

## LAMPIRAN

### CARA MENGGUNAKAN APLIKASI

Untuk menjalankan aplikasi mobile learning, langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Unduh aplikasi esdalang mobile learning app melalui tautan berikut <https://drive.google.com/file/d/1Ok71FSae3pNW-IKbgZxyuTYJ4pp9Wq4C/view?usp=drivesdk>, kemudian install aplikasi dan tunggu hingga proses pemasangan aplikasi selesai.
2. Siswa harus mendaftarkan akun mobile pada menu daftar akun diantara via Email dan via No.Hp. Pastikan akun pengguna telah terdaftar di menu Sign Up.



The screenshot shows the registration screen for 'Konsultasi Skripsi'. The title is 'Daftar'. It features four input fields: 'Nomor induk', 'Nama', 'Email', and 'Password'. At the bottom, there are two buttons: 'DAFTAR VIA NO HP' and 'DAFTAR' with a right-pointing arrow.

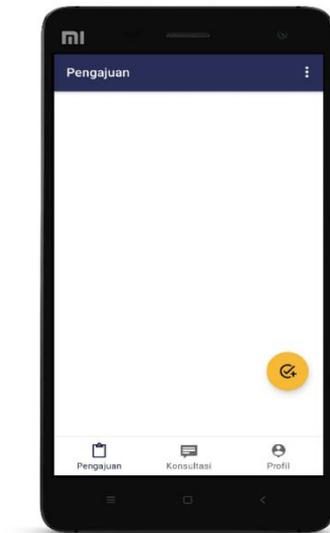
This screenshot shows the registration screen after selecting 'DAFTAR VIA NO HP'. The 'Nomor induk' field is now populated with a vertical bar. A 'No HP' input field has appeared, accompanied by a 'GET OTP' button. Below it is an 'OTP' input field. At the bottom, the buttons are 'DAFTAR VIA EMAIL' and 'DAFTAR' with a right-pointing arrow.

3. Jika siswa telah mendaftarkan akun mobile learning, siswa dapat masuk kedalam aplikasi dengan memasukkan nomor induk siswa dan password atau no hp yang telah didaftarkan pada halaman daftar akun.

The screenshot shows the login screen for 'Konsultasi Skripsi'. The title is 'Login'. It features two input fields: 'No HP' and 'OTP'. A 'GET OTP' button is positioned to the right of the 'No HP' field. At the bottom, there are two buttons: 'LOGIN VIA EMAIL' and 'LOGIN' with a right-pointing arrow.

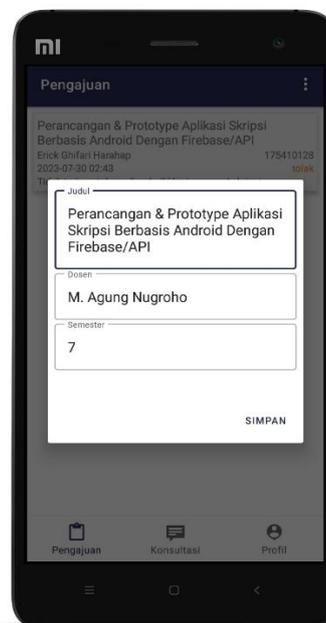
This screenshot shows the login screen after selecting 'LOGIN VIA EMAIL'. The 'Email' and 'Password' input fields are visible. At the bottom, the buttons are 'LOGIN VIA NO HP' and 'LOGIN' with a right-pointing arrow.

4. Ketika proses daftar akun maupun login telah selesai, aplikasi akan membuka halaman utama.

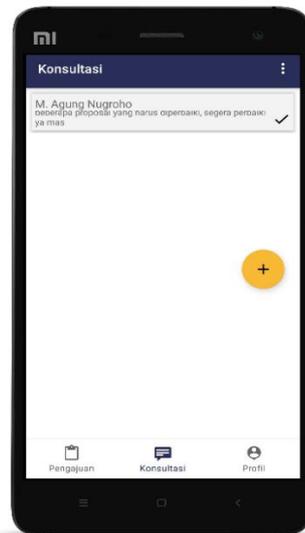


## Menampilkan judul skripsi

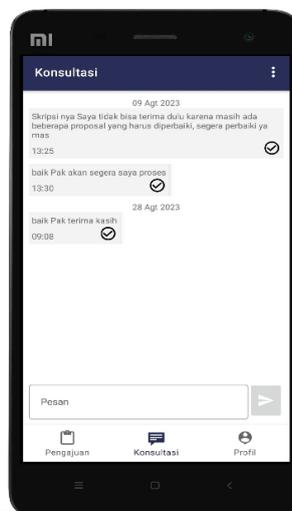
1. Untuk melakukan konsultasi skripsi, siswa diminta untuk mengumpulkan judul skripsi kepada dosen pembimbing dengan cara menekan tombol submit ( + ) maka aplikasi akan menampilkan sebuah judul skripsi yang ingin diajukan.



2. Setelah mengajukan judul skripsi, siswa dapat menunggu chat dari dosen pembimbing dengan cara klik menu “konsultasi chat”



3. Untuk mengetahui apakah judul skripsi ditolak atau diterima dari dosen pembimbing, siswa dapat membuka chat dengan klik “konsultasi chat menu” tersebut.



4. Setelah melihat isi chat dari dosen pembimbing, jika hasil pengajuan judul skripsi nya ditolak maka akan ditampilkan seperti gambar dibawah ini.

