

TUGAS AKHIR
SKEMA PROYEK PERANGKAT LUNAK/KERAS

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FRONT-END
SISTEM INFORMASI AGENDA PIMPINAN BERBASIS WEB
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (DPAD) DIY



NURUL KHOFIFAH
NIM : 215410088

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2025

TUGAS AKHIR
SKEMA PERANGKAT LUNAK/KERAS

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FRONT-END
SISTEM INFORMASI AGENDA PIMPINAN BERBASIS WEB
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (DPAD) DIY**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada

Program: Sarjana
Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Teknologi Digital Indonesia

Disusun Oleh
NURUL KHOFIFAH
NIM : 215410088

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA

2025

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR

Judul : Perancangan dan Implementasi Front-End Sistem
Informasi Agenda Pimpinan Berbasis Web Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) DIY

Nama : Nurul Khofifah

NIM : 215410088

Program Studi : Informatika

Program : Sarjana

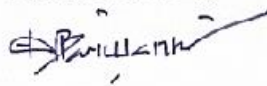
Semester : Genap

Tahun Akademik : 2024/2025

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan
di hadapan Dewan Penguji Tugas Akhir

Yogyakarta, 27 Agustus 2025

Dosen Pembimbing,



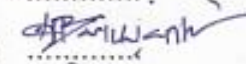
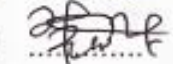
Sari Iswanti, S.Si., M.Kom. .
NIDN : 0508027202

HALAMAN PENGESAHAN
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FRONT-END
SISTEM INFORMASI AGENDA PIMPINAN BERBASIS WEB
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (DPAD) DIY

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji dan dinyatakan diterima untuk
memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh

Gelar Sarjana Komputer
Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Teknologi Digital Indonesia

Yogyakarta, 27 Agustus 2025

Dewan Penguji	NIDN	Tandatangan
1. Pius Dian Widi Anggoro, S. Si, M.Cs. (Ketua)	0506058002	
2. Sari Iswanti, S.Si., M.Kom. (Sekretaris)	0508027202	
3. Edi Iskandar, S.T., M.Cs. (Anggota)	0514077501	

Mengetahui
Ketua Program Studi Informatika


Dini Fakte Sari, S.T., M.T.
NIDN: 0507108401

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Dengan ini saya menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sah diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 22 Agustus 2025



Nurul Khofifah
NIM: 215410088

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala rahmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan, dengan kerendahan hati mempersembahkan Tugas Akhir ini kepada kedua Orangtua tercinta yang telah memberikan doa, kasih sayang, dukungan moral maupun material, serta pengorbanan tanpa batas demi keberhasilan. Ucapan terima kasih yang tulus saya sampaikan kepada Dosen pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberikan masukan yang sangat berharga selama proses penyusunan Tugas Akhir ini. Persembahan ini juga ditujukan kepada sahabat yang selalu hadir memberikan dukungan, kebersamaan, dan motivasi selama ini.

PRAKATA

Segala puji dan syukur pembuat panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Perancangan dan Implementasi Front-End Sistem Informasi Agenda Pimpinan Berbasis Web Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) DIY” dengan baik dan lancar, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar pada jenjang pendidikan Sarjana Program Studi Informatika di Universitas Teknologi Digital Indonesia.

Penyusunan Tugas Akhir ini tentu tidak lepas dari berbagai tantangan, baik secara akademik maupun teknis. Namun berkat bimbingan, doa, dan dukungan dari banyak pihak, mampu menyelesaikan tugas akhir ini dengan sebaik-baiknya. Untuk itu, pada kesempatan yang berbahagia ini, ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendukung, dan mendoakan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Ucapan terima kasih yang tulus di sampaikan kepada :

1. Allah Subhanahu wa Ta'ala, atas segala nikmat, kemudahan, kesabaran, dan kekuatan yang senantiasa diberikan dalam setiap langkah kehidupan, termasuk selama proses penyusunan Tugas Akhir ini. Tanpa kehendak-Nya, tidak akan mampu menyelesaikan karya ini.
2. Ibu Rektor, Sri Redjeki, S.Si., M.Kom., Ph.D., selaku Rektor Universitas Teknologi Digital Indonesia. Terima Kasih telah memberikan kesempatan dan dukungan penuh kepada mahasiswa dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta memfasilitasi pelaksanaan tugas akhir ini.
3. Ibu Wakil Rektor I, Dr. L. N. Harnaningrum S.Si., MT., selaku pejabat yang membidangi urusan akademik. Terima Kasih atas kebijakan dan arahan yang mendukung pelaksanaan program akademik termasuk pelaksanaan Tugas Akhir.

4. Bapak Dekan, Dr. Bambang Purnomosidi DP, S. E. Akt., S.Kom., MMSI., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi. Terima Kasih atas arahan, dukungan, serta kebijakan yang memungkinkan terselenggaranya proses bimbingan dan pelaksanaan Tugas Akhir ini dengan baik.
5. Ketua Program Studi Informatika, Ibu Dini Fakta Sari, S.T., M.T. Terima Kasih telah memberikan dukungan dan kemudahan dalam proses administrasi serta selalu mendorong mahasiswa untuk menyelesaikan studi dengan baik.
6. Dosen Pembimbing, Ibu Sari Iswanti, S.Si., M.Kom., yang telah dengan penuh kesabaran dan ketulusan membimbing selama proses penyusunan Tugas Akhir ini. Terima Kasih atas arahan, kritik, masukan, serta ilmu yang sangat berharga yang telah diberikan.
7. Seluruh Dosen Pengajar Program Studi Informatika, yang telah memberikan ilmu, pengalaman, dan pengetahuan selama masa perkuliahan yang menjadi bekal penting dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, dan seluruh Staf Akademik dan Administrasi Universitas Teknologi Digital Indonesia, atas bantuan dan pelayanan yang ramah selama masa studi.
8. Kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, Bapak Kurniawan, S.Sos., S.E.Akt., M.Ec.Dev. Terimakasih telah memberikan dukungan serta fasilitas yang sangat membantu dan bagian yang sangat penting dalam proses penyelesaian Tugas Akhir.
9. Seluruh Staf Instansi Kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, khususnya kepada Bapak Muhamad Rosyid Budiman, S.Si. Terima Kasih atas kesempatan yang telah diberikan untuk mengembangkan dan menerapkan sistem yang menjadi objek dalam Tugas Akhir ini.
10. Bapak dan Ibu Tercinta, Bapak Abd.Rahim dan Ibu Nurliah, atas segala cinta, doa, kerja keras, pengorbanan, dan dukungan tanpa batas sejak awal hingga akhir. Terima Kasih atas motivasi, kasih sayang, dan kepercayaan yang selalu diberikan. Semoga keberkahan menyertai Bapak dan Ibu.

11. Kepada Seseorang yang tidak bisa disebutkan namanya. Terima Kasih untuk patah hati yang diberikan saat penyusunan tugas akhir ini memberikan cukup motivasi untuk terus maju dan berproses. Terima Kasih telah menjadi bagian menyenangkan sekaligus menyakitkan.
12. Sahabat dekat, Saudara Haikal, Saudari Annisa, dan Saudari Yuditha yang selalu memberi dorongan, dan membantu dalam banyak hal, baik teknis maupun emosional. Terima Kasih atas perhatian dan kesetiaan kalian.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan moral, spritual, maupun teknis dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

Akhir kata, semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi siapa pun yang membacanya, serta menjadi konstribusi kecil dalam pengembangan Teknologi Informasi. Semoga segala bantuan, doa, dan dukungan yang telah diberikan mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah Subhanahu wa Ta'ala.

Yogyakarta, 27 Agustus 2025

Hormat,

Nurul Khofifah

DAFTAR ISI

	Hal
TUGAS AKHIR	i
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	i
PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Waktu Pelaksanaan.....	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	4
BAB II	6
PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI.....	6
2.1 Sejarah Dinas Perpustakaan Daerah dan Arsip Daerah DIY.	6
2.2 VISI dan Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY	10
2.3 Struktur Organisasi	11
BAB III DESKRIPSI PRODUK.....	13
3.1 Analisis Kebutuhan	13
3.2 Perancangan Sistem.....	18
3.3 Implementasi dan Uji Coba Sistem	37
BAB IV KESIMPULAN dan SARAN	73
4.1 Kesimpulan.....	73
4.2 Saran.....	74
LAMPIRAN	75

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	11
Gambar 2. 2 Gedung Depo Arsip DPAD DIY.	11
Gambar 2. 3 Gedung Diorama Arsip Jogja.....	12
Gambar 3.1. Halaman Homepage.....	19
Gambar 3.2. Untuk Login.....	20
Gambar 3.3. Tampilan Untuk Penambahan Data User	21
Gambar 3.4. Tampilan Untuk Mengedit dan Mengubah Data User	22
Gambar 3.5. Tampilan Untuk Menambahkan Agenda Pimpinan	23
Gambar 3.6. Tampilan Untuk Mengedit dan Mengubah Agenda.....	24
Gambar 3.7. Tampilan Untuk Menambahkan Ruang Rapat.....	26
Gambar 3. 8 Tampilan Untuk Booking Ruangan	27
Gambar 3.9. Tampilan Untuk Mengedit Profil.....	28
Gambar 3.10. Tampilan Untuk Membuat Agenda Pimpinan	29
Gambar 3.11. Tampilan Halaman Untuk Edit Agenda.....	30
Gambar 3. 12 Tampilan Untuk Booking Ruang Rapat.....	32
Gambar 3.13. Tampilan Untuk Mengedit Profil	33
Gambar 3.14. Tampilan Untuk Booking Ruangan	34
Gambar 3.15. Tampilan Untuk Mengedit Profil.....	35
Gambar 3.16. Use Case Diagram.....	36
Gambar 3.17. Kode Program Header Homepage Slide 1	39
Gambar 3.18. Kode Program Tampilan Homepage Slide 1	40
Gambar 3.19. Tampilan Homepage Slide 1	41
Gambar 3.20. Kode Program Tampilan Homepage Slide 2	42
Gambar 3.21. Tampilan Homepage Slide 2.....	43
Gambar 3.22. Kode Program Halaman Login	44
Gambar 3.23. Tampilan Halaman Login	45
Gambar 3.24. Kode Program Halaman Dashboard Admin	46
Gambar 3.25. Tampilan Halaman Dashboard Admin	47
Gambar 3.26. Kode Program Halaman Data User.....	48
Gambar 3. 27 Tampilan Halaman Data User.....	49
Gambar 3.28. Kode Program Halaman Data Agenda.....	49
Gambar 3.29. Tampilan Halaman Data Agenda.....	50
Gambar 3.30. Kode Program Data Ruang Rapat.....	51
Gambar 3.31. Tampilan Halaman Data Ruang Rapat.....	52
Gambar 3.32. Kode Program Halaman Transkrip Presensi	53
Gambar 3.33. Tampilan Halaman Transkrip Presensi	53
Gambar 3.34. Kode Program Halaman Edit Profil	54
Gambar 3.35. Tampilan Halaman Edit Profil	55
Gambar 3.36. Kode Program Halaman Dashboard.....	56
Gambar 3.37. Tampilan Halaman Dashboard.....	57
Gambar 3.38. Kode Program Halaman Agenda	58
Gambar 3.39. Tampilan Halaman Agenda	59
Gambar 3.40. Kode Program Halaman Data Ruang Rapat.....	60
Gambar 3.41. Tampilan Halaman Data Ruang Rapat.....	61
Gambar 3.42. Kode Program Halaman Transkrip Presensi	61

Gambar 3.43. Tampilan Halaman Transkrip Presensi	62
Gambar 3.44. Kode Program Halaman Edit Profil	63
Gambar 3.45. Tampilan Halaman Edit Profil	64
Gambar 3.46. Kode Program Halaman Dashboard.....	65
Gambar 3.47. Tampilan Halaman Dashboard.....	66
Gambar 3.48. Kode Program Halaman Agenda	67
Gambar 3.49. Tampilan Halaman Agenda	68
Gambar 3.50. Kode Program Halaman Data Ruang Rapat.....	69
Gambar 3.51. Tampilan Halaman Data Ruang Rapat.....	70
Gambar 3.52. Kode Program Halaman Edit Profil	71
Gambar 3.53. Tampilan Halaman Edit Profil	72

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 3. 1 Kebutuhan Fungsional User Admin.	15
Tabel 3. 2 Kebutuhan Fungsional User Pimpinan.	16
Tabel 3. 3 Kebutuhan Fungsional User Karyawan.	17
Tabel 3. 4 Kebutuhan Non-Fungsional.....	18

INTISARI

Pengelolaan agenda pimpinan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) DIY sebelumnya masih dilakukan secara manual sehingga kurang efisien dan rentan terjadi kesalahan dalam pencatatan maupun penyampaian informasi. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dirancang dan dibangun sebuah Sistem Informasi Agenda Pimpinan berbasis web dengan menggunakan framework Laravel. Sistem ini memiliki tiga jenis pengguna, yaitu admin, pimpinan, dan karyawan, yang masing-masing diberi hak akses sesuai kebutuhan. Fitur yang dikembangkan meliputi pengelolaan agenda, undangan, ruang rapat, serta pembuatan laporan digital. Hasil pengujian menunjukkan bahwa seluruh fungsi sistem berjalan dengan baik dan mampu meningkatkan efektivitas serta akurasi dalam pengelolaan agenda pimpinan.

Kata Kunci : Agenda Pimpinan, Laravel, Sistem Informasi, Web.

ABSTRACT

The management of executive agendas at the Regional Library and Archives Service (DPAD) of Yogyakarta was previously carried out manually, resulting in inefficiency and a higher risk of errors in recording and disseminating information. To address this issue, a web-based Executive Agenda Information System was designed and developed using the Laravel framework. The system accommodates three types of users—admin, executive, and staff—each provided with appropriate access rights. The features include agenda management, meeting invitations, meeting room scheduling, and digital report generation. System testing indicates that all functions operate properly and significantly improve both the effectiveness and accuracy of executive agenda management.

Keywords : Executive Agenda, Information System, Laravel, Web.