

# LAMPIRAN

*Lampiran 1. Tabel Logbook Aktivitas Magang*

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
1	Senin, 10 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti apel pagi</li> <li>▪ Pengenalan lingkungan dan staff PUSDATIN (pusat perencanaan data dan informasi)</li> <li>▪ Penempatan ruangan</li> <li>▪ Penyerahan tugas proyek dari pembimbing lapangan</li> </ul>	
2	Selasa, 11 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengenalan tugas proyek</li> <li>▪ Penjelasan proses atau langkah langkah pengerjaan tugas proyek</li> <li>▪ Mempelajari tugas proyek</li> <li>▪ Pencarian referensi tugas proyek Pembuatan usulan pembangunan sistem informasi</li> </ul>	
3	Rabu, 12 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat pemodelan proses sistem informasi</li> <li>▪ Pembuatan Diagram konteks dan Diagram Alur Data level 1</li> <li>▪ Melanjutkan penyusunan proyek Pembuatan blueprint</li> </ul>	
4	Kamis, 13 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengunduhan data tabel statistik provinsi, jumlah penduduk Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu per kecamatan</li> <li>▪ Melanjutkan pembuatan blue print bagian bisnis proses dan kebutuhan (tujuan dan manfaat)</li> </ul>	

Lampiran 2. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
5	Jumat, 14 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olahragi pagi (jogging di Mandala Krida)</li> <li>▪ Rapat evaluasi mingguan bersama tim PKL</li> <li>▪ Membuat rancangan UI desain</li> <li>▪ Membuat organisasi proyek</li> </ul>	
6	Minggu, 16 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu setting zoom Debat Nasional di ruang rapat PTSP</li> </ul>	
7	Senin, 17 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti apel pagi</li> <li>▪ Memulai build design layout website menggunakan HTML dan CSS</li> <li>▪ Pembagian agenda sub menu</li> </ul>	
8	Selasa, 18 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melanjutkan build design layout website menggunakan HTML dan CSS</li> <li>▪ Implementasi pembuatan website HTML dan CSS</li> <li>▪ Pembuatan Power Point User Manual</li> <li>▪ Perbaiki akses point di ruangan keuangan</li> </ul>	

Lampiran 3. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
9	Rabu, 19 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melanjutkan pembuatan layout website HTML</li> <li>▪ Instalasi XAMPP pada PC kantor</li> <li>▪ Pencarian referensi background sub menu dan konten</li> <li>▪ Import file JSON ke dalam HTML</li> <li>▪ Pembuatan UI isi konten</li> </ul>	
10	Kamis, 20 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluasi HTML dan CSS</li> <li>▪ Perbaiki HTML dan CSS</li> <li>▪ Pembuatan layout sub menu dan konten website</li> <li>▪ Memfungsikan tombol kirim pada kontak serta setting tampilan map kanwil</li> </ul>	
11	Jumat, 21 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan peralatan zoom meeting di ruang rapat PTSP</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan zoom meeting Mujahadah hari santri di ruang Aula lantai 3</li> </ul>	
12	Sabtu, 22 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upacara hari santri nasional</li> </ul>	

Lampiran 4. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
13	Senin, 24 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti apel pagi</li> <li>▪ Evaluasi desain HTML untuk filter pencarian data</li> <li>▪ Pembuatan power point hasil kerja minggu ke 2</li> </ul>	
14	Selasa, 25 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan kontainer konten dan tampilan awal dashboard</li> <li>▪ Mencari referensi input data (JSON, Database MySQL, PHP)</li> <li>▪ Perubahan tabel excel data penduduk disesuaikan dengan format database</li> <li>▪ Pembuatan database data penduduk</li> <li>▪ Import file excel database</li> </ul>	
15	Rabu, 26 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat sub menu untuk bagian tempat ibadah</li> <li>▪ Membuat HTML data penduduk Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu</li> <li>▪ Membuat sub menu untuk bagian tempat dashboard awal</li> </ul>	
16	Kamis, 27 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbantuan setting aplikasi dengan menambahkan video</li> <li>▪ Sharing project awal ke team pelatihan kemenag</li> <li>▪ Latihan presentasi hasil power point dan blueprint</li> <li>▪ Evaluasi hasil presentasi</li> <li>▪ Ubah migrasi data excel ke dalam format csv untuk upload di database</li> </ul>	

Lampiran 5. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
17	Jumat, 28 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ikut Upacara hari sumpah pemuda</li> <li>▪ Migrasi data excel ke dalam format csv untuk upload di database</li> <li>▪ Membuat tabel database</li> <li>▪ Import file excel csv ke dalam database</li> </ul>	
18	Senin, 31 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti apel pagi</li> <li>▪ Penggantian format tipe data di database</li> <li>▪ Penginputan data umat ke dalam database</li> <li>▪ Mencoba menampilkan file database dari PHP ke HTML</li> </ul>	
19	Selasa, 1 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat koneksi tabel umat database menggunakan PHP untuk menampilkan tabel di web KDA</li> <li>▪ Mencoba menampilkan file database dari PHP ke HTML</li> <li>▪ Perbaikan akses point BAZNAS</li> <li>▪ Pencarian referensi pembuatan CRUD pada website KDA</li> </ul>	
20	Rabu, 2 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update database menjadi 1 file database</li> <li>▪ Desain UI pada bagian umat</li> <li>▪ Mengedit tabel data penduduk di database dengan menambahkan id sebagai primary key agar bisa dipanggil saat CRUD</li> <li>▪ Pembuatan script CRUD</li> <li>▪ Eksplor desain HTML dan CSS untuk bagian tabel</li> </ul>	

Lampiran 6. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
21	Kamis, 3 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impor ulang tabel data penduduk di database baru</li> <li>▪ Memasukkan tabel dari database ke dalam website KDA</li> <li>▪ Membuat CSS untuk tampilan website bagian umat dan tabel umat per kecamatan</li> </ul>	
22	Jumat, 4 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jogging pagi di mandala krida</li> <li>▪ Evaluasi tim pkl diruang rapat PTSP</li> <li>▪ Membuat data tempat ibadah di excel</li> <li>▪ Membuat tampilan per kecamatan di setiap kabupatennya</li> <li>▪ Mencari referensi pembuatan temporary tabel database</li> </ul>	
23	Senin, 7 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti apel pagi</li> <li>▪ Migrasi data tempat ibadah dari buku ke excel</li> <li>▪ Update data tabel tempat ibadah menjadi file CSV</li> <li>▪ Upload data tabel tempat ibadah ke dalam database</li> </ul>	
24	Selasa, 8 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upload data tabel tempat ibadah ke dalam website</li> <li>▪ Migrasi data tempat ibadah dari buku ke excel</li> <li>▪ Membuat koneksi tabel tempat ibadah dari database menggunakan PHP di visual studio code</li> </ul>	

Lampiran 7. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
25	Rabu, 9 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menampilkan tabel database tempat ibadah ke dalam website</li> <li>▪ Melakukan adjust HTML dan CSS untuk tempat ibadah</li> <li>▪ Cek ulang ditiap kecamatan pada bagian umat dan tempat ibadah dibagian edit dan delete</li> <li>▪ Revisi file program edit dan delete untuk menambhkan data di kecamatan setiap kabupaten</li> </ul>	
26	Kamis, 10 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melanjutkan membuat file edit dan delete di setiap kecamatan</li> <li>▪ Membuat tampilan opsi dan delete pada bagian tempat ibadah dan umat menggunakan CSS</li> <li>▪ Mengcopy revisi program pada bagian edit dan delete untuk diterapkan pada bagian tempat ibadah dan umat</li> <li>▪ Menjemput tamu Kemenag pusat di stasiun tugu yogyakarta ( M. Rizky Maulana dan Mahameru Pasudewa F)</li> <li>▪ Evaluasi program HTML dan CSS secara keseluruhan</li> </ul>	

Lampiran 8. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
27	Jumat, 11 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jogging di mandala krida (2) dan futsal di tifosi (1)</li> <li>▪ Menjemput dan mengantar tamu ke Kemenag Sleman (M. Rizky Maulana)</li> <li>▪ Pencarian referensi untuk membuat tombol kembali dan back to home pada setiap kecamatan</li> <li>▪ Pencarian refrensi kombinasi warna pada website dan tampilan tabel tempat ibadah dan umat</li> <li>▪ Apel sore</li> </ul>	
28	Senin, 14 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti apel pagi</li> <li>▪ Finishing pembuatan bluperint</li> <li>▪ Membuat buku petunjuk pengguna (User Manual)</li> <li>▪ Menentukan palet warna background dan sidebar yang bagus</li> <li>▪ Sesi foto bersama kelompok magang di kanwil</li> <li>▪ Evaluasi tim PKL di ruang rapat lantai 2</li> </ul>	
29	Selasa, 15 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan palet warna background dan sidebar yang bagus</li> <li>▪ Melanjutkan Blueprint dan User Manual</li> <li>▪ Menambahkan apa saja yang sudah di update pada website dalam blueprint</li> <li>▪ Memberi penjelasan secara menyeluruh apa yang digunakan dan diperlukan dalam pembuatan proyek website</li> <li>▪ Membuat background tabel</li> <li>▪ Mengevaluasi hasil tampilan web KDA</li> </ul>	

Lampiran 9. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
30	Rabu, 16 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengubah program pada tombol kembali dan back to home</li> <li>▪ Mengecek tombol kembali dan back to home pada tiap halaman</li> <li>▪ Melanjutkan Blue print</li> <li>▪ Melanjutkan User Manual</li> <li>▪ Memasukkan hasil screenshot terkini perkembangan website</li> </ul>	
31	Kamis, 17 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan website dan optimalisasi sub menu dan sidebar</li> <li>▪ Mencari referensi untuk animasi delay menggunakan CSS</li> <li>▪ Mengupdate file power point dengan perkembangan web terkini</li> <li>▪ Pengecekan dan finalisasi blueprint</li> <li>▪ Mencari referensi dan menerapkan tombol download di setiap tabel</li> <li>▪ Mencoba hosting mandiri melalui hosting gratis di 000webhost sebagai percobaan</li> <li>▪ Mengevaluasi pada bagian kontak, email yang dikirimkan belum bisa masuk</li> <li>▪ Mengevaluasi rasio setiap gambar pada web KDA yang tidak proporsional</li> </ul>	

Lampiran 10. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
32	Jumat, 18 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Futsal pagi di tifosi dari jam 8 sampai jam 10</li> <li>▪ Melanjutkan program untuk tombol kembali dan back to home</li> <li>▪ Mencari referensi background tabel dan background body yang menarik dan cocok kombinasi warna nya</li> <li>▪ Melakukan testing web menggunakan aplikasi katalon secara mandiri</li> </ul>	
33	Senin, 21 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Testing web secara manual</li> <li>▪ Foto bersama tim PKL di halaman kanwil</li> <li>▪ Membuat responsif page pada bagian website</li> <li>▪ Rapat evaluasi mingguan tim pkl di ruangan rapat PTSP</li> </ul>	
34	Selasa, 22 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melanjutkan membuat responsif page pada bagian website</li> <li>▪ Melanjutkan pembuatan dokumen User Manual</li> </ul>	
35	Rabu, 23 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultasi kepada Dosen pembimbing mengenai Proyek website dan Blueprint</li> <li>▪ Membuat laporan activity log minggu pertama hingga minggu ke 6</li> </ul>	

Lampiran 11. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
36	Kamis, 24 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melanjutkan membuat responsif page pada website</li> </ul>	
37	Jumat, 25 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upacara hari guru nasional</li> <li>▪ Melanjutkan membuat responsif page pada website</li> </ul>	
38	Senin, 28 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apel pagi</li> <li>▪ Melanjutkan responsif page pada bagian website</li> <li>▪ Mengganti background web KDA pada bagian umat dan tempat ibadah</li> <li>▪ Pembuatan demo website KDA</li> </ul>	
39	Selasa, 29 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upacara HUT KORPRI</li> <li>▪ Evaluasi tim project PKL UTDI</li> <li>▪ Rapat evaluasi tim magang kanwil di ruang PTSP</li> <li>▪ Foto bersama tim magang kanwil</li> <li>▪ Melanjutkan responsif page pada web KDA</li> <li>▪ Memperbaiki sub menu kontak pada bagian form</li> <li>▪ Penambahan foto pada folder image di cPanel free hosting</li> </ul>	

Lampiran 12. Tabel Logbook Aktivitas Magang

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
40	Rabu, 30 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyerahan demo website kepada dosen pembimbing lapangan</li> <li>▪ Revisi blueprint pada bagian sign off document dan judul</li> </ul>	
41	Kamis, 1 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaiki sub menu tombol kembali</li> <li>▪ Memperbarui file hosting</li> <li>▪ Membuat presentasi powerpoint</li> <li>▪ Melanjutkan User Manual</li> <li>▪ Melanjutkan revisi blueprint</li> <li>▪ Mengganti judul blueprint</li> <li>▪ Penambahan nama DPL pada bagian sign off document dan lampiran</li> </ul>	
42	Jumat, 2 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jogging di stadion mandala krida</li> <li>▪ Memperbaiki pada bagian sub menu tentang kami</li> <li>▪ Melanjutkan blue print</li> </ul>	
43	Senin, 5 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izin konsultasi dosen pembimbing kampus</li> <li>▪ Pembuatan power point</li> <li>▪ Melanjutkan pembuatan blue print</li> </ul>	
44	Selasa, 6 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi diruang rapat PTSP bersama Kabbag Tata Usaha</li> </ul>	

*Lampiran 13. Tabel Logbook Aktivitas Magang*

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing Lapangan</b>
45	Rabu, 7 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempersiapkan alat zoom meeting di aula lantai 3</li> <li>▪ Izin Konsultasi dosen pembimbing kampus</li> </ul>	
46	Kamis, 8 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempersiapkan zoom meeting di ruang rapat PTSP</li> <li>▪ Mengantar surat nota dinas perancangan buku KDA tahun 2022 pada semua bidang</li> </ul>	
47	Jumat, 9 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jogging dan futsal</li> <li>▪ Jagong pelepasan diruangan Perdatin</li> <li>▪ Pelepasan dan penarikan dari pembimbing lapangan, analisis kepegawaian ahli muda pada seksi kelembagaan dan system informasi madrasah bidang pendidikan madrasah, dan dari prodi kampus</li> </ul>	

**SURAT KETERANGAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mahameru Pasudewa Fauzan  
No. Mahasiswa : 195610016  
Jurusan : SISTEM INFORMASI  
Jenjang : Strata Satu (S-1)  
Judul : Analisis Manajemen Proyek Pengembangan Sistem  
*Website Kemenag Dalam Angka (KDA) Menggunakan  
Metodologi ASAP (Accelerated SAP).*

Menyerah karya ilmiah kepada pihak perpustakaan UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA dan menyetujui untuk **diunggah ke Digital Library** UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 26 Agustus 2023

Peneliti,



Mahameru Pasudewa Fauzan  
NIM: 195610016





YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA  
**UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA**

Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,  
 Website: [www.utdi.ac.id](http://www.utdi.ac.id), E-mail: [info@utdi.ac.id](mailto:info@utdi.ac.id)



Catatan Pendadaran

Hari, tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023  
 Waktu : 08.00  
 Nama : MAHAMERU PASUDEWA FAUZAN  
 No. Mahasiswa / Jurusan : 195610016 / Sistem Informasi

Hal yang harus diperbaiki		
No	Catatan	Pemberi Catatan
1.	1. Tata Bahasa diperhatikan, salah satunya penggunaan kata ganti orang 2. Di kata pengantar perlu ada sebutan 3. Abstrak ditata lagi 4. Dilatar belakang belum muncul kenapa memilih website kemenag 5. Belum ada tinjauan Pustaka/referensi penelitian yang sudah pernah dilakukan? 6. Dasar teori yang perlu saja, kaitkan dengan judul dan teknologi yang digunakan 7. Bab III : * belum terlihat input yang dibutuhkan, output yang diharapkan. * Belum terlihat software yang mendukung penelitian 8. Bab IV : * belum terlihat implementasi metode ASAP dan manajemen proyek yang dihasilkan	Deborah
2.	Kata kunci, tinjauan pustaka belum ada, bab3 dan 4 diperbaiki sesuai tahapan metode ASAP	
3.		
4.		

\*coret yang tidak perlu

<b>KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN</b>					
Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal				maka	
Nama Mahasiswa	MAHAMERU PASUDEWA FAUZAN				
NIM / Program Studi	195610016 / Sistem Informasi				
Jenjang	S1				
	dinyatakan	LULUS	dengan kriteria	2	
Ketua Penguji	Pulut Suryati, S.Kom., M.Cs.				