

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kantor Kelurahan Puloharjo merupakan salah satu wilayah di Wonogiri yang memiliki banyak penduduk, dengan jumlah penduduk yang terus bertambah setiap tahun. Hal ini mengakibatkan jumlah dokumen administratif yang harus dikelola oleh kelurahan juga semakin banyak dan kompleks.

Selama ini, pengelolaan arsip di Kelurahan Puloharjo masih dilakukan secara manual, menggunakan sistem kertas dan berkas. Proses pengarsipan dan pencarian dokumen yang dilakukan secara manual ini menyebabkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan arsip menjadi kurang optimal. Terkadang, dokumen arsip yang dicari tidak dapat ditemukan dengan cepat karena lokasinya tidak tercatat dengan baik, atau karena dokumen tersebut sudah rusak atau hilang.

Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip, maka dibutuhkan sebuah sistem arsip yang dapat membantu kelurahan dalam melakukan pengelolaan dan pengarsipan dokumen secara digital. Sistem arsip berbasis web ini akan memudahkan proses pencarian dan pengelolaan dokumen, sehingga kelurahan dapat lebih efisien dalam melakukan tugasnya dan melayani masyarakat. Dengan adanya sistem arsip berbasis web di Kelurahan Puloharjo, diharapkan akan tercipta pengelolaan arsip yang lebih efisien, efektif, dan teratur.

1.2 Tujuan

Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk mengembangkan sebuah sistem arsip berbasis web yang dapat membantu pengguna dalam mengelola dokumen elektronik dengan efisien dan efektif.

1.3 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan solusi dalam peningkatan pengelolaan dokumen melalui sistem arsip berbasis web.
2. Memberikan kemudahan dalam proses pengecekan dokumen yang dibutuhkan oleh pengguna.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip pada suatu instansi atau perusahaan.

1.4 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka terdapat beberapa masalah yang dihadapi dalam pengelolaan dokumen elektronik, yaitu:

1. Tidak terorganisirnya dokumen yang disimpan dalam sistem arsip.
2. Kesulitan dalam melakukan pencarian dokumen yang dibutuhkan.
3. Dokumen yang disimpan dalam sistem arsip tidak dapat diakses secara terpusat dan terstruktur.
4. Keterbatasan waktu dan tempat dalam mengakses dokumen yang disimpan dalam sistem arsip.

1.5 Batasan Masalah

Dalam tugas akhir ini, batasan masalah yang akan dibahas meliputi:

1. Pengembangan sistem arsip berbasis web untuk mengelola dokumen elektronik yang terdiri dari dokumen-dokumen yang bersifat administratif dan operasional di sebuah instansi.
2. Sistem arsip akan dirancang dengan fitur-fitur dasar seperti pengarsipan, pencarian, dan akses dokumen yang terpusat dan terstruktur.
3. Sistem arsip hanya menyimpan dokumen dalam bentuk pdf.
4. Fitur-fitur tambahan seperti validasi dokumen, penandaan dokumen, dan integrasi dengan sistem lain tidak akan dibahas dalam tugas akhir ini.
5. Tugas akhir ini tidak akan membahas masalah teknis implementasi yang terlalu mendalam.