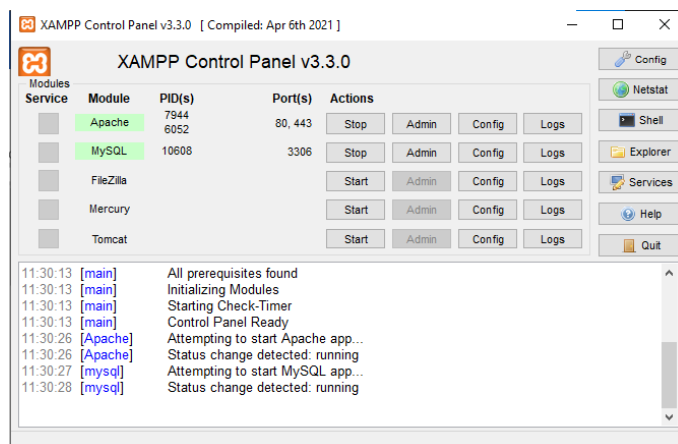
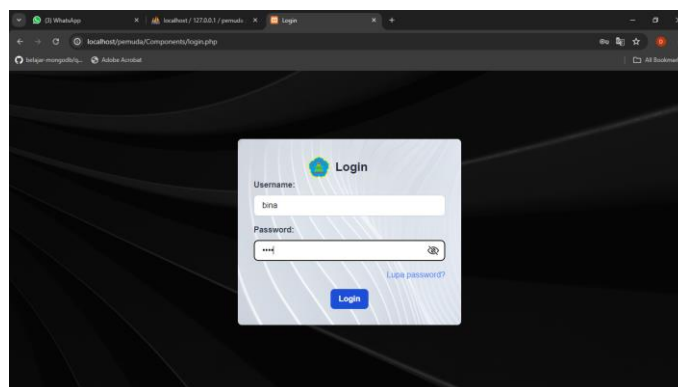


Lampiran A. Cara Menjalankan Program

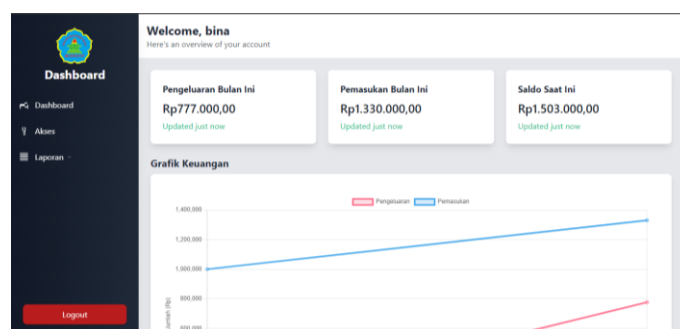
1. Buka aplikasi XAMPP terlebih dahulu, kemudian aktifkan Apache dan MySQL dengan klik tombol start



2. Setelah itu buka browser dan ketikkan “localhost/pemuda” maka akan langsung masuk ke halaman login



3. Jika akses pengguna untuk bendahara belum ada, bisa dibuat terlebih dahulu di sesi role pengurus. Tampilan dashboardnya seperti pada gambar dibawah. Terdapat beberapa menu di sidebarnya, pilih akses untuk menambah akses.



4. Isi formnya kemudian submit, dibawahnya terdapat daftar akses yang telah diinput

Tambah Akses

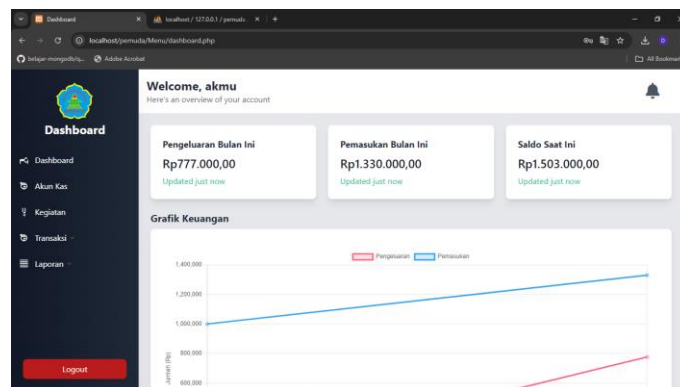
Username: Password: Nama:

Role: Email:

DAFTAR AKSES

No	Username	Nama Panjang	Role	Email	Aksi
1	embun	embun	anggota	embun@gmail.com	<input type="button" value="Edit"/>
2	akmu	akmu	bendahara	diahayur12@gmail.com	<input type="button" value="Edit"/>
3	bina	bina	pengurus	bnm@gmail.com	<input type="button" value="Edit"/>
6	jena	jena	anggota	jena@gmail.com	<input type="button" value="Edit"/>

5. Setelah membuat akses untuk bendahara, bendahara dapat login dan berikut tampilan dashboardnya



6. Untuk melakukan pencatatan transaksi, pertama harus membuat akun kas terlebih dahulu, karena nantinya saldo transaksi yang masuk dan yang keluar akan disimpan di dalam akun sesuai dengan jenisnya. Klik akun kas, isi form sesuai akun yang dibutuhkan, kemudian submit. Dibawah form input terdapat daftar akun kas

Form Input Akun Kas

Kode Akun: Nama Akun:

Daftar Akun Kas

Kode Akun	Nama Akun	Saldo
1-0000	Kas	5,594,000.00
1-1000	Pemasukan	7,371,000.00
1-1100	Iuran Wajib	180,000.00
1-1200	Potongan Arisan	90,000.00
1-1300	Donasi	767,000.00

7. Setelah itu input data kegiatan agar ketika pencatatan terjadi dapat melihat dengan jelas dialokasikan untuk apa atau penerimaan dari mana. Pilih menu kegiatan dan akan muncul form input beserta daftar kegiatan. Inputkan kegiatannya kemudian submit

Form Kegiatan

Nama Kegiatan: Tanggal Pelaksanaan:

Deskripsi:

Daftar Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Deskripsi	Total Pendapatan	Total Anggaran	Aksi
1	HUT RI ke 78	17-08-2023	sepeda santai dan pembagian doorprize	0	150.000	<input type="button" value="Edit"/>
2	Harian	31-12-2024	Kegiatan Harian	270.000	565.000	<input type="button" value="Edit"/>

8. Selanjutnya, setelah membuat akun kas dan kegiatan, bendahara dapat melakukan pencatatan transaksi. Dari menu pilih transaksi, nanti akan muncul dua pilihan pemasukan atau pengeluaran, pilih pemasukan. Di halaman pemasukan terdapat form input dan daftar pemasukan kas.

Pemasukan Kas

Tanggal	Akun	Kegiatan	Keterangan	Jumlah	Aksi
<input type="text" value="20/07/2024"/>	<input type="text" value="Hibah"/>	<input type="text" value="HUT RI ke-"/>	<input type="text" value="Hibah PT Nusa"/>	<input type="text" value="500000"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Daftar Pemasukan Kas

Kode Akun	Nama Akun	Tanggal	Keterangan	Jumlah	Aksi
403	Hibah	01-08-2024	Hibah Masyarakat	1,200,000	<input type="button" value="Edit"/>
402	Potongan Arisan	03-08-2024	Potongan Sdr. Arda	30,000	<input type="button" value="Edit"/>

9. Untuk menambahkan data transaksi pengeluaran, dari menu sidebar pilih transaksi , nanti akan muncul dua pilihan pemasukan atau pengeluaran, pilih pengeluaran. Di halaman pengeluaran terdapat form input dan daftar pengeluaran kas.

Pengeluaran Kas

Tanggal	Akun	Kegiatan	Keterangan	Jumlah	Bukti Nota	Aksi
14/08/2024	Biaya I	HUT F	Pembelian P	300000	Choose File B...ng	Delete

Add Row
Submit

Daftar Pengeluaran Kas Print

Kode Akun	Nama Akun	Tanggal	Keterangan	Jumlah	Gambar	Aksi
501	Biaya Pembelian	02-08-2024	Pembelian Peralatan Lomba	200.000		Edit
501	Biaya Pembelian	02-08-2024	Pembelian Hadiah Lomba	500.000		Edit

10. Setelah pencatatan selesai, sistem akan memproses menjadi beberapa informasi yang dibutuhkan organisasi. Dari menu sidebar pilih Laporan, pilih laporan mana yang ingin dilihat. Berikut beberapa informasi yang dihasilkan
- a. Tampilan jurnal umum

JURNAL UMUM				
PERIODE				
Dari		01/07/2024	Sampai 13/07/2024	
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	
12-07-2024	Kas	40.000		
	potongan sdr anggis		40.000	
12-07-2024	Pembelian buku arisan	20.000		
	Kas		20.000	
13-07-2024	Kas	80.000		
	luran bulan Juli		80.000	
13-07-2024	sewa tempat	500.000		
	Kas		500.000	
	Total	640.000	640.000	

- b. Tampilan buku besar kas

BUKU BESAR KAS				
PERIODE				
Dari		01/07/2024	Sampai 12/07/2024	
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
12-07-2024	potongan sdr anggis	40.000,00	0,00	40.000,00
12-07-2024	Pembelian buku arisan	0,00	20.000,00	20.000,00

c. Tampilan laporan keuangan

LAPORAN KEUANGAN		
KT KARUNG KREATIF		
PERIODE		
Dari	01/08/2024	31/08/2024
Aktiva Usah		
Saldo Kas Awal		933.000,00
Pendapatan		
Iuran Wajib	80.000,00	
Potongan Anjak	90.000,00	
Hibah	1.200.000,00	
Total Pendapatan		1.370.000,00
Beban		
Biaya Pembelian	700.000,00	
Pengeluaran Rapat	77.000,00	
Total Biaya		777.000,00
Saldo Kas Akhir		1.196.000,00

d. Tampilan laporan operasional

LAPORAN OPERASIONAL		
PERIODE		
Dari	01/07/2024	19/07/2024
Uraian	Jumlah (Rp)	
PENDAPATAN		
Iuran Wajib		80.000,00
Potongan Anjak		40.000,00
Donasi		0,00
Hibah		1.600.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	1.720.000,00
BEBAN		
Pembelian		300.000,00
Biaya Operasional		20.000,00
Biaya Sewa		500.000,00
	JUMLAH BEBAN	820.000,00
	SURPLUS/DEFISIT OPERASIONAL	900.000,00