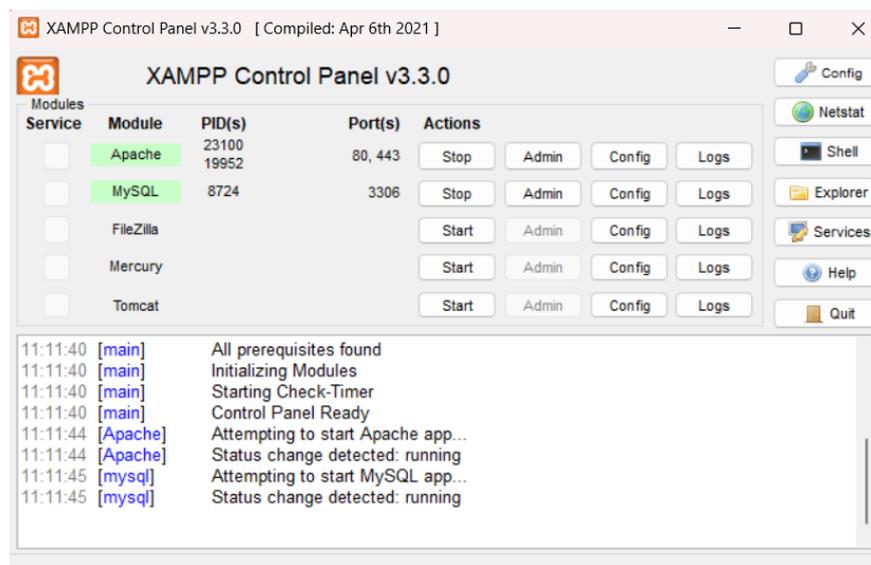


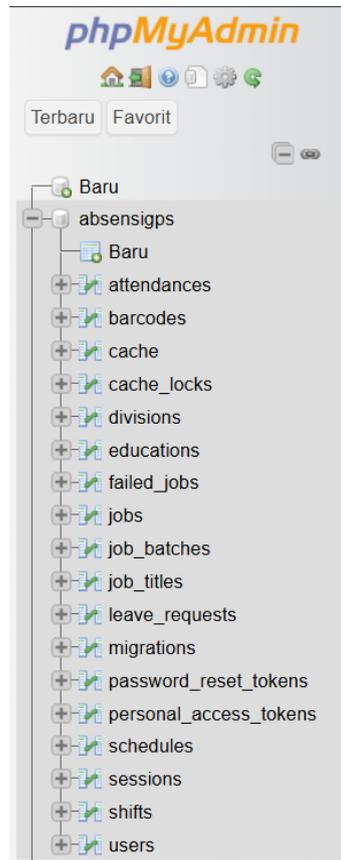
## LAMPIRAN

### Cara Menjalankan Program

1. Instalasi XAMPP/WAMP: Instal XAMPP atau WAMP di komputer Anda. Kedua perangkat lunak ini menyediakan Apache *server* dan MySQL *database* yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi berbasis PHP seperti Laravel.



2. *Import Struktur Database: Import file SQL* yang telah disiapkan sebelumnya ke dalam *database* yang baru dibuat. File ini akan berisi tabel-tabel yang diperlukan untuk aplikasi presensi.



3. Pengaturan .env: Buka folder aplikasi presensi laravel, kemudian buka file .env. Atur base URL sesuai dengan pengaturan server

```
APP_NAME="PT. Dua Empat Tujuh"  
APP_ENV=local  
APP_KEY=base64:T2ZBSLqLA5teDScwcLC9PRUXBHsUkoZregsR/B  
k5DP8=  
APP_DEBUG=true  
APP_URL=http://localhost
```

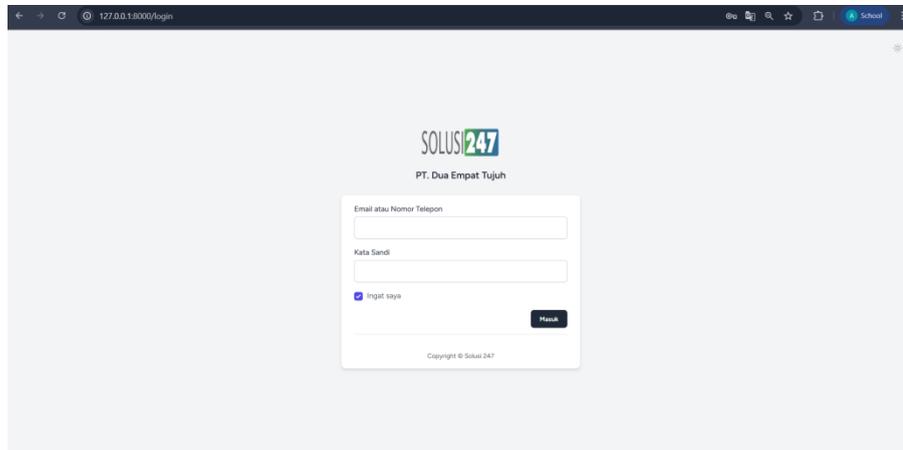
4. Pengaturan koneksi ke *database*: Buka file *.env*, Sesuaikan pengaturan *database* (nama *database*, *username*, *password*, dan *host*).

```
DB_CONNECTION=mysql
DB_HOST=127.0.0.1
DB_PORT=3306
DB_DATABASE=absensigps
DB_USERNAME=root
DB_PASSWORD=
```

5. Buka *terminal* atau *Command Prompt*, lalu jalankan perintah berikut di dalam direktori project *Laravel* untuk menjalankan *server* lokal.

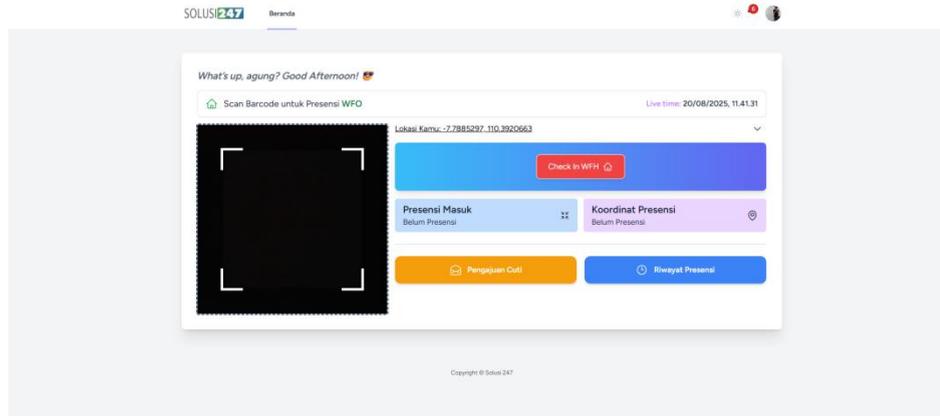
```
php artisan serve
```

6. Akses web aplikasi pada URL <http://127.0.0.1:8000/>

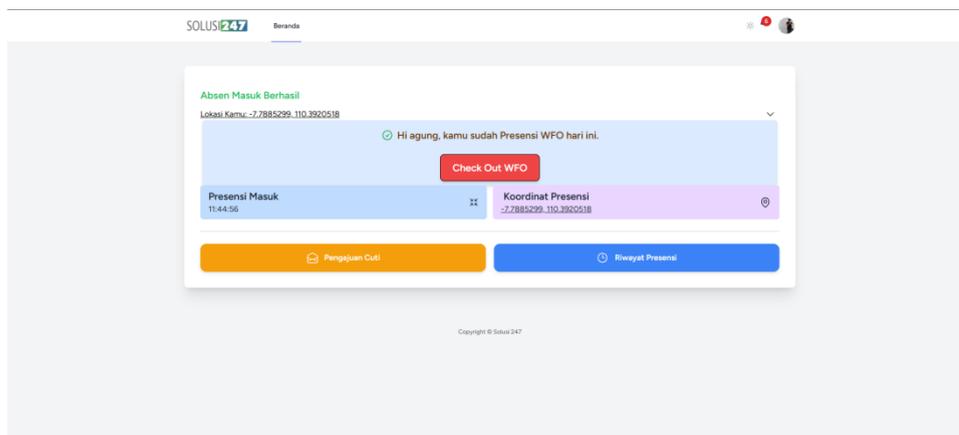


## (KARYAWAN)

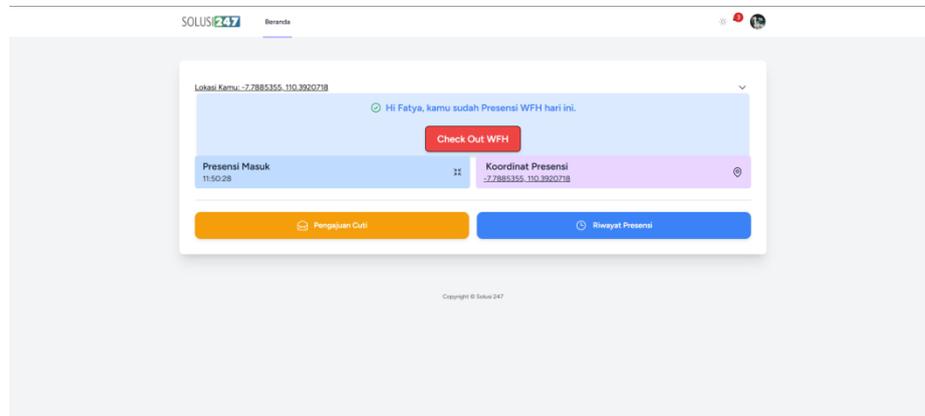
1. *Login* dengan kredensial pengguna Karyawan. Untuk akses presensi karyawan dan Setelah login, Anda akan diarahkan ke *dashboard* Karyawan.



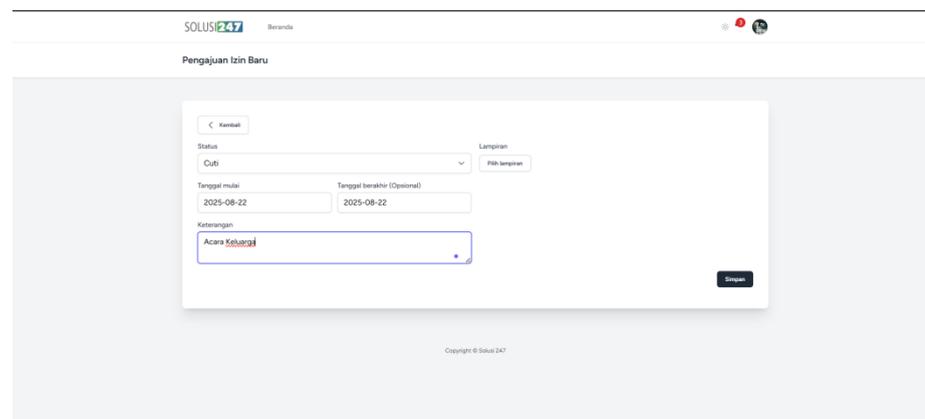
2. Lakukan *Scan barcode* yang telah di buat pada pengguna admin untuk melakukan presensi WFO dengan radius yang telah di tentukan pada *longitude* dan *latitude barcode*, jika lokasi scan saat ini sesuai dalam radius lokasi *barcode* maka akan tampil "Hi agung, kamu sudah Presensi WFO hari ini."



- Melakukan presensi WFH: untuk melakukan presensi WFH cukup klik tombol “*Check in WFH*”.



- Gunakan menu “Pengajuan Cuti” untuk melakukan pengisian *form* cuti, isi detail cuti dan klik Simpan.



### (ADMIN)

- Gunakan kredensial pengguna Admin. Setelah login menggunakan akun Admin, Anda akan diarahkan ke *dashboard* yang menyediakan akses ke data kehadiran, manajemen *barcode*, approval cuti, rekap presensi, data karyawan, *scheduler*, data master (divisi, jabatan, pendidikan, shift, admin), serta fitur *import* dan *export* data karyawan dan presensi dalam format *Excel*.

**Dashboard**

Presensi Hari Ini - Wednesday, 20 August 2025

Jumlah Karyawan: 18

**Hadir: 0**  
 Terlambat: 0

**Cuti: 0**  
 Izin/Cuti

**Sakit: 0**

**Belum Hadir: 18**  
 Belum Hadir

Nama	NIP	Divisi	Jabatan	Shift	Work Mode	Status	Waktu Masuk	Waktu Keluar
agung	24561027	Divisi 1	IT	Shift 3	-	Belum hadir	-	-
Fatya	12345678	Divisi 1	HRD	Shift 3	-	Belum hadir	-	-
Adi	44881111	Divisi 2	Staff	Shift 2	-	Belum hadir	-	-
Saputra	22223333	Divisi 2	Accounting	-	-	Belum ada jadwal	-	-
KAKA	808080	Divisi 1	IT	-	-	Belum ada jadwal	-	-
UserTes	12345677	Divisi 5	Manager	-	-	Belum ada jadwal	-	-
Alhmad Saiful	1234567890123	Divisi 1	Manager	-	-	Belum ada jadwal	-	-
Siti Nurhaliza	9876543210123	Divisi 2	Accounting	-	-	Belum ada jadwal	-	-

- Membuat *Barcode* Baru: Arahkan ke menu "*Barcode*", klik "*Buat Barcode Baru*", dan masukkan *detail barcode* baru seperti radius pada *longitude* dan *latitude* yang ingin dibuat.

**Barcode**

Buat Barcode Baru Download Semua



Jakarta

- Koordinat: -7.7999894504499, 110.38841800309
- Radius (meter): 100

Download Edit Delete



Di Yogyakarta

- Koordinat: -7.788559578985, 110.39235998628
- Radius (meter): 300

Download Edit Delete



Bandung

- Koordinat: -7.744916432128, 110.35594799912
- Radius (meter): 300

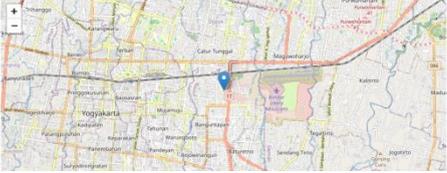
Download Edit Delete

**New Barcode**

Nama Barcode: 
 Value Barcode: 
 Generate

Radius Valid Absen:

Koordinat:
   
 Longitude: 
 Latitude:



- Mengelola Persetujuan cuti (admin), pilih menu “Approval Cuti”, pilih “Setujui” atau “Tolak” pada pengajuan cuti karyawan

Nama	Das	Sempai	Alasan	Lampiran	Status	Aksi
Fatya	2025-08-22	2025-08-22	Acara Keluarga	-	Menunggu	Setujui Tolak
agung	2025-08-15	2025-08-15	acara keluarga	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-26	2025-08-26	Acara keluarga	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-07	2025-08-07	sakit	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-12	2025-08-12	Liburan	-	Menunggu	Setujui Tolak
agung	2025-07-31	2025-07-31	ACARA KELLUARGA	-	Disetujui	Selamat
Fatya	2025-07-14	2025-07-14	Monthly Prod	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-07-28	2025-07-28	Menghadiri acara pernikahan	-	Ditolak	Selamat
Fatya	2025-07-30	2025-07-30	LIBURAN	-	Menunggu	Setujui Tolak
Fatya	2025-07-22	2025-07-22	ACARA KELLUARGA	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-07-17	2025-07-17	UAS	-	Disetujui	Selamat

Nama	Das	Sempai	Alasan	Lampiran	Status	Aksi
Fatya	2025-08-22	2025-08-22	Acara Keluarga	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-15	2025-08-15	acara keluarga	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-26	2025-08-26	Acara keluarga	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-07	2025-08-07	sakit	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-08-12	2025-08-12	Liburan	-	Menunggu	Setujui Tolak
agung	2025-07-31	2025-07-31	ACARA KELLUARGA	-	Disetujui	Selamat
Fatya	2025-07-14	2025-07-14	Monthly Prod	-	Disetujui	Selamat
agung	2025-07-28	2025-07-28	Menghadiri acara pernikahan	-	Ditolak	Selamat
Fatya	2025-07-30	2025-07-30	LIBURAN	-	Menunggu	Setujui Tolak
Fatya	2025-07-22	2025-07-22	ACARA KELLUARGA	-	Disetujui	Selamat

- Gunakan Fitur “Rekap Presensi” untuk melihat data presensi karyawan yang dapat difilter berdasarkan nama, hari, minggu, bulan dan divisi. Dalam fitur ini juga laporan dapat langsung dicetak.

Filter: -- Semua User -- Per Bulan: ----- Per Minggu: Week 32, 2025

Per Hari: dd/mm/yyyy Pilih Divisi: Kiri: H = Hadir, T = Terlibat, C = Cuti, S = Sakit

Cari: [ ] Cetak Laporan

Nama	NIK	Divisi	Jabatan	04/08	05/08	06/08	07/08	08/08	09/08	10/08	WPH	WFO	H	T	C	S
agung	24561027	Divisi 1	IT	-	H	C	C	C	-	-	0	1	1	0	3	0
Fatya	12345678	Divisi 1	HRD	-	M	C	C	C	-	-	0	1	1	0	3	0
Adi	44881111	Divisi 2	Staff	-	C	C	C	C	-	-	0	0	0	0	4	0
Saputra	2223333	Divisi 2	Accounting	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
KAKA	808080	Divisi 1	IT	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
UserTes	12345677	Divisi 5	Manager	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Ahmad Sahul	1234567890123	Divisi 1	Manager	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

Hasil Laporan yang siap dicetak :

**Data Presensi**  
Tanggal: Senin, 04/08/2025 - Minggu, 10/08/2025

No.	Nama	NIP	Divisi	Jabatan	04/08	05/08	06/08	07/08	08/08	09/08	10/08	WFH	WFO	H	T	C	S
1	agung	245611027	Divisi 1	IT	-	H WFO	C	C	C	-	-	0	1	1	0	3	0
2	Fatya	12345678	Divisi 1	HRD	-	H WFO	C	C	C	-	-	0	1	1	0	3	0
3	Adi	44881111	Divisi 2	Staff	-	C	C	C	C	-	-	0	0	0	0	4	0
4	Saputra	22223333	Divisi 2	Accounting	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
5	KAKA	808080	Divisi 1	IT	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
6	UserTes	12345677	Divisi 5	Manager	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
7	Ahmad Saiful	1234567890123	Divisi 1	Manager	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
8	Siti Nurhaliza	9876543210123	Divisi 2	Accounting	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
9	Yulus Jati	9876543210124	Divisi 2	Accounting	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
10	Rosli Sanusi	1234567890125	Divisi 1	IT	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
11	Mahmut awaludin	9876543210126	Divisi 1	IT	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
12	Tufail satiro	9876543210127	Divisi 1	IT	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

- Setelah selesai menggunakan aplikasi, pastikan untuk *logout* dengan mengklik tombol "Keluar" di bagian atas atau bawah halaman untuk mengakhiri sesi dengan aman.

**Dashboard**  
Presensi Hari Ini - Wednesday, 20 August 2025  
Jumlah Karyawan: 18

**Hadir: 2** (Terlambat: 0)  
**Cuti: 0** (Izin/Cuti)  
**Sakit: 0**  
**Belum Hadir: 16** (Belum Hadir)

Name	NIP	Divisi	Jabatan	Shift	Work Mode	Status	Waktu Masuk	Waktu Keluar
agung	245611027	Divisi 1	IT	Shift 3	wfo	Hadir	11:44:56	-
Fatya	12345678	Divisi 1	HRD	Shift 3	wfh	Hadir	11:50:28	-
Adi	44881111	Divisi 2	Staff	Shift 2	-	Belum hadir	-	-
Saputra	22223333	Divisi 2	Accounting	-	-	Belum ada jadwal	-	-
KAKA	808080	Divisi 1	IT	-	-	Belum ada jadwal	-	-
UserTes	12345677	Divisi 5	Manager	-	-	Belum ada jadwal	-	-
Ahmad Saiful	1234567890123	Divisi 1	Manager	-	-	Belum ada jadwal	-	-
Siti Nurhaliza	9876543210123	Divisi 2	Accounting	-	-	Belum ada jadwal	-	-
Yulus Jati	9876543210124	Divisi 2	Accounting	-	-	Belum ada jadwal	-	-
Rosli Sanusi	1234567890125	Divisi 1	IT	-	-	Belum ada jadwal	-	-