

## LAMPIRAN

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman 32)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Melakukan Daftar Akun atau Registrasi	Buka aplikasi, di halaman login klik Daftar. Masukkan semua data menggunakan data invalid lalu Daftar	Menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Berhasil menampilkan halaman dengan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Sesuai
Melakukan Login	Buka aplikasi, di halaman login masukkan email dan kata sandi menggunakan data invalid lalu klik Masuk	Menampilkan pop up dengan pesan kesalahan "Login Gagal"	Berhasil menampilkan pop up dengan pesan kesalahan "Login Gagal"	Sesuai
Melakukan Login Lupa Kata Sandi	Pada halaman login klik Lupa Kata Sandi? Masukkan email valid lalu Kirim	Menampilkan halaman "Periksa email anda untuk mereset kata sandi." dan menerima email instruksi.	Berhasil menampilkan halaman "Periksa email anda untuk mereset kata sandi." dan menerima email instruksi.	Sesuai
	Pada halaman login klik Lupa Kata Sandi? Masukkan email yang tidak terdaftar lalu Kirim	Menampilkan pesan "email address not found. please check and try again."	Berhasil menampilkan pesan "email address not found. please check and try again."	Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Mengubah Data Informasi Akun di Profil	Klik Profil, klik ubah disamping informasi personal, ubah data (kecuali email) dengan data valid dan Simpan	Kembali ke halaman profil dan menampilkan data yang telah diubah	Berhasil kembali ke halaman profil dan menampilkan data yang telah diubah	Sesuai
	Klik Profil, klik ubah disamping informasi personal, ubah data (kecuali email) dengan data invalid dan Simpan	Menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Berhasil menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Sesuai
Mengubah Foto Profil	Klik Profil, klik edit foto profil, masukkan file dibawah 1 mb	Menampilkan pesan “Berhasil mengubah foto profile” dan foto telah berubah	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil mengubah foto profile” tetapi belum berhasil menampilkan foto yang telah diubah tanpa refresh	Belum Sesuai
	Klik Profil, klik edit foto profil, masukkan file diatas 1 mb	Menampilkan pesan kesalahan “File size should be less than 1 mb”	Berhasil menampilkan pesan kesalahan “File size should be less than 1 mb”	Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Membuat catatan personal	Klik icon tambah catatan di pojok kanan bawah halaman Beranda atau Catatan. Masukkan semua data yang dibutuhkan kecuali email (tidak diisi) menggunakan data invalid	Menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Berhasil menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Sesuai
Mengubah catatan personal	Klik Catatan, pilih catatan personal yang akan diubah dan klik lalu klik Edit. Ganti data yang ingin diubah dengan data valid kecuali email (tidak diisi)	Menampilkan pesan “Berhasil mengubah catatan” dan data yang ditampilkan telah berubah	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil mengubah catatan” dan data yang ditampilkan telah berubah	Sesuai
Mengubah catatan personal	Klik Catatan, pilih catatan personal yang akan diubah dan klik lalu klik Edit. Ganti data yang ingin diubah dengan data invalid kecuali email (tidak diisi)	Menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Berhasil menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Selesaikan Catatan Personal	Klik Catatan, pilih catatan personal yang akan diselesaikan lalu klik Selesaikan Catatan	Menampilkan pesan “Catatan Selesai” dan mendapatkan 100 point	Berhasil menampilkan pesan “Catatan Selesai” dan mendapatkan 100 point	Sesuai
Membuat catatan kolaborasi	Klik icon tambah catatan di pojok kanan bawah halaman Beranda atau Catatan. Masukkan semua data menggunakan data invalid	Menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Berhasil menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Sesuai
Mengubah catatan kolaborasi (Hanya pemilik catatan)	Klik Catatan, pilih catatan kolaborasi klik Edit. Ganti data dengan data valid dan Simpan catatan, lalu isi pesan dan klik Ubah	Menampilkan pesan “Berhasil mengubah catatan” dan data yang ditampilkan telah berubah	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil mengubah catatan” dan data yang ditampilkan telah berubah	Sesuai
Mengubah catatan kolaborasi (Hanya pemilik catatan)	Klik Catatan, pilih catatan kolaborasi klik Edit. Ganti data dengan data invalid dan klik Simpan catatan	Menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Berhasil menampilkan pesan kesalahan bagian yang diisi data invalid	Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menghapus catatan kolaborasi (Hanya pemilik catatan)	Klik Catatan, pilih catatan kolaborasi yang akan dihapus dan klik lalu klik Hapus. Masukkan pesan yang ingin disampaikan dan klik Hapus	Menampilkan pesan “Catatan berhasil dihapus” dan kembali ke menu Catatan Berjalan	Berhasil menampilkan “Catatan berhasil dihapus” dan kembali ke menu Catatan Berjalan	Sesuai
Selesaikan Catatan Kolaborasi (Hanya pemilik catatan)	Klik Catatan, pilih catatan kolaborasi yang akan diselesaikan lalu klik Selesaikan Catatan	Menampilkan pesan “Catatan Selesai” dan mendapatkan 100 point	Berhasil menampilkan pesan “Catatan Selesai” dan mendapatkan 100 point	Sesuai
Membuat tim	Klik Tim, klik tombol <i>icon</i> tambah tim dan. Masukkan nama tim dan email anggota	Menampilkan pesan “Berhasil membuat tim” dan masuk ke menu tim	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil membuat tim” dan masuk ke menu tim	Sesuai
Mengubah tim	Klik Tim, pilih tim lalu klik nama tim, klik ubah disamping informasi tim dan isi nama baru tim	Menampilkan pesan “Berhasil edit tim” dan data yang telah diubah	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil edit tim” tapi belum berhasil menampilkan data yang telah diubah tanpa refresh aplikasi	Belum Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Mengubah Foto Tim	Klik Tim, pilih tim lalu klik nama tim di atas. Klik ubah foto grup dan pilih foto dibawah 1 mb	Menampilkan pesan “Berhasil mengubah foto profile” dan foto telah berubah	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil mengubah foto profile” tapi foto tidak berubah	Belum Sesuai
	Klik Tim, pilih tim lalu klik nama tim di atas. Klik ubah foto grup dan pilih foto diatas 1 mb	Menampilkan pesan kesalahan “File size should be less than 1 mb”	Berhasil menampilkan pesan kesalahan “File size should be less than 1 mb”	Sesuai
Menambah anggota tim	Klik Tim, pilih tim klik icon orang diatas, klik icon tambah anggota dan masukkan email terdaftar, klik Tambahkan Email lalu Tambah Anggota	Menampilkan pesan “Berhasil menambahkan anggota”	Berhasil menampilkan pesan “Berhasil menambahkan anggota”	Sesuai
Menambah anggota tim	Klik Tim, pilih tim. Klik icon orang diatas, klik icon tambah anggota dan masukkan email tidak terdaftar, klik Tambahkan Email lalu Tambah Anggota	Menampilkan pesan “email address not found. please check and try again.”	Menampilkan pesan “Berhasil menambahkan anggota”	Belum Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menambah list	Klik Tim, pilih tim yang ingin ditambah listnya lalu klik. Klik tambah list dan masukkan judul, klik Buat	Menampilkan pesan “List berhasil dibuat” dan list sudah bertambah	Berhasil menampilkan pesan “List berhasil dibuat” tapi belum berhasil menampilkan list yang ditambah tanpa refresh aplikasi	Belum Sesuai
Mengubah list	Klik Tim, pilih tim yang ingin diubah listnya lalu klik. Klik <i>icon</i> pensil dan masukkan judul, klik Ubah	Menampilkan pesan “Judul diganti” dan list telah diubah	Berhasil menampilkan pesan “Judul diganti” tapi belum berhasil menampilkan list yang diubah tanpa refresh aplikasi	Belum Sesuai
Melakukan penukaran point	Klik point, pilih produk yang sesuai dengan jumlah point misal “Tukarkan 500 Point Dengan 3 Notes” lalu klik Tukarkan point	Menampilkan pop up halaman dengan pesan “Yeaay, anda berhasil menukarkan point dengan 3 Notes” dan jumlah point berkurang tapi jumlah kuota bertambah	Berhasil menampilkan pop up halaman dengan pesan “Yeaay, anda berhasil menukarkan point dengan 3 Notes” dan jumlah point berkurang tapi jumlah kuota bertambah	Sesuai

**Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian (Lanjutan dari halaman sebelumnya)**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Melakukan penukaran point	Klik point, pilih produk yang tidak sesuai dengan jumlah point misal pilih “Tukarkan 500 Point Dengan 3 Notes” lalu klik Tukarkan point	Menampilkan pop up halaman dengan pesan “Gagal menukarkan point”, jumlah point dan kuota tetap	Berhasil menampilkan pop up halaman dengan pesan “Gagal menukarkan point”, jumlah point dan kuota tetap	Sesuai
Menerima Undangan	Klik Undangan, pilih terima Catatan/Tim	Menampilkan pesan Catatan diterima	Menampilkan pesan Catatan diterima	Sesuai
Menolak Undangan	Klik Undangan, pilih tolak Catatan/Tim	Menampilkan pesan Catatan ditolak	Menampilkan pesan Catatan ditolak	Sesuai



# SURAT PENGANTAR PROGRAM MAGANG MSIB KONVERSI KE SKRIPSI



YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA BAKTI YOGYAKARTA  
**UNIVERSITAS TEKNOLOGI DIGITAL INDONESIA**

Jl. Raya Janti (Majapahit) No.143, Yogyakarta, 55198, Telp (0274) 486664,  
Website: [www.utdi.ac.id](http://www.utdi.ac.id) , E-mail: [info@utdi.ac.id](mailto:info@utdi.ac.id)



No. : L.05.2/100.12/TIM MBKM/V/2023  
Hal : Surat Pengantar Program Magang MSIB Konversi ke Skripsi  
Lamp : -

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan PT. QATROS TEKNOLOGI NUSANTARA  
di Tempat

Dengan hormat,  
Berdasarkan permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nadiem Makariem, tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Dalam MBKM terdapat 8 program dan salah satunya adalah program Magang, dimana jika mahasiswa mengikuti program Magang dan telah memenuhi syarat untuk mengambil Skripsi maka mahasiswa tersebut berhak untuk mengkonversi program Magang ke dalam mata kuliah Skripsi dengan tetap membuat laporan Skripsi dengan tema diambil dari kegiatan Magang tersebut yang akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Skripsi dari UTDI.

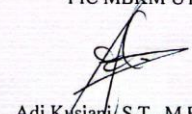
Untuk itu mohon bapak/ibu mengizinkan mahasiswa kami yang mengikuti program Magang di perusahaan yang bapak/ibu pimpin untuk mengambil tema Skripsi dari program tersebut. Adapun mahasiswa tersebut:

Nama	: Ika Nurfitriani
NIM	: 205410116
Program Studi/ Jurusan	: Informatika
Fakultas	: Teknologi Informasi

Demikian surat pengantar kami sampaikan. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Kaprosdi Informatika  
  
Dini Fakta Sari, S.T., M.T.  
NPP: 121172

26 Mei 2023  
PIC MBKM UTDI,

  
Adi Kusjanti/ S.T., M.Eng.  
NPP: 051148



Digital Global Integrity

## CATATAN & KEPUTUSAN HASIL UJIAN

Catatan	
Hari, tanggal	Rabu, 16 Agustus 2023
Waktu	10.00
Nama	IKA NURFITRIANI
No. Mahasiswa / Jurusan	205410116 / Informatika
Hal yang harus diperbaiki	
Tinjauan pustaka, judul tidak perlu disampaikan, langsung pada apa yang dilakukan peneliti. Saran pengembangan	Pemberi Catatan Bu Kiki
Rumusan masalah: bukan disimpulkan. Laporan ditambahkan : tentang apa yang dikerjakan tidak hanya pekerjaan	Bu Ariesta

KEPUTUSAN HASIL UJIAN PENDADARAN	
Sesuai dengan hasil sidang pendadaran pada tanggal	16/08/2023 maka
Nama Mahasiswa	IKA NURFITRIANI
NIM / Program Studi	205410116 / Informatika
Jenjang	S1
	dinyatakan LULUS
Ketua Penguji	Sri Redjeki, S.Si., M.Kom., Ph.D.

**SURAT KETERANGAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ika Nurfitriani

NIM : 205410116

Jurusan : Informatika

Email : [ika.nurfitriani@students.utdi.ac.id](mailto:ika.nurfitriani@students.utdi.ac.id)

Judul Skripsi : Magang Bersertifikat Kampus Merdeka Pengembangan Aplikasi  
Peringat Catatan Dan Manajemen Tugas Dalam Tim Berbasis  
Android

menyerahkan karya ilmiah kepada pihak perpustakaan UTDI dan menyetujui untuk  
**diunggah ke Repository** Perpustakaan UTDI sesuai dengan ketentuan yang  
berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan.

Yogyakarta, 20 Agustus 2023

Penulis,



Ika Nurfitriani

NIM. 205410116