- 1. Akses halaman web http://webdesa.cloud/login
- 2. Lakukan login terlebih dahulu dengan akun yang sudah di daftarkan sebagai admin menggunakan email dan password.

\leftarrow \rightarrow C \triangle Not secure	webdesa.cloud/login	¤ ☆ ⊅ । ⊕ :
	Selamat Datang! Enal Passwird Permember Me Login	

3. Setelah login akan langsung masuk ke menu utama yaitu dashboard

asadad		=					2 🗙
2 Dashboard		Dashboard					Home / Dashboard
APP SETTING X Maintenance MENU	٢	7 Total Penduduk	di	2 Penduduk Pindah	1 +	2 Penduduk Meninggal	R.
🕼 Forms	< <	Data Penduduk					- ×
 Approval History 	٢		Pe	nduduk Pindah Penduduk Akt	f Penduduk Menin	ggal Dunian	

4. Di menu utama ada beberapa menu yaitu menu forms yang berfungsi untuk mengisi data penduduk, data kelahiran. Penduduk meninggal, mutasi penduduk. Menu report untuk menyimpan hasil laporan data penduduk. Menu approval unutk menyimpan data sementara dan history untuk menyimpan data yang direject.



5. Proses login penduduk

• Akses <u>http://webdesa.cloud/login</u>

Jika belum memiliki akun klik buat akun untuk melakukan pendaftaran. Isi identitas yang di perlukan, kemudian klik register.

← → C ▲ Not secure webdesa.cloud/register		©≣ ☆	ប ।	
and the second				
	Daftar			
	Nama Lengkap Sesuai KTP			
	Email			
	Password Konfirmasi Password			
	Register			
2006	Already have an account? Login!			

- 6. Tampilan dashboard penduduk
 - Pilih menu foms

& Yohana	=	2 X
2 Dashboard	Dashboard	Home / Dashboard
MENU Porms Mistory	C Total Penduduk Cotal Penduduk 2 <	inggal
	Data Penduduk	- ×
	Pendudak Pindah and Pendudak Addi Pendudak Addi Pendudak Meninggal Dunian	

• Lalu klik forms pilih menu tambahkan data

Yohana	≣ 8	8 X										
Dashboard	Data Penduduk Form / Data P	Penduduk										
MENU	Data Penduduk											
Forms < History	+ Tambah Data											
	CSV PDF Print Search:											
	No 🏞 no kk 🎋 nik 🎋 nama 🎋 rt 🎋 rw 🎋 status kependudukan 🐡 data baru	$\uparrow \!$										
	No data available in table											
	Showing 0 to 0 of 0 entries Previous	Next										

• Laku isi data yang di minta setelah di isi semuanya klik submit

Ξ	2 X
Form Tambah Penduduk	Form / Data penduduk
Form Tambah Data Penduduk	
No KK	
	Ŧ
NIK	
Nama Lengkap	
Status dalam Keluarga	
Status dalam keluarga	¥
Status Perkawinan	
Jenis Kelamin	
Pendidikan	÷
Pekerjaan	
Pekerjaan	÷
RT	
RW	
Status Kependudukan	
status kependudukan	~
Kelurahan	
WOLOTELU	
File (jpg,jpg,png)	
Choose File No file chosen	
Submit	

• Setelah datanya di submit akan otomatis masuk ke approval data penduduk dan akan siap di approval atau rejek admin.

									1	Search:		
no	≁⊬	no kk	∾ nik	∿↓	nama	$\uparrow \downarrow$	rt 🗠	rw	₩	action	$\uparrow \downarrow$	
1		1606061911090000	16060653	08890000	Baptista Maria		005	000				Preview
1 howii	ng 1 to	1606061911090000	16060653	08890000	Baptista Maria		005	000		P	Previou	Preview

• Setelah datanya di approval bisa langsung di cetak laporan

≡	Laporan Data Penduduk			1 /		93% +	· 🗈 ·	I)							Ŧ	
							Lapor	an Data Pe	nduo	duk						
	Extension The second	6	T	1			Pemeri	ntah Kabupaten N	AGEK	EO						
			Kecamatan Mauponggo													
	1		Desa Wolotelu													
			jl Mauponggo - bajawa													
	CETERIERES.										Wo	lotelu, 20/0	2/2	025		
	2					Status Datas	Data		turk		Menget	anui, Kepaia	a Di	esa		
		No	No KK	NIK	Nama	Status Dalam Keluarga	Perkawinan	Tempat, Tanggal Lahir	Kelamin	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	RT	W		
		1	53160429 02120001	531604530376 0004	Maryete Gregoria Nila Roberta	ISTRI	KAWIN	Maukeli, 1976-03-13	Perempu an	KATHOLIK	D-1/D-11	GURU	00 3	-		
		2	53160429 02120001	531604110113 0001	Alexander Jose Ndona Leka	ANAK	BELUM KAWIN	Mauponggo, 2013-01- 11	Laki-Laki	KATHOLIK	BELUM TAMAT SD/SEDERAJ AT	BELUM/TIDAK BEKERJA	00 3	2		

: