














LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Log Activity

No	Waktu	Kegiatan	TTD
1	Minggu Pertama	Mengadakan pertemuan dan rapat awal untuk mengidentifikasi kebutuhan sistem dengan pihak dukcapil.	
2	Minggu Kedua	Menyusun dokumen kebutuhan.	
3	Minggu Ketiga	Merancang arsitektur sistem dan review dokumen rancangan Bersama tim pengembangan.	
4	Minggu Keempat	Menyusun pembagian tugas untuk tahap pengembangan dan presentasi hasil analisis dan perancangan kepada pihak dukcapil.	
5	Minggu Kelima	Membuat struktur awal aplikasi (setup project dan framework). mengembangkan modul login, autentikasi dan manajemen pengguna.	
6	Minggu Keenam	Membuat fitur utama seperti form pengaduan dan daftar tiket. Mengintegrasikan sistem penomoran tiket otomatis.	
7	Minggu Ketujuh	Mengembangkan fitur filter dan status tiket. Membuat fitur komunikasi antar petugas.	

8	Minggu Kedelapan	Menyelesaikan modul dashboard untuk monitoring data tiket.	
9	Minggu Kesembilan	Melakukan integrasi modul dan pengujian internal oleh tim pengembang. Menyelesaikan dokumentasi teknis untuk aplikasi.	
10	Minggu Kesepluluh	Uji coba fungsionalitas aplikasi untuk setiap modul. Uji coba integrasi sistem untuk memastikan semua komponen bekerja dengan baik.	
11	Minggu Kesebelas	Pengujian keamanan sistem (user access dan data sensitivity). Perbaiki bug dan penyempurnaan berdasarkan hasil pengujian.	
12	Minggu Keduabelas	Deploy aplikasi ke server internal Ditjen Dukcapil. Pelatihan petugas (admin, helpdesk, koordinator) untuk menggunakan aplikasi.	
13	Minggu Ketigabelas	Mengumpulkan masukan dari pengguna untuk evaluasi awal. Melakukan revisi kecil berdasarkan masukan jika diperlukan.	

Lampiran 2. Surat Keterangan Sebagai Anggota Tim Proyek



Head Office
Jl. KH. Abdullah Syafi'i No 23 A
Kebon Baru, Tebet - Jakarta Selatan 12830
Phone (62-21) 02183796630
Fax (62-21) 02183796631
Email info@zonakreatif.id

Workshop
Jl. Ciharang Raya No. 50C
RT 003 RW 006, Sukatani
Tapos - Depok - Jawa Barat
Hotline +62 811-8890-216

SURAT KETERANGAN

Nomor: 054/SK-ZKI/12/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rizky
Jabatan : Direktur Utama
Instansi : PT. Zona Kreatif Indonesia
Alamat : Gedung Ascom, Jl. KH. Abdullah Syafei No. 23 A Kebon Baru Tebet, Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Maulana Latifnabil
NIM : 215410059
Universitas : Universitas Teknologi Digital Indonesia

Telah menjadi Anggota Tim Proyek Pengembangan Sistem Ticketing Pengaduan Berbasis Web yang dilaksanakan di Ditjen Dukcapil, pada periode 1 Agustus 2024 – 22 November 2024.

Adapun tanggung jawab dan peran yang dilaksanakan dalam proyek ini meliputi:

1. Analisis dan Perancangan Sistem: Melakukan identifikasi kebutuhan sistem dan menyusun desain arsitektur aplikasi.
2. Pengembangan Aplikasi Web: Membuat fitur utama sistem seperti modul tiket, penomoran otomatis, dan filter status tiket.
3. Pengujian Sistem: Memastikan aplikasi berjalan dengan baik dan sesuai kebutuhan.
4. Dokumentasi dan Implementasi: Menyusun dokumentasi teknis serta mendukung pelaksanaan implementasi sistem di lingkungan Ditjen Dukcapil.

Surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya sebagai bukti keterlibatan dalam proyek pengembangan sistem ticketing ini.

Jakarta 12 Desember 2024
PT. Zona Kreatif Indonesia

Muhammad Rizky
Direktur Utama

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 4. Feedback/Evaluasi Kerja dari Supervisor

Feedback/Evaluasi Kerja dari Supervisor

Proyek : Pengembangan Sistem Ticketing Pengaduan Berbasis Web
Pelaksanaan Proyek : 1 Agustus 2024 – 22 November 2024
Supervisor : Bagus Sundaru

Pencapaian Positif:

1. Tim berhasil mengimplementasikan sistem ticketing berbasis web yang menggantikan pengaduan manual melalui WhatsApp, sehingga pengaduan menjadi lebih terstruktur.
2. Sistem mendukung fitur penting, seperti pencatatan, pelacakan status, dan prioritas pengaduan. Semua fitur berfungsi dengan baik sesuai kebutuhan Ditjen Dukcapil.
3. Sistem mempermudah komunikasi antara admin, helpdesk, koordinator, dan staf dalam menangani pengaduan.
4. Proyek selesai sesuai dengan jadwal 3-4 bulan yang direncanakan.

Area Perbaikan:

1. Perlu dilakukan pengujian lebih luas untuk menguji skalabilitas sistem.
2. Tampilan bisa lebih disederhanakan untuk mempermudah pengguna dengan kemampuan teknis rendah.
3. Panduan penggunaan sistem perlu diperbarui agar lebih detail dan user-friendly.
4. Sistem perlu ditingkatkan dengan fitur keamanan tambahan, seperti autentikasi multi-faktor.

Saran:

- Adakan pelatihan intensif bagi semua pengguna sistem, terutama helpdesk dan koordinator.
- Lakukan evaluasi dan monitoring berkala untuk memastikan sistem berjalan optimal.
- Pertimbangkan penambahan modul analitik untuk memantau tren pengaduan.

Kesimpulan:

Proyek ini berhasil memenuhi kebutuhan Ditjen Dukcapil untuk mengelola pengaduan secara lebih efisien. Sistem ticketing ini memberikan fondasi yang baik untuk pengelolaan pengaduan yang lebih modern dan transparan, meskipun masih diperlukan penyempurnaan pada beberapa aspek teknis dan operasional.

Jakarta, 12 Desember 2024

Supervisor



Bagus Sundaru

Lampiran 5. Penilaian Project Instansi/Perusahaan

Penilaian Project Instansi/Perusahaan

Nama Mahasiswa : Maulana Latifnabil
Prodi : Informatika
Universitas : Universitas Teknologi Digital Indonesia
Pelaksanaan Proyek : 1 Agustus 2024 – 22 November 2024
Instansi/Perusahaan : Ditjen Dukcapil
Bidang Pekerjaan : Pengembangan Sistem Ticketing Pengaduan Berbasis Web
Tahun Pelajaran : 2024

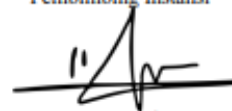
A. Penilaian Kemampuan

No	Jenis Pekerjaan	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Analisis kebutuhan sistem	94	A
2	Perancangan arsitektur sistem	95	A
3	Pengembangan modul tiket dan penomoran otomatis	92	A
4	Implementasi fitur filter dan status tiket	93	A
5	Pengujian sistem secara menyeluruh	91	A
6	Dokumentasi teknis aplikasi	90	A
7	Implementasi aplikasi dan pelatihan	95	A

B. Penilaian Kepribadian

No	Jenis Pekerjaan	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Disiplin Waktu	97	A
2	Kemauan Kerja dan Motivasi	98	A
3	Prestasi dan Kerja Nyata	96	A
4	Inisiatif dan Kreativitas	94	A
5	Sikap dan Perilaku	95	A
6	Kerjasama dan Tanggung jawab	96	A
7	Kerajinan	97	A

Jakarta, 12 Desember 2024
Pembimbing Instansi



Bagus Sundaru

Keterangan:

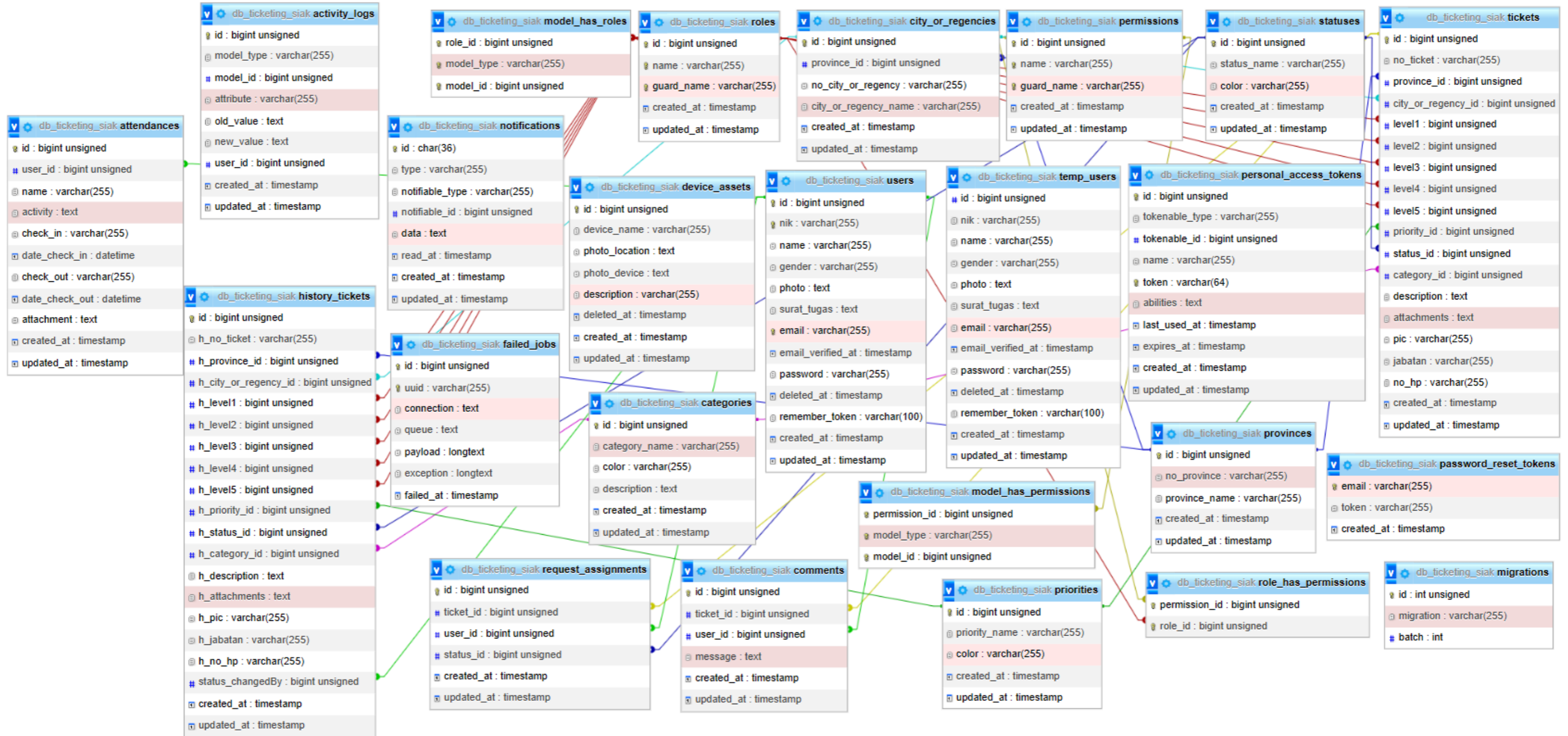
A = 90 – 100 (Sangat Baik)

B = 80 – 89 (Baik)

C = 70 – 79 (Cukup)

D = 50 – 69 (Buruk)

Lampiran 6. Relasi Tabel



Lampiran 7. Kriteria Kelulusan Ujian Tugas Akhir

KRITERIA KELULUSAN UJIAN TUGAS AKHIR					
1. Lulus dengan memperhatikan catatan ujian tugas akhir, dan atau melakukan perbaikan atau penyempurnaan naskah dan atau produk dalam waktu maksimum dua bulan dari tanggal ujian tugas akhir, yaitu tanggal 24 Maret 2025					
Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak lulus ujian.					
2. Tidak lulus, disarankan oleh Ketua Tim Penguji untuk mempelajari ulang materi, merombak produk/naskah, atau mengganti judul.					
Ketentuan bagi peserta yang tidak lulus ujian tugas akhir.					
1) Mahasiswa wajib menempuh ujian tugas akhir ulang					
2) Kesempatan ujian tugas akhir ulang hanya diberikan dalam rentang waktu maksimum 6 bulan, setelah ujian sidang/pendadaran					
3) Jika sampai batas waktu maksimum 6 bulan tersebut belum dapat diajukan/diselesaikan, maka calon peserta ujian dinyatakan sebagai mahasiswa peserta Tugas Akhir baru, dengan segala ketentuan yang berlaku bagi peserta baru					
4) Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir ulang ini diwajibkan membayar biaya ujian sesuai tarif yang ditetapkan.					
					Yogyakarta, _____
					Memahami dan bersedia
					Mematuhi peraturan di atas.
					Maulana Latifnabil

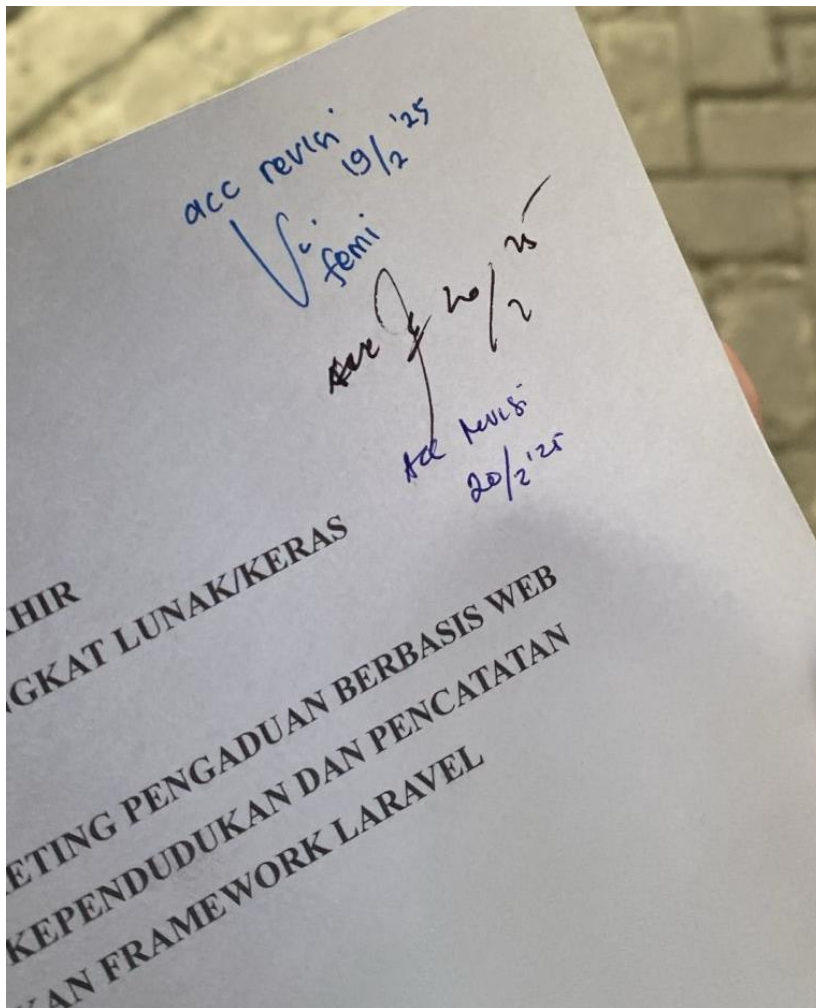
Lampiran 8. Catatan Pendadaran

 YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664, Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id 		
Hari, tanggal	: Jumat, 24 Januari 2025	
Waktu	: 13.00	
Nama	: Maulana Latifnabil	
No. Mahasiswa / Prodi	: 215410059 / Informatika	
No	Hal yang harus diperbaiki	Pemberi Catatan
1.	relasi tabel harus bisa dibaca, bisa dipecah jadi 2 halaman beri penjelasan deskripsi produk poin 3.2.2 narasi tidak relevan dengan gambarnya gambar flowchart background diganti putih agar terbaca buat diagram class (mengacu ke buku pak badi bab terakhir)	badiyanto
2.	Bab 2 di beri penjelasan dulu, jangan langsung gambar pengujian dijelaskan, siapa yang melakukan, berapa kali, dll kesimpulan harus sesuai yang dikerjakan, misalnya : dengan aplikasi ini, menjadi lebih optimalkan... saran yang tidak berkaitan dengan sistem dihilangkan saja(yang dimasukkan yang berkaitan dengan sistem saja, misal dibuat versi mobile, dll)	yohakim
3.	semua gambar dan tabel harus disebut, misal : ... dapat dilihat pada Gambar 3.1	femi

Lampiran 9. Keputusan Hasil Ujian Pendadaran

		YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA			
		UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA			
		Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664, Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id			
KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN					
Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal 24 Januari 2025 maka					
Nama Mahasiswa	Maulana Latifnabil				
NIM / Program Studi	215410059 / Informatika				
Jenjang					
	dinyatakan	LULUS			
Ketua Penguji	Badiyanto, S.Kom., M.Kom.				

Lampiran 10. Bukti Persetujuan Dosen Pembimbing dan Penguji



Lampiran 11. Surat Keterangan Persetujuan Publikasi Naskah Tugas Akhir

**SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maulana Latifnabil

NIM : 215410059

Jurusan : Informatika

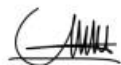
Jenjang : S1

Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Ticketing Pengaduan Berbasis Web Di Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Menggunakan Framework Laravel

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan Universitas Teknologi Digital Indonesia dan menyetujui untuk diunggah ke Digital Library Universitas Teknologi Digital Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan Pendidikan.

Yogyakarta, 21, Februari 2025

Penulis,



Maulana Latifnabil

NIM : 215410059