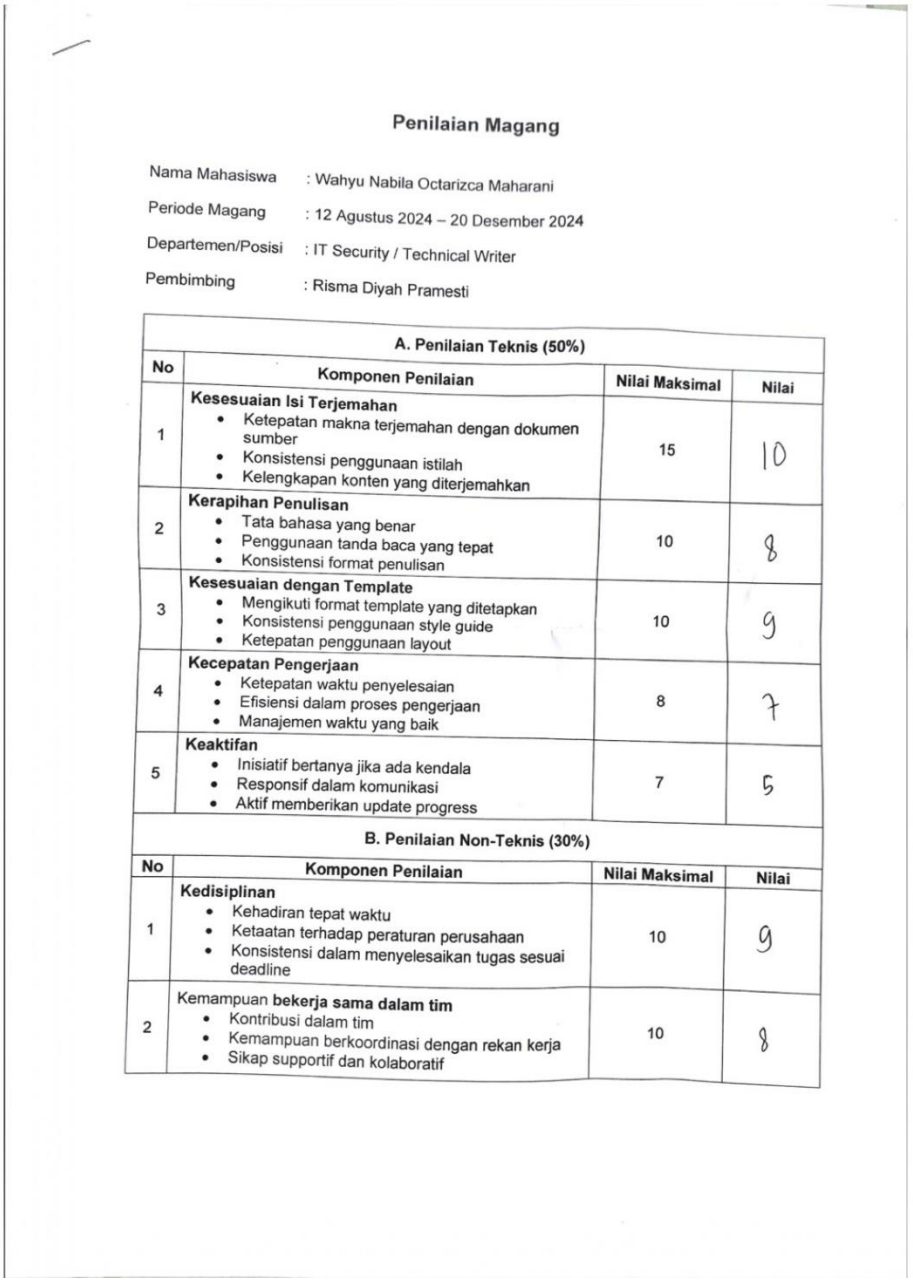
LAMPIRAN

1. Transkrip nilai



Penilaian Magang

Nama Mahasiswa : Wahyu Nabila Octarizca Maharani

Periode Magang : 12 Agustus 2024 – 20 Desember 2024

Departemen/Posisi : IT Security / Technical Writer

Pembimbing : Risma Diyah Pramesti

A. Penilaian Teknis (50%)			
No	**Komponen Penilaian**	**Nilai Maksimal**	**Nilai**
1	**Kesesuaian Isi Terjemahan** • Ketepatan makna terjemahan dengan dokumen sumber • Konsistensi penggunaan istilah • Kelengkapan konten yang diterjemahkan	15	10
2	**Kerapihan Penulisan** • Tata bahasa yang benar • Penggunaan tanda baca yang tepat • Konsistensi format penulisan	10	8
3	**Kesesuaian dengan Template** • Mengikuti format template yang ditetapkan • Konsistensi penggunaan style guide • Ketepatan penggunaan layout	10	9
4	**Kecepatan Pengerjaan** • Ketepatan waktu penyelesaian • Efisiensi dalam proses pengerjaan • Manajemen waktu yang baik	8	7
5	**Keaktifan** • Inisiatif bertanya jika ada kendala • Responsif dalam komunikasi • Aktif memberikan update progress	7	5
B. Penilaian Non-Teknis (30%)			
No	**Komponen Penilaian**	**Nilai Maksimal**	**Nilai**
1	**Kedisiplinan** • Kehadiran tepat waktu • Ketaatan terhadap peraturan perusahaan • Konsistensi dalam menyelesaikan tugas sesuai deadline	10	9
2	Kemampuan **bekerja sama dalam tim** • Kontribusi dalam tim • Kemampuan berkoordinasi dengan rekan kerja • Sikap supportif dan kolaboratif	10	8

3	**Komunikasi dan adaptasi** • Kemampuan berkomunikasi secara efektif • Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja • Etika dalam berkomunikasi dengan rekan kerja dan atasan	10	8
	C. Self-Development (20%)		
1	**Inisiatif dan proaktif** • Kemampuan mengambil inisiatif dalam pekerjaan • Proaktif dalam mencari solusi • Kesediaan mengambil tanggung jawab tambahan	10	8
2	**Kemampuan belajar dan mengembangkan diri** • Kemauan untuk belajar hal baru • Kemampuan menerima dan menerapkan feedback • Perkembangan kemampuan selama masa magang	10	8
		Nilai Total	80

Catatan dari Pembimbing
- Untuk hasil dokumen yang dibuat sudah cukup baik akan tetapi belum terlalu rapih. - Untuk komunikasi jika ada kendala sudah baik.

Yogyakarta, 20 Desember 2024

Penilai,

SOLUSI 247 YOGJAKARTA

Risma Diyah Pramesti

Project Admin

Keterangan Nilai :

Nilai	Kriteria	Keterangan
86-100	Sangat Baik	Konsisten menunjukkan performa di atas ekspektasi
71-85	Baik	Memenuhi semua ekspektasi dengan baik
56-70	Cukup	Memenuhi ekspektasi dasar
41-55	Kurang	Perlu perbaikan di beberapa aspek
0-40	Sangat Kurang	Perlu perbaikan di banyak aspek

2. Sertifikat magang

3. Log Activity Kegiatan Magang program MBKM

Minggu ke-1				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
12/08/24	Onboarding	Dikenalkan dengan perusahaan, memahami jobdesk, dan diberikan tugas untuk mengerjakan dokumentasi produk.	Risma Diyah Pramesti	
13/08/24	Merapikan Dokumen	File mentah dari mentor dirapikan sesuai format, menambahkan bagian yang belum ada di roadmap.	Individu	
14/08/24	Menulis Dokumen	Roadmap selesai, mulai mengerjakan dokumen *Getting Started* untuk produk keamanan siber	Individu	
15/08/24	Meeting	Mengikuti meeting untuk menyelesaikan dokumen *Getting Started*	Risma Diyah Pramesti	

16/08/24	Revisi Dokumen	Revisi roadmap berdasarkan masukan yang diberikan selesai dikerjakan.	Individu	
17/08/24	libur	-	-	

Minggu ke-2				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
19/08/24	Mengirim Dokumen	Dokumen *Getting Started* dikirimkan, diperiksa, dan diberi feedback oleh mentor.	Individu	
20/08/24	revisi dokumen	melakukan perbaikan dokumen *Getting Started* berdasarkan masukan sebelumnya.	Individu	
21/08/24	revisi dokumen	Melanjutkan revisi dokumen *Getting Started* yang belum selesai pada hari sebelumnya.	Individu	
22/08/24	revisi dokumen	Melanjutkan revisi dokumen *Getting Started* yang belum selesai pada hari sebelumnya.	Individu	
23/08/24	Mengirim Hasil Revisi	Dokumen *Getting Started* yang sudah direvisi kembali dikirimkan kepada mentor untuk dicek.	Risma Diyah Pramesti	
24/08/24	libur	-	-	

Minggu ke-3				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
26/08/24	Menulis Dokumen	Memulai penulisan dokumen *User Manual*.	Individu	

27/08/24	Menulis Dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen *User Manual*.	Individu	
28/08/24	Mengisi Filter Apps Whitelist	Mengerjakan task mengisi *filter apps whitelist* bersama rekan kerja sesuai arahan mentor.	Individu	
29/08/24	Mengisi Filter Apps Whitelist	Melanjutkan pengisian *filter apps whitelist*.	Individu	
30/08/24	Mengumpulkan Task	Tugas pengisian *filter apps whitelist* selesai dan dikumpulkan bersama rekan kerja.	Risma Diyah Pramesti	
31/08/24	libur	-	-	

Minggu ke-4				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
02/09/24	Mengerjakan task	Menerjemahkan dokumen dengan tenggat pada hari yang sama, lalu sudah selesai dan saya kumpulkan	Risma Diyah Pramesti	
03/09/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen User Manual	Individu	
04/09/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen User Manual karena belum selesai pada hari sebelumnya	Individu	
05/09/24	Mengirim dokumen	Dokumen User Manual selesai, lalu saya kirimkan kepada mentor untuk dicek.	Risma Diyah Pramesti	
06/09/24	Menulis dokumen	Memulai penulisan dokumen baru, yaitu Feature List.	Individu	
07/09/24	libur	-		

Minggu ke-5				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
09/09/24	Sakit	Tidak masuk karena sakit dan sudah izin kepada mentor	-	
10/09/24	Revisi dokumen	Memperbaiki dokumen User Manual sesuai revisi yang diberikan oleh mentor	Individu	
11/09/24	Sakit	Tidak masuk karena sakit	-	
12/09/24	Sakit	Tidak masuk karena sakit	-	
13/09/24	Sakit	Tidak masuk karena sakit	-	
14/09/24	Libur	-	-	

Minggu ke-6				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
16/09/24	Libur	Libur tanggal merah dalam rangka memperingati Maulid Nabi	-	
17/09/24	Revisi dokumen	Melanjutkan revisi dokumen User Manual yang sempat tertunda	Individu	
18/09/24	Mengirim revisi dokumen	Revisi dokumen User Manual selesai dan dikirimkan kepada mentor untuk diperiksa	Risma Diyah Pramesti	
19/09/24	Menulis dokumen	Memulai penulisan dokumen Feature lists	Individu	
20/09/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen Feature Lists	Individu	
21/09/24	Libur	-	-	

Minggu ke-7				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
23/09/24	Menulis dokumen	Menambahkan bagian yang belum ada pada dokumentasi User Manual berdasarkan update terbaru	Individu	
24/09/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen User Manual	Individu	
25/09/24	Mengirim dokumen	Menyelesaikan dokumen User Manual dan mengirimkan kepada mentor untuk dicek	Risma Diyah Pramesti	
26/09/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen Feature List	Individu	
27/09/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen Feature List	Individu	
28/09/24	libur	-	-	

Minggu ke-8				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
30/09/24	Revisi dokumen	Menulis beberapa update yang perlu dimasukkan ke dokumen User Manual.	Individu	
01/10/24	Mengirim dokumen	Dokumen User Manual selesai dikerjakan dan dikirim kepada mentor.	Risma Diyah Pramesti	
02/10/24	Menulis dokumen	Melanjutkan dokumen Getting Started dengan menambahkan beberapa update terbaru.	Individu	
03/10/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen Getting Started	Individu	
04/10/24	Mengirim dokumen	Mengirimkan ulang dokumen User Manual kepada mentor.	Risma Diyah Pramesti	

05/10/24	Libur	-	-	

Minggu ke-9				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
07/10/24	Menulis dokumen	Melanjutkan penulisan dokumen Getting Started	Individu	
08/10/24	Izin	Tidak masuk magang karena ada kegiatan di kampus	-	
09/10/24	Merapikan dokumen	Dokumen Getting Started selesai ditulis dan dirapikan	Individu	
10/10/24	Mengirim dokumen	Dokumen Getting Started selesai dan dikirimkan kepada mentor untuk dikoreksi	Risma Diyah Pramesti	
11/10/24	Mengerjakan revisi dokumen	Revisi dokumen User Manual berdasarkan masukan mentor	Individu	
12/10/24	Libur	-	-	

Minggu ke-10				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
14/10/24	Melanjutkan mengerjakan revisi	Melanjutkan revisi dokumen User Manual	Individu	
15/10/24	Melanjutkan revisi dokumen	Melanjutkan revisi dokumen User Manual	Individu	
16/10/24	Mengirim hasil revisi	Mengirim hasil revisi ke mentor untuk dikoreksi	Risma Diyah Pramesti	
17/10/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen Feature List	Individu	
18/10/24	Merapikan dokumen	Merapikan dokumen Feature List yang telah selesai ditulis	Individu	

19/10/24	Libur	-	-	

Minggu ke-11				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
21/10/24	Izin	Izin tidak masuk karena sakit	-	
22/10/24	Merapikan dokumen dan mengirimkan dokumen	Dokumen feature list selesai saya rapikan dan dikirimkan kepada mentor. Selanjutnya, diberi tugas oleh mentor untuk membantu merapikan dokumen QuickStart	Risma Diyah Pramesti	
23/10/24	Mengerjakan tugas dari mentor	Melanjutkan tugas dari mentor	Individu	
24/10/24	Mengerjakan tugas dari mentor	Melanjutkan tugas dari mentor	Individu	
25/10/24	Merapikan tugas dan mengirim tugas kepada mentor	Melanjutkan tugas dari mentor, dan setelah selesai dikirimkan kepada mentor.	Risma Diyah Pramesti	
26/10/24	Libur	-	-	

Minggu ke-12				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
28/10/24	Merapikan dokumen	Saya merapikan dokumen Getting Started sesuai arahan mentor yang sebelumnya telah saya kerjakan.	Individu	
29/10/24	Merapikan dokumen	Saya melanjutkan merapikan dokumen Getting Started.	Individu	
30/10/24	Merapikan dokumen	Saya merapikan dokumen Feature List	Individu	

31/10/24	Merapikan dokumen	Melanjutkan untuk merapikan dokumen Feature List	Individu	
01/11/24	Meeting team	Mengikuti meeting bersama tim dokumentasi produk dan mendapatkan beberapa masukan berdasarkan dokumen yang telah dibuat.	Risma Diyah Pramesti	
02/11/24	Libur	-	-	

Minggu ke-13				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
04/11/24	Menulis dokumen	Dokumen Troubleshooting mulai saya tulis hari ini.	Individu	
05/11/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen Troubleshooting	Individu	
06/11/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen Troubleshooting	Individu	
07/11/24	Menulis laporan	Menulis laporan magang seperti apa saja yang dilakukan selama magang di perusahaan mitra	Individu	
08/11/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen User Manual dan terdapat beberapa bagian yang masih bingung, jadi saya bertanya kepada mentor untuk diberi arahan.	Risma Diyah Pramesti	
09/11/24	Libur	-	-	

Minggu ke-14				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**

11/11/24	Izin	-	-	
12/11/24	Melanjutkan menulis dokumen dan merapikan dokumen	Melanjutkan untuk menulis dokumen User Manual dan merapikan dokumen sesuai dengan format penulisan.	Individu	
13/11/24	Merapikan dokumen dan mengirimkan dokumen	Melanjutkan merapikan dokumen dan mengirimkan dokumen User Manual untuk dikoreksi oleh mentor.	Individu	
14/11/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen Feature List	Individu	
15/11/24	Menulis dokumen	Melanjutkan Menulis dokumen Feature List	Individu	
16/11/24	Libur	-	-	

Minggu ke-15				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
18/11/24	Mengerjakan revisi	Mengerjakan revisi dokumen User Manual yang sudah dikoreksi oleh mentor.	Individu	
19/11/24	Mengikuti kegiatan monev kampus	Hari ini izin mulai jam 13.00 hingga selesai untuk mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi program hibah pkkm kampus.	Individu	
20/11/24	Mengerjakan revisi	Mengerjakan revisi dokumen User Manual dan menambahkan beberapa diagram berdasarkan arahan mentor	Risma Diyah Pramesti	
21/11/24	Mengerjakan revisi	Mengerjakan revisi dokumen User Manual dan menambahkan beberapa diagram	Individu	

22/11/24	Mengerjakan revisi	Melanjutkan revisi dokumen User Manual dan menambahkan diagram	Individu	
23/11/24	Libur	-	-	

Minggu ke-16				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
25/11/24	Uji coba fitur	Melakukan pengujian beberapa fitur platform berdasarkan panduan pada dokumentasi yang telah dibuat.	Individu	
26/11/24	Uji coba fitur	Melakukan pengujian beberapa fitur platform berdasarkan panduan pada dokumentasi yang telah dibuat.	Individu	
27/11/24	Cuti bersama pilkada	-	-	
28/11/24	Uji coba fitur	melakukan pengujian beberapa fitur platform berdasarkan panduan dokumentasi yang telah dibuat.	Individu	
29/11/24	Sakit	-	-	
30/11/24	Libur	-	-	

Minggu ke-17				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
02/12/24	Menulis dokumen	Menulis dokumen User Manual karena terdapat tambahan	Individu	
03/12/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen User Manual	Individu	

04/12/24	Menulis dokumen	Melanjutkan menulis dokumen User Manual	Individu	
05/12/24	Uji coba fitur	Pengujian beberapa fitur pada platform berdasarkan panduan yang dibuat	Individu	
06/12/24	Uji coba fitur	Pengujian beberapa fitur berdasarkan panduan yang dibuat	Individu	
07/12/24	Libur	-	-	

Minggu ke-18				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
09/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan magang	Individu	
10/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan magang	Individu	
11/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan magang	Individu	
12/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan Tugas Akhir	Individu	
13/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan Tugas Akhir	Individu	
14/12/24	Libur	-	-	

Minggu ke-19				
Tanggal	**Kegiatan**	**Hasil**	**Nama Mentor**	**Tanda Tangan Mentor**
16/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan Tugas Akhir	Individu	
17/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan Tugas Akhir	Individu	

18/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan Tugas Akhir	Individu	
19/12/24	Menulis laporan	Mengerjakan laporan Tugas Akhir	Individu	
20/12/24	Mengikuti penarikan mahasiswa	Mengikuti kegiatan penarikan mahasiswa secara administratif dari kampus.	Para dosen dan Karyawan perusahaan	
21/12/24	Libur	-	-	

OpenCTI
User Manual

Release x.x.x

Nomor Dokumen

Bulan Tahun,

Daftar Isi

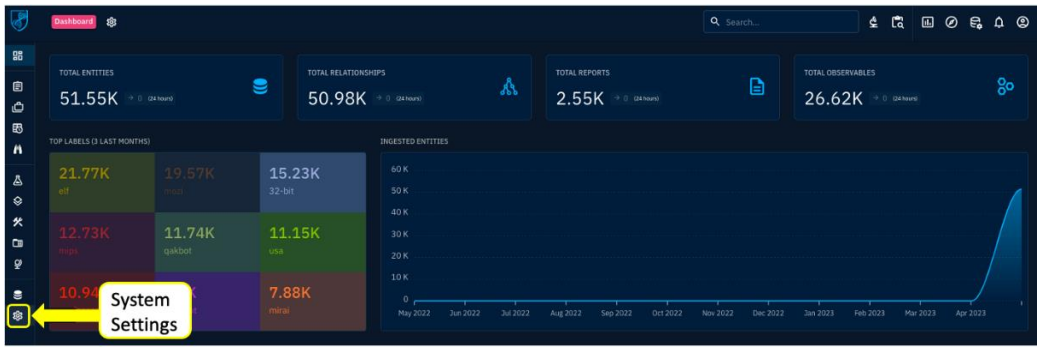
1. Pengenalan

OpenCTI adalah *platform open-source* yang membantu organisasi atau perusahaan untuk mengelola pengetahuan dan pengamatan mengenai ancaman siber. Tujuan utama OpenCTI adalah untuk menyusun, menyimpan, mengatur, dan memvisualisasikan informasi teknis dan nonteknis mengenai ancaman siber.

Panduan ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap mengenai penggunaan fitur dan alur kerja OpenCTI, yang dapat digunakan dalam berbagai konteks untuk manajemen ancaman siber.

1.1 Administrative Settings

Pengaturan *administrative* pada OpenCTI memungkinkan administrator untuk mengonfigurasi berbagai opsi secara dinamis dalam sistem. Sebagai administrator, Anda dapat menekan tombol “System Settings”.



Gambar 1 System Settings

1.1.1 General Configuration

Konfigurasi umum pada pengaturan OpenCTI meliputi beberapa opsi untuk menyesuaikan tampilan dan pengaturan sistem dengan beberapa opsi sebagai berikut:

- Platform title

  Digunakan untuk menentukan judul yang ditampilkan pada *platform*. Secara *default*, judul *platform*-nya adalah “OpenCTI - Cyber Threat Intelligence Platform”.

- Platform favicon

  Favicon membantu pengguna mengenali atau menemukan *tab* atau *bookmark* tertentu dengan lebih mudah.
- Platform general sender email

  Digunakan untuk menetapkan alamat email yang akan digunakan sebagai pengirim untuk berbagai komunikasi dari *platform*. Secara *default*, alamatnya adalah “admin@opencti.io”.
- Platform default theme

  Untuk mengatur tema visual yang digunakan pada *platform*, dengan tema *default* yaitu Dark.
- Language

  Untuk menentukan bahasa yang digunakan pada *platform*, dengan bahasa *default* yaitu Automatic Detection.
- Hidden entity types

  Untuk mengatur tipe entitas yang tidak akan ditampilkan dalam tampilan, dengan aturan *default* None yang berarti tidak ada tipe entitas yang disembunyikan pada *platform*.

1.1.2 Authentication Strategies Display

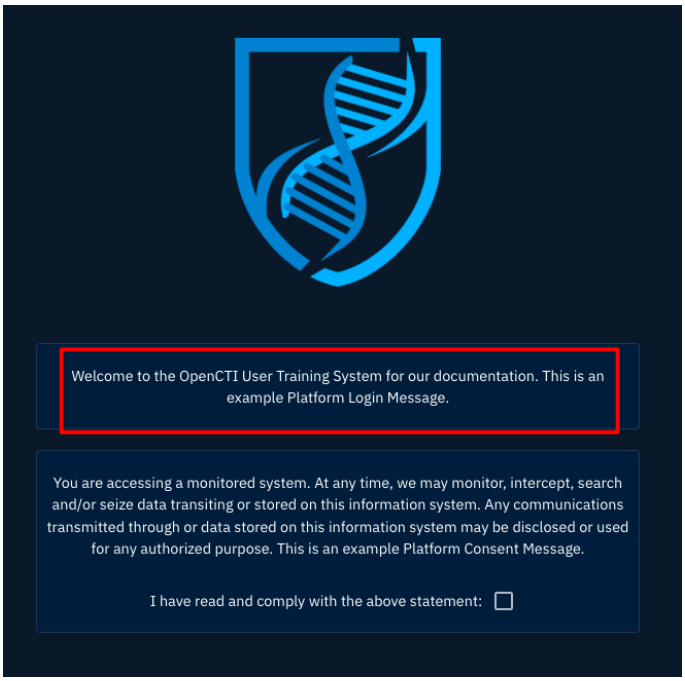
Menampilkan strategi yang telah dikonfigurasi dan menampilkan statusnya apakah diaktifkan atau dinonaktifkan. Konfigurasi dilakukan pada file *config/default.json* atau melalui variabel ENV yang terdeteksi saat sistem dijalankan.

1.1.3 Platform Message

Platform message berfungsi untuk menampilkan informasi penting kepada pengguna di halaman *login*. Berikut adalah penjelasan dari setiap pesan:

- Platform login message (*optional*)

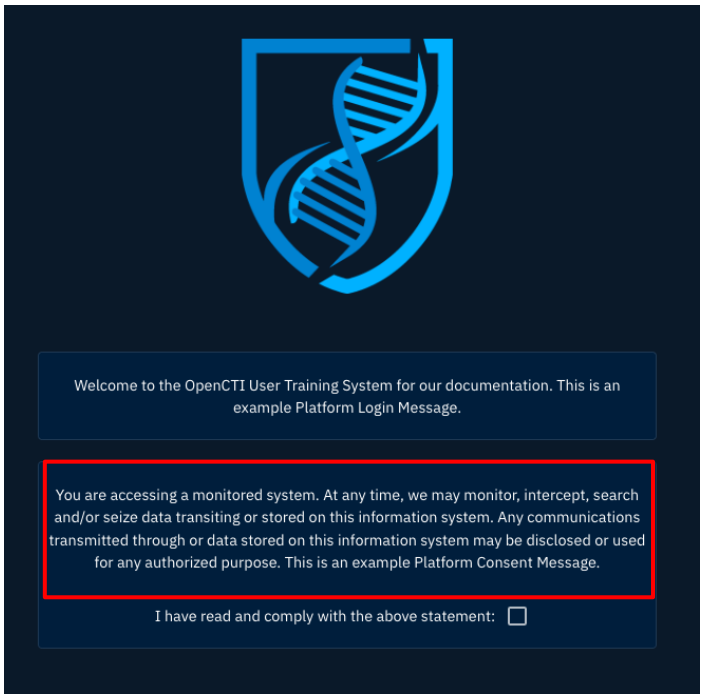
Jika diatur, pesan ini akan muncul pada halaman *login*. Biasanya digunakan untuk memberikan sapaan kepada pengguna sebelum masuk ke sistem.



Gambar 2 Platform Login Message

- Platform consent message (*optional*)

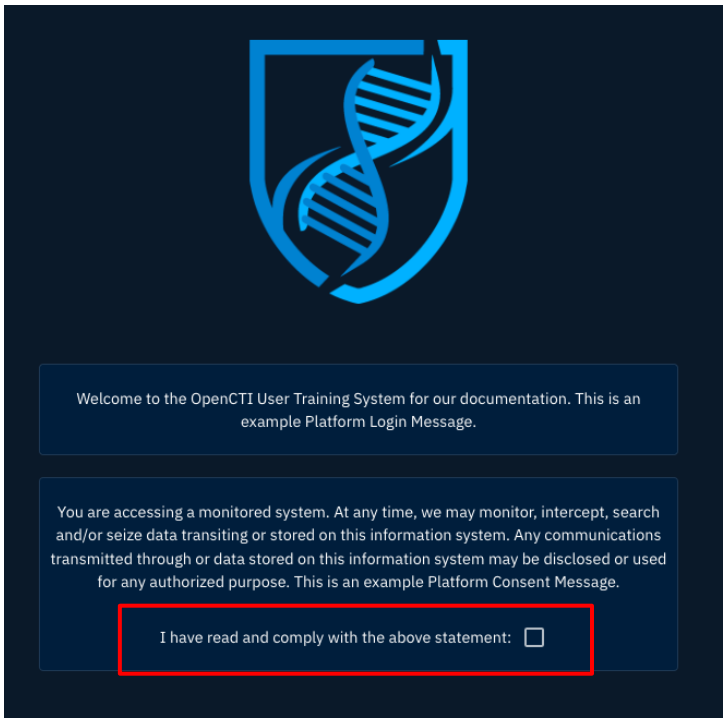
  Jika diatur, pesan ini juga akan muncul di halaman *login*. Pesan ini digunakan untuk meminta persetujuan dari pengguna sebelum mereka dapat *login*. Jika fitur diaktifkan, pengguna harus mencentang kotak persetujuan yang disediakan untuk melanjutkan proses *login*.



Gambar 3 Platform Consent Message

- Platform consent confirm text (*optional*)

  Pesan ini ditampilkan di samping kotak persetujuan jika Platform Consent Message diaktifkan. Pengguna harus menyetujui pernyataan ini dengan mencentang kotak persetujuan sebelum *prompt login* muncul. Pesan dapat disesuaikan tetapi secara *default* menampilkan pesan: *"I have read and comply with the above statement"*.



Gambar 4 Platform Consent Confirm Text

1.1.4 Dark Theme Color Scheme

Berbagai aspek dari Dark Theme dapat diatur secara dinamis pada bagian ini. Artinya, Anda dapat menyesuaikan tampilan dengan tema gelap sesuai dengan kebutuhan Anda pada bagian ini.

1.1.5 Light Theme Color Scheme

Berbagai aspek dari Light Theme dapat diatur secara dinamis pada bagian ini. Artinya, Anda dapat menyesuaikan tampilan dengan tema terang sesuai dengan kebutuhan Anda pada bagian ini.

1.1.6 Tools Configuration Display

Bagian ini akan memberikan informasi umum tentang status berbagai alat dan komponen yang diaktifkan pada konfigurasi OpenCTI yang sedang digunakan.

2. Platform Setting

Pengaturan *platform* pada OpenCTI mencakup berbagai konfigurasi yang memungkinkan administrator untuk menyesuaikan dan mengelola berbagai aspek dari sistem. Pengaturan ini sangat penting untuk memastikan bahwa *platform* berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan organisasi atau perusahaan.

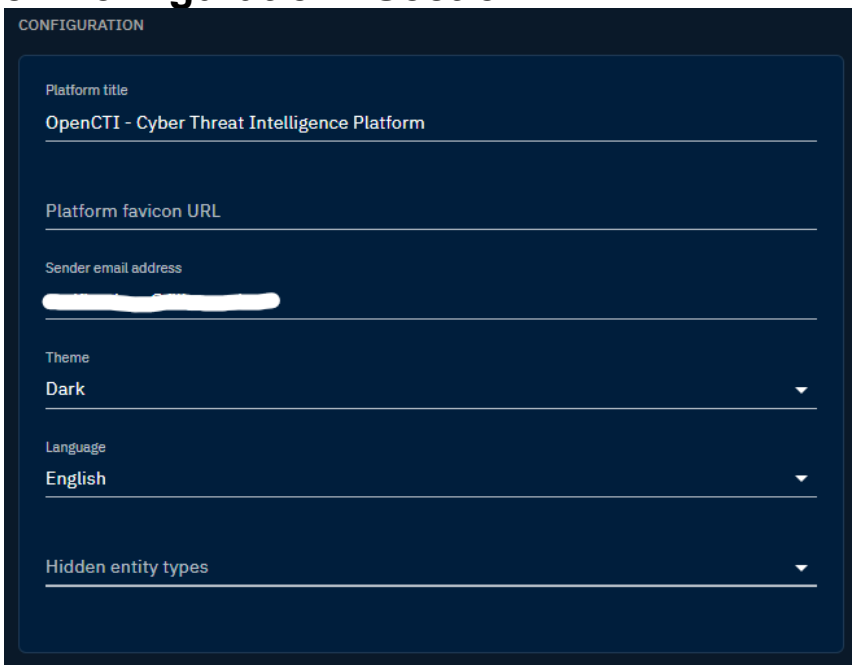
Dengan menggunakan menu pengaturan *platform*, administrator dapat mengontrol berbagai parameter seperti keamanan, kustomisasi, dan integrasi serta mengelola aktivitas dan indeksasi file. Berikut beberapa bagian pengaturan *platform* yang dapat diakses:

- *Parameters*
- *Security*
- *Customization*
- *Taxonomies*
- *Activity*
- *File indexing*
- *Support package*

3. Parameters

Parameters memudahkan Anda untuk mengonfigurasi pengaturan *platform* secara keseluruhan seperti judul, *favicon*, dan lainnya. Selain itu, bagian ini juga memberikan informasi penting mengenai *platform*. Berikut penjelasan lebih lanjut mengenai bagian-bagian lain yang terdapat pada Parameters:

3.1 The “Configuration” Section



Gambar 5 Parameters Configuration

Pada bagian konfigurasi, administrator dapat mengakses dan mengedit peraturan berikut:

1. Platform title

   Untuk mengubah judul yang ditampilkan di *platform*.

2. Platform favicon URL

   Mengatur ikon kecil yang muncul di *tab browser*.

3. Sender email address

   Menentukan alamat email yang akan ditampilkan sebagai pengirim saat mengirim notifikasi. Alamat email teknis diatur dalam konfigurasi SMTP.

4. Theme

Untuk memilih antara Dark Theme atau Light Theme.

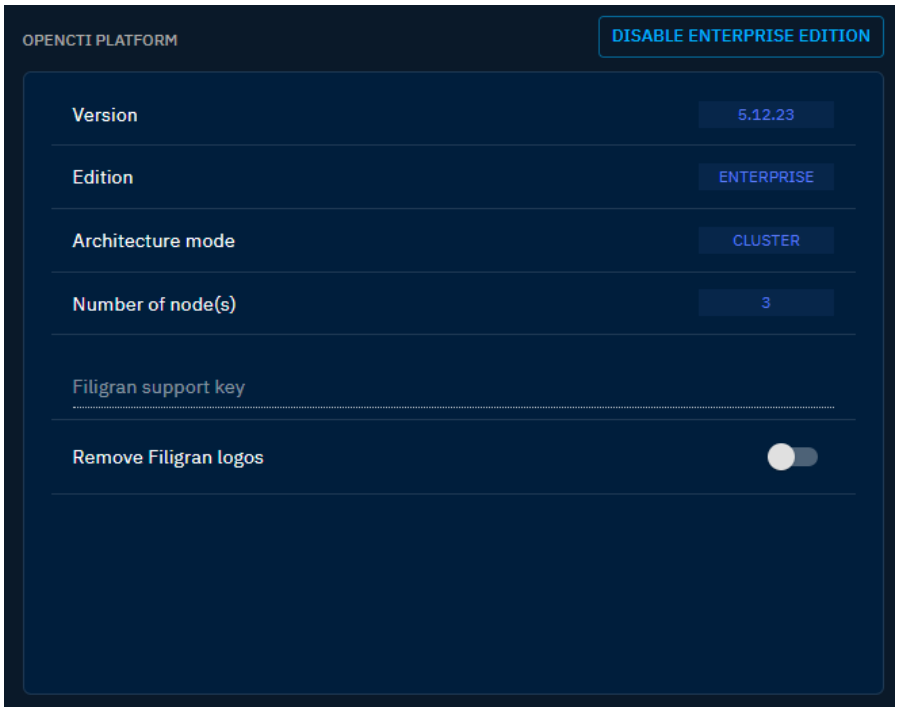
5. Language

   Menentukan bahasa yang digunakan di *platform*.

6. Hidden entity types

   Mengatur jenis entitas yang ingin ditampilkan atau disembunyikan di *platform*. Hal ini dapat membantu Anda fokus pada informasi yang relevan dan menghindari data yang tidak perlu.

3.2 OpenCTI Platform

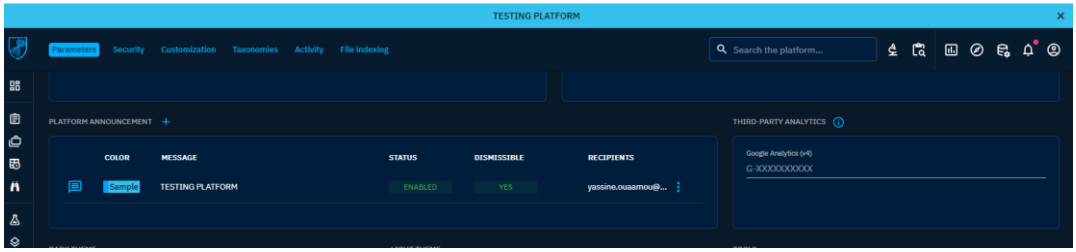


Gambar 6 Parameters Platform

Di sini, Anda dapat mengaktifkan ENTERPRISE EDITION dan melihat informasi penting mengenai *platform* seperti versi yang digunakan, edisi, mode arsitektur (*Standalone* atau *Cluster*), dan jumlah *node* yang digunakan. Melalui tombol "Remove Filigran logos", administrator memiliki opsi untuk menyembunyikan logo Filigran di halaman *login* dan *sidebar*.

3.3 Platform Announcement

Platform Announcement memberi Anda kemudahan untuk mengatur dan menampilkan pengumuman pada *platform*. Pengumuman ini akan terlihat oleh semua pengguna di bagian atas *interface* dan dapat digunakan untuk memberitahu informasi penting seperti jadwal pemeliharaan, pembaruan yang akan datang, atau tips penting. Pengumuman dilengkapi dengan tombol “DISMISSIBLE” yang jika di klik oleh pengguna, maka pesan tersebut akan hilang.



Gambar 7 Parameters Broadcast Message Dismissible

Fitur ini juga dapat dinonaktifkan untuk mendapatkan pengumuman permanen. Perlu diingat bahwa hanya satu pengumuman yang ditampilkan pada satu waktu, dengan prioritas diberikan pada pengumuman yang dapat ditutup (DISMISSIBLE). Jika tidak ada pengumuman yang dapat ditutup maka pengumuman yang paling baru dan tidak ditutup akan ditampilkan.

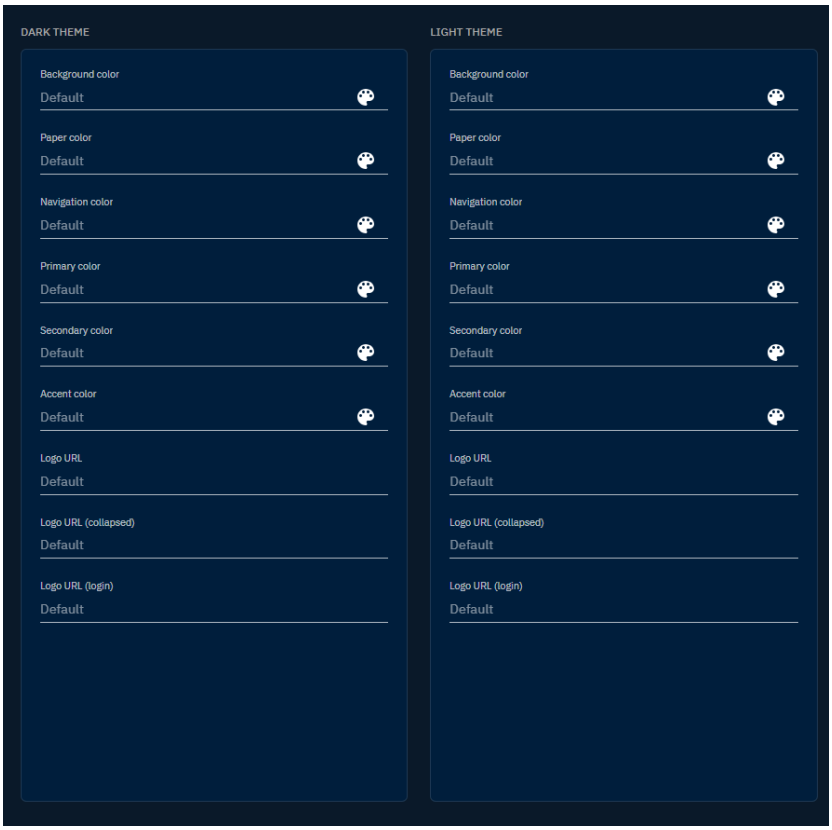
Gambar 8 Parameters Broadcast Message Non-Dismissible

3.4 Third-party Analytics

Di sinilah Anda dapat mengonfigurasi penyedia analisis, saat ini Google Analytics v4 yang disarankan untuk melacak penggunaan *platform*.

3.5 Theme Customization

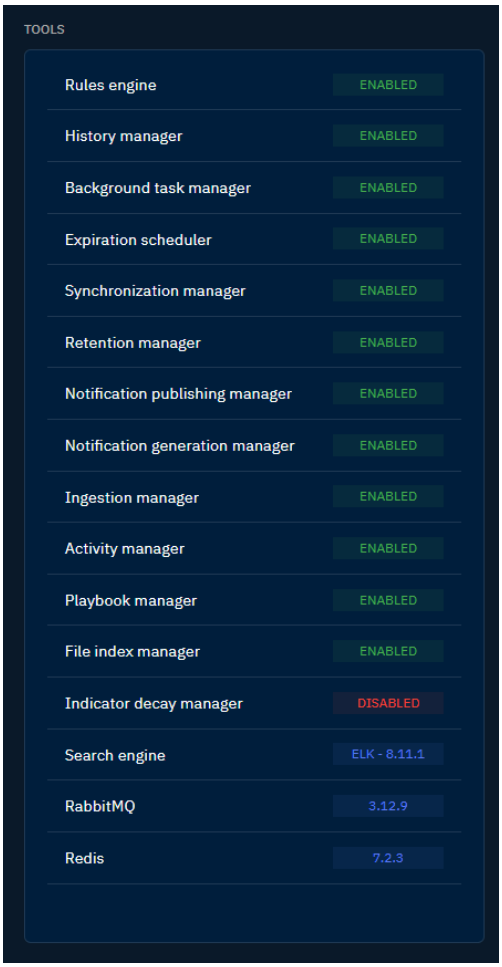
Pada bagian ini, administrator dapat menyesuaikan kedua tema pada OpenCTI.



Gambar 9 Parameters Theme Customization

3.6 Tools

Fitur Tools memberikan informasi kepada administrator mengenai status dari berbagai *manager* yang digunakan dalam *platform* termasuk versi yang digunakan untuk mesin pencari *database*, *RabbitMQ*, dan *Redis*. Dalam *mode cluster*, jika *manager* terlihat aktif berarti *manager* tersebut aktif di setidaknya satu *node*.



Gambar 10 Parameter Tools

4. Security

Security dalam OpenCTI memudahkan Anda untuk mengelola aspek keamanan *platform* secara menyeluruh. Bagian ini mencakup pengaturan penting yang membantu menjaga integritas, akses, dan isolasi data dalam sistem. Berikut penjelasan lebih lengkap mengenai bagian-bagian dalam *tab* Security:

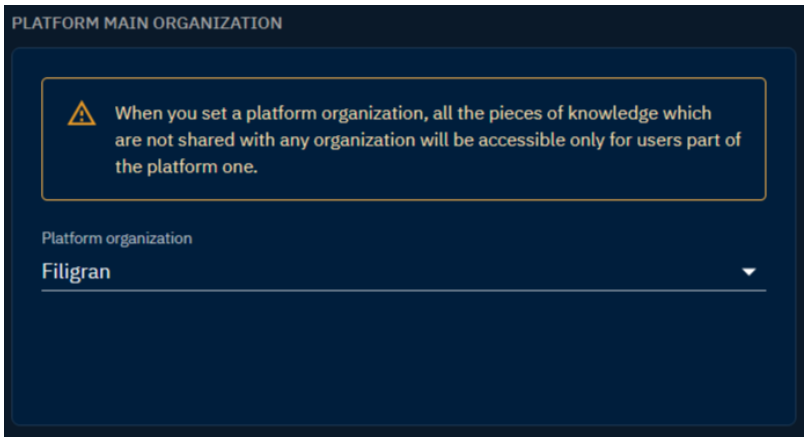
4.1 Policies

Pada jendela konfigurasi kebijakan (Settings > Security > Policies) mencakup pengaturan penting yang mengatur pembagian organisasi, strategi otentikasi, kebijakan kata sandi, pesan *login*, dan tampilan *banner* dalam *platform* OpenCTI. Penting untuk memahami beberapa bagian yang mendukung pengelolaan dan operasional *platform* ini.

Selanjutnya, akan dijelaskan mengenai bagaimana Anda mengatur organisasi utama pada *platform*, strategi otentikasi yang tersedia, kebijakan kata sandi, serta bagaimana menampilkan pesan *login* untuk meningkatkan keamanan dan komunikasi dalam *platform*. Berikut penjelasan masing-masing bagian tersebut:

4.1.1 Platform Main Organization

Fitur ini memungkinkan Anda untuk menetapkan organisasi utama untuk seluruh *platform*. Pengguna yang tergabung dalam organisasi utama memiliki akses tanpa batas ke seluruh data yang disimpan pada *platform*. Sebaliknya, pengguna yang tergabung dalam organisasi lain hanya dapat melihat data secara eksplisit ketika dibagikan kepada pengguna.



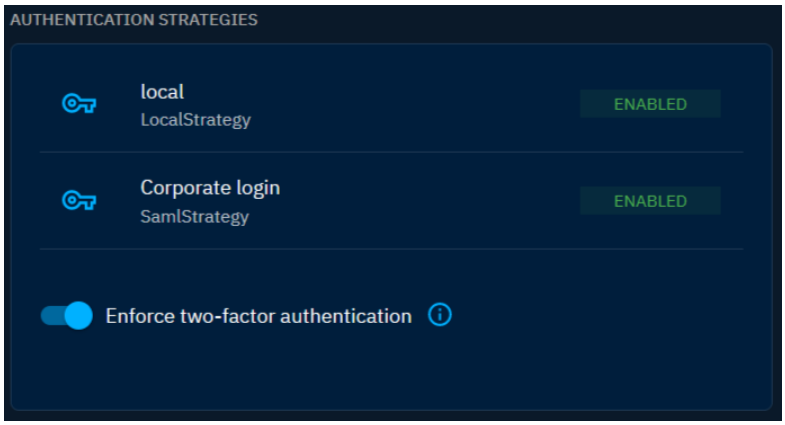
Gambar 11 Platform Main Organization

⚠ Numerous repercussions linked to the activation of this feature

Fitur ini berdampak pada seluruh *platform* dan harus dipahami sepenuhnya sebelum digunakan. Sebagai contoh, wajib untuk menetapkan organisasi bagi setiap pengguna karena jika tidak, mereka tidak akan dapat masuk. Disarankan juga untuk memasukkan pengguna konektor ke dalam organisasi utama *platform* untuk menghindari masalah saat mengimpor data.

4.1.2 Authentication Strategies

Fitur strategi otentikasi memberikan gambaran mengenai metode otentikasi yang telah dikonfigurasi. Selain itu, terdapat tombol “Enforce two-factor authentication” yang memungkinkan administrator untuk mewajibkan aktivasi 2FA bagi pengguna sehingga dapat meningkatkan keamanan akun secara keseluruhan.



Gambar 12 Authentication Strategies

4.1.3 Local Password Policies

Bagian ini mencakup serangkaian parameter yang mendefinisikan kebijakan kata sandi lokal. Administrator dapat menentukan persyaratan seperti jumlah karakter minimum atau maksimum, penggunaan simbol, angka, dan lainnya untuk memastikan keamanan kata sandi yang kuat di seluruh *platform*. Beberapa parameter yang tersedia meliputi:

Parameter	Deskripsi
Number of chars must be greater than or equals to	Tentukan panjang minimum yang diperlukan untuk kata sandi
Number of chars must be lower or equals to (0 equals no maximum)	Tentukan batas maksimum untuk panjang kata sandi
Number of symbols must be greater or equals to	Tentukan jumlah minimum simbol yang diperlukan dalam kata sandi
Number of digits must be greater or equals to	Tentukan jumlah minimum karakter numerik dalam kata sandi
Number of words (split on hyphen, space) must be greater or equals to	Tentukan jumlah kata minimum dalam kata sandi
Number of lowercase chars must be greater or equals to	Tentukan jumlah minimum karakter huruf kecil
Number of uppercase chars must be greater or equals to	Tentukan jumlah minimum karakter huruf besar

Gambar 13 Local Password Policies

4.1.4 Login Message

LOGIN MESSAGES memungkinkan Anda untuk mengatur pesan pada halaman *login* untuk menyesuaikan dan menyoroti kebijakan keamanan *platform* Anda. Terdapat tiga jenis pesan yang dapat dikustomisasi yaitu:

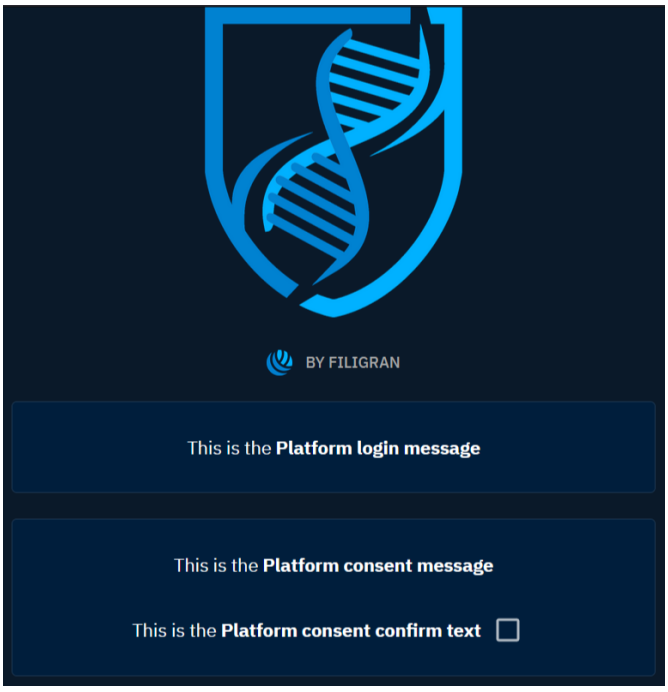
- Platform login message

  Terletak di atas *form login* untuk menyampaikan informasi atau pengumuman penting.
- Platform consent message

  Pesan persetujuan yang menutupi sementara *form login* dan akan hilang ketika pengguna mencentang kotak persetujuan untuk memastikan persetujuan pengguna yang diberi informasi.
- Platform consent confirm text

  Pesan yang mengikuti kotak persetujuan dan memberikan kejelasan mengenai proses konfirmasi persetujuan.

Gambar 14 Login Message Configuration



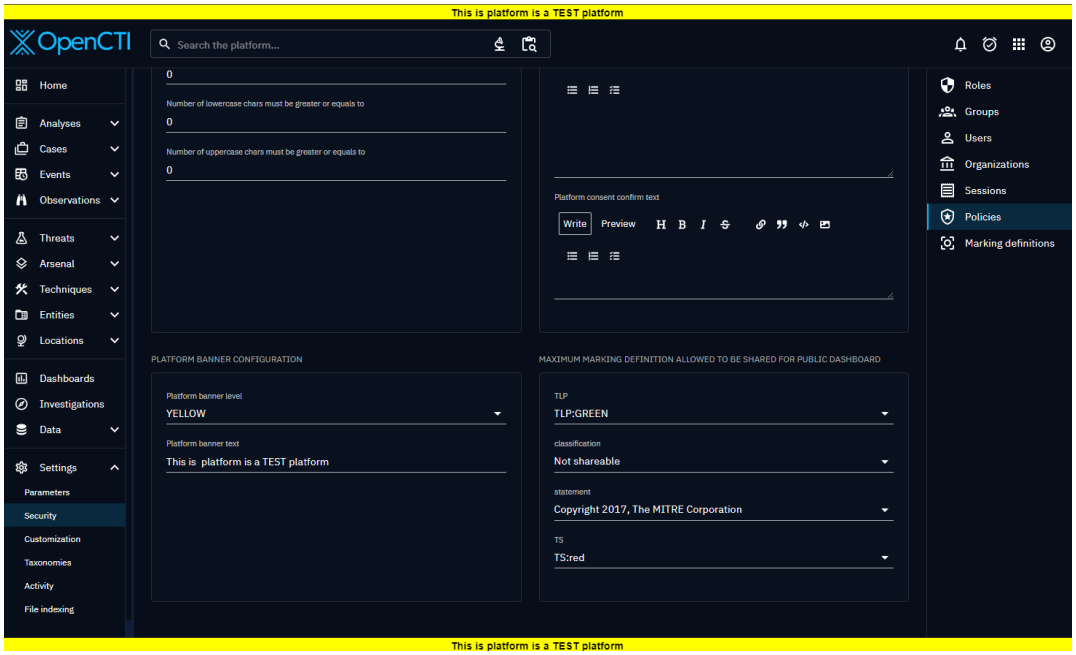
Gambar 15 Login Message Configuration

Platform Banner Configuration

Pada Platform Banner Configuration memungkinkan administrator untuk menampilkan pesan pada *banner* di bagian atas dan bawah tampilan

platform. Fitur ini dapat dikustomisasi untuk komunikasi secara visual dan branding yang lebih baik pada *platform* OpenCTI. Banner dapat digunakan untuk menambahkan *disclaimer* atau tujuan sistem. Pada konfigurasi ini terdapat dua parameter yaitu:

- Platform banner level: Opsi yang menentukan warna latar belakang banner (hijau, merah, atau kuning).
- Platform banner text: Bidang yang merujuk pada pesan yang akan ditampilkan di dalam banner.



Gambar 16 Platform Banner

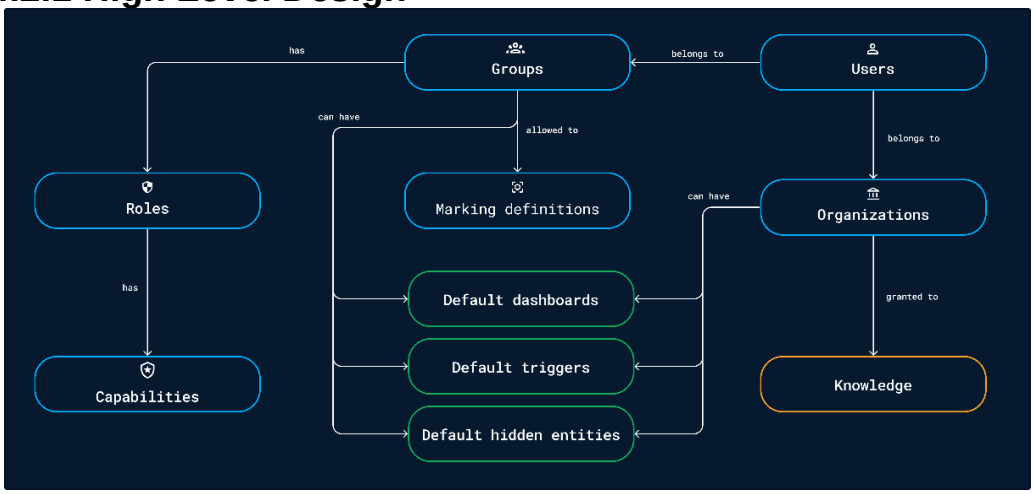
4.2 Users and RBAC

Dalam OpenCTI, sistem RBAC (Role-Based Access Control) berfungsi untuk mengelola pengguna dan hak akses pengguna. Anda dapat membuat berbagai peran dengan izin yang berbeda-beda seperti admin, pengguna biasa, atau pengamat. Setiap peran dapat memiliki akses yang terbatas untuk fitur atau data tertentu pada *platform* sehingga hanya pengguna yang memiliki hak akses yang dapat mengakses informasi sensitif.

Sistem RBAC tidak hanya mengatur apa yang dapat dan tidak dapat dilakukan pengguna pada *platform*, tetapi juga mengelola pemisahan data.

Selain itu, fitur pada *platform* seperti *default home dashboards*, *default triggers* dan *digests*, serta menu atau entitas yang tersembunyi secara *default* dapat didefinisikan berdasarkan grup dan organisasi.

4.2.1 High Level Design



Gambar 17 High Level Design

4.2.2 Roles

Roles digunakan pada *platform* untuk memberikan hak atau kapabilitas tertentu kepada grup tertentu untuk menentukan apa yang dapat atau tidak dapat dilakukan oleh pengguna dalam grup tersebut.

List of capabilities

Capability	Description
Bypass all capabilities	Pengguna dapat mengabaikan dan melewati seluruh batasan termasuk aturan pemisahan data serta kebijakan dan keamanan.
Access knowledge	Pengguna dapat melihat dan mempelajari informasi yang tersedia pada *platform*, tetapi tidak dapat mengubah atau menambahkan informasi tersebut.
Access to collaborative creation	Sistem memiliki peran aktif dalam membuat dan memperbaiki terkait suatu entitas dan relasi antar entitas.

Create / Update knowledge	Pengguna dapat menambahkan, memperbarui, dan mengatur hubungan antar entitas.
Restrict organization access	Pengguna dapat berbagi informasi antara organisasi dengan tetap memperhatikan akses apakah pihak yang diizinkan hanya dapat melihat atau juga dapat menggunakan data tersebut.
Delete knowledge	Pengguna dapat menghapus data tertentu serta keterkaitannya dengan data lain jika sudah tidak lagi diperlukan.
Manage authorized members	Hanya pengguna, kelompok, atau organisasi tertentu yang telah mendapatkan izin untuk dapat melihat, menggunakan informasi, mengakses dokumen, dan sistem tersebut.
Bypass enforced reference	Jika terdapat aturan yang mengharuskan referensi eksternal untuk dipatuhi dalam suatu entitas, maka pengguna dapat mengabaikan atau melewati aturan tersebut.
Bypass mandatory fields	Pengguna dapat menyesuaikan kolom yang akan diisi dalam penyesuaian dengan entitas meskipun kolom-kolom tersebut ditandai sebagai wajib diisi.
Upload knowledge files	Pengguna dapat mengunggah file atau dokumen di bagian Data dan Content pada entitas sehingga informasi tambahan dapat diakses dan digunakan sesuai dengan kebutuhan.

Import knowledge	Setelah pengguna mengunggah file, sistem secara otomatis akan memproses data yang terdapat dalam file untuk digunakan lebih lanjut.
Download knowledge export	Hasil *export* data dapat disimpan pada perangkat pengguna agar dapat digunakan atau dianalisis lebih lanjut.
Generate knowledge export	Data atau informasi yang telah dikumpulkan atau dipelajari oleh entitas tersebut dapat di unduh dalam bentuk yang dapat digunakan untuk keperluan lain.
Ask for knowledge enrichment	Pengguna dapat meminta informasi yang dapat meningkatkan pemahaman pengguna mengenai objek atau topik yang sedang dibahas.
Access dashboards	Pengguna dapat mengakses *dashboard custom* yang ada untuk membantu dalam analisis atau pengambilan keputusan.
Create / Update dashboards	Pengguna dapat merancang atau mengupdate *dashboard* baru sesuai kebutuhan agar tetap relevan dan informatif.
Delete dashboards	Pengguna dapat menghapus *dashboard custom* yang ada ketika sudah tidak dibutuhkan.
Manage public dashboards	Pengelola *dashboard* memiliki tanggung jawab untuk mengatur, memperbarui, dan memastikan bahwa informasi yang ditampilkan pada *dashboard* dapat diakses oleh publik.

Access investigations	Pengguna dapat melihat informasi mengenai investigasi yang telah dilakukan sebelumnya.
Create / Update investigations	Pengguna dapat menambah atau melakukan pembaruan investigasi ke dalam sistem.
Delete investigations	Pengguna dapat menghapus investigasi dari sistem jika tidak lagi diperlukan.
Access connectors	Pengguna dapat membaca informasi mengenai berbagai jenis konektor yang tersedia pada bagian Data > Connectors.
Manage connector state	Pengguna dapat mengatur ulang status konektor untuk dapat memulai kembali proses pengambilan data.
Connectors API usage: register, ping, export push ...	Hak akses khusus untuk melakukan berbagai tindakan pada *Connectors API* seperti izin untuk melakukan *Register, Ping, Push,* dan *Export files*.
Access data sharing	Pengguna dapat mengakses dan menggunakan data dari berbagai sumber seperti dari *TAXII*, *CSV*, dan data langsung.
Manage data sharing	Dapat membagikan data melalui berbagai cara seperti dari *TAXII collections*, *CSV feeds*, data langsung, dan *dashboard custom* agar dapat diakses oleh orang lain.
Access ingestion	Pengguna dapat melihat berbagai sumber data tanpa mengubahnya dari *OCTI streams*, *TAXII feeds*, *RSS feeds*, dan *CSV feeds*.
Manage ingestion	Dapat membuat, memperbarui, atau menghapus aliran data dari berbagai sumber

	seperti *OCTI streams*, *TAXII feeds*, *RSS feeds*, dan *CSV feeds*.
Manage CSV mappers	Pengguna memiliki kemampuan untuk memperbarui dan menghapus peta(*mappers*) *CSV*.
Access to admin functionalities	Pengguna hanya dapat melihat informasi di dalam pengaturan tanpa dapat mengubah atau mengelola fungsionalitas lain.
Access administration parameters	Pengguna dapat mengakses dan mengelola berbagai pengaturan utama pada *platform* dengan mengakses bagian Settings > Parameters.
Manage credentials	Dapat memastikan pengaturan akses yang tepat dan aman bagi setiap pengguna sesuai dengan perannya dalam sebuah sistem.
Manage marking definitions	Pengguna dapat memperbarui dan menghapus informasi pada *Marking Definition* yang ada sebelumnya.
Manage customization	Pengguna dapat menyesuaikan bagaimana sistem menangani dan menyimpan data entitas, aturan operasional, bagaimana pemberitahuan dipertahankan, serta kapan data akan mulai menurun atau dihapus dari sistem.
Manage taxonomies	Terdapat fitur untuk mengelola taksonomi yang mencakup pengelolaan label, pengelolaan tahapan dalam *kill chain*, pengelolaan *vocabularies*, pengelolaan *status templates*, dan pengelolaan *cases templates*.

Access to security activity	Melalui fitur ini pengguna dapat memantau dan meninjau aktivitas yang terjadi untuk memastikan keamanan dan integritas sistem.
Access to file indexing	Pengguna dapat mengatur dan menyusun informasi mengenai file-file agar lebih mudah ditemukan dan diakses dengan cepat.
Access to support	Pengguna dapat mengunduh file atau dokumen yang diperlukan untuk mendapatkan bantuan atau dukungan teknis yang dapat digunakan lebih lanjut.

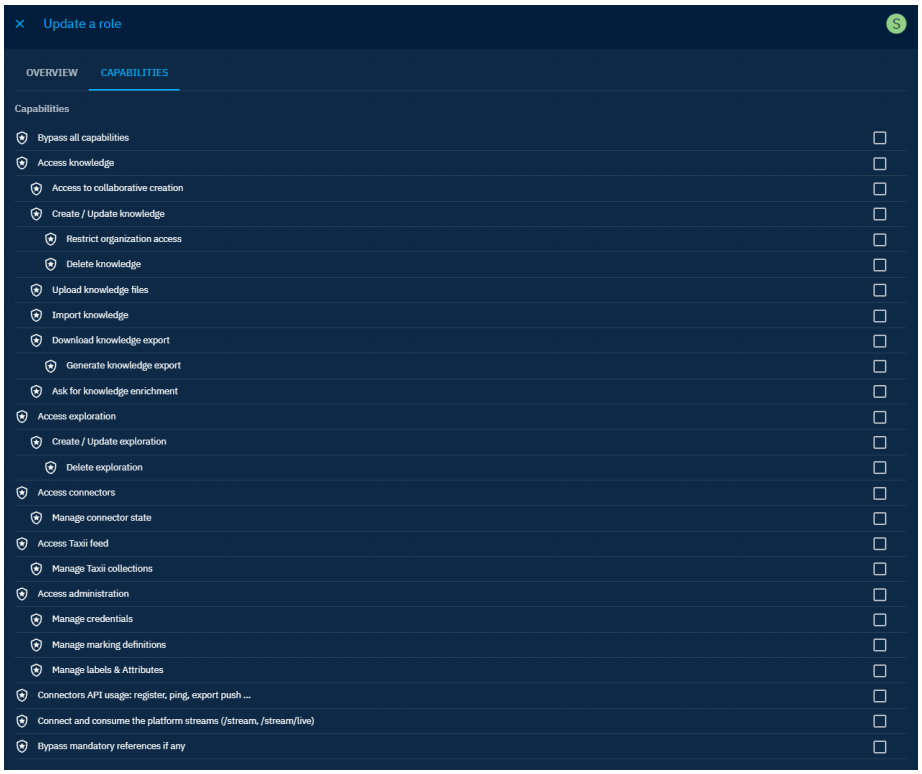
Manage roles

Anda dapat mengelola roles di Settings > Security > Roles.

Untuk membuat *role*, klik pada tombol tambah (+), lalu setelah itu isi *form* untuk Create a role. setelah *form* terisi klik pada tombol “CREATE” :

Gambar 18 Create a Role

Kemudian Anda akan dapat menentukan kemampuan *role* tersebut:

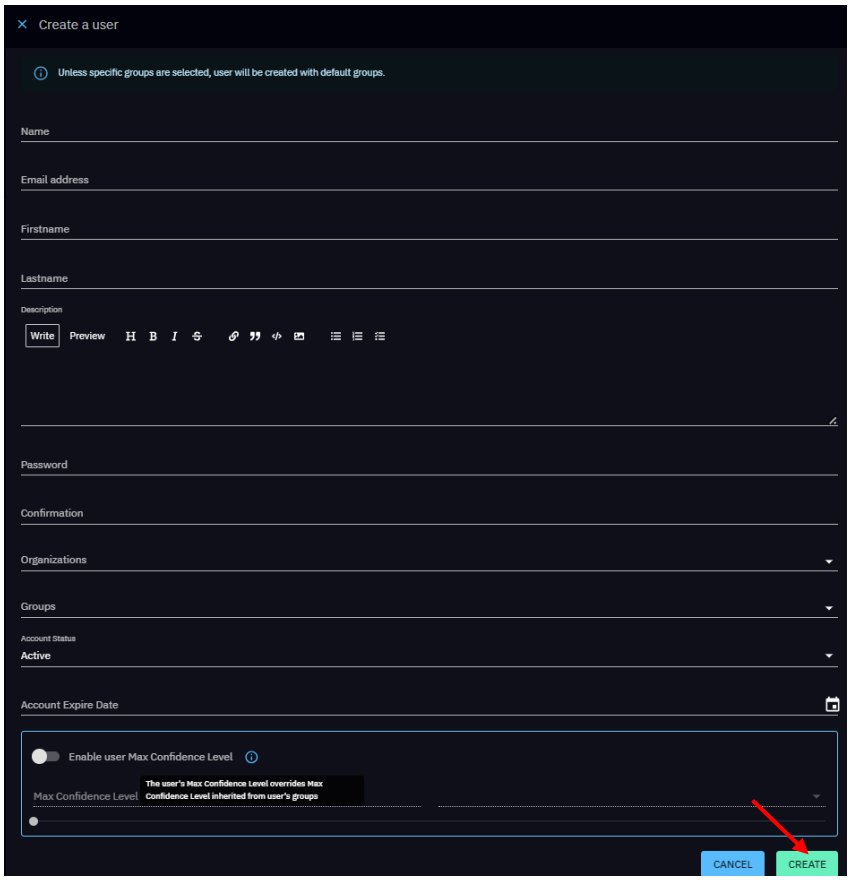


Gambar 19 Update a Role

4.2.3 Users

Anda dapat mengelola pengguna di bagian Settings > Security > Users. Jika Anda menggunakan *Single-Sign-On* (SSO) maka pengguna dalam *platform* OpenCTI akan dibuat secara otomatis pada saat *login*.

Untuk membuat pengguna, cukup klik tombol tambah (+), lalu setelah itu isi *form* untuk Create a user. Setelah *form* terisi klik pada tombol "CREATE":

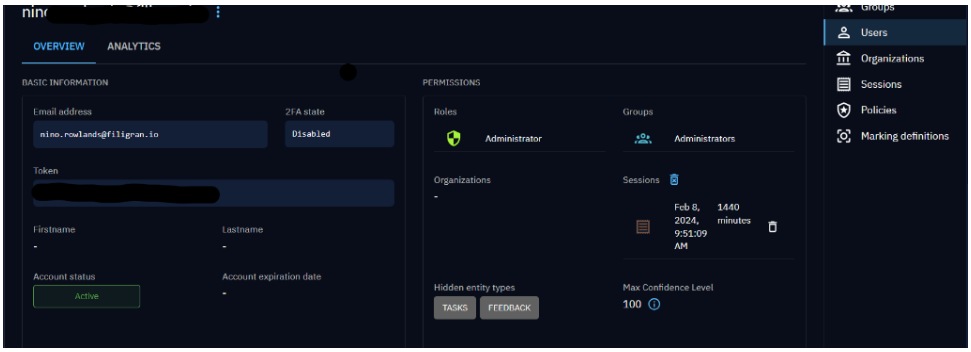


Gambar 20 Create a User

Manage a user

Saat mengakses informasi pengguna, Anda dapat melakukan hal-hal berikut:

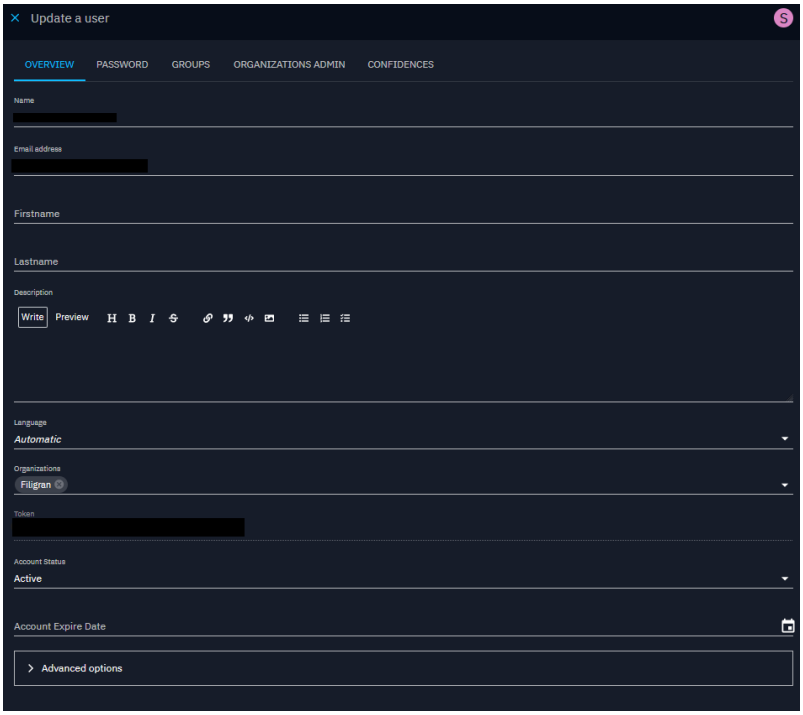
- Memvisualisasikan informasi termasuk token pengguna.
- Memodifikasi dan mengatur ulang 2FA jika diperlukan.
- Mengelola sesi yang aktif untuk pengguna tersebut.
- Mengelola *Trigger* dan *Digest*.
- Melihat catatan aktivitas dan operasi yang dilakukan oleh pengguna.
- Mengelola tingkat kepercayaan maksimum.



Gambar 21 User Overview

Dari tampilan ini, Anda dapat mengedit informasi pengguna dengan menekan tombol "Update", yang akan membuka panel dengan beberapa *tab* sebagai berikut:

- *Tab* OVERVIEW: Mengubah informasi dasar seperti nama atau bahasa.
- *Tab* PASSWORD: Mengganti kata sandi pengguna.
- *Tab* GROUPS: Memilih grup-grup yang dimiliki pengguna.
- *Tab* ORGANIZATION ADMIN: Melihat administrasi organisasi.
- *Tab* CONFIDENCES: Mengatur level kepercayaan maksimum pengguna dan *override* per jenis entitas.



Gambar 22 Update a User

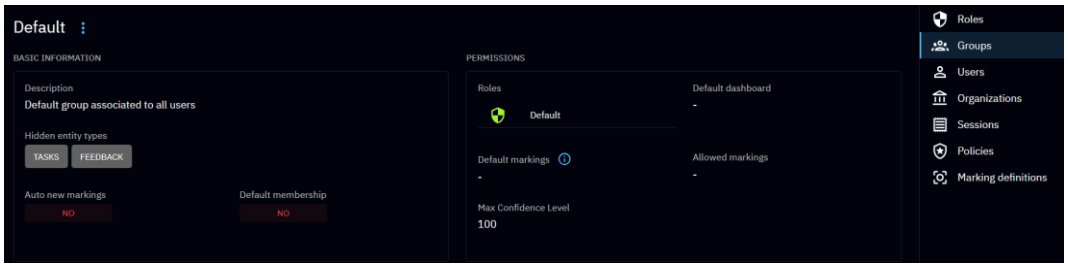
⚠ mandatory max confidence level
Pengguna tanpa tingkat kepercayaan maksimum tidak akan dapat membuat, menghapus, atau memperbarui data di *platform* ini. Pastikan bahwa pengguna Anda selalu tergabung dalam grup yang memiliki tingkat kepercayaan yang ditentukan atau memiliki penggantian tingkat kepercayaan grup tersebut.

4.2.4 Groups

Groups merupakan cara utama untuk mengelola izin, pemisahan data, dan penyesuaian *platform* bagi pengguna yang termasuk dalam grup tersebut. Anda dapat mengelola beberapa grup melalui menu Settings > Security > Groups. Berikut penjelasan mengenai parameter yang tersedia dalam grup:

Parameters	Description
Auto new markings	Jika terdapat definisi penandaan (*marking definition*) yang baru dibuat, maka grup ini akan langsung mendapatkan akses untuk menggunakannya tanpa perlu proses pengaturan tambahan.
Default membership	Jika terdapat pengguna baru (baik secara manual atau *Single Sign-On*), maka akan langsung menjadi bagian dari grup tanpa perlu langkah tambahan.
Roles	Peran disini menentukan apa saja yang dapat dilakukan oleh pengguna berdasarkan izin atau kemampuan yang diberikan kepada mereka.
Default dashboard	Pengguna yang menjadi bagian dari grup dapat mengubah tampilan *dashboard* sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Default markings	Jika pada "Settings > Customization > Entity types" penandaan *default* diaktifkan, maka penandaan dasar dari grup tersebut akan otomatis digunakan sehingga setiap entitas dalam grup akan diberi tanda sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.
Allowed markings	Grup diizinkan untuk melihat atau menggunakan tanda atau label tertentu yang telah dibuat untuk menandai atau mengidentifikasi data atau informasi dengan cara yang telah diatur sebelumnya.
Max shareable markings	Sebuah grup memiliki hak khusus sehingga dapat membagikan aturan atau format penandaan yang telah didefinisikan sebelumnya kepada pihak lain.
Triggers and digests	Pengguna yang berada dalam grup akan menerima pemberitahuan atau ringkasan informasi secara otomatis sesuai dengan pengaturan yang telah ditetapkan.
Max confidence level	Menentukan batas tertinggi tingkat kepercayaan dalam sebuah grup. Batas ini memengaruhi kemampuan anggota grup untuk memperbarui entitas dan menetapkan tingkat kepercayaan maksimal yang ditentukan.



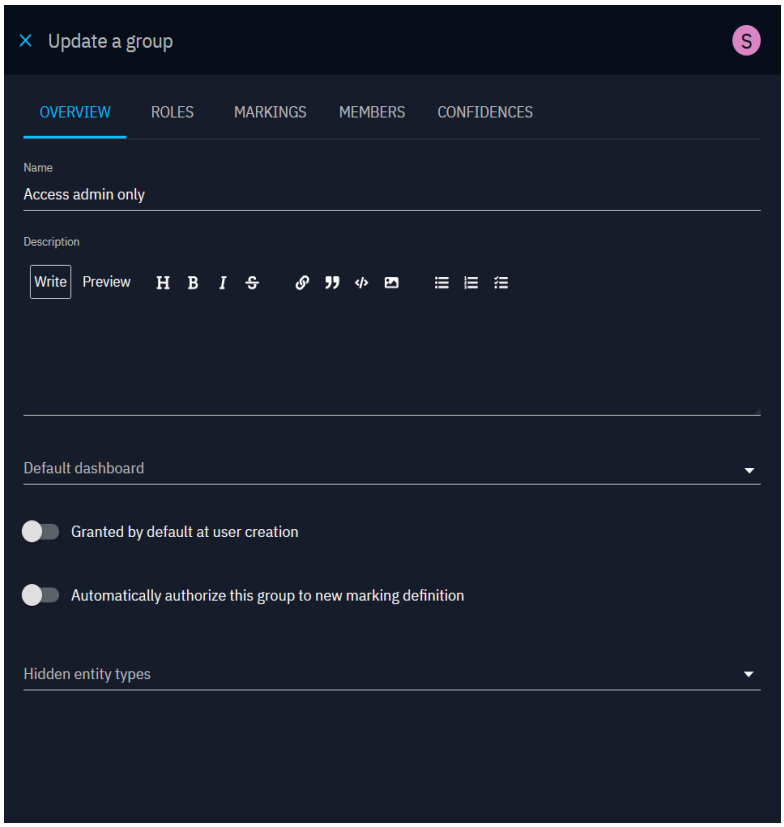
Gambar 23 Group Overview

Max confidence level when a user has multiple groups

Seorang pengguna yang tergabung dalam beberapa grup akan memiliki tingkat kepercayaan tertinggi dari seluruh grupnya. Misalnya, jika seorang pengguna adalah anggota group A (dengan tingkat kepercayaan maksimum = 100) dan group B (dengan tingkat kepercayaan maksimum = 50), maka tingkat kepercayaan maksimum pengguna tersebut akan menjadi 100.

Manage a group

Saat mengelola sebuah grup, Anda dapat menentukan anggota grup serta mengatur semua konfigurasi diatas. Hal ini berarti bahwa Anda dapat memilih siapa saja yang akan menjadi anggota grup dan menyesuaikan pengaturan seperti peran, izin, dan parameter lainnya untuk grup tersebut.



Gambar 24 Update a Group

4.2.5 Organizations

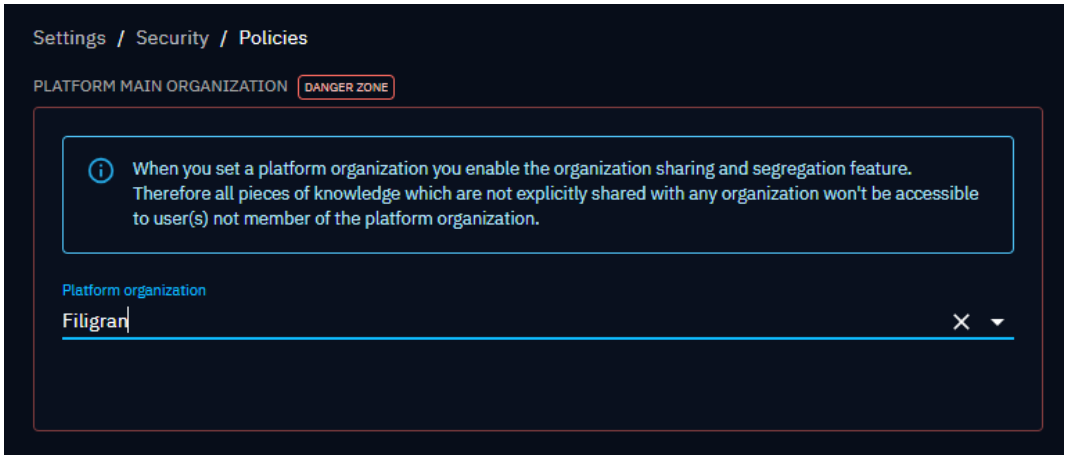
Pengguna dapat menjadi bagian dari organisasi, yang merupakan lapisan tambahan dari pemisahan dan penyesuaian data.

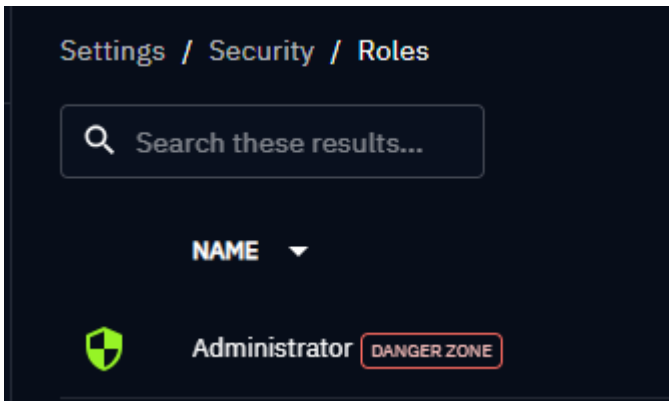
4.3 Protect Sensitive Configuration

Beberapa tindakan administratif dan perubahan konfigurasi melalui antarmuka pengguna dapat menyebabkan hilangnya data saat proses pemasukan data, berkurangnya aksesibilitas data bagi pengguna, terganggunya otomatisasi yang sudah dirancang, hingga penurunan kinerja sistem. Untuk mencegah tindakan yang tidak terkontrol dan mempermudah tugas administrator, modifikasi konfigurasi dapat dibatasi hanya untuk pengguna yang memiliki hak tertentu.

4.3.1 Konsep

Elemen yang dilindungi mudah dikenali karena dibatasi oleh blok dengan garis tepi berwarna merah dan dilengkapi dengan label “DANGER ZONE”.





Ketika sebuah konfigurasi bersifat sensitif, konfigurasi tersebut tetap terlihat oleh pengguna yang memiliki hak akses, namun seluruh tindakan yang mungkin dapat dilakukan akan dinonaktifkan.

Konfigurasi sensitif yang teridentifikasi meliputi:

- Modifikasi peran dan grup tertentu
- Aktivasi/deaktivasi aturan inferensi
- Modifikasi organisasi utama pada *platform*
- Modifikasi definisi penandaan tertentu
- Penonaktifan *enterprise edition*
- Penghentian atau penyetelan ulang pengindeksan file

4.3.2 Konfigurasi

Konfigurasi dilakukan melalui file konfigurasi aplikasi. Secara default (dalam default.json), fitur platform_protected_sensitive_config diaktifkan.

Fitur ini dapat diaktifkan pada area tertentu di platform seperti yang telah disebutkan sebelumnya. Selain itu, pengguna juga dapat menentukan peran (Roles), grup (Groups), atau definisi penandaan (Marking definitions) mana yang akan dilindungi.

Secara *default* grup, peran, dan penandaan bawaan berikut dilindungi:

4.4 Data Segregation

Data Segregation merupakan sebuah konsep penting dalam manajemen data pada *platform* OpenCTI. *Data Segregation* bertujuan untuk memastikan bahwa data yang disimpan dan dikelola pada *platform* dipisahkan dengan jelas berdasarkan kriteria tertentu seperti hak akses, kepemilikan, atau tujuan penggunaan.

Dengan menerapkan *Data Segregation*, *platform* dapat memastikan bahwa informasi sensitif hanya dapat diakses oleh pengguna yang memiliki hak akses sehingga dapat mengurangi risiko kebocoran data dan memudahkan pengelolaan data secara keseluruhan.

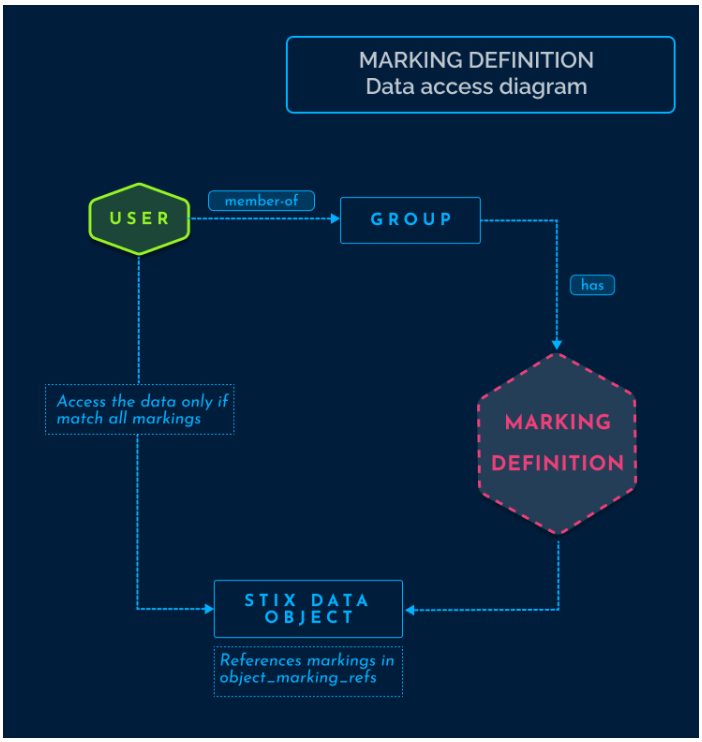
4.4.1 Marking Restriction

Marking definitions sangat penting dalam konteks pemisahan data untuk memastikan bahwa data dikategorikan dan dilindungi dengan tepat berdasarkan tingkat sensitivitas atau klasifikasinya. *Marking definitions* menetapkan kerangka kerja standar untuk mengklasifikasikan data.

Objek *Marking Definition* berbeda dari objek STIX lainnya dalam standar STIX 2.1 karena objek-objek ini tidak dapat diubah versinya. Pembatasan ini diberlakukan untuk mencegah kemungkinan perubahan tidak langsung pada penandaan yang terkait dengan objek STIX Objek Marking Definition.

Beberapa penandaan (*marking*) dapat ditambahkan ke objek yang sama. Kategori tertentu dari *marking definitions* dapat memberlakukan aturan yang menentukan penandaan mana yang memiliki prioritas lebih tinggi dibandingkan yang lain, atau bagaimana penandaan tertentu dapat ditambahkan untuk melengkapi yang sudah ada.

Pada OpenCTI, data dipisahkan berdasarkan penandaan informasi (*knowledge marking*). Diagram yang disediakan di bawah ini mengilustrasikan bagaimana cara OpenCTI membangun koneksi antar informasi untuk mengizinkan akses data bagi pengguna:



Gambar 25 Data Access Diagram

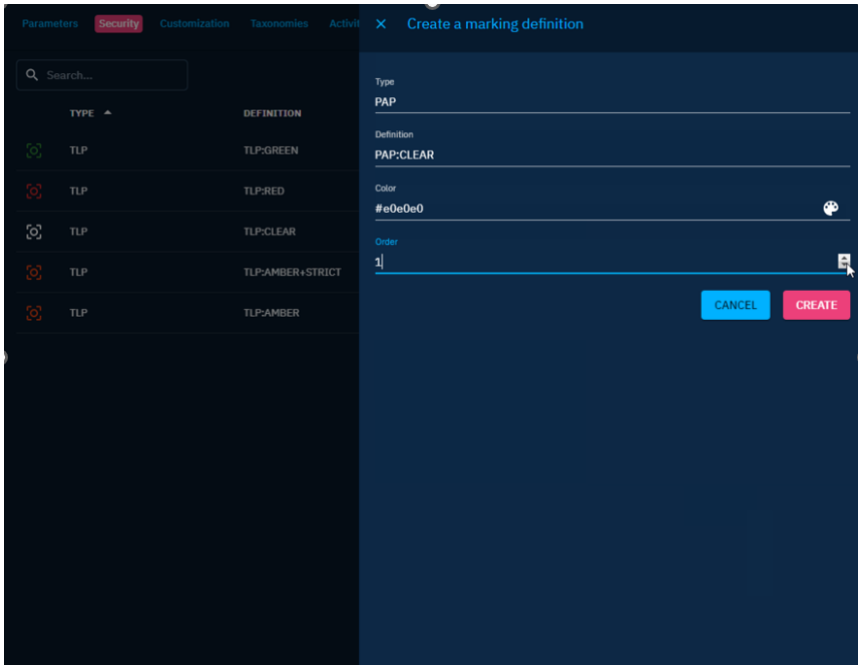
Manage markings

1. Create new markings

Untuk membuat penandaan (*marking*), Anda harus memiliki akses untuk mengelola definisi penandaan (*Manage marking definitions*).

Setelah Anda memiliki akses ke pengaturan, masuk pada menu " Settings > Security > Marking Definitions" untuk membuat penandaan baru. Sebuah penandaan memiliki atribut-atribut berikut:

- Type: Menentukan kelompok tempat penandaan tersebut berada.
- Definition: Nama yang diberikan untuk penandaan tersebut.
- Color: Warna yang terkait dengan penandaan tersebut.
- Order: Menentukan urutan hierarkis di antara penandaan dengan tipe yang sama.



Gambar 26 Creating a Marking Definition

2. Allowed marking

Konfigurasi yang diotorisasi untuk pengguna ditentukan pada tingkat grup. Untuk mengakses entitas dan relasi terkait dengan penandaan tertentu, pengguna harus menjadi anggota grup yang telah diberikan akses ke penandaan tersebut. Terdapat dua cara untuk mengakses penandaan yaitu:

- Pengguna adalah anggota grup yang telah diberi akses ke penandaan tersebut.
- Pengguna adalah anggota grup yang memiliki akses ke penandaan yang sama jenisnya, tetapi dengan urutan hierarki yang sama atau lebih tinggi.

Access to an object with several markings

Akses ke seluruh penandaan yang terlampir pada suatu objek diperlukan agar dapat mengakses objek tersebut (bukan hanya salah satu penandaan saja).

Automatically grant access to the new marking

Untuk mengizinkan sebuah grup secara otomatis mengakses definisi penandaan yang baru dibuat, Anda dapat mencentang opsi "*Automatically authorize this group to new marking definition*".

3. Default marking definitions

   Untuk menerapkan penandaan *default* ketika membuat entitas atau relasi baru, pengguna dapat memilih penandaan mana yang akan ditambahkan secara *default* dari daftar penandaan yang diizinkan. Pengguna hanya dapat menambahkan satu penandaan per jenis, tetapi pengguna dapat memiliki beberapa jenis. Konfigurasi ini juga dilakukan pada tingkatan grup.

Need a configuration change

Menambahkan penanda sebagai penanda *default* saja tidak cukup untuk menampilkan penanda tersebut saat membuat entitas atau relasi. Anda juga perlu mengaktifkan penandaan *default* di pengaturan kustomisasi entitas atau relasi tersebut. Sebagai contoh, untuk mengaktifkan penanda default pada laporan baru, buka menu "Settings > Customization > Report >

Markings" lalu aktifkan atau nonaktifkan opsi untuk "Activate/Desactivate default values".

4. Maximum shareable marking definitions

Dengan pengaturan ini pengguna dapat menetapkan tingkat batasan berbagi data secara eksternal berdasarkan setiap jenis penandaan sehingga pengguna dapat mengontrol sejauh mana data diperbolehkan dibagikan melalui *dashboard* publik atau ekspor file.

Definisi penandaan yang dapat dibagikan oleh suatu grup adalah tanda-tanda dengan ketentuan sebagai berikut:

- Diperbolehkan untuk grup tersebut.
- Memiliki urutan yang lebih rendah atau sama dengan urutan tanda maksimum yang dapat dibagikan untuk setiap jenis tanda.

Pengguna yang memiliki kemampuan Bypass dapat membagikan semua jenis penandaan tanpa batasan.

Sebagai contoh pada gambar di bawah ini, untuk jenis penandaan TLP hanya data dengan definisi penandaan yang diizinkan dan memiliki level sama atau di bawah level GREEN yang akan dapat dibagikan. Sedangkan data dengan definisi penandaan yang tidak diizinkan maka tidak dapat dibagikan.

Gambar 27 Maximum Marking Definitions Shareable

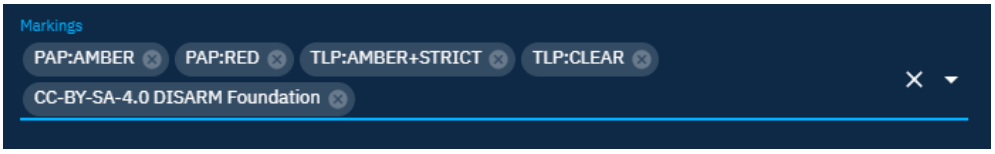
5. Management of multiple markings

Dalam situasi di mana beberapa penandaan dengan jenis yang sama tetapi dengan urutan berbeda ditambahkan, *platform* hanya akan menyimpan penandaan dengan urutan tertinggi untuk setiap jenis. Penggabungan ini dapat terjadi dalam berbagai kasus sebagai berikut:

- Selama pembuatan entitas, jika beberapa penandaan dipilih.
- Selama pembaruan entitas, baik secara manual atau melalui konektor, jika penandaan tambahan dimasukkan.
- Ketika beberapa entitas digabungkan, penandaan masing-masing akan digabungkan.

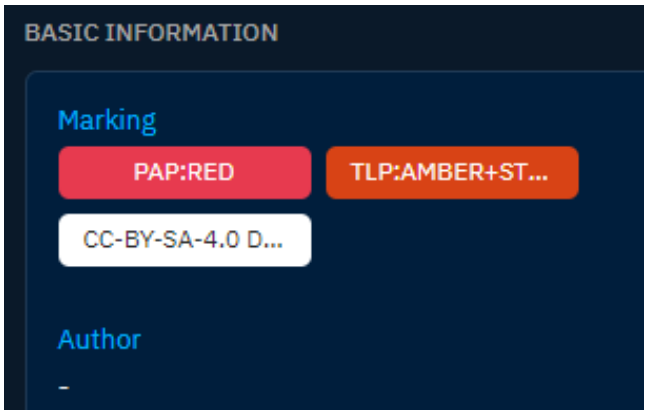
Sebagai contoh :

1. Buat laporan baru dan tambahkan tanda-tanda berikut:
   PAP:AMBER, PAP:RED, TLP:AMBER+STRICT, TLP:CLEAR dan pernyataan CC-BY-SA-4.0 DISARM Foundation



Gambar 28 Create Entity with Markings

2. Maka, tanda akhir yang disimpan adalah:
   PAP:RED, TLP:AMBER+STRICT and CC-BY-SA-4.0 DISARM Foundation



Gambar 29 Entity With Markings Saved

6. Update an object manually

Ketika Anda memperbarui entitas atau relasi, berikut adalah bagaimana cara *platform* menangani penambahan penandaan:

- Menambahkan penandaan dengan tipe yang sama dan urutan yang berbeda maka sebuah *pop-up* akan ditampilkan untuk mengonfirmasi pilihan.
- Menambahkan penandaan dengan tipe yang sama dan urutan yang sama maka penandaan akan ditambahkan.
- Menambahkan penandaan dengan tipe yang berbeda maka penandaan akan ditambahkan.

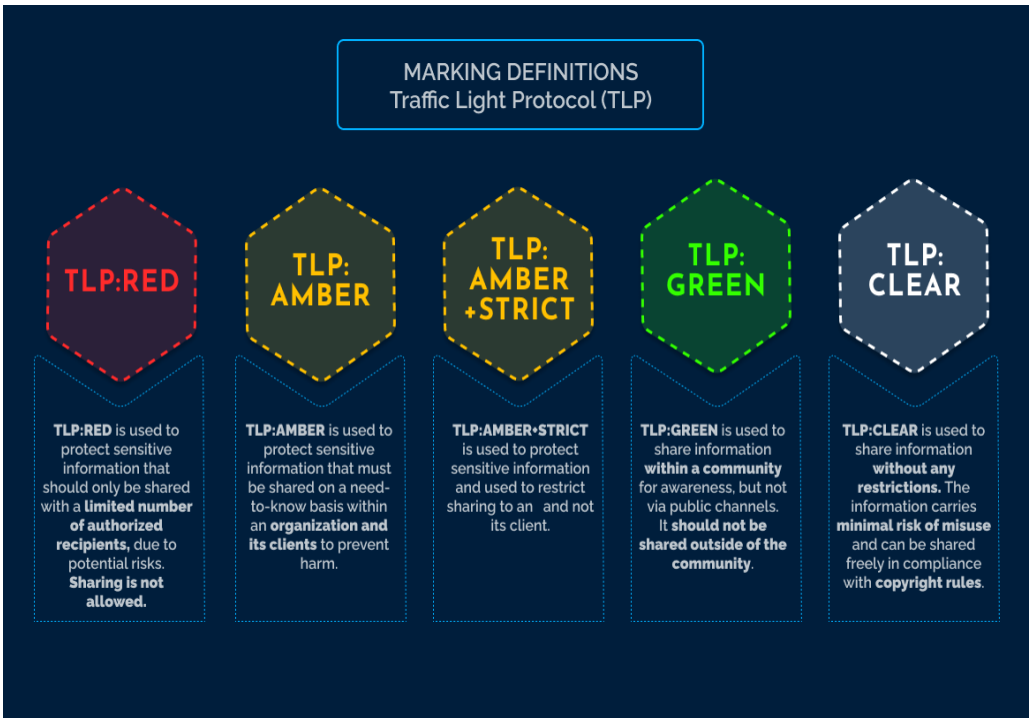
7. Import data from a connector

Jika sebuah entitas telah memiliki tanda tertentu, konektor tidak dapat menggantinya dengan tanda yang memiliki tingkat lebih rendah dari jenis yang sama. Hal ini bertujuan untuk menjaga konsistensi tingkat tanda yang telah diterapkan pada entitas tersebut.

4.4.2 Additional Information

Protokol Lampu Lalu Lintas (Traffic Light Protocol atau TLP) diterapkan secara *default* sebagai definisi tanda di OpenCTI. Protokol ini memungkinkan Anda untuk memisahkan informasi berdasarkan level TLP pada *platform* Anda dan membatasi akses ke data yang ditandai jika pengguna tidak diizinkan untuk melihat penandaan yang sesuai.

Traffic Light Protocol (TLP) dirancang oleh Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) untuk menyediakan metode standar untuk mengklasifikasikan dan menangani informasi sensitif, berdasarkan empat kategori sensitivitas. Untuk lebih jelasnya, diagram yang disediakan di bawah ini mengilustrasikan bagaimana definisi penandaan dikategorikan:



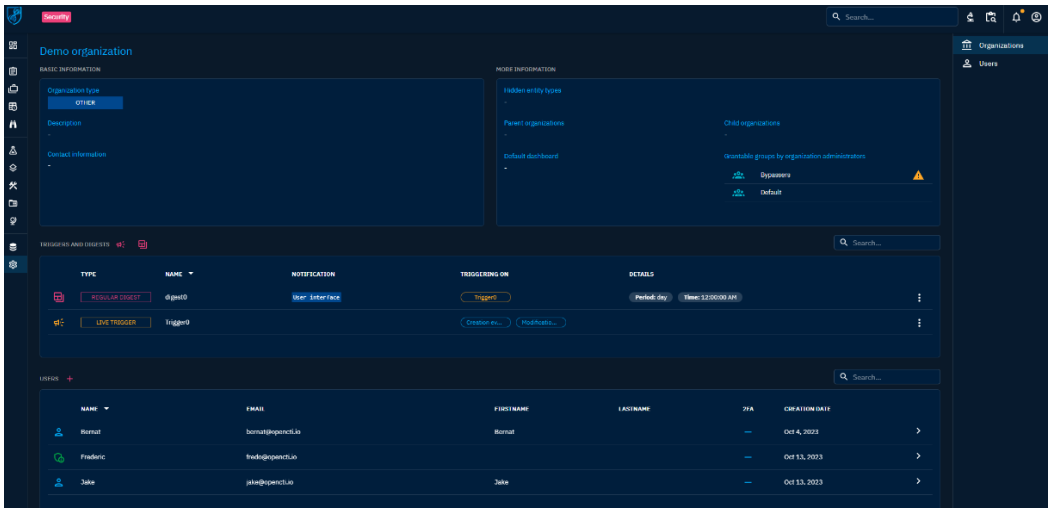
Gambar 30 TLP Diagram

4.4.3 Organization Segregation

Administrator *platform* dapat meningkatkan peran anggota organisasi sebagai "Organization administrator". Peran yang ditingkatkan memberikan hak tambahan kepada anggota untuk dapat:

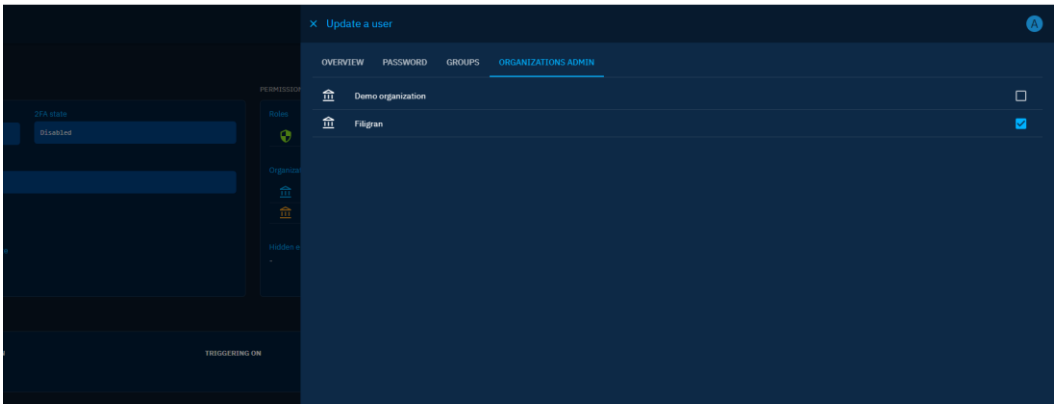
- Membuat, mengedit, dan menghapus pengguna dari organisasi terkait.
- Menentukan daftar grup yang dapat diberikan kepada anggota yang baru dibuat oleh administrator organisasi.

Fitur ini mempermudah proses pemberian akses dan hak istimewa yang sesuai kepada anggota baru yang bergabung dengan organisasi sehingga administrasi anggota menjadi lebih teratur dan efisien.



Gambar 31 Organization Admin Settings View

Administrator *platform* dapat meningkatkan atau menurunkan status seorang administrator organisasi melalui formulir pengeditan pengguna.



Gambar 32 Organization Admin

KETENTUAN PENDADARAN

PEMBERITAHUAN SEBELUM UJIAN :
Jika pengumpulan dokumen Tugas Akhir di perpustakaan melewati batas akhir semester berjalan, maka mahasiswa harus menyelesaikan registrasi dan KRS semester berikutnya.

KRITERIA KELULUSAN UJIAN TUGAS AKHIR

1. Lulus dengan memperhatikan catatan ujian tugas akhir, dan atau melakukan perbaikan atau penyempurnaan naskah dan atau produk dalam waktu maksimum dua bulan dari tanggal ujian tugas akhir, yaitu tanggal 16 Maret 2025

Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak lulus ujian.

2. Tidak lulus, disarankan oleh Ketua Tim Penguji untuk mempelajari ulang materi, merombak produk/naskah, atau mengganti judul.

Ketentuan bagi peserta yang tidak lulus ujian tugas akhir.

1) Mahasiswa wajib menempuh ujian tugas akhir ulang

2) Kesempatan ujian tugas akhir ulang hanya diberikan dalam rentang waktu maksimum 6 bulan, setelah ujian sidang/pendadaran

3) Jika sampai batas waktu maksimum 6 bulan tersebut belum dapat diajukan/diselesaikan, maka calon peserta ujian dinyatakan sebagai mahasiswa peserta Tugas Akhir baru, dengan segala ketentuan yang berlaku bagi peserta baru

4) Mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir ulang ini diwajibkan membayar biaya ujian sesuai tarif yang ditetapkan.

Yogyakarta, _____

Memahami dan bersedia

Mematuhi peraturan di atas,

:

CATATAN PENDADARAN

YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,
Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id

Hari, tanggal	:	Thursday, 16 January 2025
Waktu	:	10.00
Nama	:	WAHYU NABILA OCTARIZCA MAHARANI
No. Mahasiswa / Prodi	:	215610067 / Sistem Informasi

No	Hal yang harus diperbaiki	Pemberi Catatan
1.	Judul : Pengembangan dan pengujian user manual book pada platform keamanan siber. Manual book yang baru dibuat karena ada custom dari openCTI yang asli --> tambahkan di latar belakang. Bab 3 dituliskan saja rancangan pengujian, sub bagiannya pengujian login, pengujian .... dst. Yang dimasukkan di naskah daftar isinya saja, hasil user manualnya di lampiran (yang boleh dilampirkan saja sama pihak mitra)	Bu Deborah
2.	Naskah di dalam tabel spasinya bisa satu saja. Judul tabel rata tengah. Tambahkan, user manual yang dibuat mempunyai referensi dari openCTI asli. Intisari satu spasi.	Pak Adi Kusjani
3.	Pada Saran : dalam membuat manual book perlu dokumen pengembangan sistem. Untuk langkah yang tidak lengkap di manual book silakan ditambahkan.	Pak Adi Kusjani dan Bu Deborah
4.		

KEPUTUSAN HASIL UJIAN

YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,
Website: www.utdi.ac.id , E-mail: info@utdi.ac.id

KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN

Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal 16 Januari 2025 maka

Nama Mahasiswa	WAHYU NABILA OCTARIZCA MAHARANI
NIM / Program Studi	215610067 / Sistem Informasi
Jenjang	

dinyatakan LULUS

Ketua Penguji Deborah Kusumawati, S.Kom., M.Cs.

SURAT KETERANGAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Wahyu Nabila Octarizca Maharani
No. Mahasiswa	: 215610067
Jurusan	: Sistem Informasi
Jenjang	: Sarjana
Judul	: Pengembangan dan Pengujian User Manual Book pada Platform Keamanan Siber

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan Universitas Teknologi Digital Indonesia dan menyetujui untuk diunggah ke **Repository** perpustakaan UTDI sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 04 Februari 2025

Penulis,

Wahyu Nabila Octarizca M

NIM: 215610067

acc revisi
3/2 2025
acc revisi
3/2/25

TUGAS AKHIR
SKEMA MAGANG

PENGEMBANGAN DAN PENGUJIAN USER MANUAL BOOK PADA PLATFORM KEAMANAN SIBER

WAHYU NABILA OCTARIZCA MAHARANI

NIM : 215610067

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

PROGRAM SARJANA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

YOGYAKARTA

2025