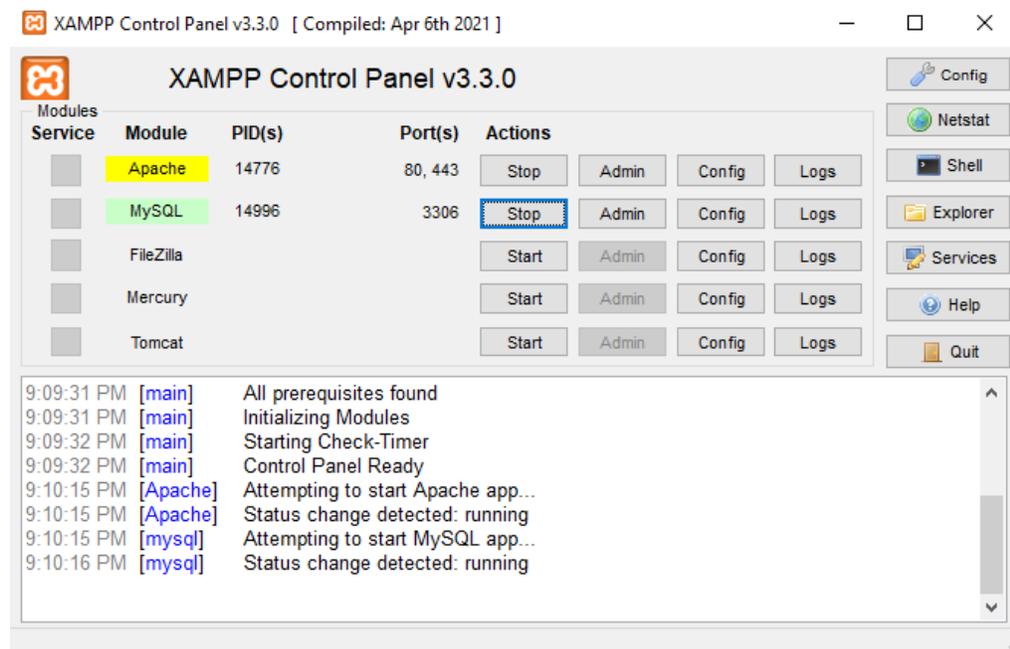
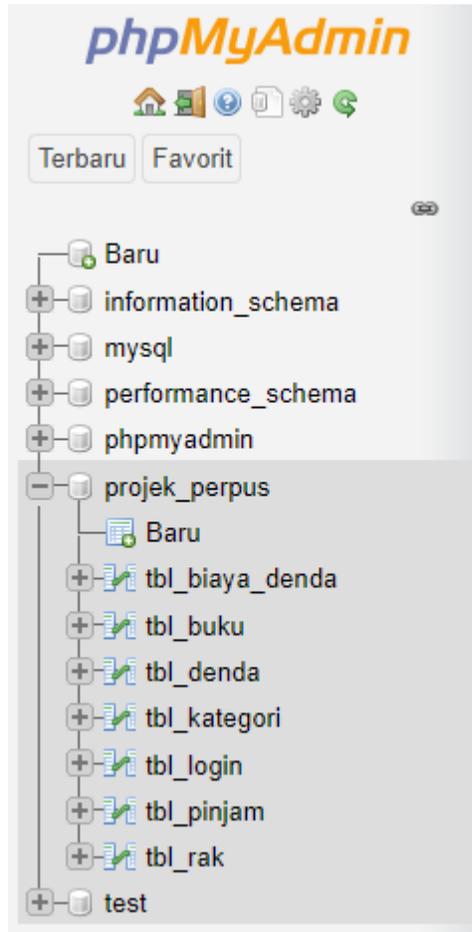


## Cara Menjalankan Program

1. Instalasi XAMPP/WAMP: Instal XAMPP atau WAMP di komputer Anda. Kedua perangkat lunak ini menyediakan Apache server dan MySQL database yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi berbasis PHP seperti CodeIgniter.



2. Import Struktur Database: Import file SQL yang telah disiapkan sebelumnya (biasanya bernama perpustakaan.sql) ke dalam database yang baru dibuat. File ini akan berisi tabel-tabel yang diperlukan untuk aplikasi perpustakaan.



3. Pengaturan config.php: Buka folder aplikasi CodeIgniter, kemudian buka file application/config/config.php. Atur base URL sesuai dengan pengaturan server

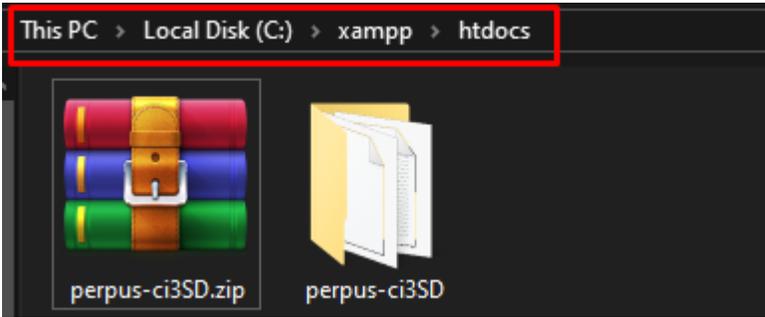
```
$config['base_url'] = 'http://localhost/perpustakaan/';
```

4. Pengaturan database.php: Buka file application/config/database.php. Sesuaikan pengaturan database (nama database, username, password, dan host).

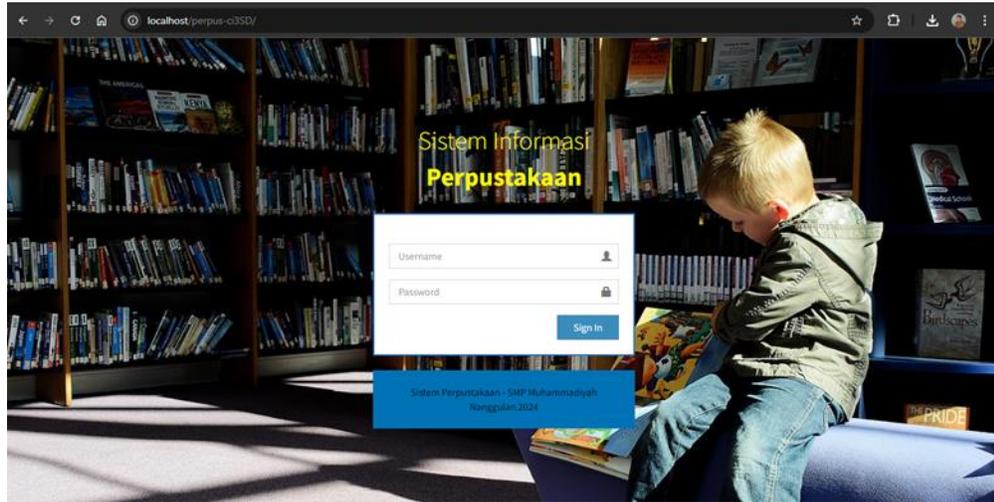
```
$db['default'] = array(  
    'dsn' => '',
```

```
'hostname' => 'localhost',
'username' => 'root',
'password' => '',
'database' => 'perpustakaan',
'dbdriver' => 'mysqli',
'dbprefix' => '',
'pconnect' => FALSE,
'db_debug' => (ENVIRONMENT !== 'production'),
'cache_on' => FALSE,
'cachedir' => '',
'char_set' => 'utf8',
'dbcollat' => 'utf8_general_ci',
'swap_pre' => '',
'encrypt' => FALSE,
'compress' => FALSE,
'stricton' => FALSE,
'failover' => array(),
'save_queries' => TRUE
);
```

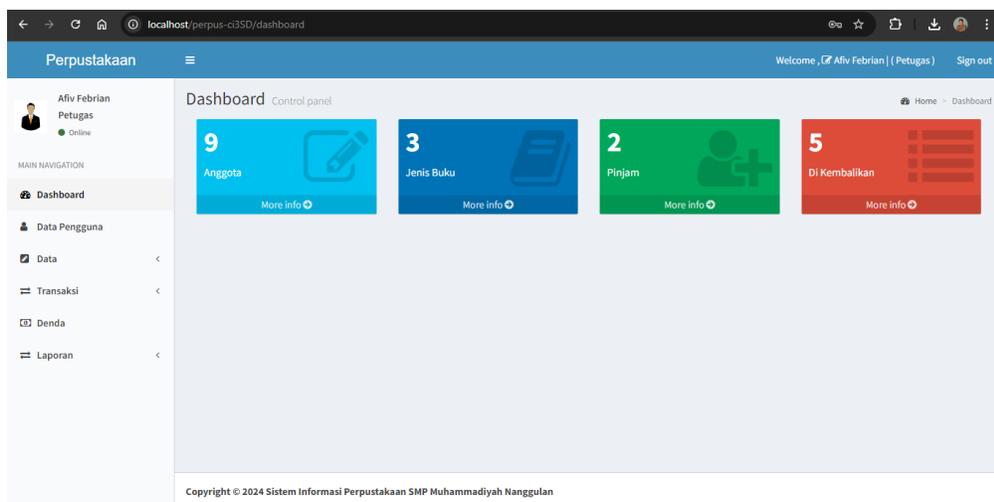
- 5. Pastikan bahwa seluruh file dan folder aplikasi CodeIgniter (misalnya application, system, assets, dll.) berada di dalam folder htdocs/perpustakaan.



- 6. Buka phpMyAdmin melalui browser dengan URL <http://localhost/perpus-ci3SD>.



- Gunakan kredensial pengguna yang telah disiapkan sebelumnya untuk login. Biasanya, ada pengguna default seperti admin dengan password admin atau kredensial lain yang ditentukan. Setelah login, Anda akan diarahkan ke dashboard utama. Dari sini, Anda dapat mengakses berbagai modul, seperti manajemen buku, manajemen anggota, peminjaman buku, pengembalian buku, dan pengelolaan denda.



8. Menambah Buku Baru: Arahkan ke menu "Manajemen Buku", klik "Tambah Buku", dan masukkan detail buku baru.

The screenshot shows a web application interface for adding a new book. The page title is "Perpustakaan" and the user is logged in as "Afiv Febrian (Petugas)". The main navigation menu on the left includes "Dashboard", "Data Pengguna", "Data", "Data Buku", "Kategori", "Rak", "Transaksi", "Denda", and "Laporan". The "Data Buku" menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled "+ Tambah Buku" and contains the following form fields:

- Kategori:** -- Pilih Kategori --
- Rak / Lokasi:** -- Pilih Rak / Lokasi --
- ISBN:** Contoh ISBN : 978-602-8123-35-8
- Judul Buku:** Contoh : Cara Cepat Belajar Pemrograman Web
- Nama Pengarang:** Nama Pengarang
- Penerbit:** Nama Penerbit
- Tahun Buku:** Tahun Buku : 2019
- Jumlah Buku:** Jumlah buku : 12
- Sampul (gambar) \* optional:** Choose File | No file chosen
- Lampiran Buku (pdf) \* optional:** Choose File | No file chosen
- Keterangan Lainnya:** Rich text editor with Source Sans Pro font and various formatting options.

9. Mengelola Anggota: Pergi ke menu "Manajemen Anggota" untuk menambah, mengedit, atau menghapus data anggota perpustakaan.

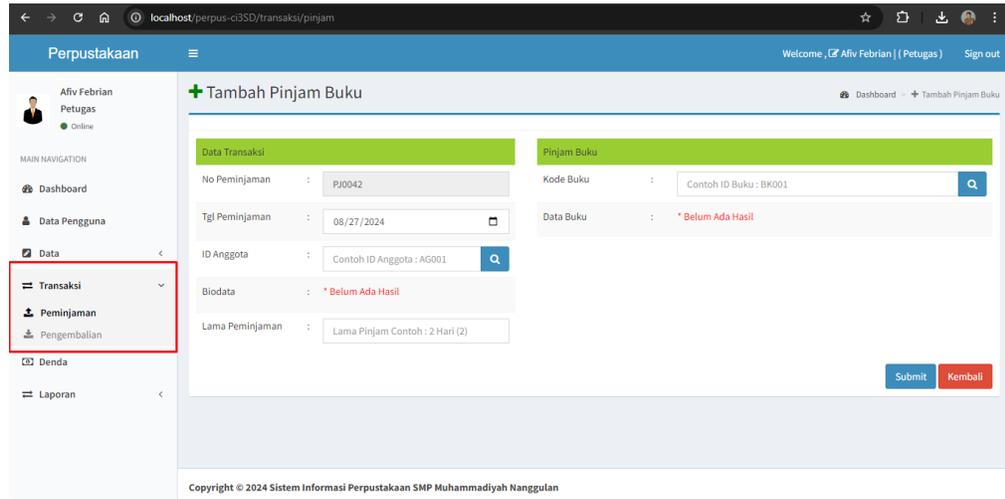
The screenshot shows a web application interface for adding a new user. The page title is "Perpustakaan" and the user is logged in as "Afiv Febrian (Petugas)". The main navigation menu on the left includes "Dashboard", "Data Pengguna", "Data", "Transaksi", "Denda", and "Laporan". The "Data Pengguna" menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled "+ Tambah User" and contains the following form fields:

- Nama Pengguna:** Nama Pengguna
- Tempat Lahir:** Contoh : Bekasi
- Tanggal Lahir:** mm/dd/yyyy
- Username:** Username
- Password:** Password
- Level:** Petugas
- Jenis Kelamin:**  Laki-Laki  Perempuan
- Telepon:** Contoh : 089618173609
- E-mail:** Contoh : fauzan1892@codekop.com
- Pas Foto:** Choose File | No file chosen
- Alamat:** Address field

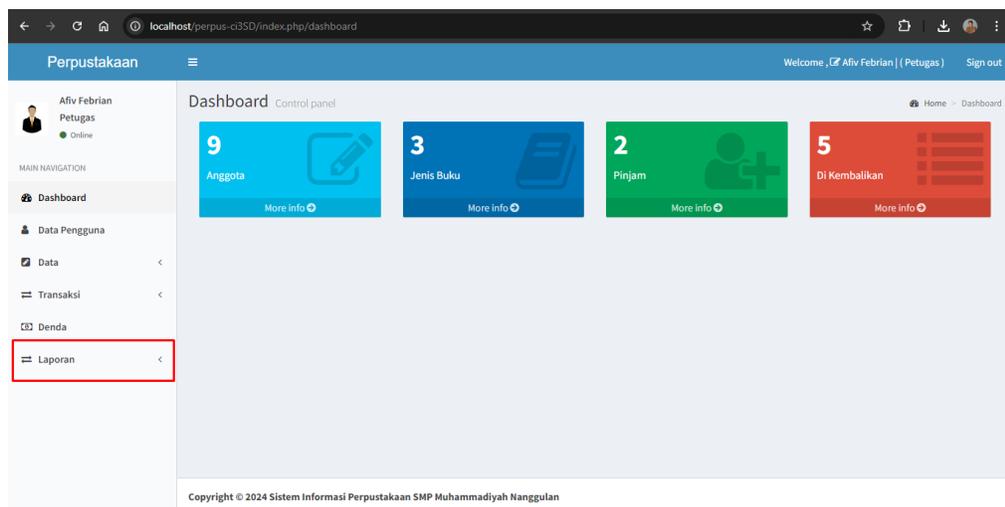
Buttons: Submit, Kembali

10. Proses Peminjaman dan Pengembalian Buku: Gunakan menu "Transaksi Peminjaman" dan "Transaksi Pengembalian" untuk mencatat buku yang

dipinjam atau dikembalikan. Sistem ini juga akan menghitung denda otomatis jika ada keterlambatan pengembalian.



11. Gunakan fitur "Laporan" untuk menghasilkan laporan bulanan atau tahunan mengenai aktivitas perpustakaan, termasuk jumlah buku yang dipinjam, dikembalikan, dan daftar anggota aktif.



Hasil Laporan yang siap dicetak :

chrome-extension://oemmmdbdbioiebnladdacbfmadadm/http://localhost/perpus-g3SD/Anggota

1 dari 1

Perbesaran Otomatis

### Data Anggota

No	Anggota ID	User	Level	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenkel	Alamat	Telepon	Email	Tanggal Bergabung
1	AG0019	Afiv	Petugas	Afiv Febrin	Jakarta	1998-10-02	Laki-Laki	Bogor	089505158945	afivfebrin1998@gmail.com	2024-08-06
2	AG0020	randi	Anggota	Randi	Bandung	2005-12-05	Laki-Laki	Yogyakarta	08554525645	randi@gmail.com	2024-08-06
3	AG0021	andika	Anggota	Andika	Yogyakarta	2005-05-05	Laki-Laki	Yogyakarta	089505154872	andika@gmail.com	2024-08-06
4	AG0022	firman	Anggota	Firman	Kudus	2005-10-02	Laki-Laki	Kudus	089505154873	firman@gmail.com	2024-08-06
5	AG0023	yayan	Anggota	Yayan	Bandung	2005-02-22	Laki-Laki	Gumung Kidal Yogyakarta	089505158955	yayan@gmail.com	2024-08-08
6	AG0024	fenu	Anggota	Fenu	Jakarta	1998-02-05	Perempuan	Yogyakarta	089505158896	fenu@gmail.com	2024-08-08
7	AG0026	panjul	Anggota	panjul	bogor	2005-10-02	Laki-Laki	jakarta	0235648	panjul@gmail.com	2024-08-11
8	AG0027	panjul	Anggota	panjul	Jakarta	1998-10-02	Laki-Laki	jakarta	02315	panjul@gmail.com	2024-08-11
9	AG0028	panjul	Anggota	panjul	Jakarta	1998-10-02	Laki-Laki	jakarta	02315	panjul@gmail.com	2024-08-11

12. Setelah selesai menggunakan aplikasi, pastikan untuk logout dengan mengklik tombol "Logout" di bagian atas atau bawah halaman untuk mengakhiri sesi Anda dengan aman.

localhost/perpus-g3SD/index.php/dashboard

Perpustakaan

Welcome, Afiv Febrin (Petugas) [Sign out](#)

Afiv Febrin  
Petugas  
Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Data Pengguna
- Data
- Transaksi
- Denda
- Laporan

Dashboard Control panel

9 Anggota [More info](#)

3 Jenis Buku [More info](#)

2 Pinjam [More info](#)

5 Di Kembalikan [More info](#)

Copyright © 2024 Sistem Informasi Perpustakaan SMP Muhammadiyah Nanggulan