

## LAMPIRAN

### Logbook Activity

Minggu/Tgl	Kegiatan	Hasil
1/16 Februari 2023	Hari ini adalah hari pertama National onboarding MSIB Kampus merdeka Batch 4. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) menggelar National Onboarding bagi para mahasiswa yang terpilih sebagai Kandidat Peserta Program Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) secara virtual. National Onboarding bertujuan untuk membekali mahasiswa kandidat untuk mempersiapkan diri mengikuti rangkaian MSIB dan menandakan dimulainya MSIB. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Mendikbudristek) Nadiem Anwar Makarim resmi melepas para mahasiswa sebagai penanda dimulainya program ini.	National onboarding MSIB Kampus merdeka Batch 4
1/17 Februari 2023	Hari ini adalah hari pertama onboarding Mitra di PT Inamas Sintetis Teknologi tempat saya magang, onboarding merupakan proses orientasi mulai dari perekrutan baru, belajar tentang struktur organisasi, budaya, visi, misi, dan nilai-nilai yang dianut oleh perusahaan inastek. Disini juga saya sebagai mentee sudah diperkenalkan dengan mentor-mentor yang akan membimbing kami nantinya selama berjalannya magang.	pertama onboarding Mitra di PT Inamas Sintetis Teknologi

<p>2/20 Februari 2023</p>	<p>Kegiatan hari ini adalah hari pertama matrikulasi untuk Materi Project Management dan Perilaku Organisasi serta Design Produk Teknologi dan Industri 4.0. Matrikulasi adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan serta kemampuan awal dengan harapan para mentee dapat mengikuti kegiatan pembelajaran di jenjang eksklusif nantinya. Program Matrikulasi dimaksudkan untuk menyamakan persepsi bagi peserta didik, sehingga keseragaman input dapat disamakan melalui program ini. Kegiatan pada Matrikuasi kali ini adalah pemberian materi-materi dasar untuk menyegarkan memori para mentee dan meminimalisir kesenjangan antara subtansi dan pengalaman belajar dari kurikulum yang berbeda.</p>	<p>matrikulasi di PT Inastek, k</p>
<p>2/21 Februari 2023</p>	<p>Hari ini adalah hari ke 2 kegiatan matrikulasi di PT Inastek, kali ini para mentee dibimbing oleh mentor untuk mempelajari materi Smart Indoor Farming. Smart farming adalah sebuah inovasi teknologi yang bergerak dibidang pertanian untuk meningkatkan kualitas dan mutu produksi pangan di Indonesia guna terwujudnya ketahanan pangan yang selalu konsisten dari masa ke masa. sedangkan smart indoor farming sendiri merupakan salah satu metode pertanian modern diruangan tertutup yang dilengkapi dengan teknologi dan IOT Sensor Suhu, Kelembapan, Co2, dan kepekatan nutrisi. latar belakang dibuatnya sistem. Faktor- faktor pembangunan Smart Indoor Farming adalah: 1. Peledakan Jumlah Populasi 2. Arus Urbanisasi 3. Penurunan Konversi Lahan Pertanian 4. Perubahan Iklim yang Ekstrem 5. Penggunaan bahan kimia yang berlebihan Beberapa manfaat penggunaan Smart Indoor</p>	<p>matrikulasi di PT Inastek, k</p>

	Farming: 1. Meningkatkan Produktivitas 2. Melindungi Tanaman 3. Mengurangi Bahan Kimia dan Input Produksi	
2/22 Februari 2023	<p>Kegiatan hari ini adalah hari ketiga matrikulasi untuk Materi Rapid Prototyping dan Produksi Masal. Rapid Prototyping atau dalam bahasa Indonesia diartikan sebagai membuat prototype dengan cepat, yaitu proses membuat sebuah prototype produk dengan bantuan mesin khusus yang dapat membentuk sebuah objek 3D secara otomatis tanpa melalui proses manual (tangan). Tujuan dari rapid prototyping adalah untuk mencetak atau membuat benda fisik dari suatu komponen secara cepat dengan menggunakan teknik apapun, seperti menggambar manual, mendesain secara digital dan pertukangan. Sedangkan Produksi massal merupakan suatu kegiatan memproduksi barang dalam jumlah yang besar dengan menentukan terlebih dahulu standar spesifikasinya, termasuk lini perakitannya. Selanjutnya kami juga mempelajari materi 5S secara mandiri terlebih dahulu. Menurut Takashi Osada Manajemen 5S adalah prinsip manajemen yang merupakan barometer yang dapat menunjukkan bagaimana perusahaan dikelola dan merupakan tolok ukur bagaimana partisipasi para pekerja secara total. Manajemen 5S merupakan prototype program partisipasi totalitas pekerja dan perusahaan. 5S adalah singkatan dari 5 kata dalam bahasa Jepang yang diawali oleh huruf S; Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke. Dalam bahasa Indonesia, kita bisa menterjemahkan 5S sebagai 5R; Seiri (Ringkas), Seiton (Rapi), Seiso (Resik), Seiketsu (Rawat), Shitsuke (Rajin). Selanjutnya 5S ini diterjemahkan dalam bahasa Indonesia menjadi singkatan 5R yang dikenal dengan istilah Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin. Sedangkan 5S sendiri merupakan budaya implementasi pelayanan terbaik yang terdiri dari Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun.</p>	matrikulasi di PT Inastek, k

<p>2/23 Februari 2023</p>	<p>Hari ini adalah hari ke 4 kegiatan matrikulasi di PTInastek, kali ini para mentee dibimbing oleh mentor untuk mempelajari materi Innovation and Development system serta materi Sensor dan Aktuator. Inovasi merupakan suatu proses untuk mewujudkan, mengkombinasikan, atau mematangkan suatu pengetahuan/gagasan ide, yang kemudian disesuaikan guna mendapat nilai baru suatu produk, proses, atau jasa. Salah satu tujuan inovasi adalah menciptakan kenyamanan baru dalam kehidupan manusia melalui penemuan atau pengembangan baru dari ide-ide inovatif yang berhasil diimplementasikan. Sedangkan menurut Joseph Schumpeter (1883–1950) menyebutkan inovasi sebagai destruksi kreatif (creative destruction), yaitu aktivitas yang terus-menerus menghancurkan yang lama, serta menciptakan hal-hal baru. Ada beberapa contoh inovasi diantaranya adalah: A. Inovasi berdasarkan kecepatakan penambahan inovasi 1. Inovasi Radikal (Skala Besar) 2. Inovasi Inkremental (Skala Kecil) B. Inovasi Berdasarkan Fungsi 1. Inovasi Teknologi (Produk, Pelayanan/ Proses Produksi) 2. Inovasi Administrasi (Organisasi, Struktural, Sosial) C. Inovasi dalam Organisasi (Pada Proses Kerja) Sedangkan untuk materi kedua yakni Sensor dan Aktuator, Sensor sering didefinisikan sebagai “perangkat yang menerima dan menanggapi sinyal atau stimulus sedangkan Aktuator adalah sebuah peralatan mekanis untuk menggerakkan atau mengontrol sebuah mekanisme atau sistem. Aktuator diaktifkan dengan menggunakan lengan mekanis yang biasanya digerakkan oleh motor listrik, yang dikendalikan oleh media pengontrol otomatis yang terprogram di antaranya mikrokontroler.</p>	<p>matrikulasi di PT Inastek, k</p>
<p>2/24 Februari 2023</p>	<p>Hari ini adalah hari ke 5 kegiatan matrikulasi di PTInastek, kali ini para mentee dibimbing oleh mentor untuk mempelajari materi Teknologi Internet of Things dan Aplikasinya pada pertanian. Prinsip</p>	<p>matrikulasi di PT Inastek, k</p>

kerja Internet of Things sebenarnya cukup sederhana. Adapun prinsipnya yaitu memanfaatkan berbagai teknologi, seperti mesin, guna menghasilkan interaksi antara satu mesin dengan yang lain agar dapat terhubung secara otomatis.

Internet of Things merupakan teknologi tanpa campur tangan manusia. Semua mesin yang kita gunakan dalam bidang pertanian bisa terhubung dalam jarak berapa pun, sehingga menjalankan pertanian pun menjadi lebih mudah. Saat ini ada cukup banyak teknologi pertanian berbasis IoT yang sudah bisa kita manfaatkan. Berikut beberapa contohnya: 1. Smart Greenhouse Rumah kaca merupakan tempat terisolasi untuk tanaman.

Fungsinya agar tanaman bisa tumbuh dengan baik. Smart green house atau rumah kaca pintar mendukung sensor lingkungan dan juga bisa terhubung dengan internet untuk memudahkan perawatan. Smart greenhouse akan membantu para petani agar bisa merawat tanaman dengan mudah. Tujuannya agar hasil pertanian bisa menjadi lebih efektif dengan hasil yang maksimal. Rumah kaca ini memiliki satu sistem kendali. Selain itu juga terdapat fitur yang bisa memonitor dan mengatur suhu, kelembaban, perairan dan lainnya.

Precision Farming Contoh IoT dalam bidang pertanian berikutnya yaitu precision farming yang membantu mengoptimalkan akurasi kondisi lapangan. Alat ini bekerja dengan sebuah sensor yang terhubung dengan Internet of Things. Sensor tersebut bisa membantu kamu untuk memaksimalkan akurasi data secara real time. Prinsip kerja dari precision farming yaitu untuk mengenali debit air, sensor cuaca dan sensor tanah. Sensor tersebut membantu para petani agar bisa mendapatkan hasil panen sesuai harapan.

3/27 Februari 2023	kegiatan hari ini adalah mobilisasi mentee ditempat magang masing-masing. Selain itu saya juga belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi pada minggu sebelumnya agar semakin paham tentang detail materi. Saya bersama kelompok juga sedang merancang tugas pembuatan pitch deck tentang materi yang sudah diberikan sebelumnya yang akan dikumpulkan nantinya hari sabtu sebagai tugas.	mobilisasi mentee ditempat magang masing-masing
3/28 Februari 2023	kegiatan hari ini masih mobilisasi mentee ditempat magang masing-masing. Selain itu saya juga belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi pada minggu sebelumnya agar semakin paham tentang detail materi. Saya bersama kelompok juga masih melanjutkan merancang tugas pembuatan pitch deck tentang materi yang sudah diberikan sebelumnya yang akan dikumpulkan nantinya hari sabtu sebagai tugas.	mobilisasi mentee ditempat magang masing-masing
3/1 Maret 2023	kegiatan hari ini masih mobilisasi mentee ditempat magang masing-masing. Selain itu saya bersama dengan teman-teman lainnya melaksanakan kelas penggantian matrikulasi pada minggu sebelumnya yang sempat tertunda. Pada matrikulasi kali ini membahas tentang materi 5S. Manajemen 5S adalah prinsip manajemen yang merupakan barometer yang dapat menunjukkan bagaimana perusahaan dikelola dan merupakan tolok ukur bagaimana partisipasi para pekerja secara total. Manajemen 5S merupakan prototype program partisipasi totalitas pekerja dan perusahaan. 5S adalah singkatan dari 5 kata dalam bahasa Jepang yang diawali oleh huruf S; Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke. Dalam bahasa Indonesia, kita bisa menterjemahkan 5S sebagai 5R; Seiri (Ringkas), Seiton (Rapi), Seiso (Resik), Seiketsu (Rawat), Shitsuke (Rajin). Selanjutnya 5S ini diterjemahkan dalam bahasa Indonesia menjadi	mobilisasi mentee ditempat magang masing-masing

		<p>singkatan 5R yang dikenal dengan istilah Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan, Rajin. Sedangkan 5S sendiri merupakan budaya implementasi pelayanan terbaik yang terdiri dari Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun. kelompok juga masih melanjutkan merancang tugas pembuatan pitch deck tentang materi yang sudah diberikan sebelumnya yang akan dikumpulkan nantinya hari sabtu sebagai tugas.</p>	
3/2 2023	Maret	<p>Berkaitan dengan tugas kelompok yang sebelumnya sudah diberikan. Hari ini saya dan kelompok melakukan zoom meeting untuk membahas tentang pembagian tugas dan juga beberapa materi yang diperlukan untuk masuk kedalam pitch deck. Disini saya dan team memilih judul pengembangan irigasi pertanian di Indonesia dimana dalam pitch deck yg berjumlah maksimal 5 slide itu kami akan memasukkan judul, latar belakang irigasi pertanian kenapa masih konvensional, Keterkaitan diberbagai bidang dan juga Inovasi serta solusinya.</p>	<p>zoom meeting untuk membahas tentang pembagian tugas</p>
3/3 2023	Maret	<p>Setelah kemarin sudah berdiskusi dan juga membagi tugas, hari ini adalah hari pengumpulan tugas dari masing-masing individu, disini saya bertugas untuk menerima semua tugas teman-teman yang lain yang nantinya akan saya jadikan satu dalam bentuk google slides. Setelah pitch deck selesai, saya dan teman-teman mengirimkan tugas tersebut ke mentor kami untuk nantinya tugas tersebut di nilai.</p>	<p>belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi</p>
4/6 2023	Maret	<p>kegiatan hari ini diminggu ke 4 adalah belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi pada minggu sebelumnya agar semakin paham tentang detail materi. Pada minggu ini saya juga berfokus untuk mempelajari hal-hal penting terkait dengan tugas saya di devisi Project Manager dan juga mempelajari tentang hal apa saja yang akan saya temui di PT Inamas Sintesis Teknologi (INASTEK) yang berfokus pada otomatisasi dibidang pertanian.</p>	<p>belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi</p>

4/7 2023	Maret	kegiatan hari ini masih belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi pada minggu sebelumnya agar semakin paham tentang detail materi. Pada minggu ini saya juga berfokus untuk mempelajari hal-hal penting terkait dengan tugas saya di devisi Project Manager dan juga mempelajari tentang hal apa saja yang akan saya temui di PT Inamas Sintesis Teknologi (INASTEK) yang berfokus pada otomatisasi dibidang pertanian.	belajar mandiri untuk mengulang materi - materimatrikulasi
4/8 2023	Maret	Kegiatan hari ini masih belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi pada minggu sebelumnya agar semakin paham tentang detail materi, seperti materi 5R, IoT, ilmu agribisnis dan lain sebagainya. Pada minggu ini saya juga berfokus untuk mempelajari hal-hal penting terkait dengan tugas saya di devisi Project Manager dan juga mempelajari tentang hal apa saja yang akan saya temui di PT Inamas Sintesis Teknologi (INASTEK) yang berfokus pada otomatisasi dibidang pertanian.	belajar mandiri untuk mengulang materi - materimatrikulasi
4/9 2023	Maret	Hari ini saya berfokus untuk mempelajari hal-hal penting terkait dengan tugas saya di devisi Project Manager dan juga mempelajari tentang hal dan permasalahan apa saja yang akan saya temui di PT Inamas Sintesis Teknologi (INASTEK) beserta solusi apa yang sekiranya bisa saya berikan yang berfokus pada otomatisasi dibidang pertanian.	mempelajari hal-hal penting terkait dengan tugas saya di devisi Project Manager
4/10 2023	Maret	Kegiatan hari ini masih belajar mandiri untuk mengulang materi-materi matrikulasi pada minggu sebelumnya agar semakin paham tentang detail materi dan juga persiapan untuk pertemuan offline dengan mentor minggu depan untuk membahas membahas tentang keberlanjutan penugasan dan proyek yang akan dijalankan. Pada minggu ini saya juga berfokus untuk mempelajari hal-hal penting terkait dengan tugas saya di devisi Project Manager dan juga mempelajari tentang hal	belajar mandiri untuk mengulang materi - materimatrikulasi



	apa saja yang akan saya temui di PT Inamas Sintesis Teknologi (INASTEK) yang berfokus pada otomatisasi dibidang pertanian.	
5/13 2023	Maret Kegiatan hari ini adalah kegiatan first gath offline di kantor bersama dengan mentor dan mentee lainnya. Dalam kegiatan hari ini mentor dan mentee saling berkenalan satu sama lain dan juga mentor memaparkan secara garis besar projek apa saja yang nantinya akan dikerjakan selama kegiatan magang ini berlangsung. Saya dari divisi pm bersama dengan divisi marketing strategist ditempatkan dalam satu ruangan yang sama agar koordinasi menjadi lebih mudah. Pada hari ini saya juga diberi tugas oleh mentor untuk membuat summary tentang 3 kata kunci yaitu aktivitas, tujuan dan juga deadline. Selain itu dalam summary tersebut juga perlu dicantumkan tentang detail tugas dari seorang pm dan juga kaitannya dengan kelebihan dan kekurangan diri saya untuk berada di posisi pm.	kegiatan first gath offline di kantor bersama dengan mentor dan mentee
5/14 2023	Maret Kegiatan saya di hari kedua di kantor inastek adalah mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh mentor, tugas yang diberikan kepada saya adalah tugas untuk mempelajari trello & fitur-fitur yang ada di dalamnya yang nantinya di awal minggu akan disosialisasikan cara penggunaannya ke all mentee di weekly report #1 di awal minggu nantinya. Selain itu, mentor juga memberikan tugas kepada saya dan mentee lainnya untuk membuat rancangan untuk reporting all divisi mentee dalam bentuk weekly report.	mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh mentor
5/15 2023	Maret Kegiatan saya di hari ketiga di kantor inastek adalah melanjutkan mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh mentor, tugas yang saya kerjakan kali ini adalah meringkas materi dan membuat PPT terkait dengan kegiatan sosialisasi weekly report dan juga demonstrasi penggunaan trello kepada all mentee yang akan dilaksanakan nantinya. Selain itu hari ini saya juga finalisasi pembuatan tugas resume terkait dengan hal-hal	melanjutkan mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh mentor,

	yang berkaitan dengan devisi saya kali ini di bidang project manager beserta dengan penjelasan kata kuncinya	
5/16 Maret 2023	Kegiatan saya dihari keempat dikantor inastek adalah melanjutkan mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh mentor, tugas yang saya kerjakan kali ini adalah menyelesaikan pembuatan PPT terkait dengan kegiatan sosialisasi weekly report dan juga demonstrasi penggunaan trello kepada all mentee yang akan dilaksanakan nantinya beserta juga dengan simulasi presentasi ppt yang telah saya dan team buat.	melanjutkan mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh mentor
5/17 Maret 2023	Kegiatan saya dihari kelima dikantor inastek adalah menyelesaikan dan merevisi beberapa hal yang perlu diperbaiki pada PPT terkait dengan kegiatan sosialisasi weekly report dan juga demonstrasi penggunaan trello kepada all mentee yang akan dilaksanakan nantinya beserta juga dengan simulasi presentasi ppt yang telah saya dan team buat. Disamping itu, saya bersama dengan team juga melakukan diskusi dan konsultasi bersama dengan mentor untuk membahas tentang beberapa tugas yang sudah saya dan team selesaikan dan juga konfirmasi ulang terkait dengan beberapa keputusan yang sudah kami ambil untuk nantinya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan pada program MSIB Kampus Merdeka kali ini.	menyelesaikan dan merevisi beberapa hal yang perlu diperbaiki pada PPT
6/20 Maret 2023	Kegiatan hari ini adalah kegiatan sosialisasi Weekly report dan demonstrasi penggunaan trello untuk all mentee. Dalam kegiatan ini saya dan rekan saya dari devisi Project Manager melaksanakan kegiatan Sosialisasi untuk mendemonstrasikan cara menggunakan Trello dan memperkenalkan beberapa fitur-fitur pendukung didalamnya beserta dengan penyampaian rencana kegiatan weekly report serta berdiskusi tentang beberapa kesepakatan yang diambil yang nantinya akan menjadi kesepakatan bersama.	kegiatan sosialisasi Weekly report dan demonstrasi penggunaan trello
6/21 Maret 2023	Kegiatan hari ini adalah kegiatan pelaporan hasil kegiatan sosialisasi ke mentor untuk kemudian nantinya di evaluasi. Selain itu saya juga masih mencoba untuk mendesain trello agar nantinya seluruh devisi dapat menggunakan trello sesuai dengan job desk masing- masing dan tentunya juga memudahkan setiap devisi untuk saling memonitor satu sama lain agar kinerja setiap devisi lebih tertata dan terarah.	Kegiatan pelaporan hasil kegiatan sosialisasi ke mentor

6/22 2023	Maret	Libur nasional	-
6/23 2023	Maret	Kegiatan hari ini adalah kegiatan brainstorm untuk pembuatan SQDC. Disini saya mempelajari tentang SQDC/SQIC dan mulai brainstorm tentang kebutuhan perusahaan akan SQIC itu sendiri. Kemudian juga mempertimbangkan tentang penggunaan SQIC versi digital atau manual beserta dengan data real serta research platform-platform terkait untuk di bandingkan. Selain itu saya juga mempersiapkan pembuatan PPT 3-5 slide tentang Rancangan SQIC yang berisikan pengertian, penjelasan platform terkait, pros cons, dan juga alur kerja penggunaan digital maupun manual. Nantinya PPT ini akan di presentasikan kepada PPIC dihari senin untuk disepakati bersama.	kegiatan brainstorm untuk pembuatan SQDC.
6/24 2023	Maret	Kegiatan hari ini adalah kegiatan review beberapa task/tugas yang sudah terselesaikan. Disini saya juga mempersiapkan kembali beberapa materi yang akan disampaikan di rapat hari senin dengan PPIC dan juga mentor.	kegiatan review beberapa task/tugas
7/27 2023	Maret	Kegiatan hari ini adalah kegiatan menyelesaikan beberapa materi PPT yang masih belum fiks, diantaranya adalah merevisi materi tentang pros cons untuk pengimplementasian SQIC manual serta membuat alur kerja untuk opsional SQIC manual maupun digital. Selain itu saya juga sudah melakukan pelaporan kepada mentor terkait dengan keberlanjutan penggunaan trello untuk mentee kedepannya.	menyelesaikan beberapa materi PPT
7/28	Maret	Kegiatan hari ini adalah kegiatan mentoring dengan	kegiatan mentoring dengan

2023	mentor untuk membahas hasil PPT yang sudah dibuat sebelumnya untuk direview dan didiskusikan bersama dengan mantor. Dalam kegiatan mentoring ini ada beberapa catatan diantaranya adalah perlu dibuatnya Flow Chart yang berfungsi untuk menjelaskan atau menggambarkan setiap proses yang terjadi dalam proses SQIP itu sendiri. Selain itu juga ada tambahan membuat detail dari SQIP dan penentuan Penanggung jawab dari masing-masing SQIP itu sendiri.	mentor untuk membahas hasilPPT
7/29 2023	Maret Kegiatan hari ini adalah kegiatan meeting bersama dengan PPIC dan juga mentor untuk penyampaian hasil rancangan awal SQIP itu sendiri, beberapa hal yang didiskusikan adalah sebagai berikut: - membahas tentang pengenalan SQIP - membahas tentang perbandingan penggunaan SQIP manual ataupun digital - membahas tentang detail job desk dari masing-masing baris pada SQIP - membahas penentuan penanggung jawab dari setiap masing-masing SQIP	meeting bersama dengan PPIC
7/30 2023	Maret Pada hari ini ada 2 kegiatan yang saya lakukan yaitu weekly report untuk kantor kalasan lama dan kalasan baru. Dimana kegiatan weekly report ini berfungsi sebagai sarana untuk pelaporan progress dari setiap devisi, kendala yang dihadapi dan rencana kerja untuk satu minggu kedepan. Selain itu, pada hari ini juga saya kembali meeting dengan PPIC dan juga mentor untuk melanjutkan pembahasan kemarin yang sempat terpotong, pembahasan kami adalah Fiksasi SQIP dengan PPIC untuk menjelaskan detail pembuatan SQIP,memastikan rules, penanggung jawab dan juga merevisi beberapa hal yang dirasa kurang untuk didiskusikan bersama dan disetujui bersama.	weekly report
7/31 2023	Maret Pada hari ini ada 2 kegiatan yang saya lakukan yaitu weekly report untuk kantor sawitsari yang mana untuk kegiatan weekly report sendiri sama seperti weekly report pada hari sebelumnya. Pada weekly report ini juga pelaporan tentang progress per devisi yang sudah	weekly report

		berjalan, kendala dan juga solusi yang sudah dilakukan dan juga rencana kerja yang akan datang. Selain itu, di kantor inastek juga pada hari ini sedang mengadakan acara buka bersama dan juga tasyakuran dengan berdirinya kantor kalasan baru dan saya turut serta dalam kepanitiaan menjadi MC pada acara tersebut. Dengan adanya acara tersebut juga berguna untuk sebagai ajang untuk saling mempererat antar staf, karyawan maupun mahasiswa magang.	
8/3 2023	April	Kegiatan saya hari adalah mempelajari hal-hal penting tentang penerapan penggunaan SQIP Board yang nantinya akan diimplementasikan di kantor PTINASTEK setelah sebelumnya koordinasi dengan devisi PPIC untuk memastikan kembali dan menyesuaikan dengan kebutuhan perusahaan.	mempelajari hal-hal penting tentang penerapan penggunaan SQIP Board
8/4 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah merencanakan beberapa poin penting dari hasil diskusi minggu sebelumnya, yang nantinya akan kami laporkan kepada mentor. Beberapa hal yang menjadi catatan penting diantaranya adalah: - Notulensi koordinasi terkait dengan penerapan SQIP Board dengan PPIC - Notulensi Weekly Report 1 di wilayah kantor kalasan baru dan kalasan lama - Notulensi Weekly Report 1 di wilayah kantor sawitsari.	merencanakan beberapa poin penting dari hasil diskusi
8/5 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah berdiskusi dengan rekan dari devisi PM untuk kelanjutan dari SQIP sendiri, mulai dari persiapan pengadaan template spreadsheet, template kertas yang akan ditempel di SQIP Board, menyiapkan global timeline, dan persiapan koordinasi dengan QC dan juga HRGA.	Berdiskusi kelanjutan dari SQIP sendiri
8/6 2023	April	Seperti yang sudah disepakati bersama bahwa setiap hari Kamis pagi jam 08:00, dilaksanakan kegiatan weekly report untuk kantor kalasan baru dan kalasan lama. Pada rapat ini dihadiri oleh 11 devisi yang melaporkan progress mingguan, kendala yang dialami dan juga planing minggu selanjutnya yang akan mereka lakukan.	kegiatan weekly report

		Dalam kegiatan weekly report ini tidak hanya sekedar pelaporan semata, akan tetapi juga sebagai tempat untuk saling berdiskusi satu sama lain serta sebagai tempat koordinasi antar devisi.	
8/7 2023	April	Libur nasional	-
9/10 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah melaksanakan kegiatan weekly report di kantor INASTEK Sawitsari. Hari ini adalah sekaligus hari kali pertama saya mengunjungi kantor sawitsari. Selain melakukan weekly report untuk pelaporan progress mingguan dan juga kendala yang dihadapi perdevisi beserta dengan rencana dalam minggu kedepan, saya juga berkeliling kantor INASTEK untuk melihat Greenhouse dan juga beberapa sistem teknologi pertanian yang sudah digunakan di INASTEK itu sendiri.	kegiatan weekly report
9/11 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah mengikuti kegiatan kunjungan kerja ke PT YPTI untuk melihat bagaimana proses produksi dengan menggunakan metode injection molding. Metode injection molding adalah proses pembentukan plastik dengan cara penyuntikkan lelehan material plastik pada mold yang akan membentuk fitur produk. Selain melihat proses produksi, disini kami kami juga mempelajari beberapa sistem manajemen khas jepang yang diterapkan oleh perusahaan tersebut.	kegiatan kunjungan kerja ke PT YPTI
9/12 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah berdiskusi dengan rekan devisi untuk membahas tentang beberapa materi yang sekiranya akan muncul di Ujian Tengah Semester Magang kali ini. Saya mempelajari kembali beberapa hal penting yang menjadi tanggung jawab devisi PM diantaranya adalah penggunaan trello, ketentuan weekly report, pengimplementasian SQIP dan lain sebagainya terkait dengan tugas-tugas yang devisi PM jalankan.	Prepare uts
9/13 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah weekly report untuk kantor kalasan lama dan kalasan baru bersama dengan sebelas devisi yang tergabung di kedua kantor ini. Dalam	weekly report

		weekly report ini membahas tentang progress masing- masing devisi dan juga sharing tentang beberapa kendala yang dihadapi dalam minggu ini beserta juga dengan rencana kegiatan minggu kedepan.	
9/14 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah masih berdiskusi dengan rekan devisi untuk membahas tentang keberlanjutan tugas-tugas dari devisi PM itu sendiri. Dan juga ikut membahas tentang persiapan kepanitiaan rekan- rekan magang dalam kegiatan pasar murah inastek di bulan ramadhan ini.	berdiskusi dengan rekan devisi tentang tugas-tugas dari devisi PM
10/17 2023	April	Sakit	
10/18 2023	April	kegiatan saya hari ini adalah kegiatan diskusi dengan rekan devisi untuk memastikan laporan-laporan dan juga logbook sudah terisi lengkap mengingat hari ini merupakan hari terakhir masuk magang karena esok sudah mulai cuti libur lebaran idul fitri yang akan berlangsung dari tanggal 19 April 2023 sampai dengan tanggal 25 April 2023.	kegiatan diskusi dengan rekan devisi untuk memastikan laporan-laporan dan juga logbook sudah terisi lengkap
10/19 2023	April	Libur nasional	-
10/20 2023	April	Libur nasional	-
10/21 2023	April	Libur nasional	-
11/24 2023	April	Libur nasional	-
11/25 2023	April	Libur nasional	-
11/26 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah kegiatan halal bihalal hari pertama masuk kerja setelah libur lebaran. Halal bi halal adalah kegiatan saling bermaaf- maafan dengan sesama di hari raya idul fitri yang dilakukan dengan tujuan untuk menjaga tali silaturahmi dan menjaga kekompakan antar	kegiatan halal bihalal

		karyawan, pekerja maupun peserta magang.	
11/27 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah kegiatan diskusi bersama terkait dengan beberapa pekerjaan yang akan dikerjakan dan dilanjutkan kedepan untuk mulai persiapan proses produksi.	Diskusi persiapan proses produksi
11/28 2023	April	Kegiatan saya hari ini adalah masih melanjutkan kegiatan diskusi bersama dengan rekan satu divisi untuk membahas tentang persiapan proses produksi dan juga konfirmasi ke divisi PPIC untuk memastikan SQIP yang sudah dibuat sebelumnya sudah berjalan di lini produksi.	diskusi persiapan proses produksi
12/1 2023	Mei	Libur nasional	-
12/2 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah diskusi dengan rekan satu divisi untuk membahas tentang progress SQIP yang sudah berjalan beserta konfirmasi dengan divisi PPIC terkait kelancaran pengaplikasian SQIP itu sendiri untuk memastikan apakah ada kendala dalam penggunaan dan beberapa revisi yang sekiranya harus dibenahi dan diperbaiki kedepannya.	progress SQIP
12/3 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah ikut serta dalam meeting bersama dengan divisi marketing dan juga head of production untuk membahas tentang beberapa produk yang diproduksi di PT INASTEK ini. Mulai dari jenis produk, cara penggunaan, manfaat dan hal detail lainnya juga dijelaskan dalam diskusi ini.	meeting bersama dengan divisi marketing dan juga head of production
12/4 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah melaksanakan kegiatan mingguan seperti biasanya yaitu weekly report untuk wilayah kantor kalasan lama dan kalasan baru bersama dengan delapan divisi yang tergabung di kedua kantor ini. Dalam weekly report ini membahas tentang progress masing-masing divisi, kendala yang dihadapi dan juga rencana kegiatan yang akan dilakukan dalam satu minggu kedepan.	melaksanakan kegiatan weekly report



12/5 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah masih melaksanakan kegiatan weekly report untuk kantor wilayah sawitsari. Sama halnya dengan kegiatan weekly report di kalasan, dalam meeting ini kita juga membahas tentang 3 point penting yaitu: 1. Progress kinerja selama satu minggu yang sudah berlalu 2. Kendala yang dihadapi selama satu minggu yang sudah berlalu beserta dengan pemaparan solusi yang sudah dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut. 3. Rencana kegiatan yang akan dilakukan dalam rentang waktu satu minggu yang akan datang.	melaksanakan kegiatan weekly report
13/8 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini diskusi dengan rekan satu divisi untuk membahas tentang progress SQIP yang sudah dibuat sebelumnya dan juga tetap melakukan koordinasi dengan divisi PPIC untuk memastikan SQIP berjalan dengan semestinya, serta juga meminta divisi electrical production untuk melakukan pelaporan dan juga notulensi dari hasil weekly report sebelumnya.	Diskusi progress SQIP
13/9 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini masih melanjutkan kegiatan diskusi dengan rekan satu divisi untuk membahas tentang progress SQIP dan juga trello yang sudah dibuat sebelumnya dan juga tetap melakukan koordinasi dengan divisi PPIC untuk memastikan SQIP berjalan dengan baik serta ikut membahas bersama jika terdapat kendala untuk dicarikan solusi bersama-sama.	Diskusi progress SQIP
13/10 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah brainstorm tentang tugas yang baru diberikan yaitu membuat sebuah board production map yang terdiri atas 2 bagian yaitu flow process dan juga layout production. Setelah brainstorm selanjutnya saya dan rekan divisi membuat Rencana Anggaran Biaya yang diperlukan untuk membuat board production map tersebut dan langsung saya ajukan kepada atasan untuk pencairan dana yang nantinya dana tersebut akan dibelanjakan untuk keperluan pembuatan board production map.	Brainstorm production map
13/11	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah weekly report untuk kantor	weekly report

2023		kalasan untuk membahas progress kegiatan-kegiatan pada minggu sebelumnya. Disamping itu saya dan rekan devisi membagi tugas untuk membeli keperluan- keperluan yang akan digunakan dalam proses pembuatan production map dan memimpin jalannya weekly report. Setelah itu kami mulai membuat kerangka board production map tersebut.	
13/12 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah melanjutkan membuat production map, dimana saya bersama dengan rekan devisi juga kembali membagi tugas untuk memimpin weekly report kantor sawitsari dan melanjutkan pembuatan production map. Pada hari ini juga saya melakukan print bahan-bahan yang akan ditempel di board nantinya, baik itu bahan untuk flow process maupun layout production.	melanjutkan membuat production map,
14/15 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah ikut berdiskusi dengan mentor untuk membahas, merevisi dan menambahkan beberapa hal penting pada Production Map Board agar semakin lengkap dan menjadi sumber informasi yang akurat nantinya saat proses produksi sudah berjalan sepenuhnya.	pembuatan production map
14/16 2023	Mei	Kegiatan hari ini adalah membeli beberapa bahan yang kurang dan merevisi serta menambahkan beberapa komponen yang diperlukan dalam Production Map Board, Serta memastikan beberapa dokumen yang nantinya akan ditambahkan dalam Production Map Board sudah selesai atau masih dalam tahap proses.	Prepare pembuatan production map
14/17 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah menyelesaikan pembuatan template time study dan juga fiksasi penyediaan timeline. Selain itu saya dan rekan devisi juga mempersiapkan keperluan yang akan digunakan dalam area wall room dimana area tersebut digunakan untuk tempat koordinasi berbagai posisi jajaran perusahaan dalam melaksanakan kegiatan produksi mulai dari direktur utama, direktur teknik, direktur produksi, ppic, qc dan posisi lainnya.	adalah menyelesaikan pembuatan template time study dan juga fiksasi penyediaan timeline.

14/18 2023	Mei	Libur nasional	-
14/19 2023	Mei	Seperti kegiatan minggu sebelumnya, Kegiatan saya setiap hari kamis dan jumat adalah weekly report untuk kantor kalasan maupun kantor sawitsari, yang mana tujuan weekly report ini untuk membahas progress kegiatan-kegiatan , kendala pada minggu sebelumnya dan juga rencana kegiatan diminggu selanjutnya. Disamping itu saya juga sedang membuat rekap realisasi anggaran penggunaan dana untuk pembuatan productionmap yang sudah saya dan rekan satu devisi saya buat bersama.	Melakukan weekly report
15/22 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah mengerjakan tugas dari mentor untuk mencoba mempelajari materi dari sebuah artikel tentang Google Sheets Script for Auto Numbering Google Form Responses. Dalam materi ini saya mempelajari tentang Skrip Google Sheets untukpenomoran otomatis tanggapan formulir Google untuk membuat kolom di lembar 'Tanggapan formulir 1' dan menambahkan nomor secara otomatis pada setiap pengiriman Formulir.	mempelajari materi dari sebuah artikel tentang Google Sheets Script for Auto Numbering Google Form Responses.
15/23 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini setelah mempelajari materi, saya mulai mencoba script tersebut ke dalam google form danspreadsheet, saya juga sempat mencari beberapa referensi cara penggunaan script tersebut dalam google form melalui beberapa rujukan artikel dan juga youtube.	mamempelajari script googlr form
15/24 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah menyampaikan progress kepada mentor terkait tugas yang sudah diberikasebelumnya. Karena script sebelumnya sudah berhasil dijalankan, selanjutnya mentor saya meminta untuk meng custom auto number untuk dijadikan project number yang memuat tahun & bulan project, kode client, kode nama project dan juga identitas project baru atau revisi project.	menyelesaikan google sheets script for auto numbering google form responses
15/25 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah melanjutkan pegerjaan Google form Script untuk custom auto numbering.	menjalankan weekly report

		Dimana nantinya dengan menjalankan fungsi addAutoNumber(), nomor otomatis akan diterapkan pada kolom A berdasarkan kondisi proyek baru atau proyek yang sudah ada. Selain itu, saya juga melaksanakan kegiatan rutin mingguan yaitu weekly report untuk memantau setiap progress setiap divisi di kantor kalasan.	
15/26 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah melanjutkan pengerjaan Google Form Script untuk custom auto numbering. Saya juga memastikan bahwa notulensi dari kegiatan weekly report minggu sebelumnya telah diselesaikan oleh divisi-divisi terkait sesuai dengan kesepakatan bersama. Selain itu, kami telah sepakat untuk membagi tugas weekly report antara kantor Sawitsari dan kantor Kalasan. Hari ini, rekan satu divisi saya telah menyelesaikan tugas weekly report untuk kantor Sawitsari sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	menjalankan weekly report
16/29 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah demonstrasi hasil custom auto number dengan menggunakan google form script dengan mentor untuk memastikan script berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan sehingga didapatkan hasil yang mana secara garis besar sudah memenuhi kebutuhan akan tetapi ada beberapa revisi yang harus diperbaiki.	mengetahui project perusahaan.
16/30 2023	Mei	Kegiatan saya hari ini adalah rekap list proyek dan history project yang sudah dan sedang berjalan di Inastek yang diurut dari sekarang ke belakang yakninya dari tahun 2023-2020. Dimana catatan listnya berupa nomor, kode project, nama project, nama client, start project, end project dan status project	Mengetahui Project perusahaan
16/31 2023	Mei	Cuti/Keperluan pribadi	-
16/1 2023	Juni	Libur nasional	-
16/2 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah weekly report untuk 2 kantor sekaligus yaitu kantor kalasan dan sawitsari untuk	menjalankan weekly report

		membahas progress setiap devisi. Selain itu saya juga membuat RAB kembali untuk penganggaran pembuatan production map untuk bagian Quality Control dan bagian Production.	
17/5 2023	Juni	Hari ini, kegiatan saya adalah melakukan recheck pada rekapitulasi proyek yang telah dibuat sebelumnya, dengan tujuan untuk memastikan apakah kode proyek telah terisi atau masih kosong. Saya melibatkan diri dalam proses verifikasi ini untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan data yang terkait dengan proyek tersebut.	mengecek tugastugas
17/6 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah merancang pembuatan production map pada wallroom bersama dengan rekan satu devisi. Selain itu juga saya melengkapi salah satu kewajiban saya untuk mengisi logbook dan juga mulai membuat Laporan Akhir magang yang akan saya kumpulkan nantinya di akhir periode magang.	merancang production map
17/7 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah input list project kedalam website SI Inastek terutama untuk project-project tahun 2022 dan 2023. Selain itu saya dan rekan satu devisi mulai mengerjakan pembuatan production map untuk general information dan juga bagian Quality Control.	membantu menyelesaikan tugas rekan
17/8 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini WFO dengan rekan PPIC untuk melanjutkan pekerjaan dan tugas dikantor. Selain itu, saya dan rekan devisi melanjutkan pembuatan production map board dengan melakukan beberapa revisi dan perbaikan untuk production map board tersebut, salah satunya adalah mengganti warna line pada board tersebut.	mengerjakan tugas dari mentor
17/9 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah melanjutnya pembuatan Laporan Akhir Magang Kampus Merdeka bersama dengan rekan satu devisi. Selain itu pada hari ini juga sudah berjalan kegiatan weekly report kantor sawitsari untuk memastikan seluruh progres dari setiap devisi di kantor tersebut berjalan dengan lancar.	melakukan pembuatan lanjutan laporan
18/12 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini fokus pada persiapan awal pembuatan laporan akhir magang. Saya memulai dengan mengumpulkan dan menganalisis data yang relevan,	mengerjakan tugas akhir

		merancang kerangka laporan, dan menyusun rencana penulisan. Langkah ini penting untuk memastikan laporan akhir magang yang komprehensif dan informatif.	
18/13 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah mengumpulkan informasi yang akan digunakan dalam pembuatan laporan akhir magang. Saya mencari data dari berbagai sumber, seperti buku, artikel, dan internet, untuk mendapatkan informasi yang relevan dengan topik laporan saya. Tujuannya adalah untuk mengumpulkan fakta-fakta dan informasi yang diperlukan agar laporan saya menjadi lengkap dan dapat dipahami dengan baik oleh semua orang.	mengerjakan Laporan Akhir
18/14 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah mempelajari cara penulisan laporan akhir magang Kampus Merdeka dan menyesuaikan data yang sudah ada. Saya belajar tentang bagaimana cara membuat laporan yang baik, seperti struktur, gaya penulisan, dan penyusunan konten. Selanjutnya, saya melihat kembali data yang sudah saya kumpulkan sebelumnya dan mengatur ulang informasinya agar sesuai dengan cara penulisan laporan yang diharapkan. Tujuannya adalah agar laporan akhir magang saya bisa disusun dengan baik dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan.	pembuatan Laporan akhir
18/15 2023	Juni	kegiatan saya hari ini adalah melaksanakan weekly report untuk kantor Kalasan. Weekly report ini difokuskan pada persiapan final report yang akan dilakukan di minggu selanjutnya. Saya mempersiapkan final report, termasuk penyelesaian bagian-bagian yang masih perlu ditinjau, pengumpulan data terakhir, dan perencanaan presentasi. Saya juga mencantumkan evaluasi kemajuan yang telah dicapai dalam penyusunan laporan akhir magang Kampus Merdeka.	melakukan weekly report
18/16 2023	Juni	kegiatan saya hari ini adalah melaksanakan weekly report untuk kantor sawitsari. Weekly report ini difokuskan pada persiapan final report yang akan dilakukan di minggu selanjutnya. weekly report kali ini	melakukan weekly report

		merupakan pelaporan terakhir pelaporan progress devisi selama seminggu sebelumnya	
19/19 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini di PT Inamas Sintesis Teknologi adalah fokus pada pembuatan laporan akhir magang Kampus Merdeka. Pada hari ini, saya mulai merencanakan dan merancang kerangka latar belakang yang akan menjadi bagian integral dari laporan akhir magang ini.	mengerjakan laporan akhir
19/20 2023	Juni	Pada hari ini, saya tetap fokus melanjutkan penyusunan laporan akhir magang Kampus Merdeka di PT Inamas Sintesis Teknologi. Tahap selanjutnya adalah saya mulai untuk mengembangkan bagian rumusan masalah berdasarkan latar belakang yang telah saya buat sebelumnya.	mengerjakan laporan akhir
19/21 2023	Juni	Hari ini, fokus kegiatan saya adalah melanjutkan penyusunan laporan akhir magang Kampus Merdeka di PT Inamas Sintesis Teknologi. Pada kesempatan kali ini, saya memusatkan perhatian untuk menyelesaikan bagian latar belakang permasalahan dalam laporan magang ini.	mengerjakan laporan akhir
19/22 2023	Juni	Hari ini, kegiatan saya masih berfokus pada melanjutkan penyusunan laporan akhir magang Kampus Merdeka di PT Inamas Sintesis Teknologi. Pada kesempatan ini, saya memulai penulisan bagian tujuan dan batasan masalah dalam laporan tersebut. Selain itu, saya juga melaksanakan final report bersama tim dari berbagai divisi di kantor Kalasan. Dalam final report ini, setiap divisi mempresentasikan rekapitulasi proyek yang telah dikerjakan selama periode magang di PT INASTEK.	mengerjakan laporan akhir
19/23 2023	Juni	Hari ini, kegiatan saya tetap berfokus pada melanjutkan penyusunan laporan akhir magang Kampus Merdeka, yang dilakukan secara work from home (WFH). Selain itu, rekan satu divisi saya bertanggung jawab untuk melaksanakan final report dengan seluruh divisi di kantor Sawitsari. Dalam final report tersebut, setiap divisi akan mempresentasikan rekapitulasi proyek yang telah dikerjakan selama periode magang di PT	membuat laporan akhir

		INASTEK.	
20/26 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah work from home untuk melanjutkan pengerjaan laporan akhir magang kampus merdeka dan mencari data-data terkait dengan hal-hal penting yang diperlukan dalam pembuatan laporan akhir magang kali ini.	mengerjakan laporan akhir
20/27 2023	Juni	Kegiatan saya hari ini adalah menyelesaikan pembuatan logbook harian secara wfh, selain itu pada hari ini kami juga bersama mentor makan siang bersama sekaligus diskusi tentang akhir kegiatan magang ini, disini kami mendapatkan banyak wejangan dan arahan dari mentor tentang langkah selanjutnya yang harus kami ambil.	mengerjakan logbook
20/28 2023	Juni	Libur nasional	-
20/29 2023	Juni	Libur nasional	-
20/30 2023	Juni	Pada hari ini, saya fokus untuk menyelesaikan pembuatan laporan akhir magang yang merupakan bagian integral dari program magang saya di PT INASTEK. Karena hari ini merupakan hari terakhir kegiatan magang saya di PT INASTEK, saya ingin menyelesaikan segala keperluan dan tugas-tugas terkait magang di tempat tersebut. Saya ingin memastikan bahwa saya menutup program magang ini dengan baik, memenuhi semua persyaratan yang telah ditetapkan, dan meninggalkan kesan yang baik kepada rekan kerja dan mentor di PT INASTEK.	mengerjakan Laporan Akhir

Tabel 5.1. Log Activity



# Kartu bimbingan



## KARTU BIMBINGAN PROYEK AKHIR - DIPLOMA III UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA

Nama : Dimi Wiranda  
 NIM : 203110022  
 Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi  
 Pembimbing : Fr. Henry Nugroho, S.T., Mes  
 Judul : Management Sistem Produksi Menggunakan Trello, SLP Based, production map, web app

NO	HARI/TANGGAL	TOPIK	PARAF PEMBIMBING
1	Senin, 29/05-23	Konsultasi Pengajuan judul Naskah.	f
2	Jumat, 23/06-23	Belum ada struktur Problem - Solusi.	f
3	Senin, 26/06-23	Bab 1 dibuat 2-2.5 Halaman.	f
4	Rabu, 5/07-23	Penuisian Referensi Bab 2.	f
5	Jumat, 14/07-23	Pengerjaan full Naskah Bab 1-5.	f
6	Senin, 17/07-23	Pengumpulan Naskah	f
7	Rabu, 23/08-23	Pengujian Revisi Naskah Setelah uji kompetensi	f
8	Kamis, 24/08-23	Bimbingan Naskah	f
9	Jumat, 25/08-23	Bimbingan Naskah (Revisi Abstrak dan Kesimpulan)	f
10	Senin, 20/08-23	Bimbingan Naskah final	f

Dosen Pembimbing TGA

Fr. Henry  
 Nama Pembimbing  
 NIDN

## Dokumentasi kegiatan



Gambar 5. 1 Kunjungan Industri PT YPTI



Gambar 5. 2 Kegiatan Diskusi

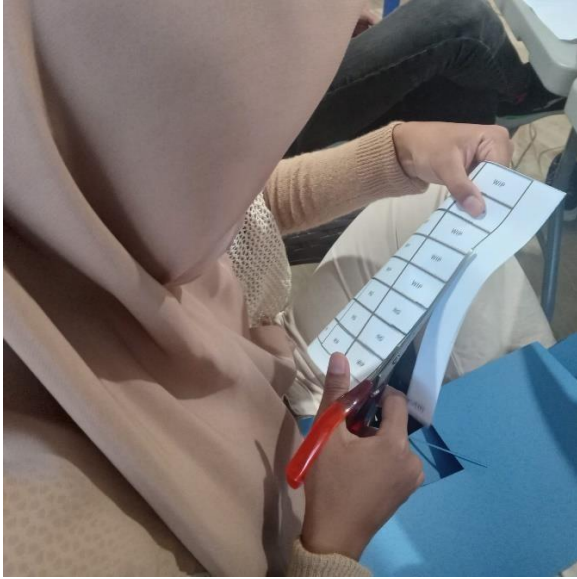


Gambar 5. 3 Melihat proses *molding injectio*



Gambar 5. 4 Briefing terkait penggunaan  
*production map*





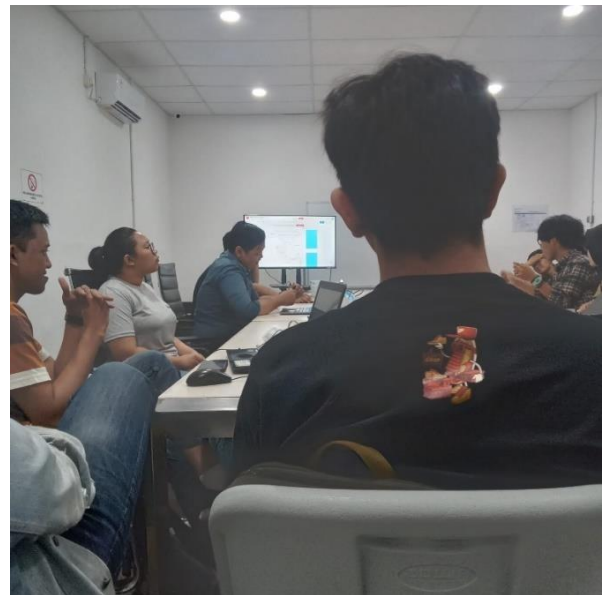
Gambar 5. 5 Proses Pembuatan production map



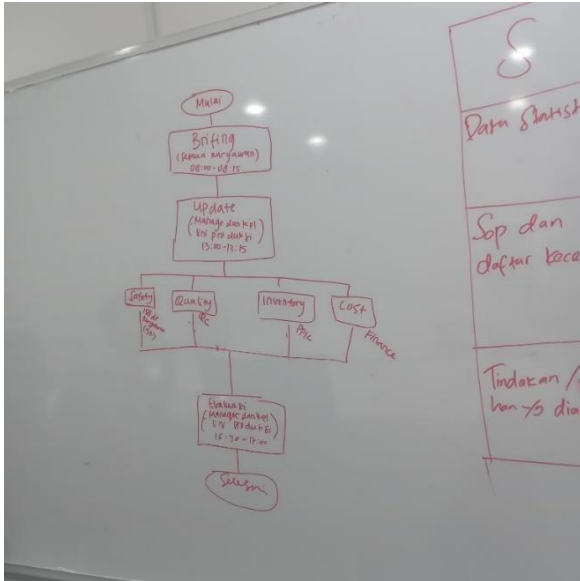
Gambar 5. 6 Kegiatan Halal bi halal idul fit



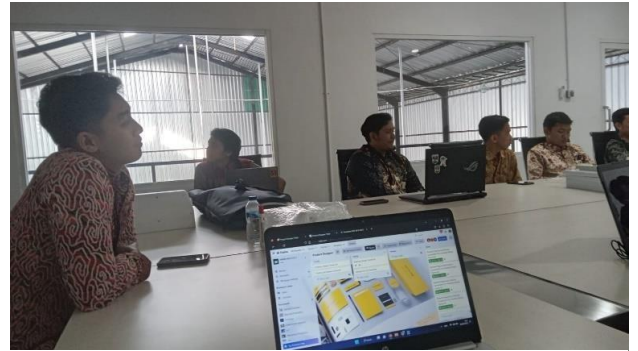
Gambar 5. 7 Kegiatan *weekly report* sawitsari



Gambar 5. 8 Kegiatan rapat bersama mentor



Gambar 5. 10 Kegiatan *brainstorm* SQIP



Gambar 5. 9 Kegiatan diskusi per devisi



Gambar 5. 12 Kegiatan buka puasa bersama



Gambar 5. 11 Kegiatan pemberian nutrisi di greenhouse

**SURAT KETERANGAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dimi Winanda

No. Mahasiswa : 203110022

Jurusan : Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi

Jenjang : Diploma Tiga

Judul : Magang Bersertifikat Kampus Merdeka Management Proses Produksi Menggunakan Platform Kanban Virtual (Trello) , *SQIP Board*, *Production Map* dan *Web App Quality Control Project Manager* Di PT Inamas Sintesis Teknologi.

Menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan Universitas Teknologi Digital Indonesia dan menyetujui untuk **diunggah ke Digital Library** Universitas Teknologi Digital Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 29 Juli 2023

Penulis,



Nama : Dimi Winanda

NIM : 203110022



KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN						
Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal		maka				
Nama Mahasiswa	Dimi Winanda					
NIM / Program Studi	203110022 / RPLA					
Jenjang	S1					
	dinyatakan	LULUS				
Ketua Penguji	Edy Prayitno, S.Kom., M.Eng.					

*AcidPintar*

**TUGAS AKHIR**  
**MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA**  
**MANAGEMENT PROSES PRODUKSI MENGGUNAKAN PLATFORM**  
**KANBAN VIRTUAL (TRELLO), *SQIP BOARD*, *PRODUCTION MAP* DAN**  
***WEB APP QUALITY CONTROL***  
***PROJECT MANAGER* DI PT. INAMAS SINTESIS TEKNOLOGI**



**DIMI WINANDA**  
**NIM : 203110022**

**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI**  
**PROGRAM DIPLOMA TIGA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA**  
**YOGYAKARTA**  
**2023**