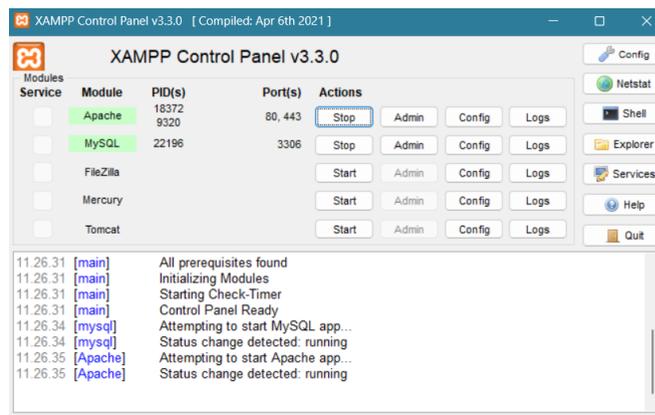


## LAMPIRAN

### Cara menjalankan program

Berikut ini adalah langkah – langkah untuk menjalankan program Sistem Informasi Penggajian Pada CV Karya Wahana Sentosa.

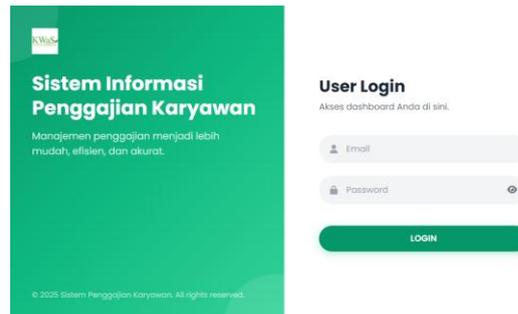
1. Siapkan XAMPP. Pastikan sudah menginstall XAMPP (minimal versi PHP 7.4 ke atas). Membuka aplikasi XAMPP untuk menghidupkan server local. Kemudian klik Start pada Apache untuk menjalankan web server dan klik Start pada MySQL untuk menjalankan server database.



2. Setelah MySQL aktif, buka browser dan akses <http://localhost/phpmyadmin> . Di halaman tersebut, buat database baru dengan nama sesuai pengaturan di file koneksi, yaitu db\_penggajian. Kemudian, import file database.sql dari folder agar tabel dan data awal sistem dapat dimasukkan ke ke MySQL.
3. Buka google chrome sebagai browser dan masukkan alamat <http://localhost/tugas-akhir/auth/login.php> untuk menampilkan halaman login.



4. Pada halaman login, pengguna harus memasukkan email dan password yang telah terdaftar untuk mengakses sistem sesuai dengan peran yang dimiliki (Admin, Pemilik, atau Karyawan).



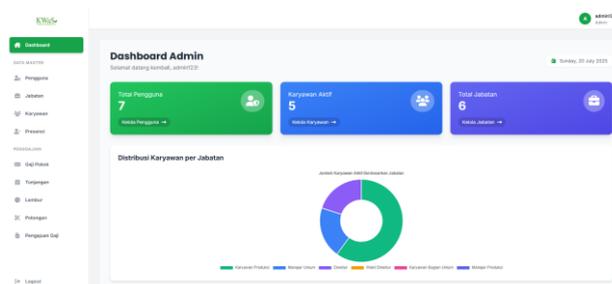
Setelah memasukkan email dan password yang valid, sistem akan memverifikasi ke database. Jika data cocok, pengguna akan diarahkan ke dashboard sesuai dengan levelnya. Jika tidak cocok, sistem akan menampilkan pesan kesalahan seperti gambar berikut :



5. Setelah berhasil login, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard.

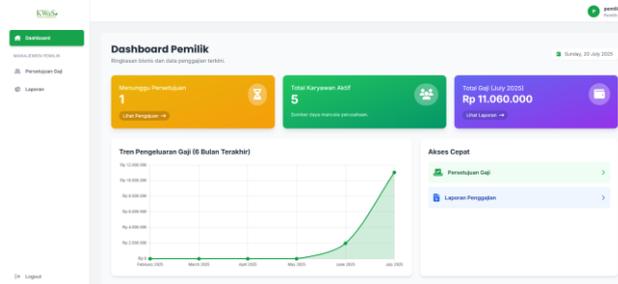
a. Halaman Dashboard (Admin)

Admin akan melihat data ringkasan pengguna, karyawan, dan jabatan serta grafik distribusi karyawan.



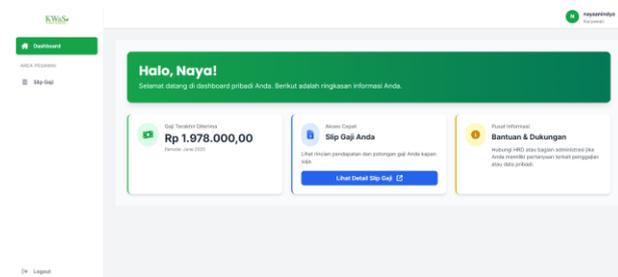
b. Halaman Dashboard (Pemilik)

Pemilik akan melihat pengeluaran gaji dan grafik gaji 6 bulan terakhir.



c. Halaman Dashboard (Karyawan)

Karyawan hanya melihat informasi gaji terakhir dan akses ke Slip Gaji.



6. Admin dapat mengakses menu pengguna, jabatan, karyawan, presensi, gaji pokok, tunjangan, lembur, dan potongan. Di setiap halaman input, admin dapat menambahkan data baru melalui form input yang tersedia.
7. Admin dapat melakukan proses pengajuan gaji dengan memilih karyawan, menentukan periode, dan memilih menyertakan tunjangan atau tidak kemudian klik Ajukan Gaji. Sistem akan menghitung gaji kotor dan gaji bersih otomatis. Kemudian sistem akan memproses pengajuan gaji oleh admin kepada pemilik untuk menunggu persetujuan.
8. Admin dapat melihat daftar data yang telah diinput, seperti daftar pengguna, daftar jabatan, daftar karyawan, daftar presensi, daftar gaji pokok, daftar tunjangan, daftar lembur, daftar potongan, daftar gaji, detail gaji dan slip gaji
9. Pemilik dapat melihat daftar gaji yang diajukan oleh admin, detail gaji, laporan per bulan dan laporan per jabatan. Pada halaman Persetujuan Pengajuan Gaji, Pemilik dapat memberikan persetujuan atau penolakan terhadap pengajuan gaji yang sebelumnya telah diajukan oleh admin.

### a. Laporan Per Bulan

**Laporan Penggajian**  
Lihat, Filter, dan cetak laporan gaji yang telah dibayarkan.

Filter Laporan  
Bulan: June Tahun: 2025 Jabatan: -- Semua Jabatan --  
Tampilkan Reset

**LAPORAN GAJI BULANAN**  
Periode: June 2025

NO	ID GAJI	TANGGAL	NAMA KARYAWAN	JABATAN	GAJI POKOK	TUNJANGAN	LEMBUR	POTONGAN	GAJI BERSIH
1	6-20256-43982	30 Jun 2025	Naya Anindya	Karyawan Produktif	Rp 2.300.000	Rp 0	Rp 0	- Rp 322.000	Rp 1.978.000
Total Keseluruhan:					Rp 2.300.000	Rp 0	Rp 0	- Rp 322.000	Rp 1.978.000

### b. Laporan Per Jabatan

**Laporan Penggajian**  
Lihat, Filter, dan cetak laporan gaji yang telah dibayarkan.

Filter Laporan  
Bulan: -- Semua Bulan -- Tahun: 2025 Jabatan: Direktur  
Tampilkan Reset

**LAPORAN GAJI PER JABATAN: DIREKTUR**  
Periode: Tahun 2025

NO	ID GAJI	TANGGAL	NAMA KARYAWAN	JABATAN	GAJI POKOK	TUNJANGAN	LEMBUR	POTONGAN	GAJI BERSIH
1	6-20256-43982	31 Jul 2025	Budi Direktur	Direktur	Rp 5.600.000	Rp 5.600.000	Rp 0	- Rp 140.000	Rp 11.060.000
Total Keseluruhan:					Rp 5.600.000	Rp 5.600.000	Rp 0	- Rp 140.000	Rp 11.060.000

10. Karyawan dapat melihat dan mencetak Slip Gaji milik mereka sendiri.

**CV. KARYA WAHANA SENTOSA**  
Jl. Imogiri Barat, Km.17, Bungas, Jetis, Bantul

**SLIP GAJI KARYAWAN**  
Periode : August 2025

Nama Karyawan :	<b>Budi Direktur</b>	ID Karyawan :	<b>DIR01</b>
Jabatan :	<b>Direktur</b>	Tanggal Pembayaran :	<b>31 August 2025</b>
<b>PENDAPATAN</b>			
Gaji Pokok			<b>Rp 5.600.000,00</b>
Tunjangan			<b>Rp 0,00</b>
Lembur (7 Jam)			<b>Rp 140.000,00</b>
<b>Total Pendapatan</b>			<b>Rp 5.740.000,00</b>
<b>POTONGAN</b>			
Potongan BPJS Ketenagakerjaan (2%)			<b>Rp 112.000,00</b>
Potongan Absensi (1 Hari)			<b>Rp 168.000,00</b>
<b>Total Potongan</b>			<b>Rp 280.000,00</b>
<b>RINCIAN KEHADIRAN</b>			
<b>25</b> Jumlah Hadir	<b>1</b> Jumlah Sakit	<b>0</b> Jumlah Izin	<b>0</b> Jumlah Alpha
<b>GAJI BERSIH DITERIMA (TAKE HOME PAY)</b>			<b>Rp 5.460.000,00</b>

11. Setelah selesai menggunakan aplikasi, pengguna dapat mengklik Logout yang ada di bagian navigasi kiri atau pada bagian kanan atas. Ini akan mengakhiri sesi login pengguna dan kembali ke halaman login.

