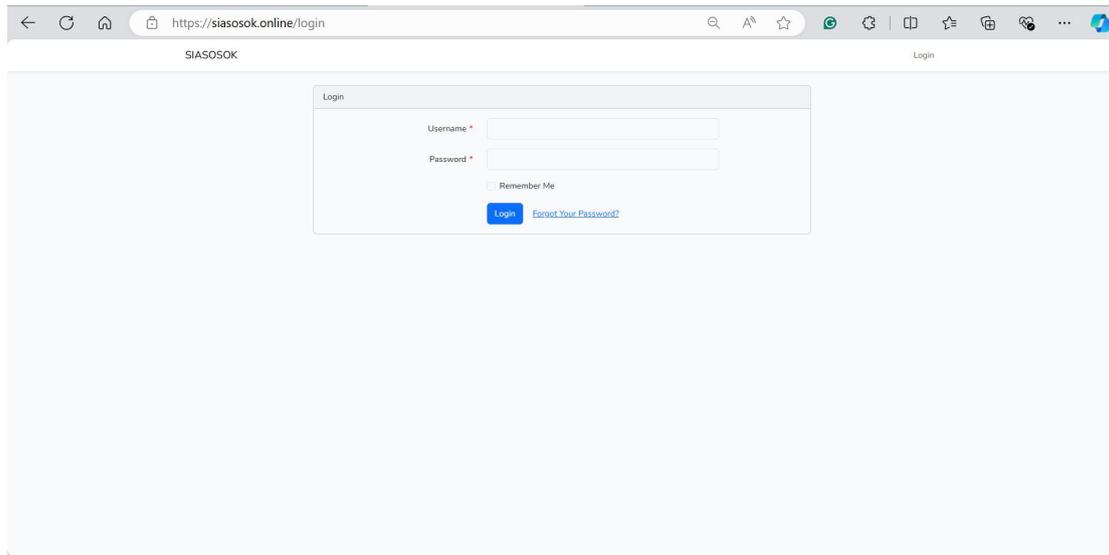


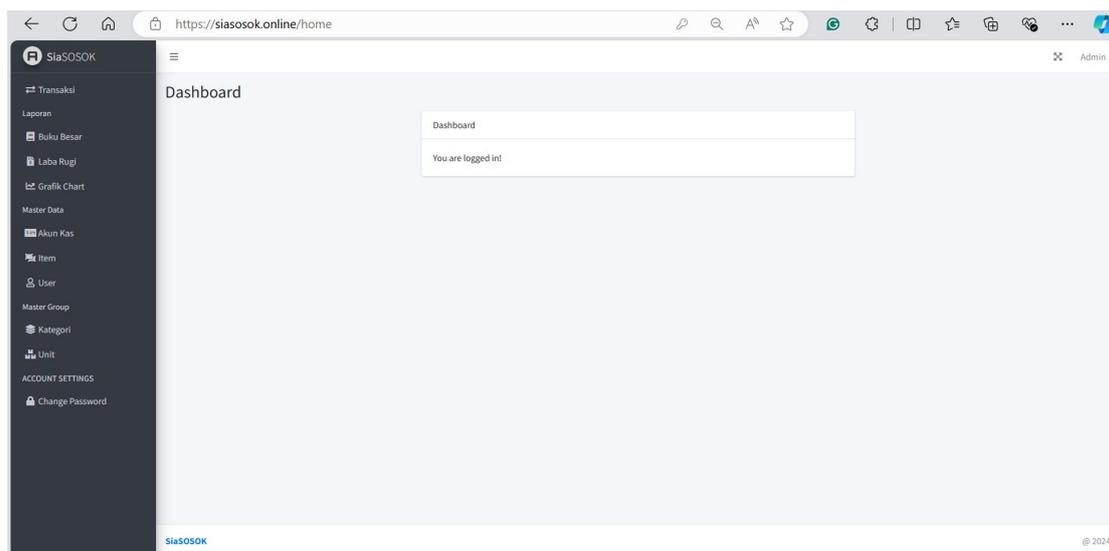
MENJALANKAN PROGRAM



Gambar 1. 1 Halaman Login

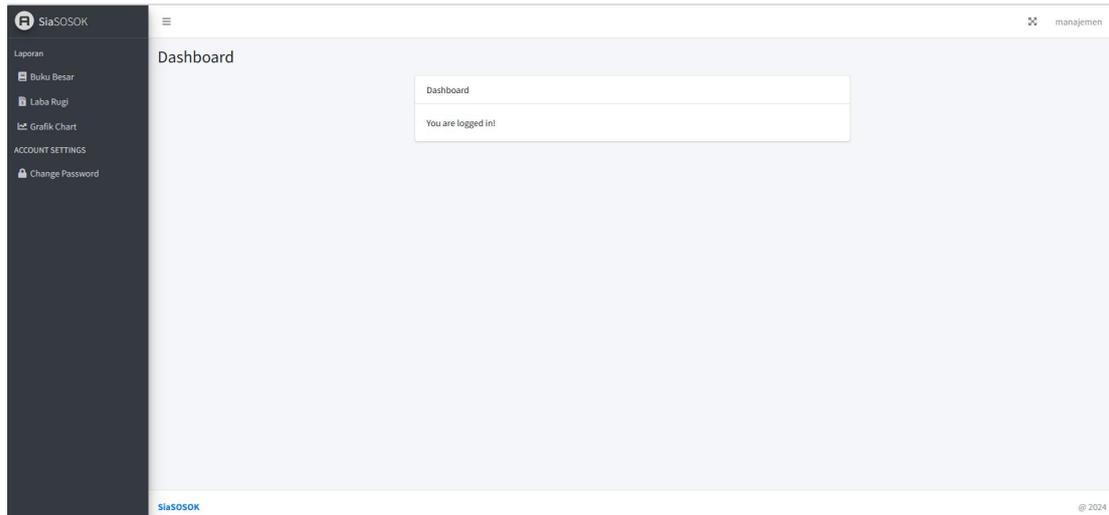
Sistem Informasi Puncak Sosok yaitu berbasis web, akses halaman yang kami beri nama *siasosok.online*. *website* sistem informasi pada Puncak Sosok tersebut sudah di hosting, sehingga pengguna bisa dapat menjalankan program.

Untuk bisa masuk kedalam sistem, pengguna harus login terlebih dahulu, *User* dari sistem ini ada 2 yaitu admin dan manajemen, silahkan pilih sesuai dengan kebutuhan.



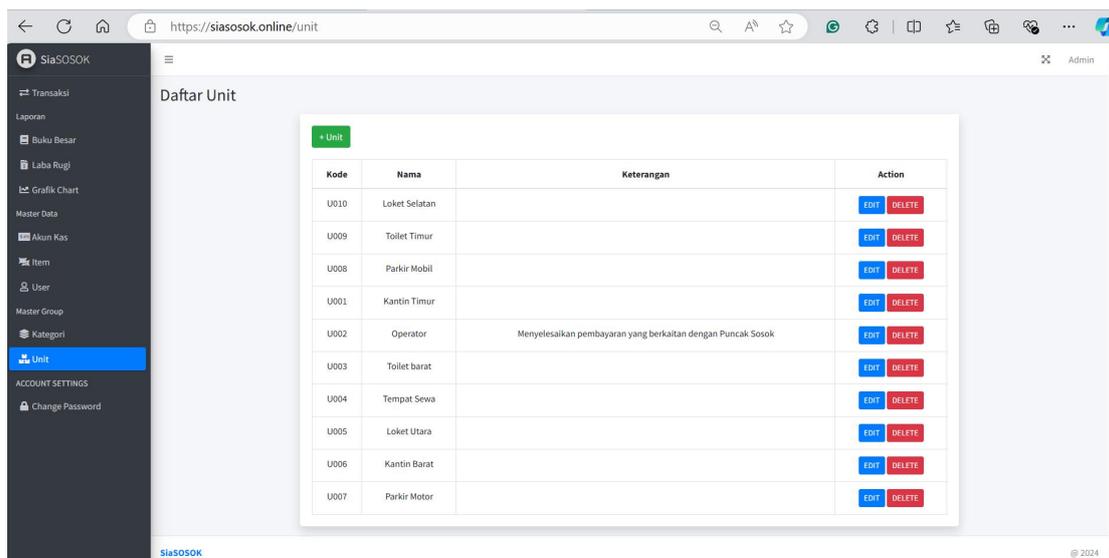
Gambar 1 .2 Halaman Login untuk Admin

Login sebagai admin memiliki beberapa fitur yang dapat diakses seperti pada gambar



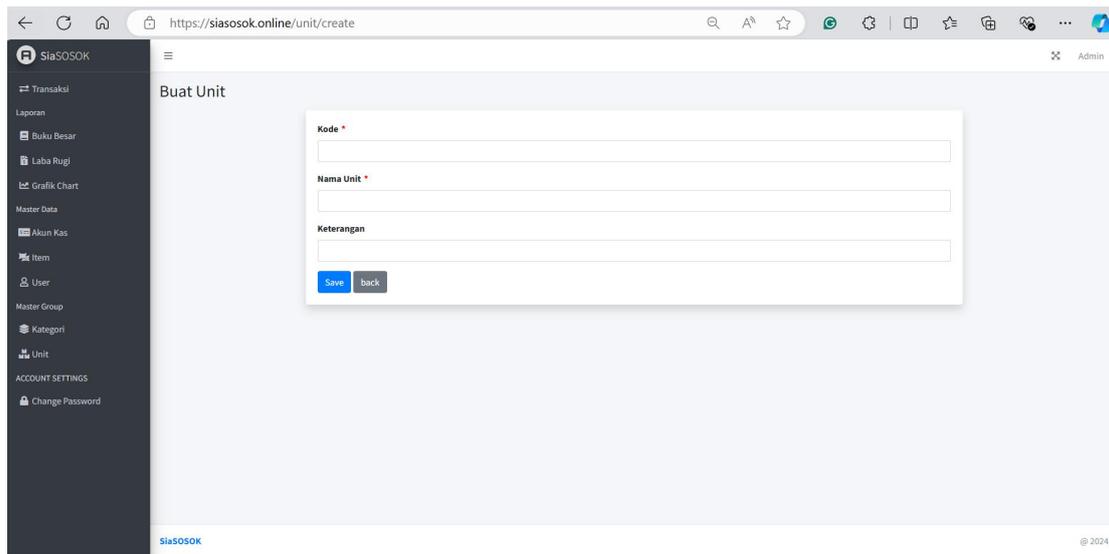
Gambar 1 .3 Login sebagai manajemen

Sedangkan gambar diatas merupakan login sebagai manajemen, yang mana manajemen hanya dapat mengakses fitur Laporan.



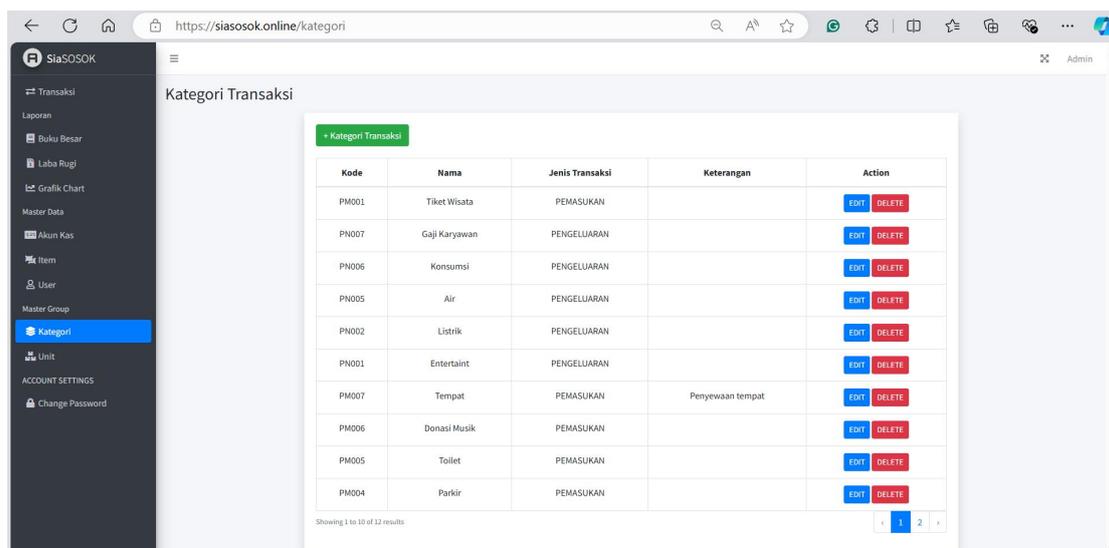
Gambar 1 .4 Halaman Unit

Admin harus mengisikan data Unit pada Master Data unit, Unit ini Letak atau bagian pemusatan transaksi. Seperti contoh diatas Kode U010 Loket Selatan, tempat dimana transaksi penjualan tiket berada.



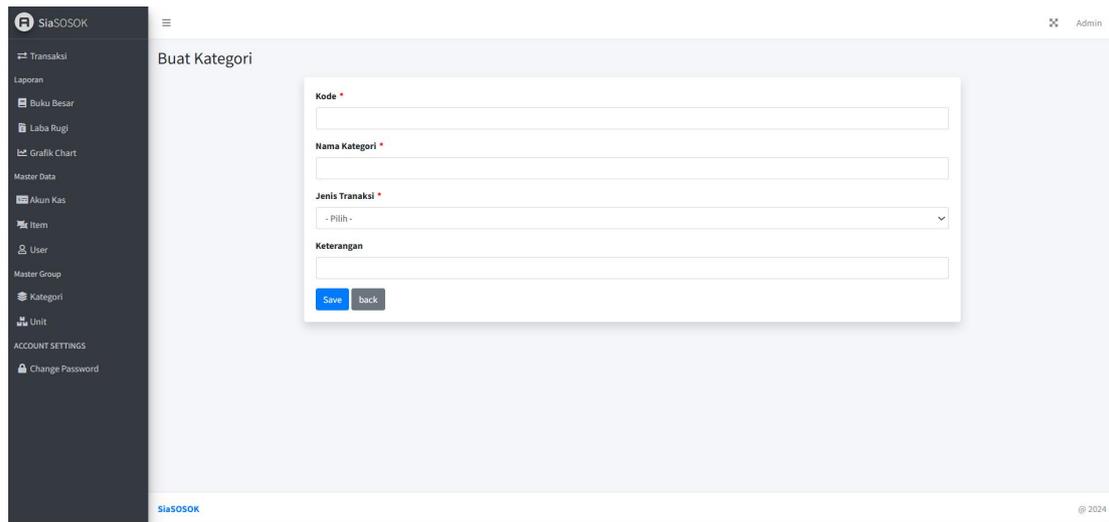
Gambar 1. 5 Buat Unit

Untuk menambahkan Unit, isikan data Kode dari Unit tersebut dan nama unit.



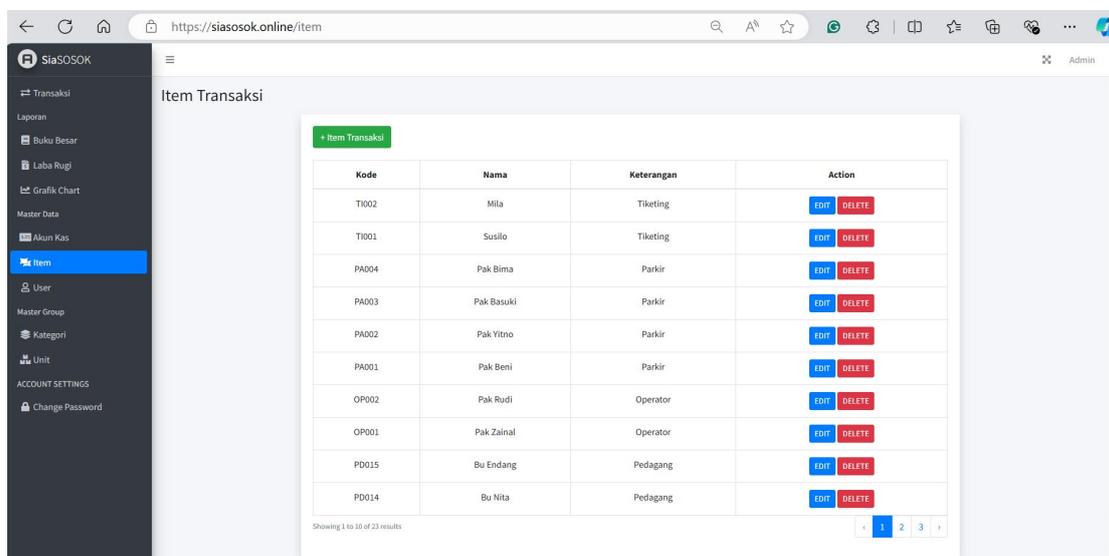
Gambar 1 .6 Kategori

Setelah selesai mengisi Unit, maka pengguna diarahkan untuk mengisi data kategori. Contoh seperti gambar diatas,yang mana kategori ini berguna untuk memilah antara pemasukan dan pengeluaran.



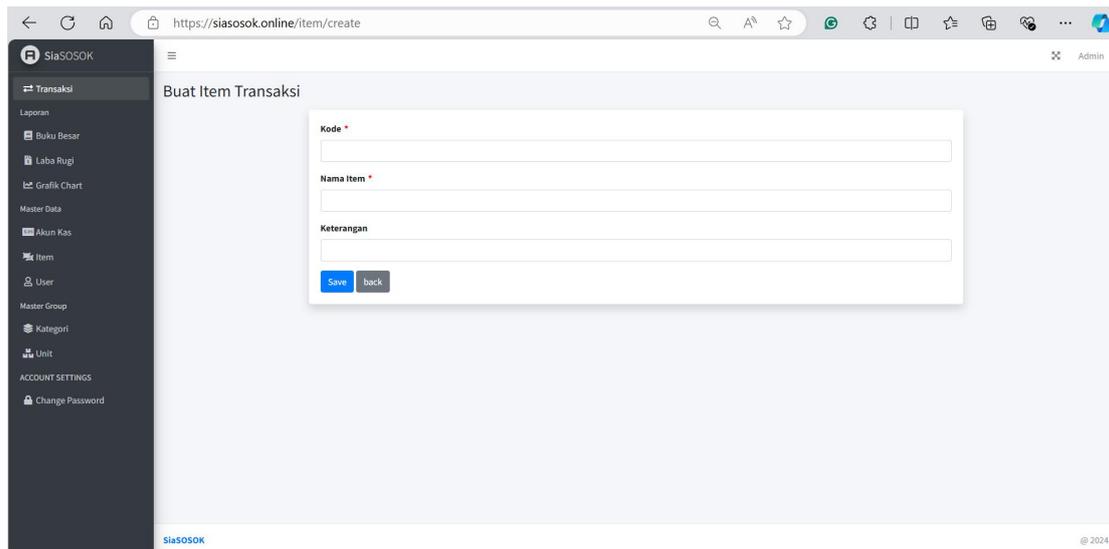
Gambar 1 .7 Tambah Kategori

Untuk menambahkan kategori ada icon +Kategori. Kemudian pengguna wajib mengisi data seperti gambar diatas, yang mana kolom tersebut juga sudah diberikan tanda bintang yang artinya data wajib dimasukkan.



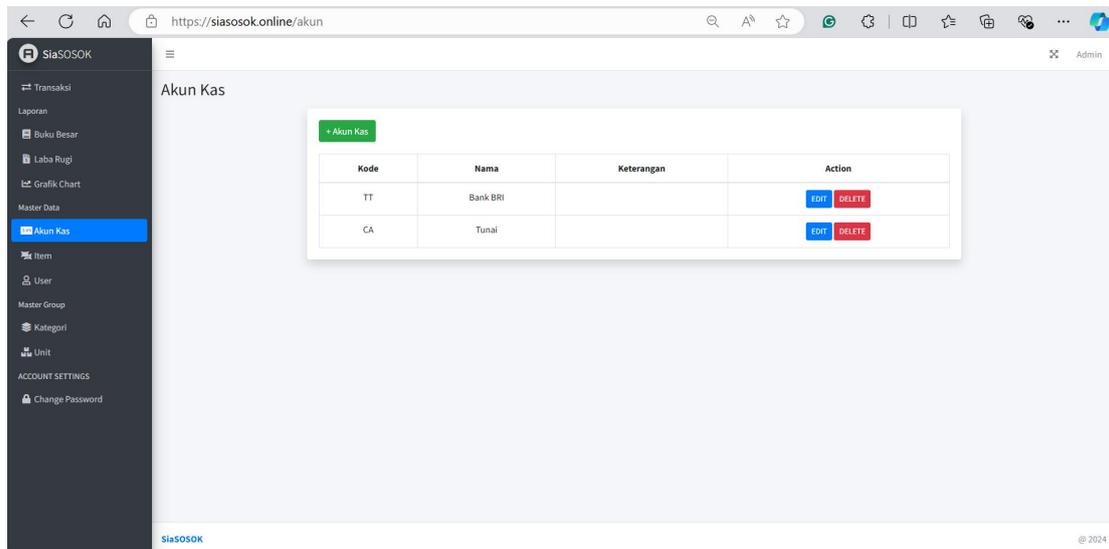
Gambar 1 .8 Item Transaksi

Setelah memilah kategori, pengguna diarahkan untuk mengisi item transaksi, item transaksi ini berisi nama-nama dari pemilik usaha atau disebut pedagang dan nama pegawai yang berada di Puncak Sosok.



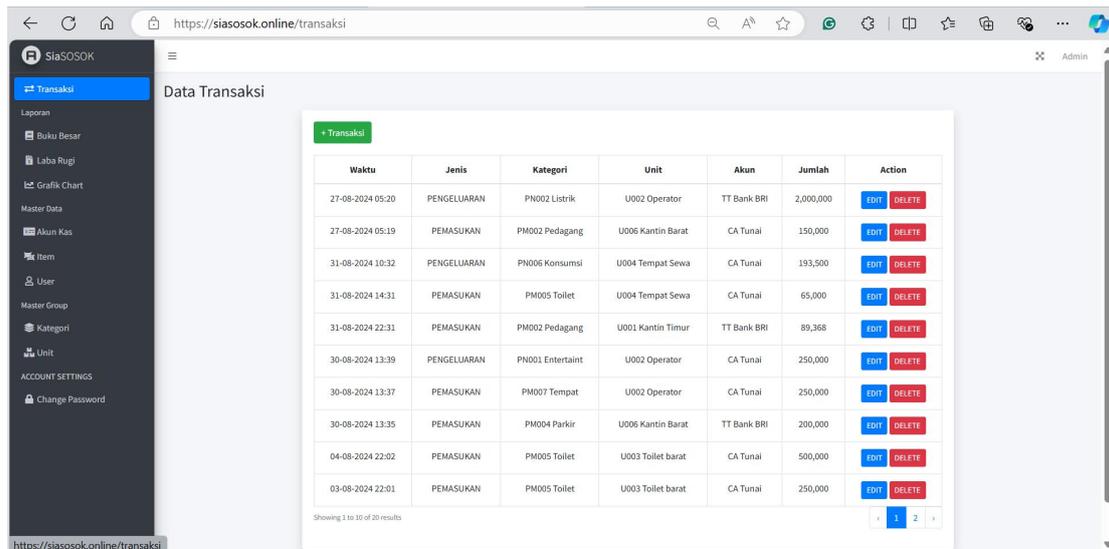
Gambar 1 .9 Menambah Item Transaksi

Untuk menambahkan item transaksi ada icon +item. Kemudian pengguna wajib mengisi data seperti gambar diatas, yang mana kolom tersebut juga sudah diberikan tanda bintang yang artinya data wajib dimasukkan.



Gambar 1. 10 Akun Kas

Setelah mengisi item transaksi, admin diarahkan untuk mengisi akun kas. Admin menerima uang transaksi tersebut atau menggunakan uang tersebut secara cash atau melalui bank. Hal ini digunakan supaya tracking lebih mudah.

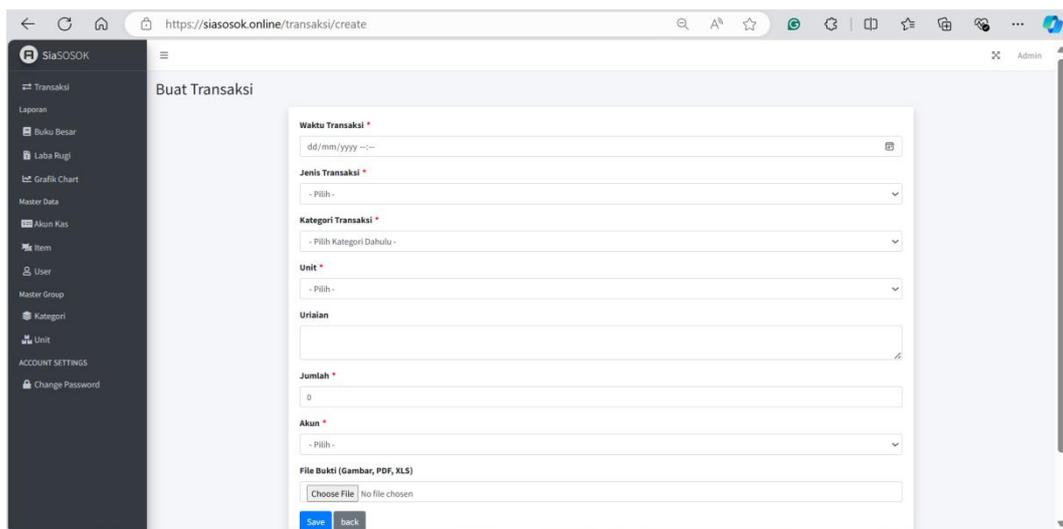


The screenshot shows the 'Data Transaksi' page in the Siasosok application. The page displays a table of transactions with the following columns: Waktu, Jenis, Kategori, Unit, Akun, Jumlah, and Action. The table contains 10 rows of transaction data, each with 'EDIT' and 'DELETE' buttons in the Action column.

Waktu	Jenis	Kategori	Unit	Akun	Jumlah	Action
27-08-2024 05:20	PENGELUARAN	PN002 Listrik	U002 Operator	TT Bank BRI	2,000,000	EDIT DELETE
27-08-2024 05:19	PEMASUKAN	PM002 Pedagang	U006 Kantin Barat	CA Tunai	150,000	EDIT DELETE
31-08-2024 10:32	PENGELUARAN	PN006 Konsumsi	U004 Tempat Sewa	CA Tunai	193,500	EDIT DELETE
31-08-2024 14:31	PEMASUKAN	PM005 Toilet	U004 Tempat Sewa	CA Tunai	65,000	EDIT DELETE
31-08-2024 22:31	PEMASUKAN	PM002 Pedagang	U001 Kantin Timur	TT Bank BRI	89,368	EDIT DELETE
30-08-2024 13:39	PENGELUARAN	PN001 Entertaint	U002 Operator	CA Tunai	250,000	EDIT DELETE
30-08-2024 13:37	PEMASUKAN	PM007 Tempat	U002 Operator	CA Tunai	250,000	EDIT DELETE
30-08-2024 13:35	PEMASUKAN	PM004 Parkir	U006 Kantin Barat	TT Bank BRI	200,000	EDIT DELETE
04-08-2024 22:02	PEMASUKAN	PM005 Toilet	U003 Toilet barat	CA Tunai	500,000	EDIT DELETE
03-08-2024 22:01	PEMASUKAN	PM005 Toilet	U003 Toilet barat	CA Tunai	250,000	EDIT DELETE

Gambar 1 .11 Halaman Transaksi

Setelah semua data terisi, saatnya admin mengisi laporan transaksi, yang mana admin hanya tinggal memilih data-data yang sudah dimasukkan kedalam master data.



The screenshot shows the 'Buat Transaksi' (Create Transaction) page in the Siasosok application. The page contains a form with the following fields:

- Waktu Transaksi ***: Input field with a date-time picker (dd/mm/yyyy --:--).
- Jenis Transaksi ***: Dropdown menu with '- Pilih -'.
- Kategori Transaksi ***: Dropdown menu with '- Pilih Kategori Dahulu -'.
- Unit ***: Dropdown menu with '- Pilih -'.
- Urutian**: Text input field.
- Jumlah ***: Input field with a value of '0'.
- Akun ***: Dropdown menu with '- Pilih -'.
- File Bukti (Gambar, PDF, XLS)**: File upload field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

At the bottom of the form, there are 'Save' and 'back' buttons.

Gambar 1. 12 Input transaksi

Admin harus mengisi data seperti gambar diatas yang sudah diberikan tanda bintang. Pada kolom jenis transaksi, kategori transaksi, unit, dan akun admin dapat langsung memilih data yang dikehendaki.

The screenshot shows the 'Buat Transaksi' (Create Transaction) page in the Siasosok online system. The page has a dark sidebar with navigation options like 'Transaksi', 'Laporan', 'Buku Besar', 'Laba Rugi', 'Grafik Chart', 'Master Data', 'Akun Kas', 'Item', 'User', 'Master Group', 'Kategori', 'Unit', and 'ACCOUNT SETTINGS'. The main content area contains a form with the following fields:

- Waktu Transaksi ***: A date input field with a calendar icon.
- Jenis Transaksi ***: A dropdown menu with 'PEMASUKAN' selected.
- Kategori Transaksi ***: A dropdown menu with a list of categories: PM002 Pedagang, PM003 Tikar, PM004 Parkir, PM005 Toilet, PM006 Donasi Musik, PM007 Tempat, and PM001 Tiket Wisata.
- Akun ***: A dropdown menu.
- File Bukti (Gambar, PDF, XLS)**: A file upload field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

At the bottom of the form are 'Save' and 'back' buttons.

Gambar 1. 13 Contoh pemilihan data

The screenshot shows the 'Transaksi' (Transaction) page in the Siasosok online system. The page has a dark sidebar with navigation options like 'Transaksi', 'Laporan', 'Buku Besar', 'Laba Rugi', 'Grafik Chart', 'Master Data', 'Akun Kas', 'Item', 'User', 'Master Group', 'Kategori', 'Unit', and 'ACCOUNT SETTINGS'. The main content area contains a form with the following fields:

- Item Transaksi ***: A dropdown menu with a list of items: PD001 Pak Bagio, PD002 Bu Sri, PD003 Pak Agus, PD004 Pak Sutar, PD005 Pak Slamet, PD006 Pak Koyon, PD007 Pak Rino, PD008 Pak Ino, PD009 Bu Sulis, PD010 Bu Fitri, PD011 Pak Kardi, PD012 Bu Endar, PD013 Pak Lilik, PD014 Bu Nita, PD015 Bu Endang, OP001 Pak Zainal, OP002 Pak Rudi, PA001 Pak Beni, and PA002 Pak Yitno.
- Jumlah Nominal ***: A text input field with '0' entered.

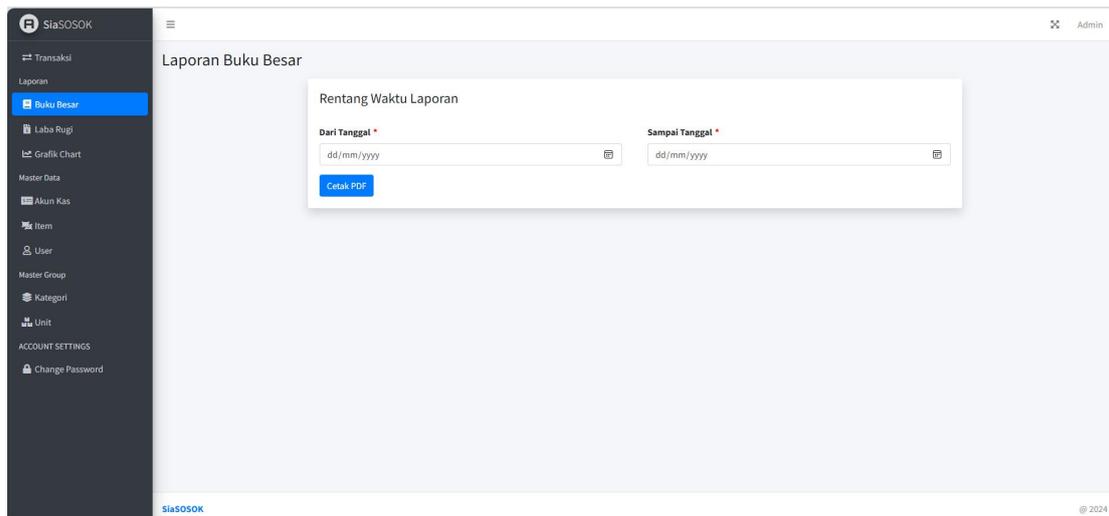
Below the form is a table with the following data:

Kode	Nama	Jumlah	Action
OP001	Pak Zainal	2,000,000	DELETE

At the bottom of the form is a 'Tambah' (Add) button.

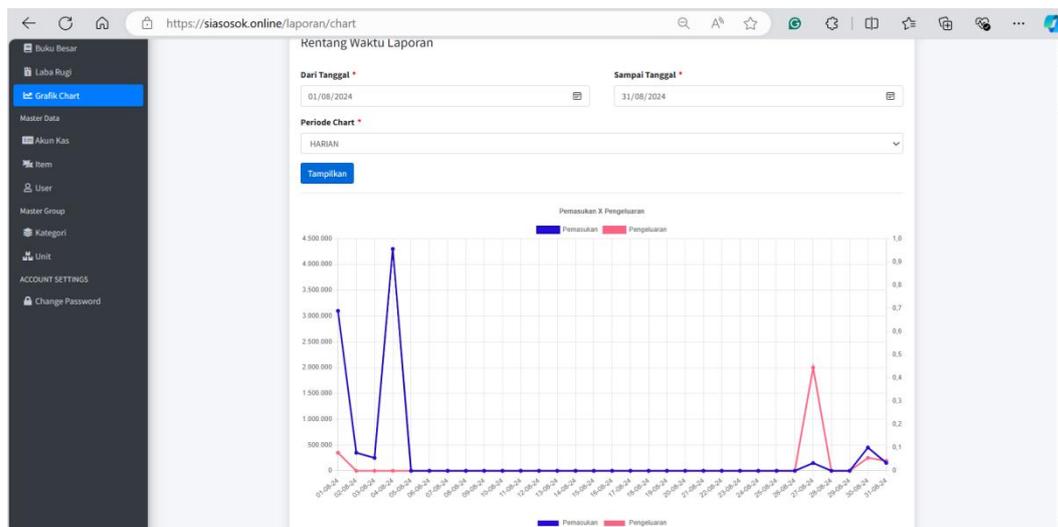
Gambar 1. 14 Halaman mengisi item transaksi

Kemudian admin dapat memilih item transaksi seperti gambar diatas, dan menginputkan jumlah nominal dari transaksi tersebut.



Gambar 1. 15 Halaman Laporan

Setelah semua selesai terisi, maka admin / manajemen bisa melihat laporan yang sudah dibuat, admin dapat memilih dari buku besar, laba rugi ataupun chart. Pengguna hanya memasukan tanggal sesuai yang dikehendaki.



Gambar 1. 16 Contoh Laporan grafik

Laporan Laba Rugi SiaSOSOK	
Periode 01-08-2024 s/d 31-08-2024	
Pendapatan	
Parkir	Rp. 4,700,000
Tikar	Rp. 1,150,000
Tiket Wisata	Rp. 1,300,000
Toilet	Rp. 1,115,000
Tempat	Rp. 250,000
Pedagang	Rp. 239,368
Laba Kotor	Rp. 8,754,368
Pengeluaran	
Entertaint	Rp. 600,000
Konsumsi	Rp. 193,500
Listrik	Rp. 2,000,000
Total Beban	Rp. 2,793,500
<u>Laba/Rugi</u>	<u>Rp. 5,960,868</u>

Gambar 1 .17 Laporan Laba Rugi dalam bentuk pdf