

## CARA MENGGUNAKAN PROGRAM

Berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menjalankan program Sistem Penggajian pada Bookstore & Merchandise UNY.

1. Sebelum mulai menjalankan program, langkah pertama yang dilakukan adalah menghidupkan *server* lokal dengan membuka aplikasi XAMPP kemudian klik Start pada Actions Apache dan MySQL.
2. Setelah itu buka Visual Studio Code atau *code editor* lainnya lalu buka folder penggajian, selanjutnya klik View > Terminal kemudian ketikkan “php artisan serve” dan tekan enter untuk mendapatkan alamat *server* program.
3. Buka web *browser* seperti Google Chrome atau lainnya lalu masukkan alamat <http://127.0.0.1:8000> dan tekan enter untuk mengakses halaman login.
4. Setelah muncul halaman login lanjutkan dengan langkah berikutnya yaitu memasukkan Email atau Username dan Password yang telah terdaftar. Pada langkah ini terdapat tiga level login yang akan mempengaruhi akses dalam mengoperasikan fitur yang ada pada sistem, diantaranya adalah :
  - a. Login sebagai Admin, maka akses yang diberikan untuk mengoperasikan fitur :
    - Home yang berisi tampilan data user, pegawai, dan diagram batang total gaji pegawai.
    - Master Data yang berisi form input dan form output untuk manajemen data jabatan, data pegawai, data tunjangan, data bonus, data potongan, data presensi, dan data user.
    - Penggajian yang berisi form input dan fom output untuk melakukan transaksi penggajian serta cetak slip gaji untuk masing-masing pegawai.
    - Jurnal Umum untuk melihat dan mencetak jurnal umum berdasarkan tahun yang dipilih.
    - Laporan untuk melihat dan mencetak laporan berdasarkan pegawai/bulan/tahun/status penggajian yang dipilih.

- b. Login sebagai Manajer, maka akses yang diberikan untuk mengoperasikan fitur :
    - Home yang berisi tampilan data user, pegawai, dan diagram batang total gaji pegawai.
    - Penggajian untuk memproses ACC/Revisi semua gaji yang telah diajukan oleh admin dan menampilkan data gaji berdasarkan pegawai/bulan/tahun/status penggajian yang dipilih serta cetak slip gaji untuk masing-masing pegawai.
    - Jurnal Umum untuk melihat dan mencetak jurnal umum berdasarkan tahun yang dipilih.
    - Laporan untuk melihat dan mencetak laporan berdasarkan pegawai/bulan/tahun/status penggajian yang dipilih.
  - c. Login sebagai Pegawai, maka akses yang diberikan untuk mengoperasikan fitur :
    - Home yang berisi ucapan selamat datang pada program.
    - Penggajian untuk menampilkan data gaji milik dirinya sendiri yang sudah di proses dan ACC oleh Manajer serta mencetak slip gaji yang dipilih oleh masing-masing pegawai.
5. Jika ingin keluar dari sistem setelah selesai mengakses fitur berdasarkan level login, maka hal yang dilakukan adalah menekan tombol Keluar pada ikon power off yang terletak di sebelah kiri bawah layar atau menekan nama user yang terletak di sebelah kanan atas kemudian pilih Keluar.