

LAMPIRAN

1. Transkrip/Penilaian dari tempat magang



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Pemuda Nomor 94, Klaten, Jawa Tengah 57413
Telepon (0272) 321046 Faksimile (0272) 322567
Laman <https://diskominfo.klaten.go.id>, E-mail: diskominfo@klaten.go.id

**TRANSKRIP
PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI**

DINAS KOMINFO DAN INFORMATIKA KABUPATEN KLATEN

NIM : 215610058
Nama : MELANI AGUSTIN
Program Studi : Sistem Informasi
Semester : 7
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Teknologi Digital Indonesia
Pembimbing Lapangan : Edi Sutanto, A.Md
Dosen Pembimbing : Femi Dwi Astuti, S.Kom., M.Cs.
Waktu Pelaksanaan : 9 September 2024 sampai 31 Desember 2024

| No | Nama Materi | Nilai Angka |
|----|---|-------------|
| 1. | Soft skill & Career Development | 80 |
| 2. | Communication Skill | 81 |
| 3. | Leadership Skill | 82 |
| 4. | Integrasi Aplikasi dengan Laravel | 81 |
| 5. | Implementasi database menggunakan MySQL | 80 |
| 6. | Implementasi rancangan mockup UI/UX pada antarmuka aplikasi | 80 |
| 7. | Capstone / Final Project | 80 |

Klaten, 14 Januari 2025
Edi Sutanto, A.Md.
NIP. 198410022009021001

2. Sertifikat magang

| | |
|---|---|
|  | |
| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KLATEN | |
| SERTIFIKAT Nomor : B/400.14.5.4/20/2025/21 | |
| Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klaten menerangkan bahwa : | |
| foto | Nama : MELANI AGUSTIN NIS : 215610058 Program Studi : Sistem Informasi Asal Instansi : UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA |
| TELAH MELAKSANAKAN Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klaten selama 4 (empat) bulan dari tanggal 09 September 2024 s.d 31 Desember 2024 | |
| Klaten, 24 Januari 2025 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klaten | |
|  | |
| Aris Pramana, S.E., M.M Pembina (IV/a) NIP 197507182005011006 | |
| <small>Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara</small> | |

3. Dokumentasi/foto kegiatan

Presentasi hasil analisis dan desain



Instalasi composer dan laravel



Pengerjaan proyek

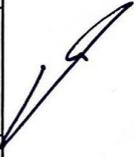


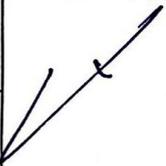
Presentasi hasil akhir sistem



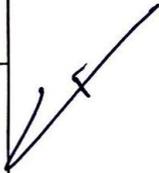
4. Log Activity Kegiatan Magang program MBKM *)

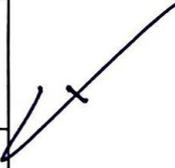
Log Activity Program MBKM Magang Mandiri UTDI

| Minggu ke-1 | | | | |
|-------------|--|--|-------------------|--|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 09/09/2024 | Pengenalan awal instansi yang di pimpin langsung oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Memahami instansi, struktur organisasi, dan peran selama magang | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 10/09/2024 | Memahami struktur organisasi instansi | Mengetahui detail tugas dari tiap bagian dalam struktur organisasi | Edi Sutanto, A.Md | |
| 11/09/2024 | Observasi lingkungan kerja di Diskominfo Klaten | Mengidentifikasi bagian-bagian terkait dengan proyek magang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 12/09/2024 | Diskusi awal tentang pengenalan sistem di Diskominfo | Memahami sistem apa saja yang dibuat dan digunakan oleh Diskominfo | Edi Sutanto, A.Md | |
| 13/09/2024 | Mengenal tujuan proyek dan kebutuhan pengembangan sistem peminjaman ruang | Memahami tujuan proyek dan alur kebutuhan sistem peminjaman ruang | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-2 | | | | |
|-------------|---|---|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 16/09/2024 | Menyusun timeline proyek | Timeline disusun dengan target mingguan | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 17/09/2024 | Mengidentifikasi masalah pada sistem peminjaman ruangan yang ada saat ini | Dapat mengidentifikasi masalah dalam sistem peminjaman yang ada | Edi Sutanto, A.Md | |
| 18/09/2024 | Mengumpulkan kebutuhan dari user terkait sistem peminjaman ruang | Mengumpulkan data kebutuhan dari pengguna dan pengelola ruangan | Edi Sutanto, A.Md | |
| 19/09/2024 | Analisis struktur halaman web untuk | Memahami lebih dalam tentang fitur-fitur yang dibutuhkan | Edi Sutanto, A.Md | |

| | | | | |
|------------|--|---|-------------------|--|
| | memenuhi kebutuhan pengguna | | | |
| 20/09/2024 | Melaporkan hasil data kebutuhan untuk struktur halaman web | Hasil analisis data kebutuhan struktur halaman web dilaporkan kepada mentor | Edi Sutanto, A.Md | |

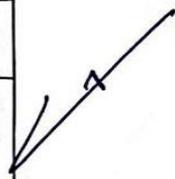
| Minggu ke-3 | | | | |
|-------------|---|--|-------------------|--|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 23/09/2024 | Membuat desain logo untuk web peminjaman ruang | Desain logo selesai dibuat | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 24/09/2024 | Observasi dan dokumentasi ruang rapat (Ruang Sandi, Ruang Command Center, dan Ruang Rapat Umum) | Dokumentasi foto dan deskripsi ruang disimpan sebagai aset desain | Edi Sutanto, A.Md | |
| 25/09/2024 | Membuat wireframe halaman admin | Wireframe halaman untuk bagian admin berhasil selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 26/09/2024 | Membuat wireframe halaman guest/tamu | Wireframe halaman untuk bagian guest/tamu berhasil selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 27/09/2024 | Finalisasi wireframe dan melaporan hasil yang telah dirancang | Melaporkan hasil wireframe halaman admin dan guest/tamu | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-4 | | | | |
|-------------|--|--------------------------|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 30/09/2024 | Membuat use case diagram | Use case diagram selesai | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 01/10/2024 | Membuat activity diagram untuk menggambarkan alur sistem | Activity diagram selesai | Edi Sutanto, A.Md | |
| 02/10/2024 | Membuat class diagram dan presentasi progress | Class diagram selesai | Edi Sutanto, A.Md | |

| | | | | |
|------------|-------------------------------|---|-------------------|--|
| 03/10/2024 | Membuat sequence diagram | Sequence diagram selesai | Edi Sutanto, A.Md | |
| 04/10/2024 | Finalisasi dan revisi diagram | Semua diagram diperbaiki sesuai dengan kebutuhan sistem | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-5 | | | | |
|-------------|--|--|-------------------|--|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 07/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman login | Desain halaman login selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 08/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman dashboard | Desain halaman dashboard selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 09/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman pengelolaan data ruang | Desain halaman pengelolaan data ruangan yaitu halaman daftar ruang dan halaman tambah data selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 10/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman pengelolaan data ruang (lanjutan) | Desain halaman pengelolaan data ruangan yaitu halaman edit dan hapus data ruangan selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 11/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman peminjaman ruangan | Desain halaman peminjaman ruangan yaitu halaman daftar peminjaman dan tambah data peminjaman selesai | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-6 | | | | |
|-------------|--|--|-------------------|--------------------|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 14/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman peminjaman ruangan (lanjutan) | Desain halaman peminjaman ruangan yaitu halaman update status peminjaman selesai | Edi Sutanto, A.Md | |

| | | | | |
|------------|---|---|-------------------|---|
| 15/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman pengguna | Desain halaman pengguna selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 16/10/2024 | Libur Nasional | - | Edi Sutanto, A.Md | |
| 17/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman beranda | Desain halaman beranda selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 18/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman daftar ruangan | Desain halaman daftar ruangan selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |

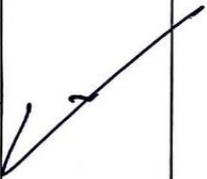
| Minggu ke-7 | | | | |
|-------------|--|---|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 21/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman detail ruangan | Desain halaman detail ruangan selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 22/10/2024 | Mendesain antarmuka pengguna untuk halaman form peminjaman | Desain halaman form peminjaman selesai dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 23/10/2024 | Mengatur alur prototype desain | Prototipe desain berhasil dirancang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 24/10/2024 | Diskusi dengan Kepala Dinas terkait proyek yang sedang dikerjakan | Mendapatkan arahan dan feedback terkait perkembangan proyek | Edi Sutanto, A.Md | |
| 25/10/2024 | Melaporkan hasil desain dengan mengirimkan link melalui WhatsApp dan diskusi terkait jadwal presentasi | Link hasil desain dikirimkan untuk review | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-8 | | | | |
|-------------|-------------------------|---|-------------------|--------------------|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 28/10/2024 | Presentasi hasil desain | Hasil desain dipresentasikan, menerima masukan untuk perbaikan tampilan yaitu | Edi Sutanto, A.Md | |

| | | | | |
|------------|--|--|-------------------|---|
| | | menambahkan footer serta pesan konfirmasi peminjaman ruang kepada peminjam | |  |
| 29/10/2024 | Revisi hasil desain yaitu menambahkan desain footer pada halaman utama | Desain diperbaiki sesuai dengan masukan yang diterima | Edi Sutanto, A.Md | |
| 30/10/2024 | Merancang struktur database | Merancang struktur database untuk menentukan entitas, dan atribut | Edi Sutanto, A.Md | |
| 31/10/2024 | Pembuatan relasi antar tabel | Relasi antar tabel berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 01/11/2024 | Diskusi bersama mentor beserta seluruh peserta magang | Update perkembangan proyek kepada mentor | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-9 | | | | |
|-------------|--------------------------------|--|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 04/11/2024 | Instalasi Composer dan Laravel | Composer dan laravel berhasil diinstal | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 05/11/2024 | Konfigurasi Laravel | Konfigurasi file .env dan koneksi database berhasil dilakukan | Edi Sutanto, A.Md | |
| 06/11/2024 | Membuat model dan migration | Model untuk Ruang, Peminjaman, dan Pengguna beserta migrasi database berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 07/11/2024 | Membuat Controller | Controller CRUD untuk Ruang, Peminjaman, dan Pengguna berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 08/11/2024 | Menambahkan Routing | Routing berhasil ditambahkan untuk menghubungkan URL dengan fungsi di controller | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-10 | | | | |
|--------------|---|---|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 11/11/2024 | Membuat blade view (Data ruangan – index, create, detail) | Tampilan daftar ruang (index) dan form tambah ruang (create) serta halaman detail ruang berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 12/11/2024 | Membuat blade view (Data ruangan – edit, delete) | Tampilan edit ruang dan hapus data ruang telah berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 13/11/2024 | Membuat blade view (Data peminjaman – index) | Tampilan daftar peminjaman (index) berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 14/11/2024 | Membuat blade view (Data peminjaman – create) | Tampilan tambah data ruangan (create) berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 15/11/2024 | Membuat blade view (Data peminjaman – detail) | Tampilan detail peminjaman berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-11 | | | | |
|--------------|--|---|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 18/11/2024 | Membuat fungsi update status peminjaman | Fungsi untuk update status peminjaman berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 19/11/2024 | Membuat blade view (Data pengguna – create, edit) | Tampilan tambah pengguna dan edit pengguna berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 20/11/2024 | Membuat blade view (Data pengguna – delete, profile) | Tampilan hapus pengguna dan profil pengguna berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 21/11/2024 | Instalasi FullCalendar di laravel menggunakan CMD | FullCalendar berhasil diinstall pada Laravel | Edi Sutanto, A.Md | |
| 22/11/2024 | Konfigurasi file blade view menggunakan FullCalendar | Fullcalendar digunakan dan disesuaikan dengan data peminjaman | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-12 | | | | |
|--------------|--|---|-------------------|--------------------|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 25/11/2024 | Membuat halaman login dan autentifikasi user, logout | Halaman login dan fungsi autentifikasi berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 26/11/2024 | Membuat halaman dashboard admin | Halaman dashboard yang berisi total ruangan, total peminjaman, total pengguna, kalender peminjaman, dan daftar peminjaman terbaru berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 27/11/2024 | Libur Nasional | - | Edi Sutanto, A.Md | |
| 28/11/2024 | Membuat navigasi bar pada halaman utama untuk guest yang berisi link ke halaman Beranda, Daftar Ruangan, dan Form Peminjaman | Navbar pada halaman utama berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |
| 29/11/2024 | Membuat GuestController, menambahkan route untuk jadwal kalender peminjaman dan menambahkan fitur kalender peminjaman di halaman index | Halaman beranda dengan tampilan kalender peminjaman berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |

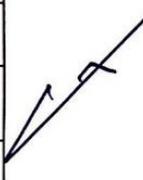
| Minggu ke-13 | | | | |
|--------------|--|---|-------------------|--------------------|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 02/12/2024 | Menambahkan fungsi di GuestController, menambahkan route, dan update halaman index dengan menambahkan daftar ruangan | Daftar ruangan berhasil dibuat dan menampilkan data ruangan | Edi Sutanto, A.Md | |
| 03/12/2024 | Membuat halaman Form peminjaman yaitu membuat fungsi | Form peminjaman berhasil dibuat dan dapat menyimpan data | Edi Sutanto, A.Md | |

| | | | | |
|------------|---|--|-------------------|---|
| | di controller dan menambahkan route | | | |
| 04/12/2024 | Membuat validasi Form Peminjaman untuk mencegah input yang tidak valid | Validasi form peminjaman berhasil ditambahkan | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 05/12/2024 | Merancang fitur filter status peminjaman (diajukan, disetujui, selesai, dan batal) pada kalender peminjaman | Fitur filter berhasil ditambahkan | Edi Sutanto, A.Md | |
| 06/12/2024 | Mengubah tampilan warna dan style pada kalender peminjaman | Tampilan kalender peminjaman berhasil diubah menjadi lebih sederhana | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-14 | | | | |
|--------------|--|---|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 09/12/2024 | Membuat footer pada halaman utama | Footer halaman utama berhasil ditambahkan | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 10/12/2024 | Memperbaiki navigasi bar menjadi statis dan posisi tetap | Navigasi bar berhasil dirbaiki | Edi Sutanto, A.Md | |
| 11/12/2024 | Melakukan pengujian fungsionalitas fitur pada admin | Pengujian fitur pada menu dashboard dan data ruangan berhasil | Edi Sutanto, A.Md | |
| 12/12/2024 | Melakukan pengujian fungsionalitas fitur pada admin (lanjutan) | Pengujian fitur pada menu peminjaman berhasil | Edi Sutanto, A.Md | |
| 13/12/2024 | Menambahkan fitur kirim pesan konfirmasi status peminjaman | Fitur pesan konfirmasi status peminjaman berhasil dibuat | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-15 | | | | |
|--------------|--|--|-------------------|--------------------|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 16/12/2024 | Melakukan pengujian fungsionalitas fitur pada admin (lanjutan) | Pengujian fitur pada menu data pengguna berhasil | Edi Sutanto, A.Md | |

| | | | | |
|------------|---|---|-------------------|---|
| 17/12/2024 | Melakukan pengujian fungsionalitas fitur pada guest | Pengujian fitur pada menu beranda dan daftar ruangan berhasil | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 18/12/2024 | Melakukan pengujian fungsionalitas fitur pada guest (lanjutan) | Pengujian fitur pada menu form peminjaman | Edi Sutanto, A.Md | |
| 19/12/2024 | Memperbaiki fungsi pada controller GuestController | Memperbaiki validasi data pada GuestController berhasil | Edi Sutanto, A.Md | |
| 20/12/2024 | Membuat dokumentasi sistem dan menyusun laporan kegiatan magang | Dokumentasi menu dashboard, data ruangan, dan peminjaman | Edi Sutanto, A.Md | |

| Minggu ke-16 | | | | |
|--------------|---|--|-------------------|---|
| Tanggal | Kegiatan | Hasil | Nama Mentor | Tandatangan Mentor |
| 23/12/2024 | Diskusi bersama mentor dan semua peserta magang | Membahas hasil pengembangan sistem dan evaluasi hasil implementasi | Edi Sutanto, A.Md |  |
| 24/12/2024 | Membuat dokumentasi sistem dan menyusun laporan kegiatan magang | Dokumentasi menu pengguna, beranda, daftar ruangan, dan form peminjaman | Edi Sutanto, A.Md | |
| 25/12/2024 | Libur Nasional | - | Edi Sutanto, A.Md | |
| 26/12/2024 | Libur Nasional | - | Edi Sutanto, A.Md | |
| 27/12/2024 | Menyusun laporan kegiatan magang | Penyusunan laporan magang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 30/12/2024 | Menyusun laporan kegiatan magang | Penyusunan laporan magang | Edi Sutanto, A.Md | |
| 31/12/2024 | Presentasi akhir magang | Presentasi akhir magang mengenai hasil pengembangan sistem peminjaman ruang kepada mentor, termasuk penjelasan implementasi dan hasil yang dicapai selama magang | Edi Sutanto, A.Md | |

KRITERIA KELULUSAN UJIAN TUGAS AKHIR

1. Lulus dengan memperhatikan catatan ujian tugas akhir, dan atau melakukan perbaikan atau penyempurnaan naskah dan atau produk dalam waktu maksimum dua bulan dari tanggal ujian tugas akhir, yaitu tanggal **10 April 2025**.
Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak lulus ujian.
2. Tidak lulus, disarankan oleh Ketua Tim Penguji untuk mempelajari ulang materi, merombak produk/naskah, atau mengganti judul.

Ketentuan bagi peserta yang tidak lulus ujian tugas akhir.

- 1) Mahasiswa wajib menempuh ujian tugas akhir ulang
- 2) Kesempatan ujian tugas akhir ulang hanya diberikan dalam rentang waktu maksimum 6 bulan, setelah ujian sidang/pendadaran
- 3) Jika sampai batas waktu maksimum 6 bulan tersebut belum dapat diajukan/diselesaikan, maka calon peserta ujian dinyatakan sebagai mahasiswa peserta Tugas Akhir baru, dengan segala ketentuan yang berlaku bagi peserta baru
- 4) Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir ulang ini diwajibkan membayar biaya ujian sesuai tarif yang ditetapkan.

Yogyakarta, _____
Memahami dan bersedia
Mematuhi peraturan di atas,

Melani Agustin



YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,
Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id



Hari, tanggal : Senin, 10 Februari 2025
Waktu : 10.00
Nama : Melani Agustin
No. Mahasiswa / Prodi : 215610058 / Sistem Informasi

| No | Hal yang harus diperbaiki | Pemberi Catatan |
|----|---|-----------------|
| 1. | ada informasi terkait arti pewarnaan | adi kusjani |
| 2. | tujuan dan kesimpulan sebaiknya tidak ada kata efisien, memudahkan (karena belum melakukan pengujian). usecase diperbaiki, login tidak langsung ke admin, usecase admin include login, extend dihilangkan activity diagram : simbol decision disamakan dan dicek ulang struktur tabel disesuaikan dengan desain databasenya sequence diagram dicek lagi potongan script ambil yang penting saja dan tidak boleh putus karena sebagai gambar analisis kebutuhan perangkat keras tidak harus didetailkan (misal : komputer client, server, jaringan), analisis kebutuhan perangkat lunak diberi keterangan untuk apa | cosmas |
| 3. | | |
| 4. | | |



YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,
Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id



KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN

Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal 10 Februari 2025 maka

Nama Mahasiswa Melani Agustin
NIM / Program Studi 215610058 / Sistem Informasi
Jenjang

dinyatakan LULUS

Ketua Penguji Adi Kusjani, S.T., M.Eng

Acc Revisi
18/25
1/2

Acc Revisi
18/25
1/2

Acc Revisi
18/25
1/2
Vc.
femi

**TUGAS AKHIR
SKEMA MAGANG**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMINJAMAN RUANG
BERBASIS WEB MENGGUNAKAN LIBRARY
FULLCALENDAR DAN FRAMEWORK LARAVEL
(Studi Kasus : Dinas Kominfo Kabupaten Klaten)**



**MELANI AGUSTIN
NIM : 215610058**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2025**

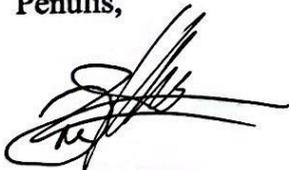
SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Melani Agustin
No. Mahasiswa : 215610058
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Sarjana
Judul : Sistem Informasi Manajemen Peminjaman Ruang Berbasis Web
Menggunakan Library FullCalendar dan Framework Laravel (Studi
Kasus: Dinas Kominfo Kabupaten Klaten)

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI) dan menyetujui untuk **diunggah ke Digital Library** UTDI sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 19 Februari 2025
Penulis,



Melani Agustin
215610058