

SKRIPSI
PENGEMBANGAN SISTEM PENGGAJIAN PADA PERUSAHAAN
SERVIS MOTOR PT JHONS MOTOR DI MANGGARAI BERBASIS
WEB



MARIANUS YUBILIO ARMANDO PAU
185610022
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
PROGRAM SARJANA FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA
YOGYAKARTA
2023

SKRIPSI

**PENGEMBANGAN SISTEM PENGAJIAN PADA PERUSAHAAN
SERVIS MOTOR PT JHONS MOTOR DI MANGGARAI BERBASIS
WEB**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi jenjang strata

satu (S1)

Program Sarjana

Program Studi Sistem Informasi

Fakultas Teknologi Informasi

Universitas Teknologi Digital Indonesia

Yogyakarta

Disusun Oleh

MARIANUS YUBILIO ARMANDO PAU

185610022

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

PROGRAM SARJANA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

YOGYAKARTA

2023

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini saya persembahkan kepada :

1. Bapak, Ibu, Kakak dan seluruh keluarga yang selalu mendoakan saya, selalu memberi nasihat dan semangat agar saya diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan karya tulis ini.
2. Teman-teman yang selalu mendukung saya dan selalu memberi semangat serta nasihat.

MOTTO

“Kerja keras, tekun, disiplin, bertanggung jawab dan di barengi dengan doa dan usaha akan menghasilkan sesuatu yang maksimal, proses tidak akan mengkhianati hasil”

(penulis).

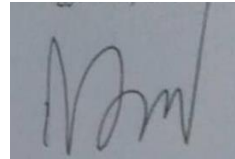
KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Skripsi, Dalam Penulisan ini saya mendapat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan kali ini saya ucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ir. Totok Suprawoto, M.M., M.T, selaku Rektor Universitas Teknologi Digital Indonesia Yogyakarta.
2. Bapak Robby Cokro Buwono, S.Si., M.Kom.. selaku dosen pembimbing dalam membuat karya tulis ini.
3. Bapak dan Ibu dosen Universitas Teknologi Digital Indonesia Yogyakarta yang sudah mengajar dan memberikan ilmunya baik di dalam maupun di luar kampus.
4. Orang tua dan keluarga yang telah mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moral maupun materi.
5. Sahabat yang telah meluangkan waktu untuk berbagi wawasan dan ilmunya.

Disadari bahwa dalam karya tulis ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari segala pihak sangat dibutuhkan. Semoga karya tulis ini bermanfaat dan dapat memberi inspirasi terhadap pembaca.

Yogyakarta, 23 Juli 2023

A square box containing a handwritten signature in dark ink. The signature is stylized and appears to be the initials 'MYA' or similar, written in a cursive or semi-cursive style.

Marianus Yubilio Armando Pau

DAFTAR ISI

SKRIPSI.....	
SKRIPSI.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
ABSTRAK	xvii
ABSTRACT	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup	2
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI	5
2.1 Tinjauan Pustaka	5
2.2 Landasan Teori.....	7
2.2.1 Gaji	7
2.2.3 PHP	8
2.2.4 MySQL	8
2.2.5 <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i>	8
2.2.6 <i>Cascading Style Sheets (CSS)</i>	9
2.2.7 <i>Bootstrap</i>	9
2.2.8 <i>Waterfall</i>	9
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	10

3.1	Analisis Sistem.....	10
3.2	Analisis Kebutuhan.....	10
3.2.1	Pengguna Sistem.....	10
3.2.2	Kebutuhan Input.....	10
3.2.3	Kebutuhan Output.....	11
3.2.4	Perangkat Keras.....	11
3.2.5	Perangkat Lunak.....	11
3.3	Prosedur dan Pengumpulan Data.....	11
3.4	Analisis dan Perancangan Sistem.....	12
3.4.1	Diagram Konteks.....	12
3.4.2	Data Flow Diagram Level 1.....	13
3.4.3	Relasi Tabel.....	14
3.5	Perancangan Antar Muka.....	19
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM.....		26
4.1	Implementasi Sistem.....	26
4.1.1	Koneksi Database.....	26
4.1.2	Proses Input Tambah Jabatan.....	27
4.1.3	Proses Menampilkan Data Jabatan.....	27
4.1.4	Menampilkan Data Jabatan.....	28
4.1.5	Proses Hapus Jabatan.....	29
4.1.6	Proses Ubah Data Jabatan.....	29
4.1.7	Proses Input Tambah Gaji.....	30
4.1.8	Proses Menampilkan Data Gaji.....	30
4.1.9	Menampilkan Data Gaji.....	31
4.1.10	Proses Hapus Gaji.....	32
4.1.11	Proses Ubah Data Gaji.....	32
4.1.12	Proses Input Data Pegawai.....	33
4.1.13	Proses Menampilkan Data Pegawai.....	34
4.1.14	Menampilkan Data Pegawai.....	35
4.1.15	Proses Hapus Pegawai.....	37
4.1.16	Proses Ubah Data Pegawai.....	37
4.1.17	Proses Presensi Masuk Reguler Pegawai.....	38
4.1.18	Proses Presensi Keluar Reguler Pegawai.....	39
4.1.19	Menampilkan Hasil Presensi Reguler Di Halaman Web.....	41
4.1.20	Proses Presensi Lembur Masuk.....	42
4.1.21	Proses Presensi Lembur Keluar.....	44

4.1.22 Menampilkan Hasil Presensi Lembur Di Halaman Web	45
4.1.23 Menampilkan Data Gaji Pegawai Di Halaman Web	46
4.1.24 Laporan Presensi Reguler Untuk Pemilik Bengkel.....	47
4.1.25 Laporan Presensi Lembur Untuk Pemilik Bengkel	48
4.1.26 Laporan Slip Gaji Untuk Pemilik Bengkel	49
4.2 Pembahasan Sistem.....	51
4.2.1 Login Admin	51
4.2.2 Home Admin	52
4.2.3 Tambah Data Admin.....	52
4.2.4 Daftar Data Admin.....	53
4.2.5 Tambah Data Jabatan.....	53
4.2.6 Daftar Data Jabatan.....	54
4.2.7 Tambah Data Gaji.....	54
4.2.8 Daftar Data Gaji.....	55
4.2.9 Tambah Data Pegawai	55
4.2.10 Daftar Data Pegawai	56
4.2.11 Login Pegawai.....	56
4.2.12 Halaman Home Pegawai.....	57
4.2.13 Presensi Reguler Pegawai.....	57
4.2.14 Tampilan Hasil Presensi Pegawai	58
4.2.15 Presensi Lembur Pegawai.....	58
4.2.16 Hasil Presensi Lembur Pegawai.....	59
4.2.17 Slip Gaji Pegawai.....	59
4.2.18 Login Pemilik	60
4.2.19 Halaman Home Pemilik	61
4.2.20 Tampilan Halaman Presensi Hari Ini	61
4.2.21 Tampilan Halaman History Presensi	62
4.2.22 Tampilan Halaman Slip Gaji	62
4.3 Pengujian Sistem	51
BAB V PENUTUP.....	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Diagram Konteks	13
Gambar 3.2 Rancangan DFD Level 1	14
Gambar 3.3 Rancangan Relasi Antar Table.....	15
Gambar 3.4 Rancangan Form Input Login Admin	19
Gambar 3.5 Rancangan Home Admin	20
Gambar 3.6 Rancangan Tambah Admin.....	21
Gambar 3.7 Rancangan Lihat Admin.....	21
Gambar 3.8 Rancangan Tambah Data Jabatan.....	22
Gambar 3.9 Rancangan Lihat Data Jabatan.....	22
Gambar 3.10 Rancangan Tambah Data Gaji.....	22
Gambar 3.11 Rancangan Lihat Data Gaji.....	23
Gambar 3.12 Rancangan Tambah Data Tambah Pegawai.....	23
Gambar 3.13 Rancangan Lihat Data Pegawai	24
Gambar 3.14 Rancangan Form Login Pegawai	24
Gambar 3.15 Rancangan Home Pegawai.....	25
Gambar 3.16 Rancangan Presensi Masuk	25
Gambar 3.17 Rancangan Presensi Keluar	26
Gambar 3.18 Rancangan Lihat Presensi Regular.....	26
Gambar 3.19 Rancangan Lembur Masuk	26
Gambar 3.20 Rancangan Lembur Keluar	27
Gambar 3.21 Rancangan History Presensi Regular	27
Gambar 3.22 Rancangan History Presensi Lembur	28
Gambar 3.23 Rancangan History Presensi Lembur	28
Gambar 3.24 Rancangan Form Login Pemilik	29
Gambar 3.25 Rancangan Home Pemilik.....	29
Gambar 3.26 Rancangan Data Presensi Regular	30
Gambar 3.27 Rancangan Data Presensi Lembur.....	30
Gambar 3.28 Rancangan Data History Presensi Rgular.....	30
Gambar 3.29 Rancangan Data History Presensi Lembur.....	31
Gambar 3.30 Rancangan Data Slip Gaji.....	31
Gambar 4.1 Koneksi Database.....	26
Gambar 4.2 Proses Input Tambah Jabatan	27
Gambar 4.3 Proses Menampilkan Data Jabatan	27
Gambar 4.4 Menampilkan Data Jabatan Di Halaman Web.....	28
Gambar 4.5 Proses Hapus Jabatan	29
Gambar 4.6 Proses Ubah Data Jabatan.....	29

Gambar 4.7 Proses Input Tambah Gaji.....	30
Gambar 4.8 Proses Menampilkan Data Gaji	30
Gambar 4.9 Menampilkan Data Gaji Di Halaman Web.....	31
Gambar 4.10 Proses Hapus Gaji	32
Gambar 4.11 Proses Ubah Data Gaji	32
Gambar 4.12 Proses Input Data Pegawai	33
Gambar 4.13 Proses Menampilkan Data Pegawai.....	34
Gambar 4.14 Menampilkan Data Pegawai Di Halaman Web	36
Gambar 4.15 Proses Hapus Pegawai.....	37
Gambar 4.16 Proses Ubah Pegawai.....	37
Gambar 4.17 Proses Presensi Masuk Reguler Pegawai	38
Gambar 4.18 Proses Presensi Keluar Reguler Pegawai	40
Gambar 4.19 Menampilkan Hasil Presensi Reguler Di Halaman Web	41
Gambar 4.20 Proses Presensi Lembur Masuk	43
Gambar 4.21 Proses Presensi Lembur Keluar	44
Gambar 4.22 Menampilkan Hasil Presensi Lembur Di Halaman Web.....	45
Gambar 4.23 Menampilkan Data Gaji Pegawai Di Halaman Web.....	46
Gambar 4.24 Laporan Presensi Reguler Untuk Pemilik Bengkel.....	47
Gambar 4.25 Laporan Presensi Lembur Untuk Pemilik Bengkel	48
Gambar 4.26 Laporan Slip Gaji Lembur Untuk Pemilik Bengkel	50
Gambar 4.27 Login Admin	51
Gambar 4.28 Home Admin	52
Gambar 4.29 Tambah Data Admin.....	52
Gambar 4.30 Daftar Data Admin	53
Gambar 4.31 Tambah Data jabatan	53
Gambar 4.32 Daftar Data Jabatan	54
Gambar 4.33 Tambah Data Gaji	54
Gambar 4.34 Daftar Data Gaji	55
Gambar 4.35 Tambah Data Pegawai	55
Gambar 4.36 Daftar Data Pegawai.....	56
Gambar 4.38 Halaman Home Pegawai	57
Gambar 4.39 Presensi Reguler Pegawai	57
Gambar 4.40 Tampilan Hasil Presensi Pegawai	58
Gambar 4.41 Presensi Lembur Pegawai.....	58
Gambar 4.42 Hasil Absesnsi Lembur Pegawai	59
Gambar 4.43 Slip Gaji Pegawai.....	59
Gambar 4.44 Login Pemilik	60

Gambar 4.45 Tampilan Halaman Home Pemilik.....	61
Gambar 4.46 Tampilan Halaman Presensi Hari Ini	61
Gambar 4.47 Tampilan Halaman History Presensi	62
Gambar 4.48 Tampilan Halaman Slip Gaji	62
Gambar 4.49 Tampilan Hitungan Gaji Manual per Tanggal 1 samapai 14 Juni	62
Gambar 4.50 Tampilan Lanjutan Hitungan Gaji Secara manual per Tanggal 15 sampai 29	62
Gambar 4.51 Tampilan Total Gaji di Bulan Juni	62

DAFTAR TABEL

2.1. Tabel Perbandingan Penelitian.....	6
Tabel 3.1 Struktur Tabel Admin	16
Tabel 3.2 Struktur Tabel Jabatan	16
Tabel 3.3 Struktur Tabel Pegawai.....	17
Tabel 3.4 Struktur Tabel Gaji.....	17
Tabel 3.5 Struktur Tabel jam	18
Tabel 3.6 Struktur Tabel Presensi.....	18

ABSTRAK

Dengan perkembangan teknologi informasi saat ini membuat para manusia memikirkan untuk agar bisa megolah informasi dengan cepat dan mudah , salah satu nya adalah penjualan berbasis online , dimana orang bisa menerima informasi dan pemasaran dengan cepat dan tanpa kesulitan untuk mendapatkan informasi terkait penjualan tersebut yang dapat di akses dengan mudah dan di mana saja.

Gaji adalah suatu bentuk jasa yang diberikan secara teratur kepada seorang pegawai atas jasa dan hasil kerjanya. Perusahaan Servis Motor Manggarai adalah perusahaan yang bergerak dibidang produksi panel listrik. Dengan proses pengolahan data yang masih manual dengan menggunakan program bantu MS. Excel Hal ini menyebabkan terjadinya kesalahan perhitungan gaji karyawan; dan proses cetak slip gaji yang memakan waktu yang lama.

Selain itu dalam pembuatan laporan penerimaan gaji setiap bulannya bagian HRD harus merekap dan memisahkan data gaji karyawan tetap dan karyawan kontrak yang kemudian diinput menjadi laporan gaji setiap bulannya. Hasil dari perancangan ini adalah sistem informasi penggajian karyawan berbasis web yang terkomputerisasi, sehingga memudahkan kinerja perusahaan untuk pencatatan dan pelaporan penggajian karyawan.

Hasil penelitian ini yaitu dihasilkannya sistem penggajian yang terkomputerisasi; memiliki standar aturan dalam proses pengembangan program sehingga mudah untuk dipelihara dan dikembangkan; serta membantu meminimalisir kesalahan dalam memproses perhitungan gaji karyawan.

Kata kunci : *informasi ,gaji, , sistem,web*

ABSTRACT

With the current development of information technology, people think about being able to process information quickly and easily, one of which is online-based sales, where people can receive information and marketing quickly and without difficulty getting information related to sales that can be accessed. easily and anywhere.

Salary is a form of service that is given regularly to an employee for his services and results of his work. Manggarai Motor Service Company is a company engaged in the production of electrical panels. With the data processing process that is still manual using the MS assist program. Excel This causes an error in calculating employee salaries; and the process of printing payslips takes a long time.

In addition, in making a monthly salary report, the HRD department must recap and separate salary data for permanent employees and contract employees which is then inputted into a monthly salary report. The result of this design is a computerized web-based employee payroll information system, making it easier for the company's performance to record and report employee payroll.

The results of this research are the production of a computerized payroll system; has standard rules in the program development process so that it is easy to maintain and develop; and help minimize errors in processing employee salary calculations.

Keywords:*information,salary,,system, web*