



LAMPIRAN

1. Transkrip/Penilaian dari tempat magang

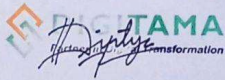


**TRANSKRIP
PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI
PT. DIGITAMA SINERGI INDONESIA**

NIM : 215610035
Nama : Fathin Anhar Wicaksono
Program Studi : Sistem Informasi
Semester : 7
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Teknologi Digital Indonesia
Pembimbing Lapangan : Dwi Rahmawati, S.Kom
Dosen Pembimbing : Emy Susanti, S.Kom., M.Cs.
Waktu Pelaksanaan : 09 September 2024 sampai 09 Januari 2025

No.	Nama Materi	Nilai Angka
1.	Initiative Skill	85
2.	Problem Solving	87
3.	Time Management	90
4.	Communication Skill	88
5.	Leadership Skill	85
6.	Critical Thinking	82
7.		

Yogyakarta, 10 Januari 2024


Padiptya Setyahadi
Direktur Utama

PT. DIGITAMA SINERGI INDONESIA
Office :
DTA Square (Downtown Area)
Jl. Seturan Raya No.9A, Kledokan, Caturtunggal,
Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55281

2. Sertifikat magang





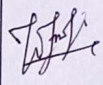
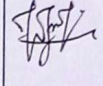
3. Dokumentasi/foto kegiatan


MAGANG DIGITAMA

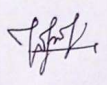


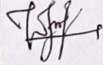
4. Log Activity Kegiatan Magang program MBKM

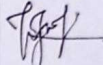
Log Activity Program MBKM Magang Mandiri UTDI				
Minggu ke-1				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
09/09/20 24	Olah Data SIA Banyuwangi	BPMN probis terkoneksi dengan referensi nasional (Occurrence)	Dwi Rahmawati S.Kom	
10/09/20 24	Olah Data SIA Sinjai	Diagram FAD (Function Allocation Diagram)	Dwi Rahmawati S.Kom	
11/09/20 24	Membuat diagram FAD domain aplikasi pemprov kaltara	FAD domain aplikasi pemprov kaltara	Dwi Rahmawati S.Kom	
12/09/20 24	Olah data domain probis pemkab sinjai ke SIA	FAD domain probis	Dwi Rahmawati S.Kom	
13/09/20 24	Olah data domain probis pemkab sinjai ke SIA	FAD domain probis	Dwi Rahmawati S.Kom	
Minggu ke-2				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
16/09/20 24	Olah data domain probis pemkab sinjai ke SIA	FAD domain probis	Dwi Rahmawati S.Kom	
17/09/20 24	Olah data domain probis pemkab sinjai ke SIA	FAD domain probis	Dwi Rahmawati S.Kom	
18/09/20 24	Membuat katalog data ke SIA Lamandau	Terbentuknya BPMN data katalog di SIA Lamandau	Dwi Rahmawati S.Kom	
19/09/20 24	Membuat katalog data ke SIA Lamandau	Terbentuknya BPMN data katalog di SIA Lamandau	Dwi Rahmawati S.Kom	
20/09/20 24	Membuat katalog data ke SIA Lamandau	Terbentuknya BPMN data katalog di SIA Lamandau	Dwi Rahmawati S.Kom	


Minggu ke-3				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
23/09/2024	Membuat Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara	Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara pada SIA SPBE	Dwi Rahmawati S.Kom	
24/09/2024	Membuat Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara	Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara pada SIA SPBE	Dwi Rahmawati S.Kom	
25/09/2024	Membuat Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara	Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara pada SIA SPBE	Dwi Rahmawati S.Kom	
26/09/2024	Membuat Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara	Diagram BPMN + FAD domain probis kaltara pada SIA SPBE	Dwi Rahmawati S.Kom	
27/09/2024	Transfer Knowledge Looker - Magang Digitama	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	
Minggu ke-4				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
30/09/2024	Transfer Knowledge Looker - Magang Digitama	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	
1/10/2024	Mempelajari penggunaan looker studio	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	
2/10/2024	Mempelajari penggunaan looker studio	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	
3/10/2024	Mempelajari penggunaan looker studio	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	
4/10/2024	Mempelajari penggunaan looker studio	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	

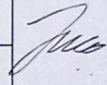
Minggu ke-5				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
7/10/2024	Mempelajari penggunaan looker studio	Memahami penggunaan Looker studio	Dwi Rahmawati S.Kom	
8/10/2024	Olah data Katalog Layanan PemKab Samarinda	Katalog layanan yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
9/10/2024	Olah data Katalog Layanan PemKab Samarinda	Katalog layanan yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
10/10/2024	Olah data Katalog Layanan PemKab Samarinda	Katalog layanan yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
11/10/2024	Olah data Katalog Layanan PemKab Samarinda	Katalog layanan yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	

Minggu ke-6				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
14/10/20 24	Olah data katalog GAP kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
15/10/20 24	Olah data katalog gap kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
16/10/20 24	Olah data katalog gap kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
17/10/20 24	Olah data katalog gap kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
18/10/20 24	Olah data katalog gap kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	


Minggu ke-7				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
21/10/20 24	Olah data katalog gap kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
22/10/20 24	Olah data katalog gap kab banyuwangi based on probis	Katalog GAP yang up-to-date dan terorganisir dengan baik	Dwi Rahmawati S.Kom	
23/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	
24/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	
25/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	



Minggu ke-8				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
28/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	
29/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	
30/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	
31/10/20 24	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	
1/11/202 4	Olah data domain data pada kab. Tana Tidung	Domain data yang up-to-date dan terorganisir	Dwi Rahmawati S.Kom	


Minggu ke-9				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
4/11/2024	Persiapan Audit Internal Aplikasi	Mengetahui kondisi objek audit	Imam Noor Arifin	
5/11/2024	Persiapan Audit Internal Aplikasi	Mengetahui Indikator Audit	Imam Noor Arifin	
6/11/2024	Penetapan peta rencana SPBE	Terbentuknya draft Peta rencana SPBE	Imam Noor Arifin	
7/11/2024	Penetapan peta rencana SPBE	Terbentuknya Peta rencana SPBE	Imam Noor Arifin	
8/11/2024	Penyiapan kertas kerja audit internal SPBE	Kertas kerja Audit Internal Aplikasi	Imam Noor Arifin	

Minggu ke-10				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
11/11/2024	Penyiapan kertas kerja audit internal SPBE	Kertas kerja Audit Internal Aplikasi	Imam Noor Arifin	
12/11/2024	Rapat Koordinasi Audit SPBE Di DISKOMINFO DIY	Rancangan, Desain dan penggunaan aplikasi SADEWA	Imam Noor Arifin	
13/11/2024	Rapat Koordinasi Audit SPBE Di DISKOMINFO DIY	Rancangan, Desain dan penggunaan aplikasi SADEWA	Imam Noor Arifin	
14/11/2024	Membuat ERD aplikasi Sadewa	Draft ERD SADEWA	Imam Noor Arifin	
15/11/2024	Membuat ERD aplikasi Sadewa	ERD SADEWA	Imam Noor Arifin	



Minggu ke-11				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
18/11/20 24	Membuat Use Case aplikasi SADEWA	Draft Use Case	Imam Noor Arifin	
19/11/20 24	Membuat Use Case aplikasi SADEWA	Use Case Diagram	Imam Noor Arifin	
20/11/20 24	Membuat DFD aplikasi SADEWA	Draft DFD SADEWA	Imam Noor Arifin	
21/11/20 24	Membuat DFD aplikasi SADEWA	DFD SADEWA	Imam Noor Arifin	
22/11/20 24	Membuat Mockup Aplikasi SADEWA	Draft Mockup SADEWA	Imam Noor Arifin	

Minggu ke-12				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
25/11/20 24	Membuat Mockup Aplikasi SADEWA	Mockup SADEWA	Imam Noor Arifin	
26/11/20 24	Membuat SRS aplikasi SADEWA	Draft SRS aplikasi SADEWA	Imam Noor Arifin	
27/11/20 24	Membuat SRS aplikasi SADEWA	Draft SRS aplikasi SADEWA	Imam Noor Arifin	
28/11/20 24	Membuat SRS aplikasi SADEWA	Draft SRS aplikasi SADEWA	Imam Noor Arifin	
29/11/20 24	Membuat SRS aplikasi SADEWA	SRS aplikasi SADEWA	Imam Noor Arifin	

Minggu ke-13				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
2/12/2024	Pengisian Bukti dukung Audit	Bukit dukung Audit telah diinput ke dalam tool audit	Imam Noor Arifin	
3/12/2024	Pengisian Bukti dukung Audit	Bukit dukung Audit telah diinput ke dalam tool audit	Imam Noor Arifin	
4/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit SADEWA	Imam Noor Arifin	
5/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit SADEWA	Imam Noor Arifin	
6/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit SADEWA	Imam Noor Arifin	
Minggu ke-14				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
9/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit Desa Online Kab. Kebumen	Imam Noor Arifin	
10/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit Desa Online Kab. Kebumen	Imam Noor Arifin	
11/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit SIPERI	Imam Noor Arifin	
12/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit SIMBOK	Imam Noor Arifin	
13/12/2024	Merangkum Temuan Audit	Temuan Audit SIMBOK	Imam Noor Arifin	

Minggu ke-15				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
16/12/20 24	Membuat peta rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Peta Rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Dwi Rahmawati S.Kom	
17/12/20 24	Membuat peta rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Peta Rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Dwi Rahmawati S.Kom	
18/12/20 24	Membuat peta rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Peta Rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Dwi Rahmawati S.Kom	
19/12/20 24	Membuat peta rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Peta Rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Dwi Rahmawati S.Kom	
20/12/20 24	Membuat peta rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Peta Rencana arsitektur SPBE Kab.Gersik	Dwi Rahmawati S.Kom	

Minggu ke-16				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
23/12/20 24	Penyusunan lampiran SK BPOM	Tersusunnya lampiran SK BPOM	Dwi Rahmawati S.Kom	
24/12/20 24	Penyusunan lampiran SK BPOM	Tersusunnya lampiran SK BPOM	Dwi Rahmawati S.Kom	
25/12/20 24	libur			
26/12/20 24	libur			
27/12/20 24	libur			

Minggu ke-17				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
30/12/20 24	libur			
31/12/20 24	libur			
01/01/20 25	libur			
02/01/20 25	Membuat DFD aplikasi MySPBE	DFD Level 0, 1 dan 2	Dwi Rahmawati S.Kom	
03/01/20 25	Membuat DFD aplikasi MySPBE	DFD Level 0, 1 dan 2	Dwi Rahmawati S.Kom	
Minggu ke-18				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
06/01/20 25	Membuat DFD aplikasi MySPBE	DFD Level 0, 1 dan 2	Dwi Rahmawati S.Kom	
07/01/20 25	Membuat wireframe aplikasi MySPBE	Wireframe aplikasi MySPBE	Dwi Rahmawati S.Kom	
08/01/20 25	Membuat wireframe aplikasi MySPBE	Wireframe aplikasi MySPBE	Dwi Rahmawati S.Kom	
09/01/20 25	Penutupan Magang		Dwi Rahmawati S.Kom	

5. Surat keterangan penggunaan produk

**Surat Permohonan Izin Penggunaan
Hasil Projek Magang Untuk Penyusunan Tugas Akhir**

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penggunaan Hasil Project Magang untuk penyusunan
Tugas Akhir

Kepada Yth,
Direktur PT. Digitama Sinergi Indonesia

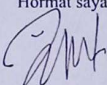
Dengan Hormat,

Saya yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fathin Anhar Wicaksono
NIM : 215610035
Program Studi : Sistem Informasi
Institusi : Universitas Teknologi Digital Indonesia

Melalui Surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan permohonan izin penggunaan hasil projek magang yang saya lakukan di PT Digitama Sinergi Indonesia sebagai bahan penyusunan tugas akhir

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Fathin Anhar Wicaksono

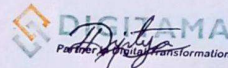
SURAT IZIN PENGGUNAAN PROJEK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pradiptya Setyahadi, S.Kom, M.Sc
Jabatan : Direktur

Berdasarkan surat permohonan, menerangkan bahwa memberikan izin penggunaan hasil projek magang sebagai tugas akhir.

Yogyakarta, 10 Januari 2025
PT Digitama Sinergi Indonesia



Pradiptya Setyahadi, S.Kom, M.Sc

6. Template *Software Requirement Specification* (SRS) DIGITAMA

[Mitra xyz]

Technical Document

Software Requirements Specification (SRS)

[Sistem Informasi XYZ]

[Mitra XYZ]

VERSI DOKUMEN Versi 0.1 NOMOR DOKUMEN [01]	DISIAPKAN DAN DIEVALUASI (Mitra XYZ)
NAMA FILE [Dokumentasi Sistem Sadewa.doc]	REVISI TERAKHIR [tanggal terakhir dilakukan revisi]
[Mitra XYZ]	

DAFTAR ISI

1	<i>Informasi Dokumen</i>	4
2	<i>Overview Sistem</i>	7
2.2	<i>Permasalahan</i>	7
2.3	<i>Pemanfaatan Sistem</i>	8
3	<i>Deskripsi Pengguna Sistem</i>	10
3.1	<i>Tinjauan Geografis</i>	10
3.2	<i>Ringkasan Pengguna</i>	10
3.3	<i>Environment Pengguna</i>	11
4	<i>Overview Produk</i>	12
4.1	<i>Tinjauan Produk</i>	12
4.2	<i>Arsitektur Sistem</i>	12
4.2.1	<i>Proses Penerimaan Mahasiswa Baru</i>	14
4.2.2	<i>Proses Registrasi Mahasiswa Baru</i>	15
4.2.3	<i>Proses Registrasi Mahasiswa Lama</i>	16
4.3	<i>Use Case Diagram</i>	17
4.5	<i>Data Flow Diagram</i>	19
4.6	<i>Asumsi dan Keterikatan</i>	19
5	<i>Kebutuhan Fungsional Sistem</i>	20
5.1	<i>Fitur – Fitur Produk</i>	20
6	<i>Kebutuhan Environment Sistem</i>	21
6.1	<i>Kebutuhan Hardware</i>	21
6.2	<i>Kebutuhan Software</i>	21
7	<i>Kebutuhan Non Fungsional Sistem</i>	22
7.1	<i>Kebutuhan Performa Sistem</i>	22
7.2	<i>Kebutuhan Keselamatan Sistem</i>	22

7.3	<i>Kebutuhan Keamanan Sistem</i>	22
8	<i>Kebutuhan Dokumentasi</i>	23
8.1	<i>User Manual</i>	23
8.2	<i>User Acceptance Test</i>	23

1 Informasi Dokumen

1.1 Tujuan

Software Requirements Specification (SRS) dibuat untuk mengumpulkan, menganalisis, dan mendefinisikan kebutuhan dan fitur – fitur dari sistem yang akan dikembangkan. SRS sekaligus memberikan gambaran umum tentang kemampuan sistem, sebagai solusi dari permasalahan yang harus diatasi oleh sistem.

Berikut pihak – pihak yang akan menggunakan *Software Requirements Specification*:

- **Sistem Analis** menggunakan SRS untuk mengumpulkan, menganalisis dan mendefinisikan kebutuhan dan fitur – fitur dari sistem yang akan dikembangkan.
- **Anggota Tim** menggunakan SRS untuk memahami fungsi dan kemampuan sistem yang akan dikembangkan, dan ketergantungan antar fungsi yang satu dengan yang lainnya. Sekaligus mengetahui prioritas pengembangan setiap fungsi dalam sistem.
- **User/klien** menggunakan SRS sebagai media untuk kesepakatan bersama fitur-fitur yang akan dibangun dan memahami fungsi dan kemampuan sistem yang akan dikembangkan, dan ketergantungan antar fungsi yang satu dengan yang lainnya. Sekaligus mengetahui prioritas pengembangan setiap fungsi dalam sistem.

1.2 Ruang Lingkup

Software Requirements Specification (SRS) memuat keseluruhan kemampuan sistem yang dibutuhkan oleh pengguna, dan mengapa kebutuhan tersebut harus ada dalam sistem yang akan dikembangkan. Secara rinci tentang bagaimana sistem dapat memenuhi kebutuhan tersebut akan dijelaskan lebih detail pada dokumen *Use – Case Specification*.

Dokumen ini memuat informasi sebagai berikut :

Overview sistem	: berisi tentang deskripsi sistem yang akan dikembangkan, termasuk judul sistem. Tinjauan secara umum sistem yang akan dikembangkan, daftar permasalahan, sekaligus pemanfaatan sistem untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.
Deskripsi pengguna	: berisi tentang deskripsi pengguna sistem, hubungan antar pengguna dalam sistem, dan kebutuhan dasar setiap pengguna yang harus dipenuhi oleh sistem
Overview produk	: berisi tentang deskripsi produk aplikasi, fitur – fitur dalam setiap aplikasi sebagai realisasi dari sistem yang akan dikembangkan
Prioritas pengembangan	: berisi tentang arahan pengembangan fitur – fitur aplikasi, kaitannya dengan ketergantungan dari masing – masing fitur tersebut
Kebutuhan sistem	: berisi tentang daftar kebutuhan yang harus dipenuhi oleh sistem baik kebutuhan dalam fase pengembangan maupun kebutuhan dalam fase <i>deployment</i>

1.3 Definisi

SRS : Software Requirements Specification

1.4 Pengesahan Dokumen

Isi dokumen ini telah diterima, dipelajari dan disahkan oleh nama-nama yang tercantum di bawah ini.

Nama	
Jabatan/Peran	
Tanggal	
Tanda Tangan	

Nama	
Jabatan/Peran	
Tanggal	
Tanda Tangan	

Nama	
Jabatan/Peran	
Tanggal	
Tanda Tangan	

1.5 Distribusi Dokumen

Dokumen ini didistribusikan kepada nama-nama yang tercantum di bawah ini :

NAMA	JABATAN/PERAN

1.6 Riwayat Perubahan Dokumen

Berikut adalah daftar perubahan yang terjadi pada dokumen ini.

NO	BAGIAN	ISI PERUBAHAN	NOMOR REVISI	TGL. REVISI

2 Overview Sistem

2.1 Tinjauan Sistem

[Berikan gambaran tentang sistem yang akan dikembangkan ; maksud dan tujuannya ; manfaatnya ; hasil akhir yang akan dicapai]

[Contoh]

2.2 Permasalahan

[Permasalahan pokok yang sekarang ini dihadapi dan dengan bantuan sistem diharapkan bisa diselesaikan]

[Contoh]

NO	Permasalahan	Sebab	Akibat	Solusi

2.3 Pemanfaatan Sistem

(Manfaat yang dirasakan oleh para pihak ketika nanti memanfaatkan sistem)

(Contoh)

Rincian manfaat dari sistem dan pihak-pihak yang memperoleh manfaatnya adalah sebagai berikut :

Posisi	User/Klien
Melakukan kegiatan	Menandatangani dokumen biasa, dokumen sertifikat (seminar, diklat dan lain-lain)
Sistem	Menggunakan Sadewa sebagai sistem penandatanganan secara elektronik
Dapat digunakan	Tandatangan elektronik melalui fungsi dokumen berjenjang, sertifikat generator, dokumen pribadi/bersama pada Sadewa
Keunggulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penandatanganan dokumen secara elektronik melalui persetujuan berjenjang 2. Penandatanganan terhadap dokumen sertifikat yang jumlahnya banyak, dilakukan hanya sekali tandatangan saja yakni menggunakan modul sertifikat generator pada Sadewa 3. Penandatanganan secara elektronik secara langsung pada dokumen pribadi

Posisi	Analisis Sistem
Melakukan kegiatan	
Sistem	
Dapat digunakan	
Keunggulan	

3 Deskripsi Pengguna Sistem

3.1 Tinjauan Geografis

(Contoh)

Para user pengguna sistem dapat mengakses sistem dari mana saja dan kapan saja, mengingat teknologi yang digunakan berbasis web client server. Aplikasi didesain secara terpusat dengan akses terdistribusi ke setiap resource yang ada.

3.2 Ringkasan Pengguna

(ringkasan deskripsi user)

(Contoh)

Nama	SuperAdmin
Deskripsi	
Jenis	
Tanggung jawab	
Kriteria keberhasilan	

Nama	Admin-OPD
Deskripsi	
Jenis	
Tanggung jawab	
Kriteria keberhasilan	

Nama	User
Deskripsi	
Jenis	
Tanggung jawab	
Kriteria keberhasilan	

3.3 Environment Pengguna

(berikan pandangan bagaimana environment pengguna yang akan memanfaatkan sistem)

(Contoh)

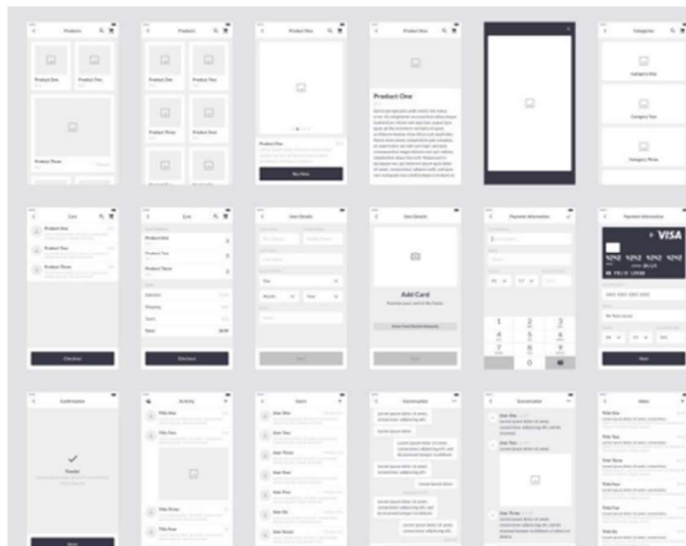
Secara umum pengguna sistem Sadewa ini sudah *familiar* dengan komputer. Cukup terampil dalam mengoperasikan keyboard dan mouse. Karena kebiasaan dalam menggunakan komputer dan sistem sebelumnya, pengguna dapat mengelola data dengan cepat.

4 Overview Produk

4.1 Tinjauan Produk

(catatkan deskripsi sistem yang akan dikembangkan)

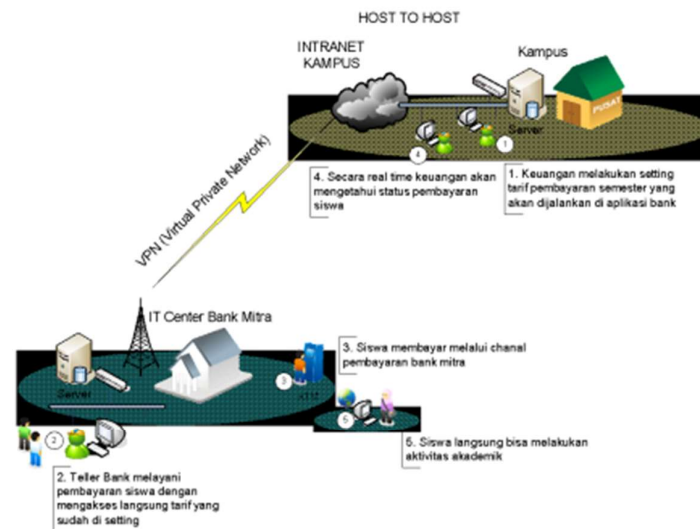
Mockup Aplikasi:



4.2 Arsitektur Sistem

(gambarkan rencana arsitektur sistem yang akan dikembangkan)

(Contoh)



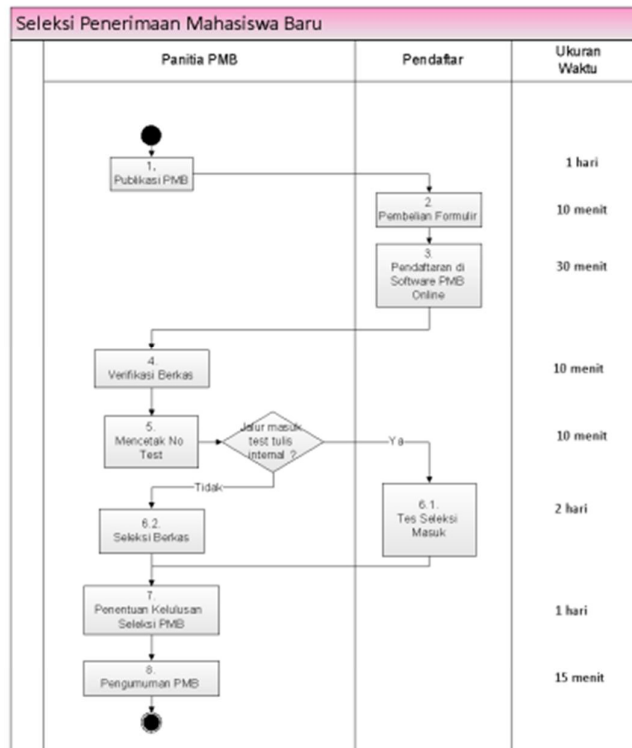
(Contoh)

Proses utama yang ada adalah sebagai berikut :

(list proses utama dan flowchart nya yang menggambarkan proses dan user yg terlibat)(Contoh)

4.2.1 Proses Penerimaan Mahasiswa Baru

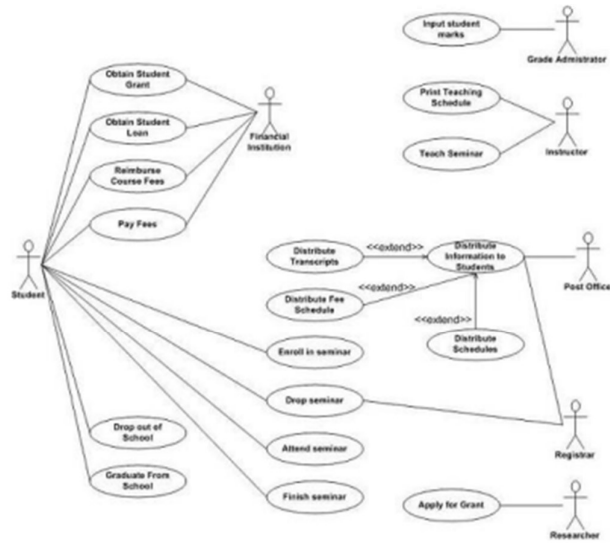
(gambarkan bisnis model sistem yang akan dikembangkan bisa menggunakan Diagram activity, BPMN)



4.3 Use Case Diagram

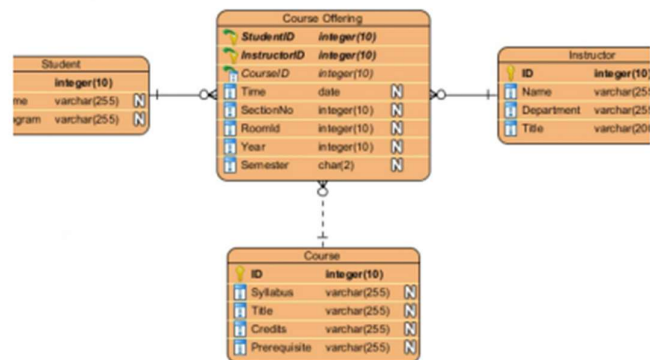
{contoh}

Kapabilitas masing-masing role dalam aplikasi:



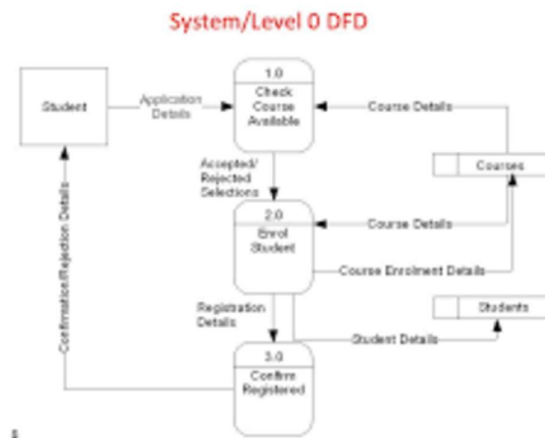
4.4 Entity Relationship Diagram

Relasi antar data dalam aplikasi
{contoh}



4.5 Data Flow Diagram

{Contoh}



4.6 Asumsi dan Keterikatan

[list asumsi yang mendasar-i pengembangan sistem ; keterkaitan sistem yang akan dikembangkan dengan sistem lain yang sudah ada atau yang juga akan dikembangkan] [Contoh]

Institusi sudah memiliki server online untuk menempatkan aplikasi sehingga bisa diakses dari jaringan internet. Sistem ini adalah sebuah sistem backoffice yang menerima data pembayaran dari bank melalui database bank yang terinstall di universitas.

Sistem Informasi Pembayaran Mahasiswa ini berintegrasi dengan SIM Registrasi dan SI Akademik untuk dapat memberikan layanan kepada mahasiswa. Status pembayaran yang tersimpan di SIM Pembayaran Mahasiswa juga akan dikirimkan ke kedua sistem tersebut untuk memastikan calon mahasiswa/mahasiswa dapat melakukan proses selanjutnya setelah pembayaran.

5 Kebutuhan Fungsional Sistem

(daftarkan semua kebutuhan fungsional yang teridentifikasi) [Contoh]

Deskripsi kebutuhan sistem berdasarkan fungsionalitas sistem ini adalah sebagai berikut :

5.1 Fitur – Fitur Produk

Fitur sistem yang ada dalam Sistem Informasi Pembayaran Mahasiswa meliputi :

- Mendukung multiuser, dengan pengaturan hak akses yang fleksibel
- Mendukung pengelolaan data pendukung secara fleksibel
- Data mahasiswa yang terintegrasi dengan SI Akademik
- Pendataan periode pembayaran
- Mendukung setting tarif pembayaran mahasiswa untuk mendefinisikan tarif yang dibayarkan mahasiswa per periode pembayaran
- Pendataan status pembayaran pendaftar, mahasiswa baru dan mahasiswa lama per periode pembayaran terintegrasi dengan database bank serta SIM registrasi dan SI Akademik
- History pembayaran per mahasiswa
- Laporan pembayaran per jenis pembayaran secara *real time*
- Laporan piutang mahasiswa yang disajikan per periode dan per jenis pembayaran

6 Kebutuhan Environment Sistem

6.1 Kebutuhan Hardware

[deskripsikan kebutuhan hardware untuk menjalankan sistem yang akan dikembangkan] (Contoh)

Web Server : Single processor Xeon 2.4 GHz, L2 Cache 512Kb, 1 Gb MB DDR ECC Reg, HDD 80 Gb, 8MB ATI Rage VGA, 2x Intel GbE NIC, Case 400W

Database Server : Single processor Xeon 2.4 GHz, L2 Cache 512Kb, 1 Gb MB DDR ECC Reg, 36x3 GB HDD 10K SCSI, Dual Channel U320 SCSI, 8MB ATI Rage VGA, 2x Intel GbE NIC, Case 400W

Backup Database Server : Single processor Xeon 2.4 GHz, L2 Cache 512Kb, 1 Gb MB DDR ECC Reg, 36x3 GB HDD 10K SCSI, Dual Channel U320 SCSI, 8MB ATI Rage VGA, 2x Intel GbE NIC, Case 400W

Workstation & Perso Application Computer : P IV , Ram 256, Hd 20 Gb (Spesifikasi minimal)

6.2 Kebutuhan Software

[deskripsikan kebutuhan software untuk menjalankan sistem yang akan dikembangkan] (Contoh)

Aplikasi DGFinansiPembayaran
Application Type : Web base
Programming Framework : DGF2
Scripting Programming : PHP5, Javascript, AJAX, patTemplate, jgraph
Database : MySql 5.1
Web Server : Apache; OS : Linux
Database Server OS : Linux
Client OS : Linux, Windows
Client Browser : Mozilla 1.5, IE 6.5 keatas
Desain Tools : UML, RUP, Enterprise Architech 5.0

7 Kebutuhan Non Fungsional Sistem

7.1 Kebutuhan Performa Sistem

[deskripsikan kebutuhan environment untuk menghasilkan performa sistem yang terbaik] (Contoh)

Untuk memberikan performa yang maksimal, bandwidth internet minimal yang disediakan untuk akses dari luar adalah 256 Kbps. Kondisi jaringan lokal (LAN) antara web server dan database server juga harus bagus.

7.2 Kebutuhan Keselamatan Sistem

[deskripsikan kebutuhan environment yang perlu dipersiapkan untuk memastikan keamanan data dan sistem terhadap behavior sistem yang akan dikembangkan] (Contoh)

Untuk menjaga server bekerja dengan baik dikarenakan server akan bekerja 24 jam tanpa berhenti maka disarankan komputer server (baik web server atau database server) disimpan di ruangan dengan suhu yang dingin, kondisi listrik stabil atau dengan pemasangan UPS (Uninterruptible Power Supply).

Agar transaksi selalu tidak berhenti apabila terjadi kerusakan di database maka diperlukan server database untuk backup selain server database utama. Server database backup ini akan selalu terupdate datanya apabila terjadi transaksi di server database utama dengan cara Replikasi database. Apabila ternyata server database utama rusak maka sistem akan langsung melakukan switching ke server database backup. Untuk menjaga agar server database backup selalu uptodate datanya maka selain dilakukan replikasi secara realtime, di end-of day perlu juga dilakukan pengecekan server backup dan mengaktifkan proses replikasi secara manual (apabila telah terjadi error sebelumnya pada environment server database backup)

7.3 Kebutuhan Keamanan Sistem

[deskripsikan kebutuhan environment yang perlu dipersiapkan untuk memastikan jaringan terhadap serangan hacker ataupun virus] (Contoh)

Untuk menjaga keamanan sistem diperlukan Web Administrator yang dapat memantain server dari serangan hacking dari luar. Untuk menjaga data sebaiknya diberlakukan backup data secara berkala.

8 Kebutuhan Dokumentasi

8.1 User Manual

[deskripsikan kebutuhan model manual pengguna] (Contoh)

User Manual harus menjelaskan penggunaan aplikasi ditinjau dari sudut pandang operator. *User Manual* harus meliputi cara penggunaan semua fitur-fitur aplikasi. *User manual* meliputi user manual aplikasi perso dan user manual aplikasi backoffice

Penulisan *User Manual* akan mengikuti format yang didefinisikan vendor, yang disebut *User Manual Template*.

User Manual harus tersedia secara hardcopy dan softcopy.

8.2 User Acceptance Test

[deskripsikan kebutuhan user acceptance test dalam pengembangan sistem] (Contoh)

Diperlukan mekanisme *approval* atas feature dan kemampuan sistem sesuai dengan kesepakatan bersama, dan sudah diujicobakan.

7. Kriteria Kelulusan

1	PEMBERITAHUAN SEBELUM UJIAN : Jika pengumpulan dokumen Tugas Akhir di perpustakaan melewati batas akhir semester berjalan, maka mahasiswa harus menyelesaikan registrasi dan KRS semester berikutnya.
2	
3	KRITERIA KELULUSAN UJIAN TUGAS AKHIR
4	
5	1. Lulus dengan memperhatikan catatan ujian tugas akhir, dan atau melakukan perbaikan atau penyempurnaan naskah dan atau produk dalam waktu maksimum dua bulan dari tanggal ujian tugas akhir, yaitu tanggal 30 Maret 2025
6	Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak lulus ujian.
7	2. Tidak lulus, disarankan oleh Ketua Tim Penguji untuk mempelajari ulang materi, merombak produk/naskah, atau mengganti judul.
8	
9	Ketentuan bagi peserta yang tidak lulus ujian tugas akhir.
10	1) Mahasiswa wajib menempuh ujian tugas akhir ulang
11	2) Kesempatan ujian tugas akhir ulang hanya diberikan dalam rentang waktu maksimum 6 bulan, setelah ujian sidang/pendadaran
12	3) Jika sampai batas waktu maksimum 6 bulan tersebut belum dapat diajukan/diselesaikan, maka calon peserta ujian dinyatakan sebagai mahasiswa peserta Tugas Akhir baru, dengan segala ketentuan yang berlaku bagi peserta baru
13	4) Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir ulang ini diwajibkan membayar biaya ujian sesuai tarif yang ditetapkan.
14	
15	
16	
17	Yogyakarta,
18	Memahami dan bersedia
19	Mematuhi peraturan di atas,
20	
21	
22	
23	
24	
25	Fathin Anhar Wicaksono
26	

8. Catatan Pendadaran

 YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664, Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id		
Hari, tanggal : Kamis, 30 Januari 2025 Waktu : 14.30 Nama : Fathin Anhar Wicaksono No. Mahasiswa / Prodi : 215610035 / Sistem Informasi		
No	Hal yang harus diperbaiki	Pemberi Catatan
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Tata tulis / format tolong lebih dirapikan kembali, lihat panduan TA skema magang - Jelaskan tentang detail profil mitra (Digitama) - Buatlah diagram (boleh flowchart, activity atau workflow, atau lainnya) dan penjelasan tahapan penyusunan SRS - Jelaskan tentang apa itu SADEWA (deskripsi, berada dimana, siapa penggunaannya) - Gambar 3. 9 ERD SADEWA tidak jelas di naskah, disarankan di cetak dengan kertas ukuran A3 dan ditempatkan di lampiran 	Robby
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar DAD salah (tidak konsisten antara context dengan level, kesalahan konsep dan beberapa teknik penggambaran) - Sesuaikan Storage DAD dengan ERD (5 storage di DAD berkembang menjadi 26 tabel di ERD) - gunakan gambar dengan resolusi tinggi agar dapat terbaca - beberapa sitasi diperlukan misalnya untuk penentuan kebutuhan audit 	Cosmas

9. Keputusan Hasil Ujian Pendadaran

 YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664, Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id		
KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN		
Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal 30 Januari 2025 maka		
Nama Mahasiswa	Fathin Anhar Wicaksono	
NIM / Program Studi	215610035 / Sistem Informasi	
Jerjang		
	dinyatakan	LULUS
Ketua Penguji	Cosmas Haryawan, S.TP., S. Kom., M.Cs.	

10. ACC Revisi

Acc Revisi
17/02-2025

Acc 17/2025
Rahy Colu B

Acc Revisi
17/2025

**TUGAS AKHIR
SKEMA MAGANG**
**PEMBUATAN DOKUMEN *SOFTWARE REQUIREMENTS*
SPECIFICATION (SRS) APLIKASI SADEWA DALAM
RANGKA MENDUKUNG PENGEMBANGAN SISTEM DAN
PEMENUHAN KRITERIA AUDIT SPBE**



FATHIN ANHAR WICAKSONO
NIM : 215610035

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2025

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fathin Anhar Wicaksono
Nim : 215610035
Program studi : Sistem Informasi
Email : faanisme@gmail.com
Judul Tugas Akhir : Pembuatan Dokumen Software Requirements Specification (SRS) untuk Aplikasi SADEWA dalam Rangka Mendukung Pengembangan Sistem dan Pemenuhan Kriteria Audit SPBE

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan UTDI dan menyetujui untuk diunggah ke repository perpustakaan UTDI sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan Pendidikan.

Yogyakarta, 21 Februari 2025

Penulis



Fathin Anhar Wicaksono
NIM 215610035