Koleksi selain buku dan CD Buku** kodenya pola tiga digit kode pengarang yang sudah dibalik ditambah nomor inventaris spasi kemudian dua digit copian ditambah kode koleksi

➤ **Skripsi dan TA** missal: RAH10013 01SI

➤ **Tesis** missal: SUD12345 01T

➤ **Desertasi** missal: SUD12345 01D

➤ **Laporan penelitian** misal: KAD12345 01LP

➤ **Prosiding** missal: PRO12345 01P

➤ **Jurnal** missal: TEK12345 01J

➤ **Majalah** missal: INF12345 01M

➤ **Bendel judul skripsi** misal: KAD12345 01BS

➤ **Bendel Jurnal** missal: TEK12345 01BJ

➤ **CD Majalah** missal: KAD12345 01CM

➤ **CD Prosiding** missal : PRO12315 01CP

- c) **Untuk koleksi selain buku dan CD Buku tidak menggunakan pola** tetapi dituliskan secara manual pada item kode/kode item

- d) Pola/ kode barcode sebagai patokan tiap judul buku menggunakan inventaris copian pertama

- e) Buku baru tambahan(perpustakaan menambah koleksi buku) maka pola/barcode mengikuti yang lama

_ 6. Author : Kepengarangan

- a) Tuliskan nama pengarang dengan mode dibalik. nama belakangnya terlebih dahulu kemudian nama depannya
- Khusus untuk skripsi dan tugas/proyek akhir pengarang tetap dibalik ditambah spasi strip spasi no mahasiswa tetapi pembimbing tidak dibalik. Pembimbing dimasukkan menjadi kontributor**

_ 7. GMD : General Material Designation/Media

Pilihlah media penyimpanannya.

- a) Untuk koleksi berbentuk fisik buku maka pilih text

- b) Untuk Koleksi Skripsi pilih Text-Skripsi**

- c) Untuk Koleksi Proyek Akhir pilih Text-Proyek Akhir**

- d) Untuk Untuk koleksi berbentuk fisik cakram maka pilih CD ROM

_ 8. Frequency: Frekuensi terbitan berkala, diisikan kala terbit untuk koleksi terbitan berkala

_ 9. ISBN/ISSN : diisi Nomor ISBN atau ISSN

_10. Class : Nomor klasifikasi koleksi . khusus untuk koleksi skripsi dan tugas/proyek akhir
tidak diisikan

_11. Publisher : Nama Penerbit,

_12. Publish Year : Tahun Terbit

_13. Publication Place : Tempat Terbit

_14. Collation : Kolasi/Deskripsi Fisik dituliskan halaman angka romawi kecil, halaman angka arab, ilus (apabila ada gambar) , tinggi buku

Misal: xvi, 336 hlm.; ilus.; 21 cm

- a) Dalam penginputan data “kolasi/deskripsi fisik” jumlah halaman arab jika bibliografi tersebut berbahasa Indonesia di tulis **hlm.** dan yang selain bahasa Indonesia ditulis **p.** misal: xi, 45 hlm.
- b) Deskripsi fisik untuk skripsi dan tugas/proyek akhir **tidak perlu dituliskan tinggi fisiknya.**

_ 15. Series Title : Judul seri (jika ada)

_ 16. Call Number : Nomor Panggil Koleksi

- a) Diisikan nomor klasifikasi spasi Tiga digit Nama Pengarang yang sudah dibalik dengan huruf pertama capital spasi Satu huruf Kapital diambikan dari judul spasi copian ke berapa

Misal: 005.107 Sel a c.1

Maka hasilnya dalam label akan muncul **005.107**

Sel

a

c.1

- b) Khusus untuk terbitan berkala pengarang dituliskan nama terbitan berkalanya

Misal:

1. Info Komputer Kode Bukunya **INF**

Contoh: 004.05 INF Jan-Apr 2015 r.1

Catt: jarak antara bulan dengan tahun dua spasi

2. Tempo Kode Bukunya **TEM**

3. Chip Kode Bukunya **CHI**

4. Pcmedia Kode Bukunya **PCM**

_17. **Topics** : Topic/subyek.

_18. **Language** : Pilihan bahasa dokumen

_19. **Abstract/Notes** : Catatan penting berkaitan dengan bibliografi

_20. **Image** : Gambar (biasanya sampul) yang menunjukkan identitas koleksi. Gambar

_21. **Attachment** : Dapat diisi dengan file yang berkaitan dengan koleksi

_22. **Hide in OPAC**:

– Show: Data Bibliografi bisa diakses melalui OPAC. **Pilih show**

– Hide: Data Bibliografi tidak dapat diakses melalui OPAC

_23. **Promote in Homepage**: untuk mengatur sebuah bibliografi, apakah akan ditampilkan di halaman depan atau tidak. **Pilih promosikan**

_24. **Label tidak diisikan**

Setelah data kita isikan,

klik Save.

25. Form penambahan item ini berisi field sebagai berikut:

_ **Title**: muncul otomatis

_ **Item code** (kode eksemplar untuk kode barcode)

- c) Untuk **item code buku dan cd buku** menggunakan pola pada waktu input data bibliografi
- d) **Koleksi selain buku dan CD Buku** kodenya pola tiga digit kode pengarang yang sudah dibalik ditambah nomor inventaris spasi kemudian dua digit copian ditambah kode koleksi

➤ **Skripsi dan TA** missal: RAH10013 01SI

➤ **Tesis** missal: SUD12345 01T

➤ **Desertasi** missal: SUD12345 01D

➤ **Laporan penelitian** misal: KAD12345 01LP

➤ **Prosiding** missal: PRO12345 01P

➤ **Jurnal** missal: TEK12345 01J

➤ **Majalah** missal: INF12345 01M

➤ **Bendel judul skripsi** misal: KAD12345 01BS

➤ **Bendel Jurnal** missal: TEK12345 01BJ

➤ **CD Majalah** missal: KAD12345 01CM

➤ **CD Prosiding** missal : **PRO12315 01CP**

_ **Call Number**: muncul otomatis tinggal menambahkan c berapa

_ **Inventory Code** (Kode Inventaris) NO INV/KODE

➤ Buku	No Inv/Asal/Ak/Bulan Romawi/Tahun
➤ Bendel judul ta	no Inv/BD-JTA/
➤ Bendel Judul Skripsi	no Inv/BD-JS/
➤ Bendel Majalah	no Inv/BD-INF/
➤ Buku Wisuda	no inv/asal/W/
➤ CD Buku dan CD Ebook	no inv/asal/CD-B/
➤ CD Prosiding	no inv/ asal/CD-P/
➤ CD Tesis	no inv/asal/CD-T
➤ CD majalah	no inv/ asal/CD-M/
➤ CD PKL/skripsi/ta dari luar	no inv/CD-L/
➤ CD Desertasi	no inv/asal/CD-D
➤ CD Skripsi dan TA	mengikuti inventaris skripsidan TA
➤ Desertasi	no inv/ asal/D/
➤ Jurnal dan mjl ilmiah	no inv/asal/J/
➤ Lap Peneli	no inv/asal/LP/
➤ Majalah	no inv/asal/M/
➤ Modul Praktikum/Panduan Praktikum	no inv/asal/PP
➤ Prosiding	no inv/asal/P/
➤ PKL/skripsi/ta dari luar	no inv/asal/L/
➤ Skripsi dan TA	no inv/jurusan/
➤ Soal-soal	no inv/asal/S/
➤ Tesis	no inv/ asal/T/

_ **Location** (mengacu pada Master File) ketikan UPT Perpustakaan STMIK AKAKOM

Diubah Ketik sesuai dengan letak rak

_ **Shelf Location** Ketik sesuai dengan letak rak

Diubah tidak diisi

_ **Collection Type**

ketikkan sesuai dengan tipe khusus untuk buku diketikkan sesuai dengan jurusan

_ **Item Status**

c.1 tidak dipinjamkan, c selanjutnya dipinjamkan kecuali koleksi referensi

_ **Order Number** dikosongkan

_ **Order Date** dikosongkan

_ **Received Date** Diketikkan tanggal inventaris

_ **Supplier** Dipilih

_ **Item Source** pilih sesuai dengan asal koleksi

_ **Invoice** dikosongkan

_ **Invoice Date** dikosongkan

_ **Price** diketikkan sesuai dengan harga

-----*****-----

TAMBAHAN

CETAK LABEL BUKU UKURAN 6,5 X4,5 CM

CETAK LABEL PLUS BARCODE UKURAN 8,5 X4,5 CM