

CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Jalankan aplikasi dengan url (<http://127.0.0.1:8000>) untuk menampilkan halaman utama.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada form pendaftaran dengan mengklik menu pendaftaran pada halaman utama. Selanjutnya isi data mahasiswa yang di minta, lalu klik tombol kirim.
3. Admin melakukan login pada alamat (<http://127.0.0.1:8000/login>) dengan memasukan email (admin@gmail.com) dan passwordnya (123456). Lalu klik tombol masuk.
4. Setelah berhasil login, admin dapat mengubah data mahasiswa dengan mengklik tombol edit, setelah semua data udah diubah maka klik ubah dan menghapus data mahasiswa dengan klik tombol hapus.
5. Admin juga dapat melihat data pendaftar pada menu pendaftaran sesuai dengan filter berdasarkan praktikum pilihan dan angkatan pendaftar tersebut.
6. Pada menu pendaftaran tersebut, admin bisa mengklik tombol “Belum” yang berfungsi untuk status verifikasi. Jika sudah secara otomatis data pendaftar akan masuk ke menu seleksi.
7. Selanjutnya pada menu seleksi klik tombol “Data Mahasiswa” untuk melihat data mahasiswa yang telah terverifikasi dengan status Diproses.
8. Klik tombol “Seleksi Asisten Dosen” untuk melakukan seleksi pada pendaftar tersebut. Secara otomatis statusnya akan berubah menjadi diterima atau ditolak.
9. Setelah dilakukannya seleksi, secara otomatis pendaftar tersebut akan mendapatkan email dari hasil seleksinya.
10. Kemudian untuk mencetak laporan hasil seleksi, klik tombol “Cetak Data”, yang mana data yang akan di cetak dapat di filter sesuai dengan program studi, angkatan dan status. Maka data yang akan ditampilkan sesuai dengan yang telah difilter.

11. Pada menu praktikum, admin menambahkan data praktikum dengan cara mengklik tombol “Tambah Data Praktikum”, lalu klik simpan jika data praktikum ingin ditambahkan.
12. Jika ingin mengubah data praktikum klik tombol edit, setelah data yang dipilih sudah dilakukan perubahan. Selanjutnya klik tombol ubah.
13. Pada menu jadwal, admin dapat mengubah jadwal pendaftaran yang berfungsi untuk membuka dan menutup form pendaftaran. Jika ingin mengubah klik tombol edit. Selanjutnya, klik tombol Ubah jika jadwal telah dilakukan perubahan.
14. Terakhir, klik menu “keluar” untuk kembali ke halaman login.