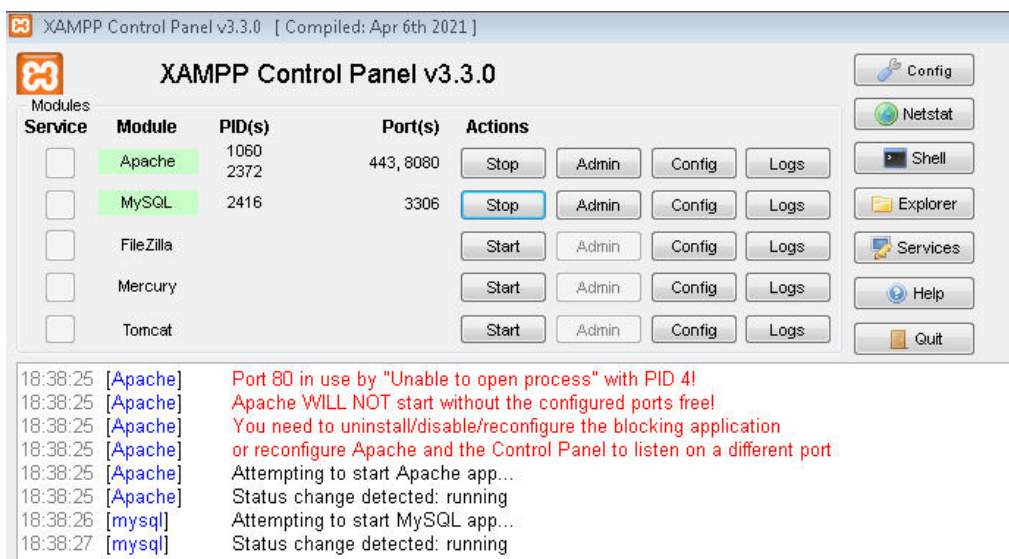


LAMPIRAN

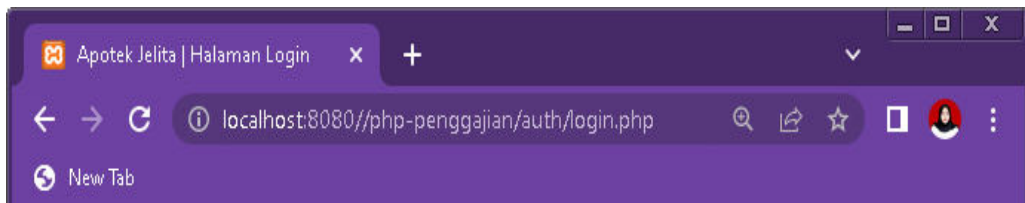
Cara Menjalankan Program

Berikut ini adalah langkah - langkah untuk menjalankan program Sistem Penggajian Pada Apotek Jelita Semarang.

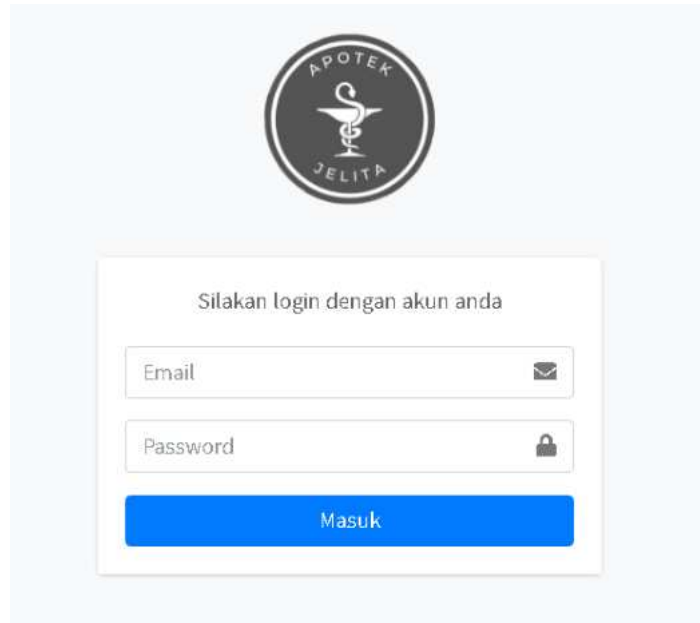
1. Membuka aplikasi XAMPP untuk menghidupkan server local. Kemudian klik Start pada Apache untuk menjalankan web server dan klik Start pada MySQL untuk menjalankan server database.



2. Buka google chrome sebagai browser dan masukkan alamat <http://localhost:8080/php-penggajian/auth/login.php> untuk menampilkan halaman login.

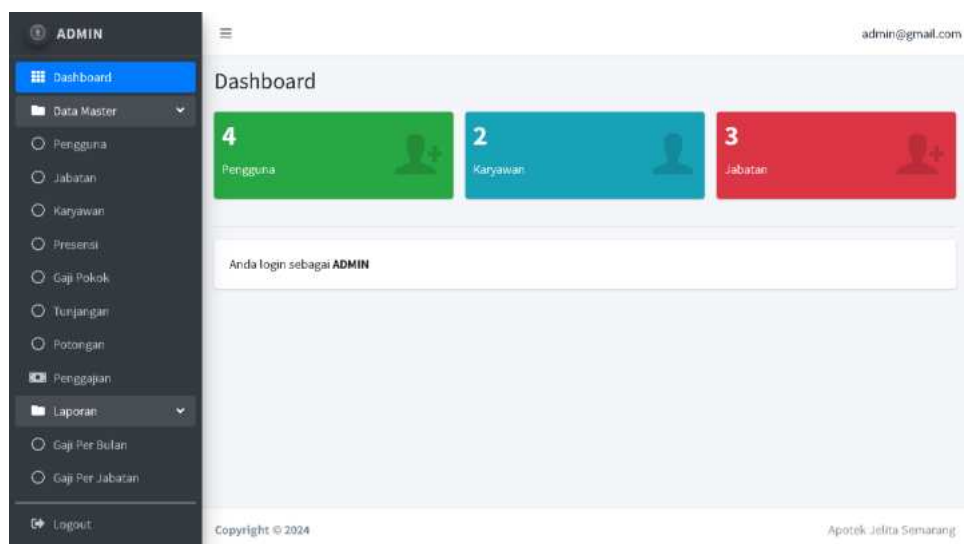


3. Pada halaman login, pengguna memasukkan email dan password yang telah terdaftar sesuai dengan hak akses masing - masing.

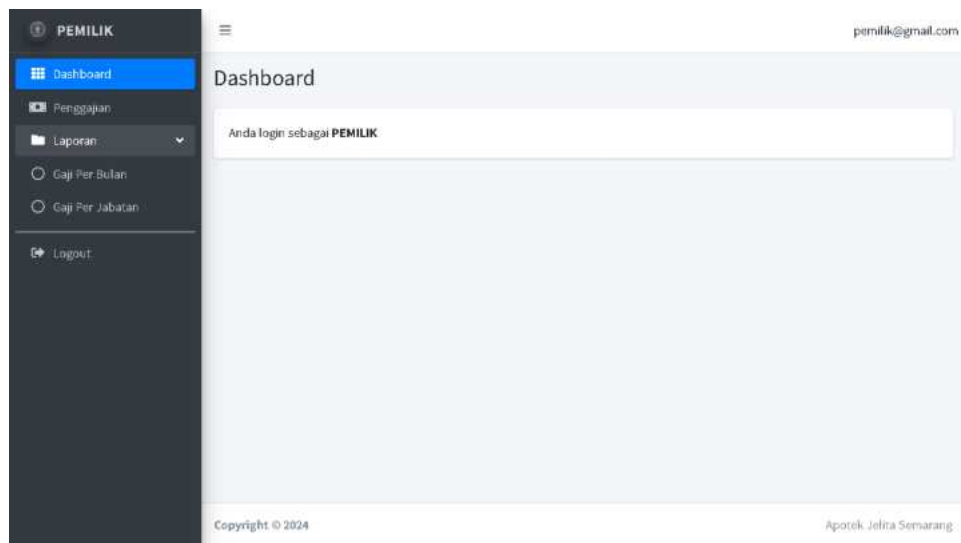


4. Selanjutnya, masuk ke halaman Dashboard sesuai dengan hak akses masing - masing berdasarkan level penggunaannya.

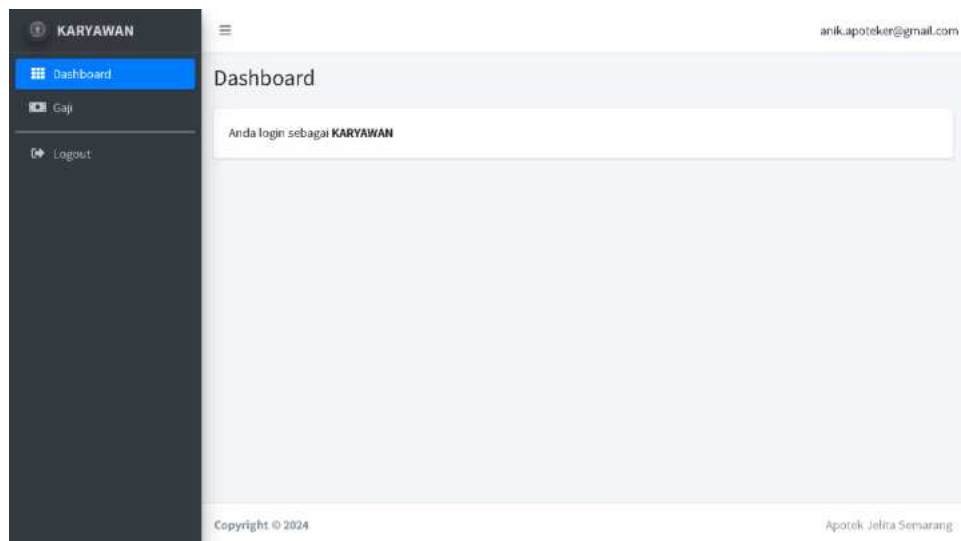
- Tampilan Dashboard Admin



- Tampilan Dashboard Pemilik



- Tampilan Dashboard Karyawan



5. Masukkan data pengguna, data jabatan, data karyawan, data presensi, data gaji pokok, data tunjangan, dan data potongan. Setelah memasukkan data tersebut, maka selanjutnya admin akan melakukan pengajuan gaji per karyawan kepada pemilik dengan memilih nama karyawan dan tanggal gaji yang akan diajukan melalui halaman Pengajuan Gaji.

ADMIN

Dashboard

Data Master

Pengajuan

Laporan

Logout

admin@gmail.com

Pengajuan Gaji

Nama Karyawan
Anita

Tanggal Gaji
05/31/2024

Batal Selanjutnya

Copyright © 2024

Aptek Jelita Semarang

Klik Ajukan untuk mengajukan gaji karyawan tersebut.

ADMIN

Dashboard

Data Master

Pengajuan

Laporan

Logout

admin@gmail.com

Pengajuan Gaji

Tanggal Gaji: 31/05/2024

Nama Karyawan	Anita
Jabatan	Absden Apoteker
Masa Kerja	Tahun ke-3
Gaji	
Gaji Pokok	Rp 2.200.000
Tunjangan	
Tunjangan Jabatan	Rp 100.000
Tunjangan Makan	Rp 315.000 (Rp 15.000 x 21 Hari)
Total Tunjangan	Rp 415.000
Potongan	
Potongan BPJS	Rp 40.000
Potongan Absensi	Rp 65.000 (Rp 65.000 x 1 Hari)
Total Potongan	Rp 105.000
Gaji Kotor	Rp 2.415.000
Gaji Bersih	Rp 2.503.000

Detail Ajukan

6. Setelah gaji karyawan berhasil diajukan, maka akan tersimpan ke dalam Daftar Gaji (Admin). Terdapat 4 status gaji, yaitu status gaji Diajukan maka aksi yang akan tampil adalah aksi Detail dan Hapus, jika status gaji Disetujui maka aksi yang akan tampil adalah aksi Detail dan Bayar, jika status gaji Ditolak maka aksi yang akan tampil adalah aksi Detail, dan jika status gaji Dibayarkan maka aksi yang akan tampil adalah aksi Slip Gaji.

The screenshot shows the 'Daftar Gaji' page for an ADMIN user. The page includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Data Master', 'Pengajuan', 'Laporan', and 'Logout'. The main content area features a header with filters for 'Nama Karyawan', 'Bulan', and 'Tahun', along with 'Tampilkan' and 'Reset' buttons. Below the filters is a table with the following data:

No	Kode Gaji	Nama Karyawan	Tanggal Gaji	Status	Aksi
1	024001	Anik	31/05/2024	Disetujui	Detail
2	024002	Anita	31/05/2024	Ditolak	Detail Hapus

7. Selanjutnya pemilik akan memberikan persetujuan atau penolakan pengajuan gaji karyawan melalui Aksi pada Daftar Gaji (Pemilik) dengan cara klik aksi Setujui jika pemilik menyetujui pengajuan gaji karyawan tersebut dan klik aksi Tolak jika pemilik menolak pengajuan gaji karyawan tersebut. Setelah pemilik memberikan persetujuan atau penolak terhadap gaji karyawan, maka aksi yang akan tampil hanya aksi Detail.

- Daftar Gaji (Pemilik)

The screenshot shows the 'Daftar Gaji' page for a PEMILIK user. The layout is identical to the ADMIN view, but the 'Aksi' column for the 'Disetujui' row only contains a 'Detail' button. For the 'Ditolak' row, the 'Aksi' column contains three buttons: 'Detail', 'Setujui', and 'Tolak'.

- Detail

Detail Gaji

Status gaji sudah ditinjau

Tanggal Gaji	01/09/2024
Nama Perusahaan	Anita
Jabatan	Auditor Apoteker
Masa Kerja	Tahun ke-2
Gaji	
Gaji Pokok	Rp2.200.000
Tunjangan	
Tunjangan Jabatan	Rp 100.000
Tunjangan Makan	Rp 10.000 (Rp 10.000 x 1 hari)
Total Tunjangan	Rp 110.000
Potongan	
Potongan BPJS	Rp 40.000
Potongan Absensi	Rp 30.000 (Rp 60.000 x 1 hari)
Total Potongan	Rp 70.000
Gaji Kotor	Rp 2.410.000
Gaji Bersih	Rp 2.340.000

Copyright © 2024 Apotek Jelita Semarang

8. Setelah pengajuan gaji karyawan disetujui oleh pemilik dan status gajinya telah dibayarkan oleh admin, maka karyawan akan menerima slip gaji milik mereka sendiri. Pemilik dan admin akan menerima laporan gaji per bulan dan laporan gaji per jabatan.

- Slip Gaji Anita

Slip Gaji

APOTEK JELITA SEMARANG
Jl. Demak Semarang No. 11
Semarang Tengah, Kota Semarang

SLIP Gaji "01/09/2024"

No	Nama	Jenis	Nilai
1	Gaji Pokok		Rp2.200.000
2	Tunjangan		
3	Tunjangan Jabatan		Rp 100.000
4	Tunjangan Makan		Rp 10.000
5	Total Tunjangan		Rp 110.000
6	Potongan		
7	Potongan BPJS		Rp 40.000
8	Potongan Absensi		Rp 30.000
9	Total Potongan		Rp 70.000
10	Gaji Kotor		Rp 2.410.000
11	Gaji Bersih		Rp 2.340.000

Copyright © 2024 Apotek Jelita Semarang

- Laporan Gaji Per Bulan

Copyright © 2024 Apotek Jelita Semarang

- Laporan Gaji Per Jabatan

Copyright © 2024 Apotek Jelita Semarang