

BAB II

PROFIL INSTANSI TEMPAT MAGANG



Gambar 2. 1 Logo Seven Inc

Gambar 2.1 Logo Seven Inc ini berfungsi sebagai identitas perusahaan Seven Inc, Pada tahun 2010, Rekario Danny Sanjaya memulai usahanya dengan mendirikan sebuah toko online clothing bernama Limited Shopping. Seiring berjalannya waktu usahanya semakin berkembang dan pada tahun 2012 Rekario Danny Sanjaya mendirikan perusahaan bernama Twelve Inc yang berlokasi di Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Perusahaan ini awalnya berfokus pada pemasaran produk fashion lokal.

Twelve Inc berkembang pesat dalam industri retail clothing, khususnya dalam memproduksi dan memasarkan apparel pria. Pada tahun 2017, kemudian Twelve Inc berganti nama menjadi Seven Inc, yang diambil dari kata "Pitu" dalam bahasa Jawa, yang berarti pertolongan. Nama ini mencerminkan komitmen perusahaan untuk menjadi solusi bagi kebutuhan pelanggan.

Perusahaan ini memiliki berbagai unit usaha yang mencakup sektor fashion dan teknologi. Di bidang fashion, Seven Inc memproduksi dan memasarkan apparel

pria melalui brand-brand seperti Crows Denim, Alphawear, dan Grenade Clothing, serta menyediakan jasa konveksi melalui Rumah Konveksi. Di bidang teknologi, Seven Inc mendirikan Seven Tech, sebuah usaha yang bergerak di bidang pembuatan *website* dan pengembangan software, serta bertujuan untuk memperkerjakan tenaga kerja IT di Indonesia.

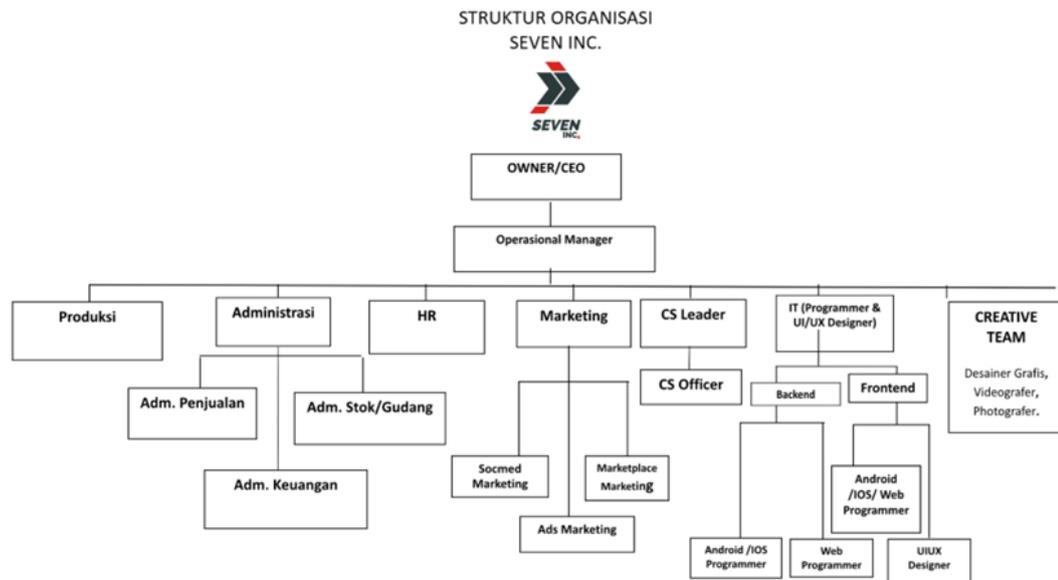
Pada tahun 2020, saat pandemi COVID-19, Seven Inc kembali berinovasi dengan membuka layanan Titipsini, yang menyediakan jasa penitipan barang dan kendaraan, serta MagangJogja memfasilitasi program magang bagi mahasiswa dan siswa SMK. Selain itu, Ambilpaket diperkenalkan sebagai layanan pengiriman dan pengambilan paket untuk mendukung usaha online. Dengan berbagai layanan ini, Seven Inc berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat dan menciptakan lapangan kerja di Yogyakarta dan sekitarnya.

Seven Inc memiliki struktur organisasi yang terbagi ke dalam beberapa divisi utama, yaitu:

1. Administrasi (Keuangan, Marketplace, Penjualan, Stok/Gudang)
2. Produksi
3. Customer Service
4. IT (Programmer Backend-Frontend, UI/UX Design)
5. HRD
6. Marketing (Sosmed Marketing, Marketplace Marketing, Ads Marketing)
7. Creative (Desainer Grafis, Videografer, Fotografer, dll)

Visi utama Seven Inc adalah menjadi salah satu perusahaan multisektor terbesar di Indonesia yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memberikan pilihan produk dan jasa terbaik serta pelayanan terbaik. Untuk mendukung Seven Inc, Seven Inc memiliki tiga poin utama:

1. Memberikan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan.
2. Mempermudah pemesanan produk atau jasa serta proses penyelesaian yang cepat.
3. Perbaiki secara terus menerus dalam hal kualitas produk dan jasa serta kualitas SDM.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

Untuk lebih jelas tentang tugas dan fungsi dari struktur organisasi berdasarkan Gambar 2.2 dapat dilihat melalui penjelasan berikut:

1. Tugas dan Fungsi CEO
 - a. Membangun Tim yang Solid. Seorang CEO harus dapat menjadi jembatan penghubung antara para pegawai dengan dewan direksi dalam perusahaan.
 - b. Alokasi Anggaran Belanja. Menganalisis dan mengevaluasi rencana investasi finansial distribusi anggaran belanja suatu proyek menjadi tepat sasaran sehingga risiko dan keuntungan perusahaan di masa depan menjadi tanggung jawab seorang Chief Executive Officer.
 - c. Budaya Kerja yang Positif. Memperhatikan kondisi lingkungan kerja dan menyampaikan pesan/motivasi kepada pegawainya. Selain itu, CEO juga harus mengetahui dan dapat meneliti apa yang sedang terjadi di perusahaan terkait masalah kepegawaian karena akan berpengaruh pada budaya kerja.
 - d. Perencanaan Tujuan Perusahaan. Membuat perencanaan bisnis suatu perusahaan dan mengevaluasi profitabilitas dari rencana tersebut serta mengawasi kinerja setiap departemen agar bekerja sesuai dengan visi

dan misi perusahaan.

- e. Mewakili Perusahaan. Menjadi citra perusahaan dan mewakili kualitas produk.

2. Tugas dan Fungsi Manajer Operasional

- a. Menekan biaya pengeluaran operasional seminim mungkin.
- b. Melakukan eliminasi terhadap pengeluaran operasional yang tidak penting.
- c. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.
- d. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.
- e. Mengawasi persediaan barang distribusi, penyedia jasa, dan letak fasilitas operasional.
- f. Melakukan pertemuan rutin secara berkala dengan direktur, guna mencapai visi dan misi perusahaan.
- g. Mengawasi kualitas produk.

3. Tugas dan Fungsi Produksi

Memproses permintaan naik produksi dan membuat produk yang sesuai permintaan customer maupun standar perusahaan.

4. Tugas dan Fungsi Administrasi

Admin akan bertugas untuk mengelola administrasi yang berhubungan dengan mengumpulkan dan menyusun aneka macam dokumen. Baik dokumen umum, perusahaan dokumen pribadi pegawai lainnya dan hal lainnya. Di Seven Inc Admin bercabang menjadi 3, yaitu

- a. Admin Penjualan yang berfungsi untuk memproses pesanan, mempersiapkan pengiriman dan pelaporan pendataan penjualan.
- b. Admin Stok/Gudang yang berfungsi untuk mendata permintaan naik produksi, menjaga stok tetap update dan memastikan kualitas barang jadi sesuai standar.
- c. Admin Keuangan yang berfungsi untuk mendata dan memantau keluar masuknya keuangan dan menganalisis keuangan perusahaan.

5. Tugas dan Fungsi HR

- a. Membuat desain organisasi perusahaan. Tugas yang harus dilakukan oleh

HRD adalah melakukan identifikasi fungsi pekerjaan, kompetensi karyawan serta keterampilan individu karyawan. Selain itu, HRD juga harus melakukan tinjauan terhadap segala permasalahan yang terjadi pada perusahaan. Kemudian memberikan sebuah rekomendasi untuk perbaikan masalah dan melakukan perubahan desain organisasi perusahaan jika diperlukan.

- b. Tanggung jawab pemetaan sumber daya yang melekat pada bagian HRD meliputi tugas-tugas seperti menganalisis kebutuhan karyawan, merekrut karyawan dan pengembangan yang dilakukan untuk kompetensi karyawan. Pemetaan sumber daya ini berhubungan secara langsung dengan tanggung jawab HRD yang berkaitan dengan manajemen kinerja karyawan. Pemetaan yang dilakukan HRD harus sesuai dengan kebutuhan perusahaan tanpa meninggalkan kompetensi yang dimiliki karyawan. Sehingga dengan pemetaan yang benar, maka akan diperoleh sebuah analisis kinerja karyawan yang tepat. Penilaian kinerja yang adil dilakukan pada karyawan yang telah dipetakan sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya masing-masing. Dengan begitu, kinerja karyawan dapat dinilai secara baik dan benar. Jika sampai ada karyawan yang kinerjanya tidak baik, maka HRD hanya perlu memberikan peringatan atau sanksi in-disiplin tanpa harus melakukan perombakan pada pemetaan sumber daya.
- c. Tanggung jawab penghargaan yang dilekatkan kepada HRD meliputi tugas-tugas yang berkaitan dengan upah atau gaji karyawan. Sebagai sebuah bagian terpenting dari perusahaan yang berhubungan langsung dengan karyawan, maka bagian HRD harus jeli dalam menjalankan kebijakan upah yang diterapkan perusahaan. Jika ternyata ada salah satu pihak yang dirugikan, maka tugas HRD untuk melakukan perbaikan.

6. Tugas dan Fungsi Marketing

Marketing dibagi menjadi 3 cabang yaitu social media marketing, marketplace marketing, dan ads marketing. Social media marketing tugas dan fungsinya mendatangkan lead pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke

social media. Marketplace marketing tugas dan fungsinya mendatangkan lead pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke marketplace online yang ada.

7. Tugas dan Fungsi Customer Service

CS (Customer Service) tugas dan fungsinya adalah menanggapi lead yang datang, membuat penjualan closing dan melayani transaksi sampai tuntas.

8. Tugas dan Fungsi IT Programmer

Membuat tools yang support untuk kegiatan branding, marketing dan juga kegiatan operasional administrasi maupun penjualan. Divisi ini terdiri dari:

- a. Backend : membuat dan memastikan agar *website* dan app Android dapat bekerja semaksimal mungkin sesuai keperluan perusahaan.
- b. Frontend : membuat tampilan *website* dan app Android sesuai keperluan perusahaan.

9. Tugas dan Fungsi Team Kreatif

- a. Disainer Grafis : membuat disain-disain tools marketing, branding, maupun segala disain visual keperluan produksi.
- b. Photographer/Videographer : membuat content visual berupa video dan foto yang menjual .
- c. Content Writer : membuat content tulisan berupa caption, artikel, ulasan/review untuk segala keperluan perusahaan.