

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi saat ini, teknologi informasi memiliki peran yang sangat penting dalam meningkatkan efisiensi operasional di berbagai bidang, termasuk manajemen sumber daya manusia. Kemajuan teknologi informasi telah memungkinkan pengembangan sistem-sistem otomatisasi yang membantu mengelola berbagai aspek dari manajemen sumber daya manusia, termasuk penggajian.

Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Daerah Kabupaten Magelang memiliki peran penting dalam memfasilitasi proses komunikasi dan koordinasi antara pimpinan dan berbagai pihak terkait.

Supproting staff merupakan pegawai tidak tetap yaitu Pegawai yang diangkat untuk jangka waktu tertentu guna melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan yang bersifat teknis professional dan administrasi sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan organisasi. *Supporting staff* memiliki arti yang sama dengan staff pendukung. Namun, dalam lingkup sekretariat daerah Kabupaten Magelang, istilah yang digunakan adalah *supporting staff*. Dalam hal ini, *supporting staff* di bagian protokol komunikasi pimpinan memiliki peran yang penting dalam menjaga kelancaran operasional dan membantu dalam pelaksanaan tugas-tugas yang berkaitan dengan protokol dan komunikasi.

Meskipun demikian, proses penggajian para *supporting staff* di bagian tersebut masih mengandalkan sistem manual yang rentan terhadap kesalahan dan kurang efisien. Penggunaan sistem manual sering kali memakan waktu dan memerlukan upaya yang besar dalam mengelola data gaji, serta meningkatkan risiko kesalahan manusia. Oleh karena itu, pengembangan sistem informasi penggajian yang berbasis teknologi menjadi suatu kebutuhan bagi Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Daerah Kabupaten Magelang. Karena dengan adanya teknologi informasi dalam proses penggajian akan membantu meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi risiko kesalahan, dan menerima pembayaran gaji tepat waktu bagi *supporting staff*.

1.2. Tujuan

Tujuan dari penulisan proyek akhir ini adalah membuat system penggajian *supporting staff* di bagian Protokol Komunikasi Pimpinan yang berbasis website, sehingga dapat membatu Bendahara dalam pengelolaan penggajian *supporting staff*.

1.3. Rumusan Masalah

Sesuai dengan uraian latar belakang yang telah dijelaskan, maka rumusan masalah yang akan dikaji dalam tugas akhir ini adalah bagaimana membuat sistem penggajian *supporting staff* berbasis web, sehingga membantu bendahara dalam pengelolaan penggajian yang efektif dan meminimalisir kesalahan.

1.4. Batasan Masalah

Batasan masalah dari proyek akhir yang berjudul “Sistem Penggajian *Supporting staff* di Bagian Potokol Komunikasi Pimpinan Setda Kabupten Magelang” adalah :

1. System Penggajian yang dibuat pada tugas akhir ini hanya dapat digunakan pada Bagian Potokol Komunikasi Pimpinan Setda Kabupten Magelang.
2. Penggajian dilakukan setiap bulan dan dihitung berdasarkan kehadiran.
3. Besaran nominal gaji pokok ditentukan oleh pemerintah daerah berdasarkan Pendidikan terakhir setiap *Supporting staff*.
4. Penggajian *supporting staff* dihitung berdasarkan gaji pokok dikurangi potongan bpjs 1%.
5. System dapat di akses oleh bendahara, *supporting staff* dan kepala bagian.