

SKRIPSI

**PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN FITUR TIME OFF
DALAM ERP ODOO UNTUK
MANAJEMEN CUTI KARYAWAN
(Study Kasus PT. Dua Empat Tujuh)**



**TARISA DWI SEPTIA
NIM : 205410126**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2024**

SKRIPSI

PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN FITUR TIME OFF DALAM ERP ODOO UNTUK MANAJEMEN CUTI KARYAWAN (Study Kasus PT. Dua Empat Tujuh)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi

Program Sarjana

Program Studi Informatika

Fakultas Teknologi Informasi

Universitas Teknologi Digital Indonesia

Yogyakarta

Disusun Oleh

TARISA DWI SEPTIA

NIM : 205410126

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA**

2024

HALAMAN PERSETUJUAN

UJIAN SKRIPSI

Judul : Pengembangan dan Peningkatan Fitur Time Off dalam ERP Odoo untuk Manajemen Cuti Karyawan (Study Kasus PT. Dua Empat Tujuh)

Nama : Tarisa Dwi Septia

NIM : 205410126

Program Studi : Informatika

Program : Sarjana

Semester : Ganjil

Tahun Akademik : 2023/2024



Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan di hadapan Dewan Penguji Skripsi

Yogyakarta, 7 Februari2024

Dosen Pembimbing,

Dr.L.N. Harnaningrum S.Si, M.T.

NIDN : 0513057101

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI

**PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN FITUR TIME OFF DALAM
ERP ODOO UNTUK MANAJEMEN CUTI KARYAWAN
(Study Kasus PT. Dua Empat Tujuh)**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi dan dinyatakan diterima untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh Gelar

Sarjana Komputer

Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Informasi

Universitas Teknologi Digital Indonesia
Yogyakarta

Yogyakarta, 07 Februari 2024

Dewan Penguji

1. Adi Kusjani, S.T, M.Eng.
2. Femi Dwi Astuti, S.Kom., M.Cs.
3. Dr.L.N. Harnaningrum S.Si, M.T.


NIDN

0515067501
0516088701
0513057101

Tanda Tangan



Mengetahui

Ketua Program Studi Informatika

Dini Fakra Sari, S.T., M.T.
NIDN : 0507108401

07 FEB 2024

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa naskah skripsi ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sah diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 07 Februari 2024



Tarisa Dwi Septia
NIM: 205410126

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dalam momen bersejarah ini, izinkan penulis untuk menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada mereka yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan inspirasi dalam perjalanan panjang menuju pencapaian gelar ini.

1. Terima kasih kepada keluarga, Desy Rahmawati, Adi Soetedjo dan Reifan Bagas Kara, yang tak henti-hentinya memberikan cinta, dukungan, dan dorongan moral selama seluruh perjalanan ini.
2. Kepada orang terkasih Riyan Risky Widiya Saputro yang membantu memberikan arahan sehingga pemikiran penulis terus berkembang.
3. Kepada dosen pembimbing, Dr.L.N. Harnaningrum S.Si, M. T. yang telah memberikan arahan dan bimbingan penuh kesabaran dalam penulisan skripsi ini.
4. Terima kasih kepada teman-teman yang telah menjadi bagian berharga: Dian Fitri, Ziyah Nabila, Renina Dipa, terutama kepada Hanif Abdila yang bersabar hati diganggu oleh penulis disaat mood mengerjakan skripsi sedang turun sehingga mood menjadi baik kembali.

Akhirnya, terima kasih kepada semua yang tidak disebutkan namanya di sini. Semua kontribusi kalian telah memberikan makna yang lebih dalam dalam perjalanan ini.

Semoga hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat.

HALAMAN MOTTO

"Mengurai Masalah, Membangun Solusi: Sukses Bukanlah
Kebetulan, Tapi Hasil Dari Kerja Keras dan Kepintaran."

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena oleh anugerah-Nya, kemurahan dan kasih setiaNya yang besar akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul: “Pengembangan dan Peningkatan Fitur Time Off Dalam ERP Odoo Untuk Manajemen Cuti Karyawan (Study Kasus PT. Dua Empat Tujuh)”.

Terselesainya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak, sehingga segala kerendahan hati dan rasa hormat penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya untuk semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun materil baik langsung maupun tidak langsung. Karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Sri Redjeki, S.Si., M.Kom., PhD Sebagai Rektor Universitas Teknologi Digital Indonesia.
2. Ibu Dini Fakta Sari, S.T., M.T., Selaku Ketua Program Studi Informatika.
3. Dr.L.N. Harnaningrum S.Si, M.T. Selaku pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis.
4. Seluruh dosen dan staff karyawan Universitas Teknologi Digital Indonesia yang selama ini telah membagikan ilmunya kepada penulis.
5. Kedua orang tua dan orang terdekat penulis tercinta yang selalu mendoakan dan telah memberikan dukungan penulis.

Semoga skripsi ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

DAFTAR ISI

SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
HALAMAN MOTTO.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
ABSTRACT.....	xiv
INTISARI.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI.....	5
2.1 Tinjauan Pustaka	5
2.2 Dasar Teori	8
2.2.1 Pengertian ERP (Enterprise Resource Planning).....	8
2.2.2 Pengertian Odoo 16.00	10
2.2.3 PostgreSQL.....	11
2.2.4 PyCharm	13
2.2.5 Cuti.....	14
BAB III METODE PENELITIAN.....	16
3.1 Analisis Kebutuhan.....	16

3.1.1 Bahan / Data.....	16
3.1.2 Perangkat Keras (Hardware).....	16
3.1.3 Perangkat Lunak (Software)	16
3.1.4 Pengumpulan Data	17
3.2 Pemodelan Data.....	17
3.2.1 Analisis Sistem	17
3.2.2 Analisis Masukan.....	18
3.2.3 Analisis Proses	18
3.2.4 Analisis Keluaran.....	19
3.3 Rancangan Sistem	20
3.3.1 Proses Bisnis	20
3.3.2 Use Case Diagram	21
3.3.3 Activity Diagram	22
3.4 Rancangan Interface	29
3.4.1 Interface Login.....	29
3.4.2 Interface Employee	30
3.4.3 Interface Time Off	31
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....	31
4.1 Implementasi	31
4.1.1 Login.....	31
4.1.2 Employee	34
4.1.3 Time Off	35
4.1.4 Pengiriman Notifikasi Email	39
4.1.5 Pengembangan Periode Accrual Plans	42
4.1.6 Alokasi Cuti Otomatis	44
4.2 Pembahasan	45
BAB V PENUTUP.....	46
5.1 Kesimpulan.....	46
5.2 Saran	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Proses Bisnis	20
Gambar 3. 2 Diagram Use Case	21
Gambar 3. 3 Activity Diagram Login	22
Gambar 3. 4 Activity Diagram Pembuatan Akun Karyawan.....	23
Gambar 3. 5 Activity Diagram Pembuatan Jenis Cuti	24
Gambar 3. 6 Activity Diagram Pembuatan Accrual Plans.....	25
Gambar 3. 7 Activity Diagram Approval Time Off.....	26
Gambar 3. 8 Diagram Activity Approval Allocation.....	27
Gambar 3. 9 Diagram Acvitivity Pengajuan Cuti	28
Gambar 3. 10 Diagram Activity Melihat Sisa Alokasi Cuti	29
Gambar 3. 11 Interface Login	29
Gambar 3. 12 Rancangan Interface Login	30
Gambar 3. 13 Interface Employee	30
Gambar 3. 14 Interface Time Off.....	31
Gambar 4. 1 Halaman Login.....	31
Gambar 4. 2 Pengaturan Access Rigths Role Admin	32
Gambar 4. 3 Pengaturan Hide Menu Role Admin	32
Gambar 4. 4 Pengaturan Access Right Role Karyawan.....	33
Gambar 4. 5 Pengaturan Hide Menu Role Karyawan.....	33
Gambar 4. 6 Halaman Employee	34
Gambar 4. 7 Form Pembuatan Akun Karyawan	34
Gambar 4. 8 Pembuatan Akun	35
Gambar 4. 9 Data Akun Karyawan	35
Gambar 4. 10 Time Off Admin.....	35
Gambar 4. 11 Approval Pengajuan Cuti	36
Gambar 4. 12 Approval Pengajuan Alokasi Cuti.....	36
Gambar 4. 13 Data Jenis Cuti	36
Gambar 4. 14 Data Accrual.....	37

Gambar 4. 15 Halaman Time Off Karyawan	38
Gambar 4. 16 Halaman Overview	38
Gambar 4. 17 Settings Outgoing	39
Gambar 4. 18 Form Email Template.....	40
Gambar 4. 19 Automated Action	41
Gambar 4. 20 Form Alokasi Cuti	44
Gambar 4. 22 Form Automated Action	45
Gambar 4. 21 Data Automated Action.....	45

INTISARI

Dalam era dinamika bisnis modern, kesuksesan perusahaan tidak hanya bergantung pada produk atau layanan yang ditawarkan, melainkan juga pada efektivitas manajemen sumber daya manusia. Untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi manajemen cuti, banyak perusahaan mengadopsi sistem Enterprise Resource Planning (ERP). Odoo, sebagai platform ERP terkemuka, menyediakan modul-manajemen sumber daya manusia yang mendukung berbagai aspek operasional perusahaan.

Penelitian ini berfokus pada pengembangan dan peningkatan fitur Time Off di ERP Odoo, dengan studi kasus di PT. Dua Empat Tujuh. Sistem Time Off saat ini di Odoo menghitung periode cuti dalam skala waktu satu tahun, yang akan memakai periode cuti selama 15 bulan ke depan. Penulis akan merancang dan menambahkan *accrual plans* untuk jenis cuti tertentu, seperti cuti tahunan, cuti khusus, dan cuti menstruasi, dengan harapan memudahkan perhitungan dan pengelolaan hak cuti sesuai kebijakan perusahaan.

Selain itu, penambahan notifikasi diharapkan akan meningkatkan responsifitas terhadap permintaan cuti, sementara fitur alokasi otomatis untuk karyawan baru diharapkan mengurangi potensi kesalahan administratif. Dengan merinci kerangka kerja awal ini, penelitian bertujuan untuk mengidentifikasi kekurangan dalam sistem manajemen cuti yang sudah ada, serta merancang dan mengimplementasikan perubahan agar ERP Odoo dapat menjadi solusi yang lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan manajemen cuti karyawan di PT. Dua Empat Tujuh. Dengan pemahaman akan pentingnya manajemen cuti yang efektif, penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi operasional perusahaan dan merangsang pemikiran lebih lanjut dalam pengembangan sistem ERP.

Keywords: *ERP, Odoo, Python, Cuti*

ABSTRACT

In the era of modern business dynamics, a company's success depends not only on the products or services offered, but also on the effectiveness of human resource management. To improve management efficiency and accuracy, many companies adopt Enterprise Resource Planning (ERP) systems. Odoo, as a leading ERP platform, provides human resource management modules that support various aspects of company operations.

This research focuses on developing and improving the Time Off feature in Odoo ERP, with a case study at PT. Two Four Seven. The current Time Off system in Odoo calculates leave periods on a one year time scale, which will use leave periods over the next 15 months. The author will design and add an accrual plan for certain types of leave, such as annual leave, special leave, and menstrual leave, with the hope of making it easier to calculate and manage leave entitlements according to company policy.

In addition, the addition of notifications is expected to increase responsiveness to leave requests, while the automatic allocation feature for new employees is expected to reduce the potential for administrative violations. By outlining this initial framework, the research aims to analyze deficiencies in the existing leave management system, as well as design and implement changes so that Odoo ERP can become a more effective solution and suit employee leave management needs at PT. Two Four Seven. By understanding the importance of effective leave management, this research is expected to make a positive contribution to the company's operational efficiency and stimulate further thinking in ERP system development.

Kata kunci: ERP, Odoo, Python, Cuti