

Manual Penggunaan Sistem Informasi Geografis Pemetaan Aset Tanah

1. Pendahuluan

Sistem Informasi Geografis (SIG) ini merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk:

- - Menampilkan peta interaktif aset tanah milik Pemerintah Kota Yogyakarta.
- - Mengelompokkan aset berdasarkan jenis alas hak dan wilayah administratif (kecamatan).
- - Mempermudah pencarian, pengelolaan, dan pelaporan data aset secara digital dan transparan.

2. Persiapan Penggunaan Sistem

2.1. Persyaratan Sistem

- - Browser: Google Chrome / Mozilla Firefox
- - Perangkat: Komputer atau laptop dengan resolusi minimal 1366x768
- - Koneksi Internet: Stabil (jika sistem dihosting online)

3. Akses Sistem

3.1. Akses Awal

Buka browser dan masukkan alamat sistem, contoh:

- - <http://localhost/aset> (jika lokal)
- - <https://asetyogya.xyz> (jika online)

4. Fitur Publik (Tanpa Login)

4.1. Halaman Home

- - Menampilkan judul sistem: SIG ASET PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
- - Deskripsi singkat sistem
- - Tombol: BUKA MAPS untuk menuju halaman pemetaan

4.2. Halaman About

- - Berisi informasi tentang sistem
- - Kontak Dinas: Email, Nomor Telepon, Instagram

4.3. Halaman Pemetaan

- - Menampilkan peta interaktif menggunakan Leaflet.js

- - Filter berdasarkan jenis alas hak dan kecamatan
- - Klik marker untuk melihat detail aset (nama, alamat, jenis, foto, deskripsi)

5. Fitur Khusus Admin (Setelah Login)

5.1. Login

- - Masuk melalui tombol Login
- - Masukkan Email dan Password
- - Setelah login berhasil, akan diarahkan ke Dashboard Admin

6. Dashboard Admin dan Menu Pengelolaan

6.1. Dashboard

- - Menampilkan statistik aset

6.2. Menu Kecamatan

- - Tambah/Edit/Hapus Kecamatan
- - Data: Nama, GeoJSON, Warna tampilan peta

6.3. Menu Jenis Aset

- - Tambah/Edit/Hapus Jenis Aset (Hak Pakai, Kekancingan, dsb.)
- - Data: Nama, Deskripsi, Ikon

6.4. Menu Aset

- - Tambah/Edit/Hapus data aset
- - Data: Nama, Jenis, Kecamatan, Alamat, Koordinat, Foto, Deskripsi

6.5. Menu User

- - Kelola pengguna sistem (Admin/Petugas)
- - Data: Nama, Email, Password, Role, Foto

7. Pencarian dan Filter Peta

- - Filter berdasarkan jenis alas hak dan kecamatan
- - Klik marker pada peta untuk melihat detail aset

8. Export dan Cetak Data

8.1. Export PDF

- - Digunakan untuk cetak laporan aset

8.2. Export Excel

- - Alternatif laporan dalam format .xlsx

9. Logout

- - Klik tombol Logout di kanan atas untuk keluar dari sistem

10. Catatan Keamanan

- - Ganti password secara berkala
- - Gunakan email resmi instansi
- - Hindari penggunaan akun ganda di banyak perangkat

11. Kontak Bantuan

Jika mengalami kendala teknis, silakan hubungi:

- - Email: aset@jogjakota.go.id
- - Telp: (0274) xxx xxxx