

BAB II

PROFIL INSTANSI TEMPAT MAGANG

2.1 Profile Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo Seven Inc

Seven Inc adalah perusahaan multisektor yang berlokasi di Kota Yogyakarta, tepatnya di Jl. Raya Janti, Gang Harjuna No. 59, Karangjambe, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Perusahaan ini telah berkembang menjadi salah satu penyedia produk dan jasa yang melayani berbagai kebutuhan masyarakat Indonesia. Dengan fokus pada inovasi, kualitas, dan kepuasan pelanggan, Seven Inc terus memperluas lini usahanya, meliputi produk fashion, jasa pembuatan website, layanan logistik, dan program pengembangan sumber daya manusia.

Seven Inc mengoperasikan berbagai unit bisnis seperti Rumah Konveksi, Seven Tech, Titipsini, Magangjogja, dan Ambilpaket. Perusahaan ini memiliki sejumlah divisi yang saling mendukung untuk menjalankan operasional, termasuk Administrasi, Produksi, Customer Service, IT, HRD, Marketing, dan Creative.

2.2 Sejarah Perusahaan

Seven Inc didirikan oleh Rekarrio Danny Sanjaya pada tahun 2010 di Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, dengan nama awal Twelve Inc. Awalnya, perusahaan ini merupakan UMKM yang fokus pada pemasaran produk fashion lokal. Dalam tujuh tahun pertama, Seven Inc berkembang pesat dengan menghadirkan brand apparel pria seperti Crows Denim, Alphawear, dan Grenade

Clothing, serta membuka layanan konveksi bernama Rumah Konveksi.

Transformasi besar terjadi pada tahun 2017, ketika perusahaan mengganti nama menjadi Seven Inc untuk membawa semangat baru sebagai solusi bagi kebutuhan pelanggan. Di tahun yang sama, diluncurkan Seven Tech, unit usaha di bidang jasa pembuatan website yang bertujuan menyerap tenaga kerja IT di Indonesia. Langkah ini menjadi pondasi penting dalam diversifikasi bisnis perusahaan ke sektor teknologi.

Tahun 2020 menjadi momentum inovasi bagi Seven Inc di tengah pandemi Covid-19. Perusahaan meluncurkan layanan Titipsini (jasa penitipan barang, kendaraan, dan bangunan) serta Magangjogja (program magang untuk mahasiswa dan siswa SMK). Kemudian, tahun 2021 ditandai dengan hadirnya Ambilpaket, layanan pengambilan dan pengiriman paket yang dirancang untuk memudahkan pelaku usaha online. Seven Inc kini terus berkembang menjadi perusahaan multisektor yang mengutamakan inovasi, kualitas, dan kepuasan pelanggan.

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi:

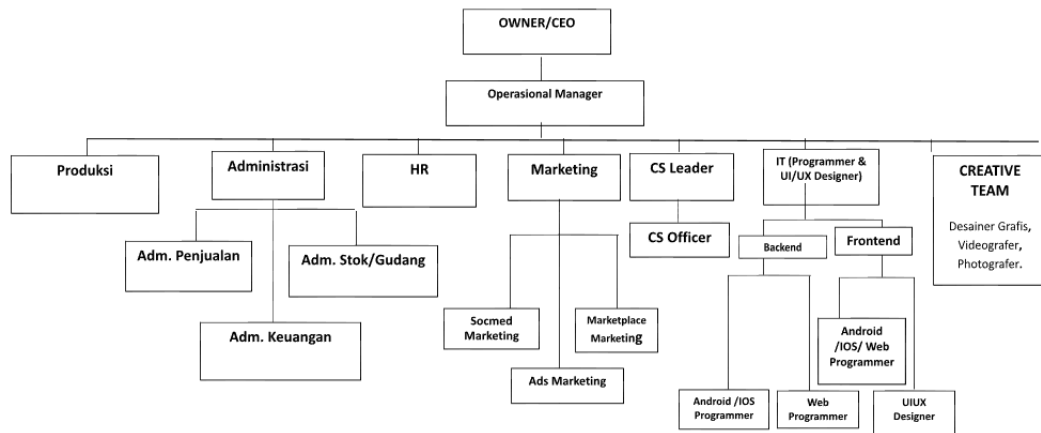
Menjadi salah satu perusahaan multisektor terkuat di Indonesia yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memberikan pilihan produk dan jasa terbaik serta pelayanan terbaik.

b. Misi:

1. Memberikan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan.
2. Mempermudah pemesanan produk atau jasa serta proses penyelesaian yang cepat.
3. Melakukan perbaikan secara terus-menerus dalam hal kualitas produk, jasa, serta kualitas sumber daya manusia (SDM).

2.4 Struktur Perusahaan

Struktur dari perusahaan Seven Inc dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan

2.5 Deskripsi Tugas Struktur Perusahaan

Struktur organisasi dalam sebuah perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan setiap fungsi bisnis berjalan secara efektif dan efisien. Setiap komponen dalam struktur perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang saling berkaitan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Berikut merupakan tugas dari masing masing-komponen dalam struktur perusahaan:

1. CEO

Tugas dari CEO adalah sebagai berikut:

a. Membangun tim yang solid

Seorang CEO harus dapat menjadi jembatan penghubung antara para pegawai dengan dewan direksi dalam perusahaan.

b. Alokasi anggaran belanja

Menganalisis dan mengevaluasi rencana investasi finansial distribusi anggaran belanja suatu proyek menjadi tepat sasaran sehingga risiko dan keuntungan perusahaan di masa depan menjadi tanggung jawab seorang Chief Executive Officer.

c. Budaya kerja yang positif

Memperhatikan kondisi lingkungan kerja dan menyampaikan pesan/motivasi kepada pegawanya. Selain itu, CEO juga harus mengetahui

dan dapat meneliti apa yang sedang terjadi di perusahaan terkait masalah kepegawaian karena akan berpengaruh pada budaya kerja.

d. Perencanaan tujuan perusahaan

Membuat perencanaan bisnis suatu perusahaan dan mengevaluasi profibilitas dari rencana tersebut serta mengawasi kinerja setiap departemen agar bekerja sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

e. Mewakili perusahaan

Menjadi citra perusahaan dan mewakili kualitas produk.

2. Manager Operasional

Tugas dari Manager Operasional adalah sebagai berikut:

- a. Menekan biaya pengeluaran operasional semaksimal mungkin.
- b. Melakukan eliminasi terhadap pengeluaran operasional yang tidak penting.
- c. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.
- d. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.
- e. Mengawasi persediaan barang distribusi, penyedia jasa, dan letak fasilitas operasional.
- f. Melakukan pertemuan rutin secara berkala dengan direktur, guna mencapai visi dan misi perusahaan.

3. Produksi

Memproses permintaan naik produksi dan membuat produk yang sesuai dengan permintaan customer maupun standar perusahaan.

4. Administrasi

Admin akan bertugas mengelola administrasi yang berhubungan dengan mengumpulkan dan menyusun aneka macam dokumen. Baik dokumen umum, perusahaan, dokumen pribadi pegawai lainnya dan hal lainnya. Di Seven Inc admin bercabang menjadi 3, yaitu:

- a. Admin penjualan yang berfungsi untuk memproses pesanan, mempersiapkan pengiriman dan pelaporan pendataan penjualan.
- b. Admin stok/gudang yang berfungsi untuk mendata permintaan naik produksi, menjaga stok tetap terupdate dan memastikan kualitas barang jadi

sesuai standar.

- c. Admin keuangan yang berfungsi untuk mendata dan memantau keluar masuknya keuangan dan menganalisis keuangan perusahaan.

5. HR

Tugas dari HR adalah sebagai berikut:

- a. Membuat desain organisasi perusahaan. Tugas yang harus dilakukan oleh HR adalah melakukan identifikasi fungsi pekerjaan, kompetensi karyawan serta keterampilan individu karyawan. Selain itu, HR juga harus melakukan tinjauan terhadap segala permasalahan yang terjadi pada perusahaan. Kemudian memberikan sebuah rekomendasi untuk perbaikan masalah dan melakukan perubahan desain organisasi perusahaan jika diperlukan.
- b. Tanggung jawab pemetaan sumber daya yang melekat pada bagian HR meliputi tugas-tugas seperti menganalisis kebutuhan karyawan, merekrut karyawan dan pengembangan yang dilakukan untuk kompetensi karyawan. Pemetaan sumber daya ini berhubungan secara langsung dengan tanggung jawab HR yang berkaitan dengan manajemen kinerja karyawan. Pemetaan yang dilakukan HR harus sesuai dengan kebutuhan perusahaan tanpa meninggalkan kompetensi yang dimiliki karyawan. Sehingga dengan pemetaan yang benar, maka akan diperoleh sebuah analisis kinerja karyawan yang tepat. Penilaian kinerja yang adil dilakukan pada karyawan yang telah dipetakan sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya masing-masing. Dengan begitu, kinerja karyawan dapat dinilai secara baik.
- c. Tanggung jawab penghargaan yang dilekatkan kepada HRD meliputi tugas-tugas yang berkaitan dengan upah atau gaji karyawan. Sebagai sebuah bagian terpenting dari perusahaan yang berhubungan langsung dengan karyawan, maka bagian HRD harus jeli dalam menjalankan kebijakan upah yang diterapkan perusahaan. Jika ternyata ada salah satu pihak yang dirugikan, maka tugas HRD untuk melakukan perbaikan.

6. Marketing

Marketing dibagi menjadi 3 cabang yaitu social media marketing, marketplace marketing, dan ads marketing. Social media marketing tugas dan fungsinya mendatangkan lead pasar dengan promosi dan memasarkan produk ke social media. Marketplace marketing tugas dan fungsinya mendatangkan lead pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke marketplace online yang ada.

7. IT Programmer

Membuat tools yang support untuk kegiatan branding, marketing dan juga kegiatan operasional administrasi maupun penjualan. Divisi ini terdiri dari:

- a. Backend yang memiliki tugas untuk membuat dan memastikan agar website dan aplikasi android dapat bekerja semaksimal mungkin sesuai keperluan perusahaan.
- b. Frontend memiliki tugas membuat tampilan website dan aplikasi android sesuai dengan keperluan perusahaan.

8. Team Kreatif

Team Kreatif memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Desainer Grafis bertugas membuat desain-desain tools marketing, branding, maupun segala desain visual keperluan produksi.
- b. Photographer/videografer bertugas membuat content visual berupa video dan foto yang menjual.
- c. Content Writer bertugas membuat content tulisan berupa caption, artikel, ulasan/review untuk segala keperluan perusahaan.