## Lampiran 1

## CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Buka aplikasi ERP Odoo pada web browser dan masukkan link berikut <u>https://erp.solusi247.com/</u>.

O Odoo - Attendance × O L	ogin   ERP Solusi247 × +		- ø ×
← → C 😫 erp.solusi247.com/web/lo	gin		∞ ☆ ± □ 🧿 i
and a state of the	and the second se		
	Hello, Again!	_	
	Email	If everyone is moving forward together, then success takes care of itself	
	Password	— Henry Ford	
		Cabs247 Ansghtsar	DATALEARNSZAT ZZ470

- 2. Pastikan ponsel terhubung pada jaringan internet.
- 3. Kemudian login menggunakan user dan password yang telah tersedia.
- 4. setelah berhasil login, akan langsung masuk ke halaman absensi.



- 5. kemudian karyawan dapat melakukan absensi check in dan check out.
- 6. berikut tampilan setelah karyawan berhasil melakukan check in.



7. Kemudian karyawan dapat melihat apakah data absensi mereka sudah masuk ke dalam menu attendances. Berikut tampilan menu attendances.

•	O Odoo - /	Attendances X	+						-	σ	×
÷		• https://erp.solusia	247.com						) 🗖		
							ž 🗨				
At	tendances				Search						Q
2					<b>▼</b> Filters	🕏 Group By	★ Favorites		1-1	/1 <	>
	Employ	Check In	Check Out	Check In Address			Check Out Address			Work H	o
	Dianfitri	12/14/2023 03:47:51	12/14/2023 03:48:21	Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, Daerah I	stimewa Yogy	akarta, Jawa,	Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyaka	rta, Jawa,		c	0:01

8. Kemudian untuk tampilan pada admin akan seperti ini.

V O Odoo - Attendances	× (+)								٥	×
← → C 🔤 erp.solusi247.	.com/						¥	r) 🛛		
Attendances Check in / Ch							<b>≜ ⊇<sup>12</sup> (</b>			
Attendances			Search							Q
NEW 📥			<b>▼</b> Filters	S Group By	★ Favo	vrites	1-80 / 1848	<>		P
Muhammad	12/11/2023 11:28:03	12/11/2023 23:32:42							12:0	5
Arkan 1	12/11/2023 11:17:50	12/11/2023 17:11:43							05:54	4
Dessy	12/11/2023 10:57:18	12/11/2023 22:57:39							12:0	0
Immanuel o	12/11/2023 10:01:39	12/11/2023 22:03:03							12:0	1
🗍 Imelda	12/11/2023 09:54:09	12/11/2023 21:57:54							12:04	4
🗇 Diah	12/11/2023 09:53:26	12/11/2023 09:53:26							00:00	0
Yanuar	12/11/2023 09:40:56	12/11/2023 17:48:48							08:00	8
🗍 Budi	12/11/2023 09:38:30	12/11/2023 16:56:03							07:1	8
Gunawan	12/11/2023 09:35:27	12/11/2023 09:35:28				a constant, and the local			00:00	0
Mia	12/11/2023 09:25:49	12/11/2023 20:50:54					-		11:2:	5
Roberto	12/11/2023 09:21:11	12/11/2023 21:22:48							12:0	2
Noer	12/11/2023 09:15:42	12/11/2023 16:39:44							07:24	4
Muhammad	12/11/2023 09:14:34	12/11/2023 21:17:37							12:0	3
Harry	12/11/2023 09:13:00	12/11/2023 21:17:37							12:0	5
🗌 Linda	12/11/2023 09:04:38	12/11/2023 21:07:22							12:0	3
C Riski	12/11/2023 08:59:58	12/11/2023 16:34:34							07:3	5

9. Kemudian batasan ketika karyawan ingin melakukan check in dua kali dalam tanggal yang sama maka akan muncul pesan error seperti pada gambar di bawah ini.



10. Kemudian pada halaman Attendances, admin dapat melakukan filter data karyawan.

V O Odoo - Attendance	es × +	5				- 0 ×	
← → α (0 https://erp.solusi247.com 0 0							
Attendances C					A 1	ຊ 💴 🗿 🔥 Admin (odoo)	
Attendances				Check In is between *12,	/14/2023 00:00:00 and 12/14/2023 23:59:59" × Search	٩	
NEW 📥				🕈 Filters 🛛 🕏 Group By	★ Favorites	1-4/4 🔇 🗧 📭	
Employee	Check In	Check Out	Check In Address		Check Out Address	Work Ho	
Akhtar	12/14/2023 04:14:59	12/14/2023 04:26:48	Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, I	Daerah Istimewa Yogyakarta, Ja	a Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yo	igyakarta, Ja 00:12	
C Surya Bintang	12/14/2023 04:14:43	12/14/2023 04:27:42	Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, I	Daerah Istimewa Yogyakarta, Ja	a Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yo	igyakarta, Ja 00:13	
Hanif Abdillah (dem	12/14/2023 04:12:08	12/14/2023 04:26:29	Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, I	Daerah Istimewa Yogyakarta, Ja	a Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yo	igyakarta, Ja 00:14	
Dianfitri	12/14/2023 03:47:51	12/14/2023 03:48:21	Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, I	Daerah Istimewa Yogyakarta, Ja	a Jalan Pedak, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yo	gyakarta, Ja 00:01	

11. Kemudian jika ingin keluar (logout), bisa mengklik nama karyawan di pojok kanan atas, kemudian pilih menu logout.

