

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Logbook

Minggu ke-1				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
01/03/24	09.00-17.00 WIB	Perkenalan	Tim Backend	Memperkenalkan ruangan, divisi lain, dan memperkenalkan divisi backend
04/03/24	09.00-17.00 WIB	Mempersiapkan tools yang digunakan	Mandiri	Menginstall Linux dan tools yang digunakan
05/03/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Belajar menggunakan tools yang akan digunakan pada project
06/03/24	09.00 -14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Mempelajari dasar-dasar Laravel dan layanan yang digunakan untuk pembuatan website AiCare Backoffice
07/03/24	09.00 -14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Menerima tugas untuk membongkar dan memahami kode Laravel yang sudah ada. dan mengenal beberapa layanan yang digunakan dalam proyek.
08/03/24	09.00 -14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Diskusi lanjutan dengan mentor mengenai fitur yang akan dikerjakan.

Minggu ke-2				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
11/03/24				Libur Nyepi
12/03/24				Libur Cuti Nyepi dan 1 Ramadhan
13/03/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memulai pengerjaan fitur DoctorPricing yang akan dipecah menjadi dua menu berbeda.
14/03/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Membuat dokumentasi rencana pekerjaan sebelum mulai coding.
15/03/24				Ijin Sosialisasi Admisi

Minggu ke-3				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
18/03/24	13.00 - 17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Meminta database MongoDB yang akan dikerjakan
19/03/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memulai pengerjaan Back-End untuk fitur DoctorPricing.
20/03/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Implementasi fitur create, delete, dan filter dalam Back-End.
21/03/24				Ijin Laptop Mati
22/03/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan pengerjaan fitur Back-End sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Minggu ke-4				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
25/03/24	13.00 -17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Diskusi dengan mentor mengenai progress pengerjaan fitur.
26/03/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Merevisi beberapa fitur backend
27/03/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memulai revisi tampilan menggunakan Tailwind CSS sesuai desain UI/UX.
28/03/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menghadapi tantangan dalam penggunaan Tailwind CSS yang jarang digunakan.
29/03/24				Libur Nasional

Minggu ke-5				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
01/04/24	13.00 -17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan memperbaiki halaman doctor pricing yang belum selesai. Diskusi awal dengan mentor mengenai fitur yang perlu diselesaikan.
02/04/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memperbaiki fitur create, delete, dan filter pada halaman doctor pricing. Menghadapi tantangan dalam implementasi filter data.

03/04/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan perbaikan fitur pada halaman doctor pricing. Diskusi lanjutan dengan mentor untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.
04/04/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan revisi tampilan dan debugging tampilan.
05/04/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Deploy atau merge ke branch develop.

Minggu ke-6				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
08/04/24				Cuti Bersama Idul Fitri
09/04/24				Cuti Bersama Idul Fitri
10/04/24				Cuti Bersama Idul Fitri
11/04/24				Cuti Bersama Idul Fitri
12/04/24				Cuti Bersama Idul Fitri

Minggu ke-7				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
15/04/24				Cuti Bersama Idul Fitri
16/04/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	WFH, melakukan riset untuk fitur rating & review
17/04/24	13.00 - 17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Diskusi dengan mentor mengenai alur bisnis halaman doctor rating & review. Membuat dokumen perencanaan untuk halaman doctor rating & review.
18/04/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memulai pembuatan view/frontend untuk halaman doctor rating & review.
19/04/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan pembuatan frontend untuk halaman doctor rating & review. Diskusi dengan mentor mengenai desain UI/UX.

Minggu ke-8				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
22/04/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyelesaikan pembuatan frontend halaman doctor rating & review. Memulai pembuatan backend untuk fitur yang ada.
23/04/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Implementasi backend untuk fitur doctor rating & review. Menghadapi tantangan dalam menghubungkan frontend dengan backend.
24/04/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan pembuatan backend dan mulai mengerjakan fitur export data. Diskusi dengan mentor mengenai masalah teknis yang dihadapi.
25/04/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan pengerjaan fitur export data pada halaman doctor rating & review. Memastikan data yang diexport sesuai dengan permintaan user.
26/04/24	13.00 - 17.00 WIB	Kegiatan Bulanan Kantor	Jefri Sinatra	Sharing Session

Minggu ke-9				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
29/04/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan perhitungan data tabel dan menampilkan hasilnya di halaman. Melakukan pengujian ulang setelah perbaikan.
30/04/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Memulai pembuatan sub menu baru dan halaman baru untuk doctor rating & review. Diskusi dengan mentor mengenai struktur halaman yang akan diubah.
01/05/24				Libur Nasional
02/05/24	09.00-17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Memperbaiki tampilan CSS pada halaman doctor rating & review. Diskusi dengan mentor mengenai bug yang belum diperbaiki.
03/05/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memperbaiki fitur export pada halaman doctor rating & review.

				Menghadapi tantangan dalam memperbaiki variabel yang belum sesuai dengan camelCase.
--	--	--	--	---

Minggu ke-10				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
06/05/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Merevisi beberapa hal teknis yang masih belum benar pada halaman doctor rating & review. Menguji halaman setelah perbaikan untuk memastikan tidak ada kesalahan.
07/05/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyelesaikan perbaikan dan pengujian halaman doctor rating & review.
08/05/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Deploy atau merge ke branch develop.
09/05/24				Libur Nasional
10/05/24				Libur Nasional

Minggu ke-11				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
13/05/24	13.00 -17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Membuat index schedule dengan dua kondisi (menampilkan data atau halaman kosong). Diskusi dengan mentor mengenai kondisi tambahan untuk dokter umum dan dokter spesialis.
14/05/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan pengerjaan index schedule dengan kondisi dokter umum dan dokter spesialis. Menghadapi tantangan dalam implementasi logika kondisi.
15/05/24	09.00-17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Menyelesaikan tampilan halaman Schedule dan menguji tampilan kosong untuk kedua kondisi. Diskusi dengan mentor mengenai hasil pengujian dan perbaikan yang diperlukan.
16/05/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melakukan perbaikan pada tampilan halaman Schedule berdasarkan hasil pengujian.

17/05/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menghadapi tantangan dalam menyesuaikan tampilan dengan kondisi data yang ada.
----------	--------------------	---------------	---------	--

Minggu ke-12				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
20/05/24				Ijin Akreditasi Prodi
21/05/24	13.00 -17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Menyelesaikan perbaikan tampilan halaman Schedule dan memastikan semua fitur berfungsi dengan baik. Diskusi dengan mentor mengenai langkah selanjutnya dalam proyek.
22/05/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyusun laporan sementara mengenai progres pekerjaan pada halaman Teleconsultation List dan Schedule. Menghadapi tantangan dalam menyusun laporan yang komprehensif.
23/05/24				Libur Nasional
24/05/24				Libur Nasional

Minggu ke-13				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
27/05/24				Ijin Pelatihan dikampus bersama dosen
28/05/24	13.00 - 17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan penyusunan laporan sementara dan melakukan review bersama mentor.
29/05/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Mengimplementasikan feedback dari mentor untuk perbaikan laporan.
30/05/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyelesaikan laporan sementara dan memastikan semua poin penting tercakup.
31/05/24	13.00 - 17.00 WIB	Kegiatan Bulanan Kantor	Fabian Sekar Nagari	Sharing Session

Minggu ke-14				
Tanggal	Opsl Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
03/06/24	13.00 -17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Diskusi dengan mentor mengenai halaman Teleconsultation List yang akan difaktor.
04/06/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyusun dokumen rencana dan skema tampilan baru untuk halaman Teleconsultation List. Meninjau data baru yang akan digunakan untuk halaman ini.
05/06/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Memulai pembuatan tampilan baru untuk halaman Teleconsultation List.
06/06/24	09.00-17.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan pembuatan tampilan baru dan mulai menambahkan filter data. Diskusi dengan mentor mengenai logika filter yang akan digunakan.
07/06/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Mengintegrasikan data dari 3 tabel yang terhubung ke dalam halaman Teleconsultation List. Menghadapi tantangan dalam menampilkan data yang sinkron.

Minggu ke-15				
Tanggal	Opsl Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
10/06/24				Ijin Sakit
11/06/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melanjutkan integrasi data dan menguji tampilan halaman dengan data baru. Diskusi dengan mentor mengenai masalah sinkronisasi data.
12/06/24	09.00-14.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyelesaikan integrasi data dan memastikan tampilan sesuai dengan yang diharapkan. Mulai melakukan pengujian filter untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.
13/06/24	09.00-14.00 WIB	Laporan kegiatan	Mentor Pendamping	Melakukan perbaikan pada filter data berdasarkan hasil pengujian. Diskusi dengan mentor mengenai hasil pengujian dan perbaikan yang diperlukan.
14/06/24	09.00-17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan pengujian dan perbaikan filter data pada halaman Teleconsultation List.

				Menyelesaikan tampilan akhir halaman Teleconsultation List.
--	--	--	--	---

Minggu ke-16				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
17/06/24				Libur Nasional
18/06/24				Libur Nasional
19/06/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Membuat Backend dari teleconsultation list
20/06/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Fixing bug yang ada
21/06/24	13.00 -17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyelesaikan debugging, dan mendiskusikan dengan mentor

Minggu ke-17				
Tanggal	Opsi Waktu	Kegiatan	Relasi/Mentor	Keterangan
24/06/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan penyusunan laporan sementara dan melakukan review bersama mentor. Mengimplementasikan feedback dari mentor untuk perbaikan laporan.
25/06/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Membuat laporan akhir Magang
26/06/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Melanjutkan membuat laporan akhir magang
27/06/24	13.00 - 17.00 WIB	Self-learning	Mandiri	Menyelesaikan laporan akhir magang dan revisi mentor
28/06/24	13.00 - 17.00 WIB	Foto Bersama	Semua Unit Devisi dan CTO	Pelepasan dan graduation

2. Foto kegiatan



Gambar 5. 1 Suasana Tempat Magang



Gambar 5. 2 Sharing Session Akhir Bulan



Gambar 5. 3 Sesi Diskusi Bersama Backend



Gambar 5. 4 Kegiatan Buka Bersama



Gambar 5. 5 Pelepasan

3. Dokumentasi kegiatan atau bahan

ABSENSI KEHADIRAN
PRIODE 01-31 Maret 2024

Nama	Jabatan	Tanggal 1		Tanggal 2		Tanggal 3		Tanggal 4		Tanggal 5	
		IN	OUT								
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Dibuat Oleh

Putri Aripah
HRGA

Gambar 5. 6 Presensi Bulan Maret

ABSENSI KEHADIRAN
PRIODE 01-30 April 2024

Nama	Jabatan	Tanggal 1		Tanggal 2		Tanggal 3		Tanggal 4		Tanggal 5	
		IN	OUT								
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Dibuat Oleh

Putri Aripah
HRGA

Gambar 5. 7 Presensi Bulan April

ABSENSI KEHADIRAN
PERIODE 01-31 MEI 2024

Nama	Jabatan	Tanggal 1		Tanggal 2		Tanggal 3		Tanggal 4		Tanggal 5	
		IN	OUT								
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Dibuat Oleh


Putri Aripah
HRGA

Gambar 5. 8 Presensi Bulan Mei

ABSENSI KEHADIRAN
PERIODE 01-30 JUNI 2024

Nama	Jabatan	Tanggal 1		Tanggal 2		Tanggal 3		Tanggal 4		Tanggal 5	
		IN	OUT								
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Herdian Aji Laksana	Backend Developer	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

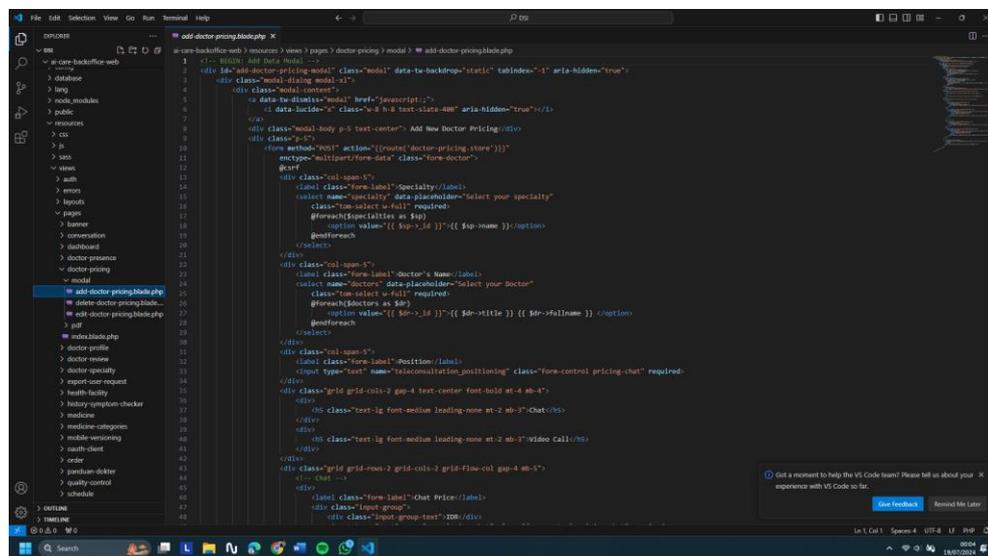
Dibuat Oleh


Putri Aripah
HRGA

Gambar 5. 9 Presensi Bulan Juni



Gambar 5. 10 Figma AiCare



Gambar 5. 11 Project Backoffice AiCare

4. Surat keterangan penggunaan produk

**Surat Permohonan Izin Penggunaan
Hasil Proyek Magang untuk Penyusunan Tugas Akhir**

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penggunaan Hasil Proyek Magang untuk Penyusunan Tugas Akhir

Kepada Yth.
Bapak Didik Irawan
Chief Technology Officer
PT Digital Sekuriti Indonesia
Mantriheron, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herdian Aji Laksana
NIM : 213110010
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi
Institusi : Universitas Teknologi Digital Indonesia

Melalui surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan permohonan izin penggunaan hasil proyek magang yang saya lakukan di PT Digital Sekuriti Indonesia sebagai bahan penyusunan tugas akhir.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan perkenannya, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Herdian Aji Laksana

SURAT IZIN PENGGUNAAN PROJEK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Didik Irawan

Jabatan : Chief Technology Officer

Berdasarkan surat permohonan, menerangkan bahwa memberikan izin penggunaan hasil projek magang sebagai tugas akhir.

Yogyakarta, 19 Juli 2024

PT Digital Sekuriti Indonesia



Bapak Didik Irawan



**KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR DIPLOMA TIGA
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA**

Nama : Herdian Ay Laksana
NIM : 21310010
Program Studi : RPLA
Pembimbing : Ibu Ariesta Damayanti S.Kom, M.Cs.
Judul : Pengembangan Back Office Alcare Berbasis
Web Menggunakan Framework Laravel
(PT Digital Security Indonesia)

NO	HARI / TANGGAL	TOPIK	PARAF PEMBIMBING
1	Kamis 4 Juli 2024	Revisi Struktur organisasi Penulisan kata ganti	
2	Selasa 9 Juli 2024	Format Daftar pustaka Penempatan Tanda tangan	
3	Selasa 16 Juli 2024	Revisi : ditambah jam kerja, CPL menambahkan penjelasan sebelum gambar	
4	Rabu 17 Juli 2024	Bimbingan format Tugas Akhir yang digunakan	
5	Jum'at 19 Juli 2024	mengirimkan draft Tugas Akhir	
6	Senin 22 Juli 2024	Revisi penutup kesimpulan, Halaman Penomoran, Desain figma menjadi Ux	
7	Kamis 25 Juli 2024	ACC Naskah	
8			
9			
10			

Dosen Pembimbing TGA

Nama Pembimbing Ariesta Damayanti
NIDN 0020097801

SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herdian Aji Laksana
No. Mahasiswa : 213110010
Jurusan : Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi
Program Studi : Teknologi Informasi
Jenjang : D3
Judul : MAGANG MBKM MANDIRI PENGEMBANGAN
BACKOFFICE AICARE BERBASIS WEB
MENGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL (PT
DIGITAL SEKURITI INDONESIA)

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA (UTDI) dan menyetujui untuk **diunggah ke Digital Library UTDI** sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 19 Agustus 2024

Penulis



Herdian Aji Laksana

213110010

ACC Revisi
15/8/24
Amiesta.

ACC Revisi
Jan 16/08/24.

TUGAS AKHIR
MAGANG MBKM MANDIRI
PENGEMBANGAN BACKOFFICE AICARE BERBASIS WEB
MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL
(PT DIGITAL SEKURITI INDONESIA)



ACC Revisi
15/8/2024
Bijta
Bagas.T.

Oleh :

Herdian Aji Laksana

213110010

PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI

PROGRAM DIPLOMA TIGA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

YOGYAKARTA

2024

Catatan						
Hari, tanggal	Kamis, 08 Agustus 2024					
Waktu	13.00					
Nama	Herdian Aji Laksana					
No. Mahasiswa / Prodi	213110010 / RPLA D3					
						Pemberi Catatan
						Bagas Triaji
						Sudarmanto

Struktur organisasi diperbaiki, ceritakan tentang organisasi dari perusahaan tersebut
konsultasi text -> seharusnya ditulis teks di hal 8, usahakan pakai bahasa indonesia
nama gambar: Gambar x.x jangan ditulis miring
kode program ditulis yang rapi, jangan hanya copy paste dr aplikasi
Kode pengambilan data perlu dimasukkan naskah

KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN

Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal	8 Agustus 2024	maka				
Nama Mahasiswa	Herdian Aji Laksana					
NIM / Program Studi	213110010 / RPLA D3					
Jenjang	D3					
	dinyatakan	LULUS				
Ketua Penguji	Sudarmanto, Ir., M.T.					