

## **LAMPIRAN**

### **Cara Menjalankan Aplikasi**

#### **Pemohon**

1. Login sebagai pemohon.
2. Untuk mengajukan surat pilih menu ajukan surat kemudian masukan nik kemudian klik cari, jika nik ditemukan pilih ajukan permohonan lalu isi form permohonan tunggu hingga disetujui admin.
3. Untuk melihat permohonan yang telah diajukan pilih menu Riwayat Pengajuan Surat kemudian download surat jika dibutuhkan.

#### **Admin**

1. Login sebagai admin.
2. Menu data warga digunakan untuk menambahkan, menghapus atau mengubah data warga.
3. Menu permohonan surat digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan surat.
4. Menu arsip surat masuk digunakan menambahkan, menghapus atau mengubah data arsip surat masuk.
5. Menu arsip surat keluar digunakan menambahkan, menghapus atau mengubah data arsip surat keluar.