

## LAMPIRAN

### 1. Transkrip/Penilaian dari tempat magang



#### SEVEN INC.

Jl. Raya Janti, Gang Arjuna No. 59, Karangjambe,  
Banguntapan, Bantul, Yogyakarta  
Kode Pos: 55198 | Telp: 0274-4534571

#### FORM PENILAIAN MAGANG

Dengan ini pihak SEVEN INC memberikan penilaian selama pelaksanaan magang kepada:

Nama : Khamilia Nurhaliza  
NIM : 225610049  
Program Studi : Sistem Informasi  
Kompetensi Keahlian : UI/UX Designer

No.	Aspek Penilaian	Nilai (Angka)
1.	Wireframe & Prototype	95
2.	Scenarios	95
3.	Interactive Design	95
4.	User Research	95
5.	Information Architect	95
6.	Visual Design	95
7.	Layouts	95
8.	Typography	95
9.	Colors	95
10.	Graphics Designer	95
11.	Kedisiplinan	95
12.	Kreativitas	95
13.	Kerjasama	95
14.	Kehadiran	95
<b>Rata-rata</b>		<b>95.00</b>

Yogyakarta, 10 Juli 2025

Direktur SEVEN INC



Rekario Danny Sanjaya, S. Kom

## 2. Sertifikat magang



## 3. Dokumentasi/foto kegiatan





#### 4. Log Activity Kegiatan Magang program MBKM \*)

7/12/25, 8:34 AM

Log Activity khamilianurhaliza

### Log Activity (khamilianurhaliza)

No	Tanggal	Log Activity	
1	10 Maret 2025	Belum membuat Log Activity	
2	11 Maret 2025	Membuat landing page pijat jogja	
3	12 Maret 2025	Melanjutkan landing page pijat jogja versi web	
4	13 Maret 2025	Memperbaiki tampilan republikwebnet	
5	14 Maret 2025	Melanjutkan tugas memperbaiki tampilan republikwebnet	
6	15 Maret 2025	Menyelesaikan tugas memperbaiki republikwebnet	
7	17 Maret 2025	Mempelajari alur bisnis aplikasi barkas	
8	18 Maret 2025	Memperbaiki aplikasi barkas	
9	19 Maret 2025	Membuat aplikasi barkas baru merombak login	
10	20 Maret 2025	Membuat home aplikasi barkas	
11	24 Maret 2025	mempelajari admin sekolah	
12	25 Maret 2025	Membuat landing page siswa pada web sekolah	
13	26 Maret 2025	Membuat presensi fitur siswa	
14	27 Maret 2025	Membuat halaman surat izin online, E- Kartu Pelajar, dan Tes Kepribadian di fitur siswa pada web sekolah	
15	28 Maret 2025	Melanjutkan membuat halaman tes kepribadian dan membuat tes potensi di fitur siswa	
16	7 April 2025	Membuat halaman fitur prakerin PKL untuk mengetahui biodata, jurnal kegiatan, pengajuan prakerin dan dapat melihat nilai prakerin	
17	8 April 2025	membuat fitur siswa e-cv, info kerja, pengumuman, dan agenda. Untuk revisi di fitur presensi mobile dan memperbaiki agar tidak terlalu kosong	

<https://www.magang.presensi.djuragan.com/admin/presence/log-activity/58>

1/5

7/12/25, 8:34 AM

Log Activity khamilianurhaliza

No	Tanggal	Log Activity	
18	9 April 2025	Melanjutkan Revisi pada bagian presensi mobile dan membuat tampilan lebih menarik	
19	10 April 2025	Membuat fitur siswa marketplace dan perusahaan	
20	11 April 2025	Merombak fitur siswa yang marketplace	
21	12 April 2025	Melanjutkan membuat fitur marketplace	
22	14 April 2025	Melanjutkan fitur marketplace	
23	15 April 2025	Melanjutkan marketplace dan merubah home page	
24	16 April 2025	Membuat navigasi menu	
25	17 April 2025	Revisi Mobile Presensi dan membuat halaman login guru diweb sekolah	
26	19 April 2025	Melanjutkan halaman login guru, membuat surat izin online dan Penilaian Jurnal PKL Siswa	
27	21 April 2025	Melanjutkan penilaian pkl siswa dan membuat halaman mitra prakerin	
28	22 April 2025	Merombak halaman mitra prakerin, membuat halaman hasil tes kepribadian dan tes potensi siswa dan nyicil prototipe	
29	23 April 2025	Menyelesaikan fitur hasil tes kepribadian dan tes potensi siswa, membuat fitur wali siswa dan update profil	
30	24 April 2025	Melanjutkan halaman update profil dan notifikasi	
31	25 April 2025	Mengerjakan revisi profil dan notifikasi	
32	26 April 2025	melanjutkan mengerjakan revisi notifikasi, pkl siswa, dan presensi pada web sekolah	
33	28 April 2025	Mmebuat login admin dan membuat halaman profil	
34	29 April 2025	Belum membuat Log Activity	
35	30 April 2025	Belum membuat Log Activity	

<https://www.magang.presensi.djuragan.com/admin/presence/log-activity/58>

2/5

7/12/25, 8:34 AM

Log Activity khamilianurhaliza

No	Tanggal	Log Activity	
36	2 Mei 2025	Melanjutkan membuat halaman data siswa yang berisi presensi siswa, dan halaman data guru	
37	3 Mei 2025	Menyelesaikan halaman data guru, membuat halaman siswa bimbingan, Dan membuat halaman untuk buat dan lihat pengumuman/Agenda	
38	5 Mei 2025	revisi membuat halaman jadwal pelajaran, guru, siswa dan dijadikan di left bar kiri	
39	6 Mei 2025	Melanjutkan revisi halaman mitra prakerin dan membuat halaman login super admin pada web sekolah	
40	7 Mei 2025	Menyelesaikan halaman login super admin dan membuat halaman Kelola pengguna yaitu ada siswa, guru dan admin	
41	8 Mei 2025	Belum membuat Log Activity	
42	9 Mei 2025	Mengisi kelas uiux di smkn 5 yk	
43	14 Mei 2025	Membuat halaman dashboard dan data sekolah pada super admin	
44	15 Mei 2025	Merombak halaman siswa, guru dan admin pada super admin	
45	16 Mei 2025	Menyelesaikan kelola siswa, guru, admin dan membuat halaman dashboard pada superadmin	
46	17 Mei 2025	Menyelesaikan halaman dashboard dan membuat halaman pengumuman pada superadmin	
47	19 Mei 2025	Membuat halaman agenda pada superadmin	
48	20 Mei 2025	Membuat halaman mitra prakerin dan nyicil prototipe pada superadmin	
49	21 Mei 2025	Menyelesaikan halaman mitra prakerin, membuat halaman presensi siswa dan prototipe pada superadmin	
50	23 Mei 2025	Membuat halaman jadwal pelajaran dan melanjutkan prototipe	
51	24 Mei 2025	Melanjutkan prototipe	

<https://www.magang.presensi.djuragan.com/admin/presence/log-activity/58>

3/5

7/12/25, 8:34 AM

Log Activity khamilianurhaliza

No	Tanggal	Log Activity	
52	25 Mei 2025	Menyelesaikan prototipe dan mengecek ulang semua design	
53	2 Juni 2025	Merubah halaman jadwal pelajaran pada superadmin	
54	4 Juni 2025	Membenarkan dan mengecek ulang prototipe	
55	3 Juni 2025	Menyelesaikan halaman jadwal pelajaran	
56	5 Juni 2025	merevisi halaman admin pada superadmin	
57	7 Juni 2025	Menyelesaikan halaman admin dan melanjutkan revisi halaman guru	
58	9 Juni 2025	Memperbaiki halaman guru pada superadmin	
59	10 Juni 2025	Menyelesaikan halaman guru dan memperbaiki halaman siswa	
60	11 Juni 2025	Merapikan design web sekolah dan membuat flow diagram guru	
61	12 Juni 2025	Membuat flow diagram guru progres 20%	
62	13 Juni 2025	Membuat flow diagram guru progres 45%	
63	14 Juni 2025	Menyelesaikan flow diagram	
64	16 Juni 2025	Mengerjakan brd di bab lingkup proyek sudah selesai lanjut mengerjakan pemangku kepentingan, untuk pemangku kepentingan progress 7%	
65	17 Juni 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 20%	
66	18 Juni 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 35%	
67	19 Juni 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 45%	
68	20 Juni 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 55%	

<https://www.magang.presensi.djuragan.com/admin/presence/log-activity/58>

4/5

7/12/25, 8:34 AM

Log Activity khamilianurhaliza

No	Tanggal	Log Activity
69	21 Juni 2025	cek ulang dan merampikan brd, Dan Revisi fitur siswa pada bagian Biodata siswa prakerin 
70	23 Juni 2025	Mengerjakan revisi halaman E-CV dan nilai pkl siswa 
71	24 Juni 2025	Mengerjakan revisi pada mitra prakerin dan jurnal kegiatan prakerin 
72	25 Juni 2025	Menyelesaikan halaman jurnal kegiatan prakerin 
73	26 Juni 2025	Belum membuat Log Activity 
74	28 Juni 2025	memperbaiki sidebar menu dan merapikan desain 
75	30 Juni 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 65% 
76	1 Juli 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 90% 
77	2 Juli 2025	Mengerjakan revisi pada brd progress 95% 
78	3 Juli 2025	Me-revisi desain pada daftar kelas progres 45% 
79	4 Juli 2025	Me-revisi desain pada daftar kelas progress 65% 
80	5 Juli 2025	Me-revisi desain pada daftar kelas progress 95% 
81	7 Juli 2025	Me-revisi desain pada daftar kelas progress 100% 
82	8 Juli 2025	Merapikan dan cek ulang desain di role siswa,guru,admin, superadmin 
83	9 Juli 2025	Mengerjakan brd pada pemangku kepentingan progress 100% 
84	10 Juli 2025	Merapikan brd dan cek ulang 

## KRITERIA PENDADARAN

### PEMBERITAHUAN SEBELUM UJIAN :

Jika pengumpulan dokumen Tugas Akhir di perpustakaan melewati batas akhir semester berjalan, maka mahasiswa harus menyelesaikan registrasi dan KRS semester berikutnya.

### KRITERIA KELULUSAN UJIAN TUGAS AKHIR

1. Lulus dengan memperhatikan catatan ujian tugas akhir, dan atau melakukan perbaikan atau penyempurnaan naskah dan atau produk dalam waktu maksimum dua bulan dari tanggal ujian tugas akhir, yaitu

mulai **Jumat, 15 Agustus 2025** sampai dengan **Rabu, 15 Oktober 2025**

Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak lulus ujian.

2. Tidak lulus, disarankan oleh Ketua Tim Penguji untuk mempelajari ulang materi, merombak produk/naskah, atau mengganti judul.

Ketentuan bagi peserta yang tidak lulus ujian tugas akhir.

1) Mahasiswa wajib menempuh ujian tugas akhir ulang

2) Kesempatan ujian tugas akhir ulang hanya diberikan dalam rentang waktu maksimum 6 bulan, setelah ujian sidang/pendadaran

3) Jika sampai batas waktu maksimum 6 bulan tersebut belum dapat diajukan/diselesaikan, maka calon peserta ujian dinyatakan sebagai mahasiswa peserta Tugas Akhir baru, dengan segala ketentuan yang berlaku bagi peserta baru

4) Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir ulang ini diwajibkan membayar biaya ujian sesuai tarif yang ditetapkan.

Yogyakarta,

Memahami dan bersedia  
Mematuhi peraturan di atas,

KHAMILIA NURHALIZA

## CATATAN PENDADARAN

		YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA <b>UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA</b>		
Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664, Website: <a href="http://www.utdi.ac.id">www.utdi.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:info@utdi.ac.id">info@utdi.ac.id</a>				
Hari, tanggal	: Jumat, 15 Agustus 2025			
Waktu	: 08.00			
Nama	: KHAMILIA NURHALIZA			
No. Mahasiswa / Prodi	: 225610049 / Sistem Informasi			
No	Hal yang harus diperbaiki		Pemberi Catatan	
1.	Intisari --> tambah kata kunci catatan warna merah di daftar isi dan bab lain --> dihapus gambar dan tabel dirujuk dalam naskah ada penjelasan 4.1.1 tambahkan empathize yang ditemukan 4.1.2 tabel diberi label dan dirujuk 4.1.3 tambahkan peta situs atau user journey cek format penulisan --> seperti label gambar center, awal kalimat pragraf, spasi, format label untuk tabel tambahkan daftar pustaka		Pulut	
2.	Perhatikan penulisn, harap bagian template di hapus. pastikan daftar gambar dan tabel telah di susun dengan baik, Pastikan pada bagian test, diberikan penjelasan dari mana pertanyaan terseut diperoleh dan kepada daiaapa pertanyaan itu ditanya, berapa populasi dan sample yang diambil Berikan teori yang mendukung perhitungan SUS anda di bagian bab 2. Pastikan apa yang menjadi masalah dan ide design terselesaikan, jika tidak atau melebihi dari hasil pemecahan masalah dan ide design, maka dituliskan alasannya.		Rikie	
3.	-Lihat Catatan/Comment dari Penguji di Naskah online, sudah di share via email		M GUntara	
4.				

## HASIL PENDADARAN

		YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA <b>UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA</b> Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664, Website: <a href="http://www.utdi.ac.id">www.utdi.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:info@utdi.ac.id">info@utdi.ac.id</a>			
<b>KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN</b>					
Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal		15 Agustus 2025 maka			
Nama Mahasiswa	KHAMILIA NURHALIZA				
NIM / Program Studi	225610049 / Sistem Informasi				
Jenjang	Sarjana				
	dinyatakan	LULUS			
Ketua Penguji	Pulut Suryati, S.Kom., M.Cs.				

**SURAT KETERANGAN  
PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khamilia Nurhaliza  
No. Mahasiswa : 225610049  
Jurusan : Sistem Informasi  
Jenjang : Sarjana  
Judul : Perancangan UI/UX untuk Website Sekolah Menengah  
Kejuruan (SMK)

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan Universitas Teknologi Digital Indonesia dan menyetujui untuk diunggah ke Digital Library Universitas Teknologi Digital Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 26 Agustus 2025

Penulis

Khamilia Nurhaliza

225610049

**TUGAS AKHIR  
SKEMA MAGANG**

*aswaini*  
*ad*

**PERANCANGAN UI/UX UNTUK WEBSITE SEKOLAH MENENGAH  
KEJURUAN  
(SMK)**



**KHAMILIA NURHALIZA**

**NIM : 225610049**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA  
YOGYAKARTA  
2025**