

LAMPIRAN

1. Transkrip/Penilaian dari tempat magang



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Jalan Pemuda Nomor 94, Klaten, Jawa Tengah 57413
 Telepon (0272) 321046 Faksimile (0272) 322567
 Laman <https://diskominfo.klaten.go.id>, E-mail: diskominfo@klaten.go.id

TRANSKRIP
PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI

DINAS KOMINFO DAN INFORMATIKA KABUPATEN KLATEN

NIM : 215610020
 Nama : Yanuar Murdiawan Saputra
 Program Studi : Sistem Informasi
 Semester : 7
 Asal Perguruan Tinggi : Universitas Teknologi Digital Indonesia
 Pembimbing Lapangan : Edi Sutanto, A.Md
 Dosen Pembimbing : Femi Dwi Astuti, S.Kom., M.Cs.
 Waktu Pelaksanaan : 9 September 2024 – 31 Desember 2024

No.	Nama Materi	Nilai Angka
1.	Memahami Role Sebagai User Experience (UX) & User Interface (UI)	80
2.	Memahami konsep dan proses UI/UX Design	81
3.	Melakukan analisis riset calon pengguna (User Research Skills)	81
4.	Penguasaan Alat desain (Design Tools Mastery)	81
5.	Capstone / Final Project	82
6.	Soft Skill & Career Development	82

Klaten, 14 Januari 2025



Edi Sutanto, A.Md.
 NIP. 19841002 200902 1 001

2. Sertifikat magang



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLATEN

SERTIFIKAT

Nomor : B/400.14.5.4/20/2025/21

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klaten menerangkan bahwa :



Nama : YANUAR MURDIAWAN SAPUTRA
NIS : 215610020
Program Studi : Sistem Informasi
Asal Instansi : UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

TELAH MELAKSANAKAN

Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klaten selama 4 (empat) bulan
dari tanggal 09 September 2024 s.d 31 Desember 2024

Klaten, 24 Januari 2025

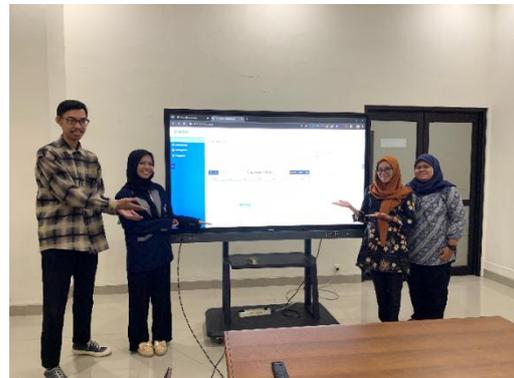
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klaten



Aris Pramana, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197507182005011006

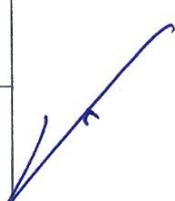
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

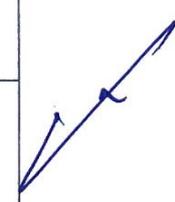
3. Dokumentasi/foto kegiatan



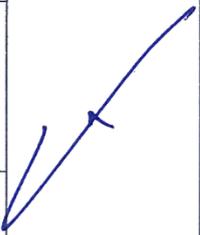
4. Log Activity Kegiatan Magang program MBKM

Log Activity Program MBKM Magang Mandiri UTDI

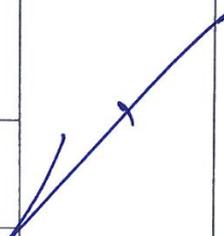
Minggu Ke-1				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
9/9/2024	Pengenalan Lingkungan Magang di Diskominfo Kabupaten Klaten, serta pengenalan struktur organisasi instansi	Memahami peran Instansi serta struktur organisasi	Edi Sutanto, A.Md	
10/9/2024	Memahami bagian divisi instansi dan memahami tugas masing-masing	Memahami Tugas dan Divisi yang ada di instansi	Edi Sutanto, A.Md	
11/9/2024	Diskusi mengenai lingkungan kerja di Diskominfo Kabupaten Klaten	Memahami lingkungan kerja Di Diskominfo Kab, klaten	Edi Sutanto, A.Md	
12/9/2024	Berdiskusi Mengenai Proyek yang akan dikerjakan selama magang berlangsung	Proyek yang akan dikerjakan selama magang	Edi Sutanto, A.Md	
13/9/2024	Memahami kebutuhan pengembangan sistem peminjaman Ruang	Memahami tujuan, alur, dan kebutuhan sistem peminjaman ruang	Edi Sutanto, A.Md	

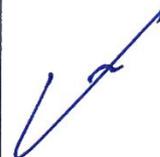
Minggu Ke-2				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
16/9/2024	Penyusunan Timeline proyek yang telah diberikan	Timeline Proyek disusun dengan target mingguan	Edi Sutanto, A.Md	
17/9/2024	Mengidentifikasi permasalahan apa saja yang ada pada peminjaman ruang sebelumnya	Mengidentifikasi permasalahan dalam peminjaman ruang sebelumnya	Edi Sutanto, A.Md	
18/9/2024	Mengumpulkan keluhan dan kebutuhan dari para pengguna/user terkait peminjaman ruang	Mengumpulkan beberapa data user tentang kebutuhan dan keluhan	Edi Sutanto, A.Md	
19/9/2024	Menganalisa kebutuhan dan keluhan pengguna untuk desain antarmuka yang sesuai dengan pengguna	Memahami lebih dalam apa yang pengguna butuhkan dan keluhan yang	Edi Sutanto, A.Md	

		dialami oleh pengguna		
20/9/2024	Laporan Hasil analisa kebutuhan pengguna pada desain antarmuka dan struktur halaman web	Hasil analisa kebutuhan pengguna dilaporkan kepada mentor magang	Edi Sutanto, A.Md	

Minggu Ke-3				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
23/9/2024	Memahami lebih dalam kebutuhan pengguna, dan keluhan yang mereka alami selama meminjam ruang	Menghasilkan apa yang dibutuhkan pengguna, dan memahami kendala atau keluhan selama peminjaman ruang sebelumnya	Edi Sutanto, A.Md	
24/9/2024	Mengumpulkan data Ruang yang akan disewakan dan dokumentasi ruang	Dokumentasi data ruang yang disewakan, detail ruangan, dan data ruangan	Edi Sutanto, A.Md	
25/9/2024	Pembuatan Desain Logo Peminjaman ruang untuk keperluan Desain antarmuka dan halaman web	Logo Telah selesai dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
26/9/2024	Menyusun Desain Antarmuka <i>Low Fidelity</i> atau Wireframe desain antarmuka halaman Admin	Desain Wireframe untuk Admin	Edi Sutanto, A.Md	
26/9/2024	Menyusun desain antarmuka <i>Low Fidelity</i> halaman data peminjaman pada halaman web admin	Wireframe halaman data peminjaman pada halaman web admin	Edi Sutanto, A.Md	

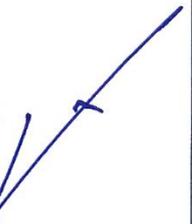
Minggu Ke-4				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
30/9/2024	Menyusun Desain antarmuka <i>Low Fidelity</i> halaman peminjaman ruang untuk user/pengguna	Wireframe halaman peminjaman ruang untuk user/pengguna	Edi Sutanto, A.Md	
1/10/2024	Membuat flow diagram untuk peminjaman ruang	Flow diagram proses peminjaman	Edi Sutanto, A.Md	

	berbasis website	ruang		
2/10/2024	Laporan progres dan mempresentasikan	Melaporkan progres ke mentor dan mempresentasikannya	Edi Sutanto, A.Md	
3/10/2024	Pembuatan sequence diagram pada peminjaman ruang	Sequence diagram peminjaman ruang	Edi Sutanto, A.Md	
4/10/2024	Finalisasi diagram dan perbaikan diagram yang perlu diperbaiki	Semua diagram diperbaiki sesuai dengan kebutuhan sistem	Edi Sutanto, A.Md	

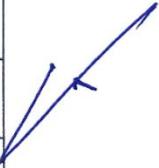
Minggu Ke-5				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
7/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> pada halaman login admin	Desain antarmuka halaman login admin selesai	Edi Sutanto, A.Md	
8/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> pada halaman dashboard admin	Desain antarmuka halaman dashboard admin telah selesai	Edi Sutanto, A.Md	
9/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> halaman pengelolaan data ruang	Desain antarmuka halaman pengelolaan data ruang admin telah selesai	Edi Sutanto, A.Md	
10/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> halaman peminjaman ruang pada admin	Desain antarmuka halaman peminjaman ruang admin telah selesai	Edi Sutanto, A.Md	
11/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> pada halaman web admin lanjutan	Desain halaman tambah ruang, edit ruang, hapus ruang, dan data peminjaman ruang,	Edi Sutanto, A.Md	

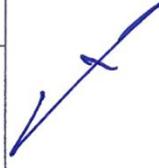
Minggu Ke-6				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
14/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High</i>	Desain	Edi Sutanto, A.Md	

	<i>Fidelity</i> pada halaman Dashboard/beranda pengguna	antarmuka halaman dashboard pengguna selesai dibuat		
15/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> pada halaman daftar ruang	Desain antarmuka halaman daftar ruang	Edi Sutanto, A.Md	
16/10/2024	HARI LIBUR		Edi Sutanto, A.Md	
17/10/2024	Mendesain antarmuka lanjutan pada halaman pengguna	Desain antarmuka untuk melihat detail peminjaman	Edi Sutanto, A.Md	
18/10/2024	Mendesain antarmuka <i>High Fidelity</i> pengguna pada halaman peminjaman ruang	Desain antarmuka halaman peminjaman ruang untuk pengguna	Edi Sutanto, A.Md	

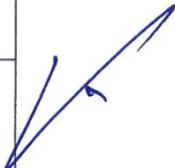
Minggu Ke-7				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tanda Tangan Mentor
21/10/2024	Membuat desain antarmuka pengguna untuk halaman detail ruangan	Desain antarmuka halaman detail ruangan	Edi Sutanto, A.Md	
22/10/2024	Membuat desain antarmuka pengguna untuk halaman formulir peminjaman	Desain antarmuka halaman formulir peminjaman	Edi Sutanto, A.Md	
23/10/2024	Mengerjakan alur prototype desain pada halaman User/Pengguna	alur kerja pada halaman User/Pengguna selesai	Edi Sutanto, A.Md	
24/10/2024	Mengerjakan alur prototype desain pada halaman Admin	Alur kerja pada halaman Admin selesai	Edi Sutanto, A.Md	
25/10/2024	Berdiskusi dengan kepala dinas terkait proyek dan melaporkan hasil desain	Mendapatkan kritik, saran, dan arahan terkait proyek	Edi Sutanto, A.Md	

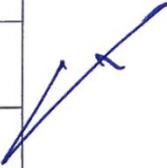
12/11/2024	Membantu dalam pembuatan View (Data Ruang – Edit, Delete)	View telah berhasil dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
13/11/2024	Membantu dalam pembuatan View (Data Peminjaman – Index)	View telah berhasil dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
14/11/2024	Membantu membuat View (Data Peminjaman – Create, Detail dan)	View telah selesai dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
15/11/2024	Instalasi FullCalendar di laravel Membuat View (Jadwal Kalender)	Instalasi dan membuat view telah selesai	Edi Sutanto, A.Md	

Minggu ke-11				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
18/11/2024	Membuat View (Data Pengguna – Create, Edit, Delete)	View telah Berhasil dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
19/11/2024	Membuat Halaman Login Melakukan Autentifikasi	Halaman telah berhasil dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
20/11/2024	Membuat Halamn Dashboard Admin	Halaman telah berhasil dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
21/11/2024	Membuat Halaman Guest (Home, Ruang, Kalender)	Halaman telah selesai dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
22/11/2024	Membuat Form Peminjaman	Form selesai dibuat	Edi Sutanto, A.Md	

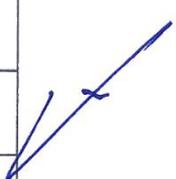
Minggu ke-12				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
25/11/2024	Membantu membuat navigasi bar pada halaman utama untuk guest yang berisi link ke halaman Beranda, Daftar Ruangan, dan Form Peminjaman	Navbar selesai dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
26/11/2024	Membuat GuestController, menambahkan route untuk jadwal kalender peminjaman dan menambahkan fitur kalender peminjaman di halaman index	Halaman selesai dibuat	Edi Sutanto, A.Md	
27/11/2024	Libur Nasional (Pilkada Serentak)	-	Edi Sutanto, A.Md	

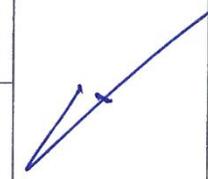
28/11/2024	Membantu dalam pengetesan sistem pada halaman admin	Halaman Admin telah selesai pengetesan	Edi Sutanto, A.Md	
29/11/2024	Membantu dalam pengetesan sistem pada halaman pengguna	Halaman Pengguna telah selesai pengetesan	Edi Sutanto, A.Md	

Minggu ke-13				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
02/12/2024	Membantu Menambahkan fungsi di GuestController, menambahkan route, dan update halaman index dengan menambahkan daftar ruangan	Daftar ruangan berhasil dibuat dan menampilkan data ruangan	Edi Sutanto, A.Md	
03/12/2024	Membantu Membuat halaman Form peminjaman yaitu membuat fungsi di controller dan menambahkan route	Form peminjaman berhasil dibuat dan dapat menyimpan data	Edi Sutanto, A.Md	
04/12/2024	Membantu Membuat validasi Form Peminjaman untuk mencegah input yang tidak valid	Validasi form peminjaman berhasil ditambahkan	Edi Sutanto, A.Md	
05/12/2024	Membantu Merancang fitur filter status peminjaman (diajukan, disetujui, selesai, dan batal) pada kalender peminjaman	Fitur filter berhasil ditambahkan	Edi Sutanto, A.Md	
06/12/2024	Membantu Mengubah tampilan warna dan style pada kalender peminjaman	Tampilan kalender peminjaman berhasil diubah menjadi lebih sederhana	Edi Sutanto, A.Md	

Minggu ke-14				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
09/12/2024	Mulai menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
10/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
11/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
12/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	

13/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------	--

Minggu ke-15				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
16/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
17/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
18/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
19/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
20/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	

Minggu ke-16				
Tanggal	Kegiatan	Hasil	Nama Mentor	Tandatangan Mentor
23/12/2024	Diskusi bersama mentor dan semua peserta magang	Membahas hasil pengembangan sistem dan evaluasi hasil implementasi	Edi Sutanto, A.Md	
24/12/2024	Membuat dokumentasi sistem dan melanjutkan menyusun laporan kegiatan magang	Dokumentasi menu pengguna, beranda, daftar ruangan, dan form peminjaman	Edi Sutanto, A.Md	
25/12/2024	Libur Nasional (Hari Raya Natal)	-	Edi Sutanto, A.Md	
26/12/2024	Libur Nasional (Cuti Bersama Hari Raya Natal)	-	Edi Sutanto, A.Md	
27/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
30/12/2024	Menyusun laporan akhir magang	Penyusunan laporan magang	Edi Sutanto, A.Md	
31/12/2024	Presentasi akhir magang	Presentasi Hasil akhir proyek	Edi Sutanto, A.Md	

PEMBERITAHUAN SEBELUM UJIAN :
Jika pengumpulan dokumen Tugas Akhir di perpustakaan melewati batas akhir semester berjalan, maka mahasiswa harus menyelesaikan registrasi dan KRS semester berikutnya.

KRITERIA KELULUSAN UJIAN TUGAS AKHIR

1. Lulus dengan memperhatikan catatan ujian tugas akhir, dan atau melakukan perbaikan atau penyempurnaan naskah dan atau produk dalam waktu maksimum dua bulan dari tanggal ujian tugas akhir, yaitu tanggal **4 April 2025**.
Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak lulus ujian.
2. Tidak lulus, disarankan oleh Ketua Tim Penguji untuk mempelajari ulang materi, merombak produk/naskah, atau mengganti judul.

Ketentuan bagi peserta yang tidak lulus ujian tugas akhir.

- 1) Mahasiswa wajib menempuh ujian tugas akhir ulang
- 2) Kesempatan ujian tugas akhir ulang hanya diberikan dalam rentang waktu maksimum 6 bulan, setelah ujian sidang/pendadaran
- 3) Jika sampai batas waktu maksimum 6 bulan tersebut belum dapat diajukan/diselesaikan, maka calon peserta ujian dinyatakan sebagai mahasiswa peserta Tugas Akhir baru, dengan segala ketentuan yang berlaku bagi peserta baru
- 4) Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir ulang ini diwajibkan membayar biaya ujian sesuai tarif yang ditetapkan.

Yogyakarta, _____
Memahami dan bersedia
Mematuhi peraturan di atas,

YANUAR MURDIWAN SAPUTRA



YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,
Website: www.utdi.ac.id, E-mail: info@utdi.ac.id



Hari, tanggal : Selasa, 4 Februari 2025
Waktu : 10.00
Nama : YANUAR MURDIWAN SAPUTRA
No. Mahasiswa / Prodi : 21561082 / Sistem Informasi

No	Hal yang harus diperbaiki	Pemberi Catatan
1.	user flow terlihat sangat global, fokuskan pada desain saja, desain bagian register terlewat, jangan sampai ada yang terlewat, beri keterangan di bab 3 terkait penggunaan figma yang hasilnya menyerupai implementasi	Asyahri
2.	- Naskah lebih dirapikan lagi	Robby
3.		



YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,
Website: www.utdi.ac.id, E-mail: info@utdi.ac.id



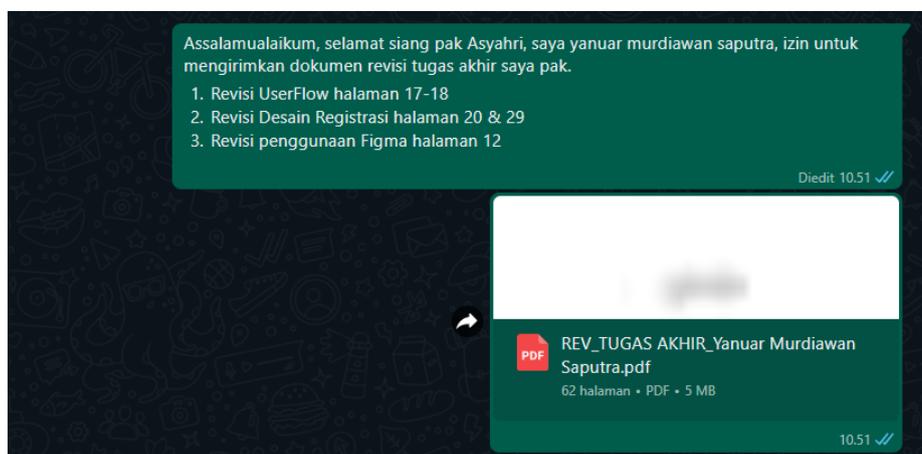
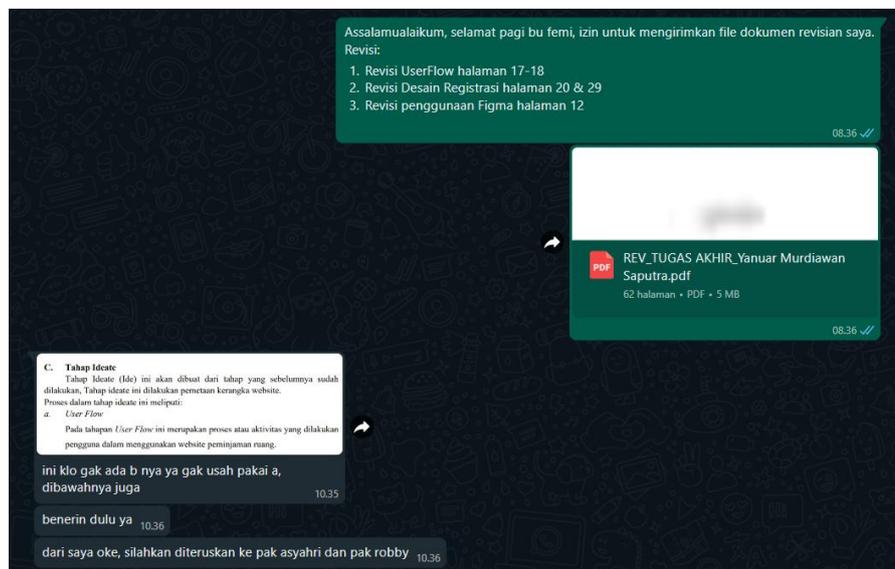
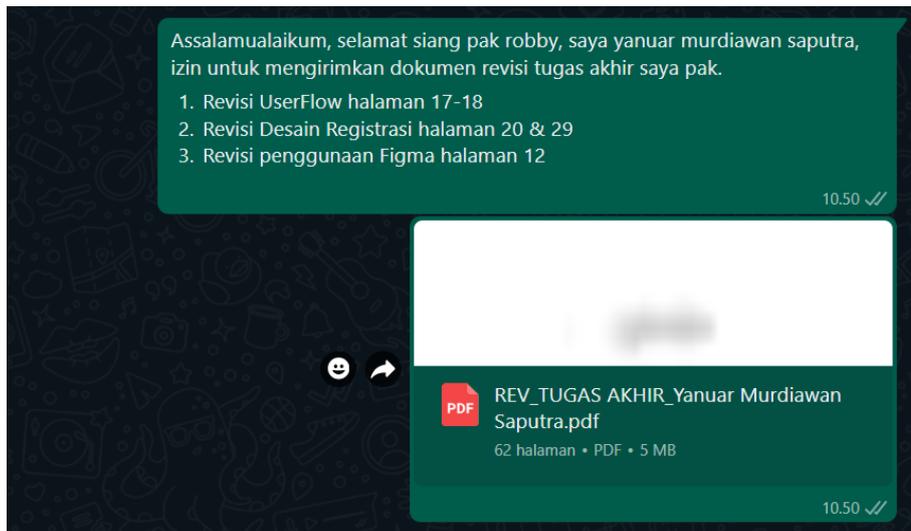
KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN

Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal 4 Februari 2025 maka

Nama Mahasiswa : YANUAR MURDIWAN SAPUTRA
NIM / Program Studi : 21561082 / Sistem Informasi
Jenjang :

dinyatakan **LULUS**

Ketua Penguji : Asyahri Hadi Nasyuha, Dr., S.Kom., M.Kom.



**SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yanuar Murdiawan Saputra
No. Mahasiswa : 215610020
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Sarjana
Judul : Rancangan Desain Antarmuka Pada Website Peminjaman Ruang
Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Klaten Menggunakan
Metode Design Thinking.

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI) dan menyetujui untuk diunggah ke Digital Library UTDI sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 17 Februari 2025
Penulis,



Yanuar Murdiawan Saputra
215610020