

**TUGAS AKHIR
SKEMA MAGANG**

**IMPLEMANTASI SISTEM DIGITALISASI ARSIP SURAT
MENYURAT DI KEPOLISIAN DAERAH (POLDA) : STUDI
KASUS DITSAMAPTA POLDA DIY**



KEYLLA FIBRI AURA NUGRAHA

215610010

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA**

2025

TUGAS AKHIR
SKEMA MAGANG
IMPLEMANTASI SISTEM DIGITALISASI ARSIP SURAT MENYURAT
DI KEPOLISIAN DAERAH (POLDA) : STUDI KASUS DITSAMAPTA
POLDA DIY

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi



Program Sarjana
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Teknologi Digital Indonesia
Yogyakarta

KEYLLA FIBRI AURA NUGRAHA
215610010

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2025

HALAMAN PENGESAHAN
IMPLEMENTASI SISTEM DIGITALISASI ARSIP SURAT MENYURAT
DI KEPOLISIAN DAERAH (POLDA) : STUDI KASUS DITSAMAPTA
POLDA DIY

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji dan dinyatakan diterima untuk
memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh

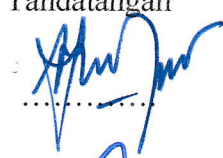
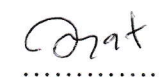
Gelar Sarjana Komputer
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Teknologi Digital Indonesia

Yogyakarta, 07 Maret 2025

Dewan Penguji

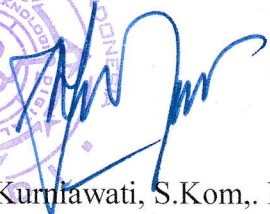
NIDN

Tandatangan

- | | | |
|--|------------|--|
| 1. Deborah Kurniawati, S.Kom., M.Cs
(Ketua) | 0511107301 | 
..... |
| 2. Endang Wahyuningsih, S.Kom., M.Cs
(Sekretaris) | 0525027601 | 
..... |
| 3. Pulut Suryati, S.Kom., M.Cs (Anggota) | 0015037802 | 
..... |

Mengetahui

Ketua Program Studi
Sistem Informasi


Deborah Kurniawati, S.Kom., M.Cs

NIDN : 0511107301

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR

Judul : Implementasi Sistem Digitalisasi Arsip Surat menyurat
di kepolisian daerah (POLDA) : Studi Kasus
Ditsamapta POLDA DIY

Nama : Keylla Fibri Aura Nugraha

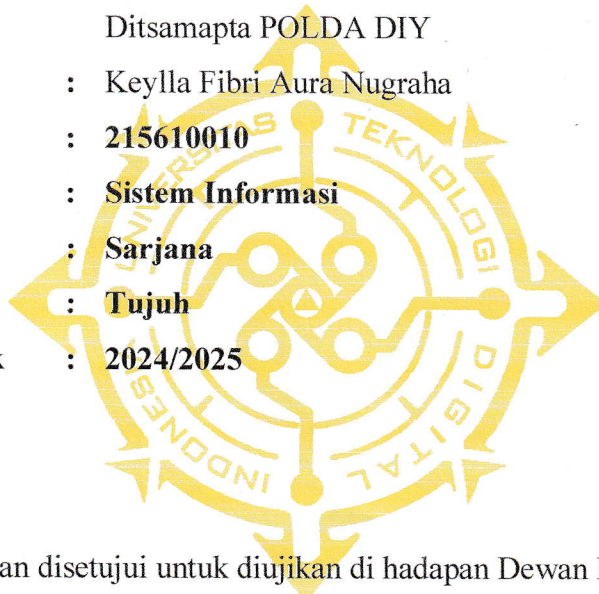
NIM : 215610010

Program Studi : Sistem Informasi

Program : Sarjana

Semester : Tujuh

Tahun Akademik : 2024/2025



Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan di hadapan Dewan Penguji Tugas
Akhir

Yogyakarta, 07 Mei 2025

Dosen Pembimbing

Endang Wahyuningsih, S.Kom., M.Cs.

NIDN : 0525027601

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Dengan ini saya menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sah diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 07 Mei 2025

Tanda tangan mahasiswa



Keylla Fibri Aura N

NIM: 215610010

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan, rahmat dan hidayah, sehingga penulis masih diberikan kesempatan untuk menyelesaikan tugas akhir ini, sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan. Walaupun jauh dari kata sempurna, namun penulis bangga telah mencapai pada titik ini, yang akhirnya skripsi ini bisa selesai diwaktu yang tepat.

Halaman persembahan tugas akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Ayah dan Ibu, Apriyanto Agung Nugraha dan Aprilla Pamulatsih terimakasih atas doa, semangat, motivasi, pengorbanan, nasehat serta kasih sayang yang tidak pernah henti saat ini.
2. Adik Humaam Dwijayanta Hariya Nugraha, terimakasih telah menjadi penyemangat dalam mengerjakan tugas akhir ini.
3. Keluarga Besar Bapak Siswadi, Om tangguh, Tante Nana, Ayi, Yesa, Meyra dan semua keluarga yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terimakasih untuk doa, nasehat, masukan dan semangatnya selama ini.
4. Ibu Endang Wahyuningsih, S.Kom., M.Cs. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan semangat dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Seluruh dosen Universitas Teknologi Digital Indonesia, terimakasih atas bimbingan yang telah di berikan.
6. Untuk Said Abdullah Alhamid, sumber kekuatan dan inspirasiku. Tugas akhir ini adalah hasil dari perjuangan kita bersama. Terima kasih telah menjadi penyemangat di saat-saat sulit, dan telah mengajariku untuk tidak pernah menyerah. Semoga skripsi ini menjadi awal dari babak baru dalam hidup kita.
7. Sahabat Absurd Squad, Nur Qori yang telah memberikan masukan, saran, motivasi dan bimbingan dalam mengerjakan tugas akhir ini.

8. Sahabat yang menemani Cornelia Anggry, terimakasih atas dukungan dan bantuan nya selama ini.
9. Staff Polda DIY khususnya divisi Ditsamapta terimakasih atas bimbingan dan dukungan nya selama ini.
10. Rekan-rekan tidak bisa disebutkan satu-persatu yang membantu selama pengerjaan ini, terimakasih support dan dukungan nya.

PRAKATA

Assalamualaikum wr.wb.

Bismillahirrahmannirroh

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan petunjuk-Nya dengan penuh rasa syukur saya berhasil menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Implementasi Sistem Digitalisasi Arsip Surat Menyurat Di Kepolisian Daerah (POLDA) : Studi Kasus Ditsamapta Polda DIY”** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) dalam Program Studi S1 Sistem Informasi.

Saya sepenuhnya menyadari bahwa Tugas Akhir yang telah saya buat ini masih memiliki banyak kekurangan akibat keterbatasan yang saya hadapi. Untuk itu, saya mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif. Tugas Akhir ini didedikasikan untuk orang tua saya, Bapak Apriyanto Agung Nugraha dan Ibu Aprilla Pamulatsih, yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, serta dukungan moral dan material tanpa henti.

Pembuatan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh sebab itu, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada :

1. Kassubbagrenmin Ditsamapta POLDA DIY, Ibu Evi Ismawati, S.E.,M.M. yang memberikan kesempatan bagi saya untuk magang di divisi renmin.
2. Bapak Ipda Arifin, S.M yang telah membimbing saya selama magang di divisi renmin.
3. Ibu Sri Redjeki, S.Si., M.Kom., Ph.D., selaku Rektor Universitas Teknologi Digital Indonesia.
4. Ibu Deborah Kurniawati, S.Kom, M.Cs., sebagai Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Teknologi Digital Indonesia.
5. Ibu Endang Wahyuningsih, S.Kom, M.Cs., sebagai dosen pembimbing yang telah membimbing saya saat mengerjakan Tugas Akhir.
6. Semua individu yang terkait dalam penyelesaian tugas akhir ini yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Sebagai penulis, saya menyadari adanya banyak kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini disebabkan oleh keterbatasan pemahaman, pengetahuan, serta pengalaman yang saya miliki. Oleh karena itu, saya mohon maaf atas segala kekurangan tersebut. Saya sangat berharap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan dalam penulisan ini. Semoga tugas akhir ini bisa memberikan manfaat bagi saya dan juga bagi para pembaca.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 07 Mei 2025

penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xvii
INTISARI.....	xviii
ABSTRACT.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Deskripsi Pekerjaan.....	2
1.3. Tujuan	3
1.4. Manfaat	3
BAB II PROFIL INSTASI TEMPAT MAGANG.....	4
2.1 Visi Polda DIY	5
2.2 Misi Polda DIY	6
2.3 Unsur Kepemimpinan POLDA DIY	6
2.3.1 Kapolda	6
2.3.2 Wakapolda.....	7
2.4 Unsur Pengawas dan Pembantu pimpinan yang berada di Polda DIY ..	7
2.4.1 Itwasda	7
2.4.2 Ro Ops (Biro Operasi)	7
2.4.3 Rorena (Biro Perencanaan Umum dan Anggaran).....	8
2.4.4 Ro SDM (Biro Sumber Daya Manusia).....	8
2.4.5 Rolog.....	8
2.4.6 Bidpropam.....	9
2.4.7 Bidhumas.....	9

2.4.8	Bidkum.....	9
2.4.9	Bid TIK.....	9
2.4.10	Setum.....	10
2.4.11	Yanma	10
2.5	Unsur Pelaksana Tugas Pokok.....	10
2.5.1	SPKT	10
2.5.2	Diintelkam.....	10
2.5.3	Ditreskrimum	11
2.5.4	Ditreskrimsus	11
2.5.5	Ditresnarkoba	11
2.5.6	Ditbinmas	11
2.5.7	Ditsamapta.....	12
2.5.8	Ditlantas	13
2.5.9	Ditpamobvit.....	13
2.5.10	Ditpolairud	14
2.5.11	Dittahti.....	14
2.5.12	Satbrimob	14
2.6	Unsur Pendukung.....	14
2.6.1	SPN	14
2.6.2	Bidkeu	14
2.6.3	Biddokes.....	15
2.6.4	Bidlabfor	15
BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN.....	16
3.1	Persoalan	16
3.2	Deskripsi Produk.....	16
3.3	Analisis dan Rancangan	17
3.3.1	Deskripsi Sistem.....	17
3.3.2	Perangkat pendukung.....	17
3.3.3	Perangkat keras (<i>Hardware</i>)	17
3.3.4	Perangkat Lunak (<i>software</i>).....	18
3.3.5	<i>User</i>	18
3.3.6	Perancangan Sistem	18

3.3.7	Use Case Diagram.....	19
3.3.8	Activity Diagram.....	20
3.3.8.1	Activity Diagram Surat Masuk	20
3.3.8.2	Activity Diagram Surat Keluar	21
3.3.9	Perancangan Basis Data	22
3.3.10	Rancangan Data Base (Relasi Antar Tabel).....	26
3.3.11	Perancangan User Interface.....	27
3.3.12	Rancangan Input Surat	50
3.4	Jadwal Kerja.....	51
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	52
4.1	Hasil	52
4.2	Hasil uji coba.....	52
4.2.1	Koneksi Database.....	52
4.2.2	Login Aplikasi.....	53
4.2.3	Dashboard	56
4.2.4	Input Data Petugas	58
4.2.5	List Surat	67
4.2.6	Super Tracking Surat.....	101
4.2.7	Menu Profile	102
4.3	Pembahasan.....	104
4.3.1	Analisis Proses Pengelolaan Arsip Surat Menyurat Saat Ini di Divisi Ditsamapta Polda DIY	104
4.3.2	Identifikasi Faktor-Faktor yang Dipertimbangkan dalam Rencana Implementasi Sistem Digitalisasi Arsip.....	104
4.3.3	Evaluasi Potensi Implementasi Sistem Digitalisasi Arsip Surat Menyurat.....	105
4.3.4	Kesimpulan	105
BAB V	PENUTUP.....	108
5.1	Simpulan	108
5.2	Saran.....	108
DAFTAR PUSTAKA		109
LAMPIRAN		110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Polda DIY	4
Gambar 2. 2 Bagan Struktur Organisasi Polda DIY	6
Gambar 3. 1 Use Case Diagram Surat Masuk Dan Keluar	19
Gambar 3. 2 Gambar Alur Data Surat Masuk.....	20
Gambar 3. 3 Gambar Alur Data Surat Keluar.....	21
Gambar 3. 4 Gambar Relasi Tabel.....	27
Gambar 3. 5 gambar tampilan login.....	28
Gambar 3. 6 Rancangan User interface Tampilan Dashboard.....	29
Gambar 3. 7 Rancangan Tampilan List Surat	30
Gambar 3. 8 Rancangan User Interface Menu Tambah Surat	31
Gambar 3. 9 Rancangan Tampilan Menu Lihat Surat.....	32
Gambar 3. 10 Rancangan Tampilan Menu Edit Surat	33
Gambar 3. 11 Rancangan List Surat	34
Gambar 3. 12 Rancangan Tampilan Lihat Surat.....	35
Gambar 3. 13 Rancangan Tampilan Menu Revisi	36
Gambar 3. 14 Rancangan Tampilan Setujui	37
Gambar 3. 15 Rancangan List Surat	38
Gambar 3. 16 Rancangan Tampilan Menu Lihat Surat.....	39
Gambar 3. 17 Rancangan Tampilan Menu Revisi	40
Gambar 3. 18 Rancangan Menu Tampilan Setujui	41
Gambar 3. 19 Rancangan List Surat	42
Gambar 3. 20 Rancangan Tampilan Menu Lihat Surat.....	43
Gambar 3. 21 Rancangan Tampilan Menu Revisi	44
Gambar 3. 22 Rancangan Tampilan Menu Setujui	45
Gambar 3. 23 Rancangan Tampilan List Surat	46
Gambar 3. 24 Rancangan Tampilan Menu Lihat Surat.....	47
Gambar 3. 25 Rancangan Tampilan Revisi.....	48
Gambar 3. 26 Rancangan Tampilan Setuju.....	49
Gambar 3. 27 Rancangan input data di google sheets	50
Gambar 3. 28 Rancangan input data di sistem.....	50
Gambar 4. 1 Potongan Program Koneksi Database	52
Gambar 4. 2 tampilan DATA BASE melalui SQL YOG	53
Gambar 4. 3 Gambar Login Aplikasi.....	54
Gambar 4. 4 Proses Login.....	54
Gambar 4. 5 Gambar Login dengan memasukkan Username dan Password	55
Gambar 4. 6 Gambar Dashboard.....	56
Gambar 4. 7 Listing Dasboard	56
Gambar 4. 8 potongan program Surat Masuk	57
Gambar 4. 9 potongan program Surat Keluar	57

Gambar 4. 10 potongan program Daftar Antrian	57
Gambar 4. 11 potongan program Daftar Selesai	58
Gambar 4. 12 Gambar Input Petugas	58
Gambar 4. 13 Gambar Input Data Petugas Dengan Memasukkan Data Diri.....	59
Gambar 4. 14 potongan program Tambah Petugas	60
Gambar 4. 15 potongan program Nama Petugas	60
Gambar 4. 16 potongan program Divisi	60
Gambar 4. 17 potongan program jabatan	61
Gambar 4. 18 potongan program User Login	61
Gambar 4. 19 Potongan program Password	61
Gambar 4. 20 Potongan program Menyembunyikan Password	62
Gambar 4. 21 Potongan program Panjang Password	62
Gambar 4. 22 Potongan program Status Izinkan Disposisi	62
Gambar 4. 23 Potongan program tombol Simpan	63
Gambar 4. 24 Potongan program Notifikasi sukses	63
Gambar 4. 25 Potongan program notifikasi eror	63
Gambar 4. 26 gambar input edit data petugas	64
Gambar 4. 27 Potongan program Edit Petugas	65
Gambar 4. 28 Potongan program Nama Petugas	65
Gambar 4. 29 Potongan program pilihan devisi	65
Gambar 4. 30 Potongan program Pilihan Jabatan	66
Gambar 4. 31 Potongan program User Login	66
Gambar 4. 32 Potongan program Input Password.	66
Gambar 4. 33 Listing Tambah/Edit Disposisi	67
Gambar 4. 34 Potongan g program Tombol Update	67
Gambar 4. 35 List Antrian Surat	67
Gambar 4. 36 Potongan program Menu Cari Surat	68
Gambar 4. 37 Potongan program Menu Cari Surat	68
Gambar 4. 38 Potongan program filter devisi	69
Gambar 4. 39 Potongan program Filter Devisi	69
Gambar 4. 40 Potongan program Filter Devisi	69
Gambar 4. 41 Potongan program Tombol Input Data	69
Gambar 4. 42 Potongan program Tombol Input Data	70
Gambar 4. 43 Potongan program Program Surat Selesai	70
Gambar 4. 44 List Antrian Surat Yang Dikelola Setiap Divisi	71
Gambar 4. 45 Potongan program Filter Devisi	71
Gambar 4. 46 Potongan program Filter Devisi	72
Gambar 4. 47 Potongan program Filter Devisi	72
Gambar 4. 48 Gambar Input Data Disposisi	73
Gambar 4. 49 Potongan gambar Program Input Data Disposisi	74

Gambar 4. 50 tampilan input data disposisi	74
Gambar 4. 51 Gambar Validasi Status Surat	75
Gambar 4. 52 potongan gambar program Validasi status surat	75
Gambar 4. 53 Gambar Form Validasi Surat Subbagrenmin	76
Gambar 4. 54 Gambar Validasi Status Surat	77
Gambar 4. 55 potongan gambar program Validasi Status Surat	78
Gambar 4. 56 Gambar validasi surat Wadir	79
Gambar 4. 57 Listing Informasi Surat.....	80
Gambar 4. 58 Listing Untuk Validasi Surat.....	81
Gambar 4. 59 Listing Uraian Validasi	81
Gambar 4. 60 Listing status disposisi	81
Gambar 4. 61 Listing pilihan disposisi	82
Gambar 4. 62 Gambar Validasi status surat.....	82
Gambar 4. 63 potongan gambar Program Validasi Status Surat.....	83
Gambar 4. 64 Gambar Form Validasi Status Surat.....	83
Gambar 4. 65 Listing Validasi Status Surat	84
Gambar 4. 66 Gambar Surat Yang Sudah Selesai Di Proses	85
Gambar 4. 67 Gambar Detail Informasi Surat	86
Gambar 4. 68 potongan gambar Program Detail Surat	86
Gambar 4. 69 potongan gambar program NO Disposisi	87
Gambar 4. 70 potongan gambar program No. surat.....	87
Gambar 4. 71 Listing Form(pengirim surat)	87
Gambar 4. 72 potongan gambar program Nama Petugas	88
Gambar 4. 73 Listing Divisi.....	88
Gambar 4. 74 potongan gambar program Tracking Informasi	88
Gambar 4. 75 Gambar Tracking Disposisi.....	89
Gambar 4. 76 Gambar Input Surat	89
Gambar 4. 77 potongan gambar program Input Surat.....	90
Gambar 4. 78 potongan gambar program Pilih Tipe Surat dalam form input surat	90
Gambar 4. 79 potongan gambar program Nomor Surat dalam form Input surat..	91
Gambar 4. 80 potongan gambar program nomor disposisi dalam input surat	91
Gambar 4. 81 Gambar Input Data Disposisi Dengan Memasukkan Data.....	92
Gambar 4. 82 Gambar Validasi Surat	92
Gambar 4. 83 potongan gambar program informasi Surat.....	93
Gambar 4. 84 potongan gambar program Input Validasi Surat	94
Gambar 4. 85 potongan gambar program Uraian Validasi	94
Gambar 4. 86 potongan gambar program Status Disposisi	94
Gambar 4. 87 potongan gambar program Pilihan Disposisi	95
Gambar 4. 88 potongan gambar program Proses Disposisi	95

Gambar 4. 89 potongan gambar program Pilihan Divisi Untuk Melanjutkan disposisi.....	95
Gambar 4. 90 Gambar Validasi Status Surat.	96
Gambar 4. 91 potongan gambar Program Status Validasi Surat.....	96
Gambar 4. 92 Gambar Validasi Surat	97
Gambar 4. 93 Gambar Validasi Status Surat	97
Gambar 4. 94 potongan gambar program Validasi Surat.....	98
Gambar 4. 95 Gambar Detail Informasi Surat	98
Gambar 4. 96 potongan gambar program Detail Informasi Surat.....	99
Gambar 4. 97 Gambar Daftar Surat Selesai	100
Gambar 4. 98 Gambar Tracking Disposisi.....	101
Gambar 4. 99 potongan gambar program Judul Halaman Pada Tracking Disposisi	101
Gambar 4. 100 potongan gambar program Waktu Transaksi Pada Tracking Disposisi.....	102
Gambar 4. 101 Gambar Menu Profile.....	102
Gambar 4. 102 potongan gambar program Menu Profile	103

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Struktur Tabel Tipe Surat.....	22
Tabel 3. 2 Struktur Tabel Dispo Status	23
Tabel 3. 3 Struktur Tabel Dispo.....	23
Tabel 3. 4 Struktur Tabel Divisi.....	24
Tabel 3. 5 Struktur Tabel Petugas	25
Tabel 3. 6 Struktur Tabel Dispo Trans.....	26

INTISARI

Pegawai Polda DIY mengalami kesulitan dalam melacak perkembangan surat yang tersimpan dalam arsip, yang seringkali memakan waktu lama. Sistem pelacakan manual yang digunakan saat ini dinilai kurang optimal dalam memberikan pelayanan. Selain itu, Polda DIY masih mengandalkan cara manual dalam membuat dan mengarsipkan surat, yang dianggap kurang efisien dan berpotensi menyebabkan kehilangan dokumen serta kesulitan dalam pencarian arsip.

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi berbasis web yang dapat membantu dalam melacak alur surat masuk dan keluar, sehingga dapat menghemat waktu dan mempermudah pemantauan progres pengajuan surat. Sistem ini dirancang untuk mengelola data surat menyurat, mulai dari pencatatan dan pengarsipan surat masuk, pembuatan surat keluar, hingga pelaporan surat masuk dan keluar. Sistem ini dibangun dengan menggunakan tiga komponen utama, yaitu MariaDB sebagai penyimpanan data, PHP dan Laravel untuk mengoperasikan aplikasi, serta SQLyog untuk mengelola database MariaDB.

Pengembangan sistem digitalisasi arsip surat menyurat merupakan upaya untuk mengatasi kendala-kendala yang melekat pada pengelolaan arsip manual di Polda DIY. Sistem ini dirancang untuk menghasilkan peningkatan dalam efisiensi, efektivitas, dan akurasi pengelolaan arsip. Selain itu, implementasinya bertujuan untuk memfasilitasi pelacakan surat secara lebih mudah dan mengurangi potensi kehilangan dokumen.

Kata Kunci: *Digitalisasi arsip Surat Menyurat, Efisiensi, Pelacakan Surat – Menyurat.*

ABSTRACT

Polda DIY employees have difficulty tracking the development of letters stored in archives, which often takes a long time. The manual tracking system currently used is considered less than optimal in providing services. In addition, Polda DIY still relies on manual methods in creating and archiving letters, which are considered less efficient and have the potential to cause document loss and difficulty in searching archives.

This study aims to develop a web-based information system that can help track the flow of incoming and outgoing letters, so that it can save time and make it easier to monitor the progress of letter submissions. This system is designed to manage correspondence data, starting from recording and archiving incoming letters, creating outgoing letters, to reporting incoming and outgoing letters. This system is built using three main components, namely MariaDB as data storage, PHP and Laravel to operate the application, and SQLyog to manage the MariaDB database.

The development of a digital mail archive system is an effort to address the inherent challenges in the manual management of archives at the Yogyakarta Special Region Police (Polda DIY). This system is designed to yield improvements in the efficiency, effectiveness, and accuracy of archive management. Furthermore, its implementation aims to facilitate easier tracking of correspondence and reduce the potential for document loss.

Keywords: Digitalization of Mail Archives, Efficiency, Mail Tracking