

## Cara Menjalankan Program

1. Buka source kode tugas akhir berjudul laravel menggunakan *Visual Studio Code*.
2. Aktifkan laragon untuk mengakses database pkl.
3. Kemudian jalan kan program melalui terminal dengan menjalankan perintah “ php artisan serv”.

```
OUTPUT  DEBUG CONSOLE  TERMINAL  COMMENTS

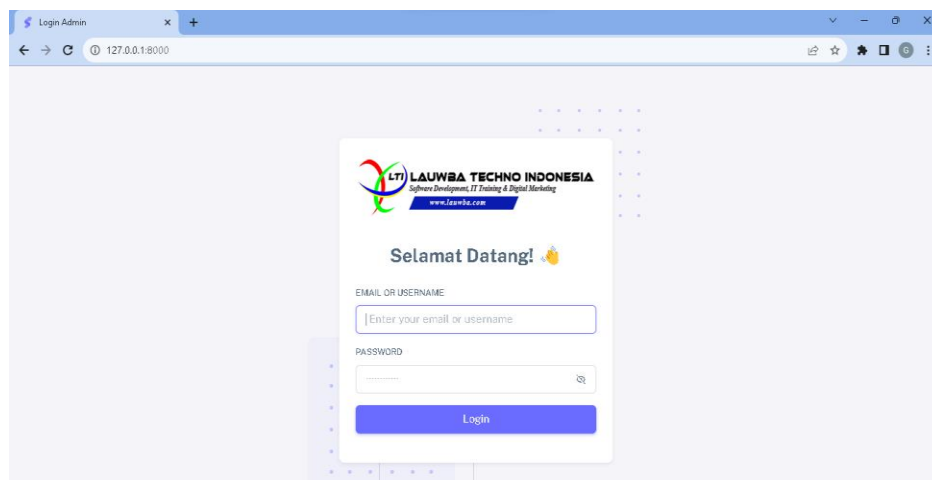
* History restored

PS D:\laravel> php artisan serv

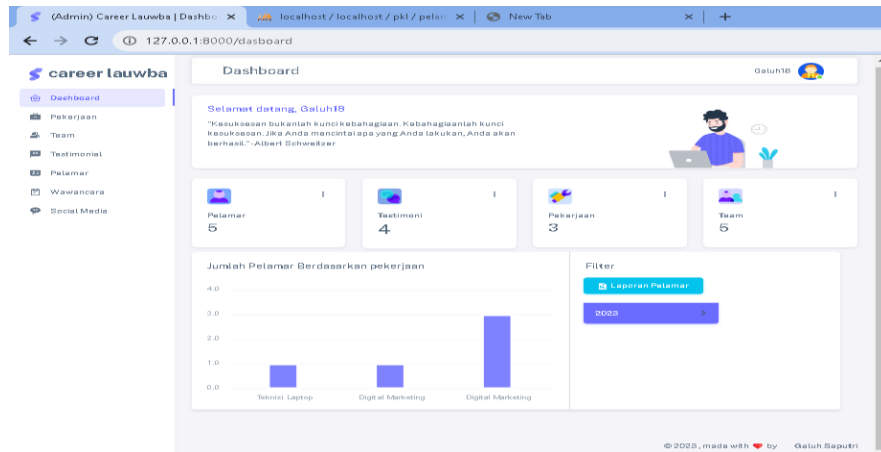
INFO Server running on [http://127.0.0.1:8000].

Press Ctrl+C to stop the server
```

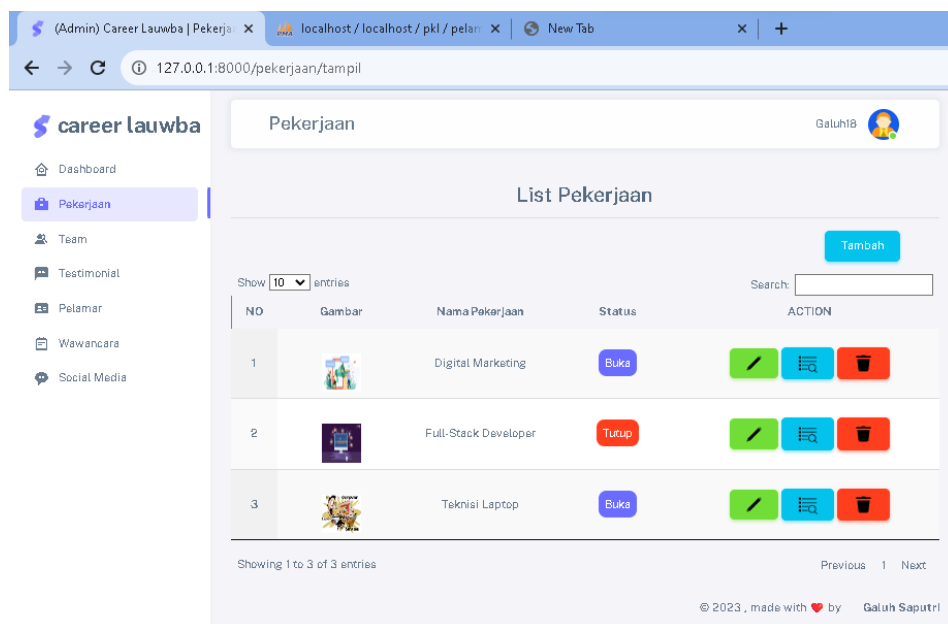
4. Kemudian buka browser dan ketikkan alamat server diatas. Maka akan diarahkan menuju halaman login. Setelah itu inputkan email **galuhsaputrii18@gmail.com** dan password **Galuh182**.



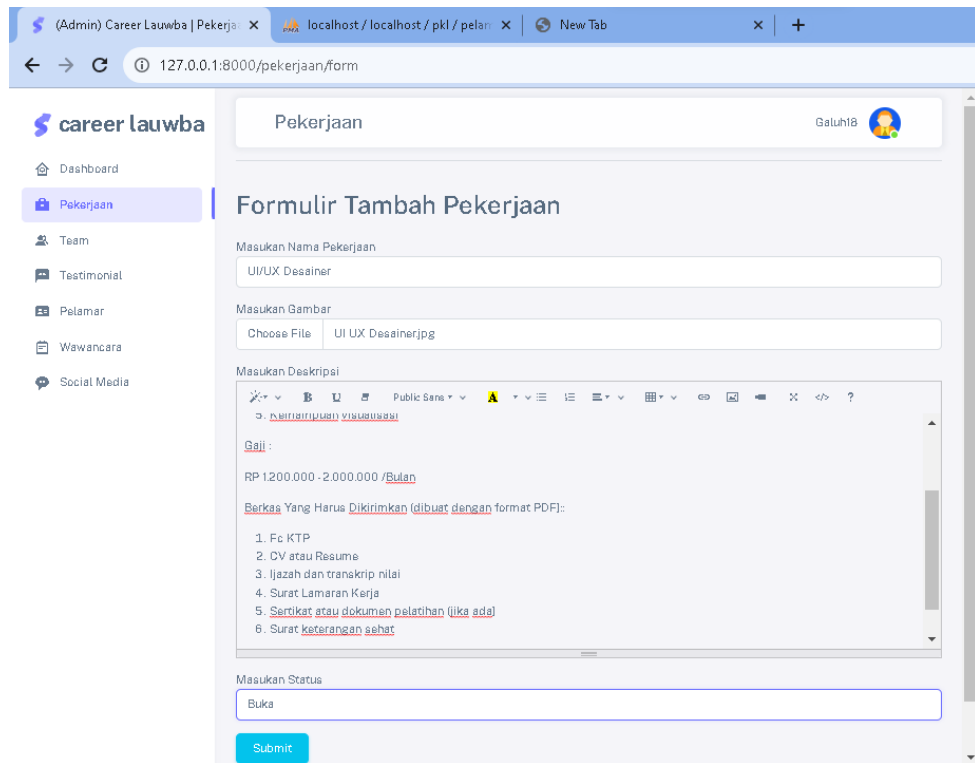
- Maka akan menampilkan halaman dashboard. Kemudian kita menjalankan sistem sebagai admin dan menambahkan data data dari pekerjaan, team, wawancara, dan lainnya.



- Kemudian kita membuka halaman pekerjaan. Disini kita dapat menambah, mengedit, ataupun menghapus data.

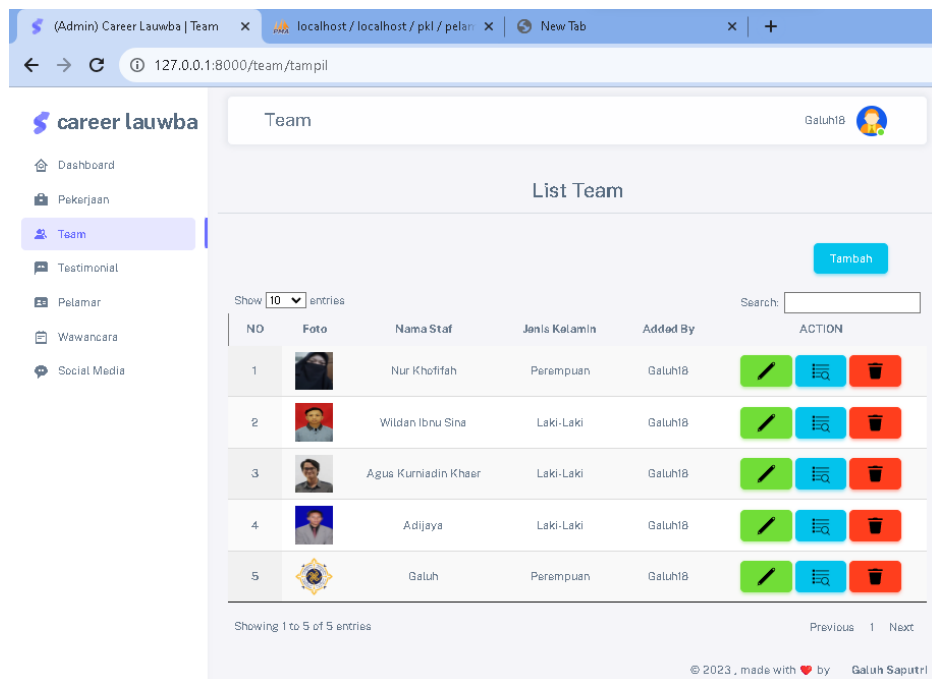


- Klik tambah data untuk menambahkan pekerjaan terbaru yang tersedia di PT Lauwba Techno Indonesia. Maka nanti akan diarahkan menuju form tambah pekerjaan.



Setelah itu klik tombol submit maka data pekerjaan akan bertambah.

8. Kemudian kita membuka halaman team. Disini kita dapat menambah, mengedit, ataupun menghapus data.



9. Klik tambah untuk menambahkan data team terbaru yang tersedia di PT Lauwba Techno Indonesia. Maka nanti akan diarahkan menuju form tambah team.

The screenshot shows the 'Formulir Tambah Staff Team' page. The left sidebar has 'Team' selected. The form fields are:

- Masukan Nama Trainner: [Text Input]
- Masukan Pendidikan terakhir: [Dropdown Menu]
- Masukan Jurusan: [Text Input]
- Pekerjaan: [Dropdown Menu]
- Masukan Jenis kelamin: [Text Input]
- Masukan Link Instagram: [Text Input]
- Masukan Link Facebook: [Text Input]
- Masukan Gambar: [Choose File / No file chosen]
- Masukan Deskripsi: [Text Area]

At the bottom right, there is a 'Submit' button and a footer: '© 2023, made with ❤️ by Galuh Saputri'.

10. Kemudian kita membuka halaman pelamar. Disini kita dapat menambah jadwal wawancara pelamar.

The screenshot shows the 'List Pelamar' page. The table contains the following data:

NO	Nama Lengkap	ID Pelamar	Wawancara	Status Penerimaan	ACTION
1	Galuh Saputri	28	<a href="#">Jadwat</a>	DITERIMA	<a href="#">Input Status</a> <a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Agus Kurniadin Khaer	27	<a href="#">Jadwat</a>	DITOLAK	<a href="#">Input Status</a> <a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Wildan Ibnu Sina	28	<a href="#">Jadwat</a>	DITERIMA	<a href="#">Input Status</a> <a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Grace	29	<a href="#">Jadwat</a>	BELUM DIWAWANCARA	<a href="#">Input Status</a> <a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
5	Amelia	30	<a href="#">Jadwat</a>	BELUM DIWAWANCARA	<a href="#">Input Status</a> <a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
6	Zezda	32	<a href="#">Jadwat</a>	BELUM DIWAWANCARA	<a href="#">Input Status</a> <a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>

At the bottom right, there is a footer: '© 2023, made with ❤️ by Galuh Saputri'.

11. Pada bagian kolom wawancara kita klik tombol tambah.



Wawancara Galuh18

### Formulir Tambah Jadwal wawancara Pelamar

EmailPelamar || amelia.amelia@students.utdi.ac.id

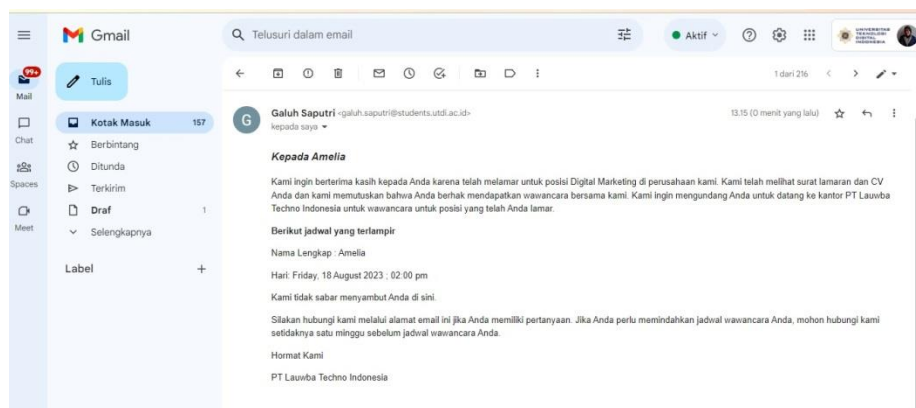
Amelia

Masukan Jadwal

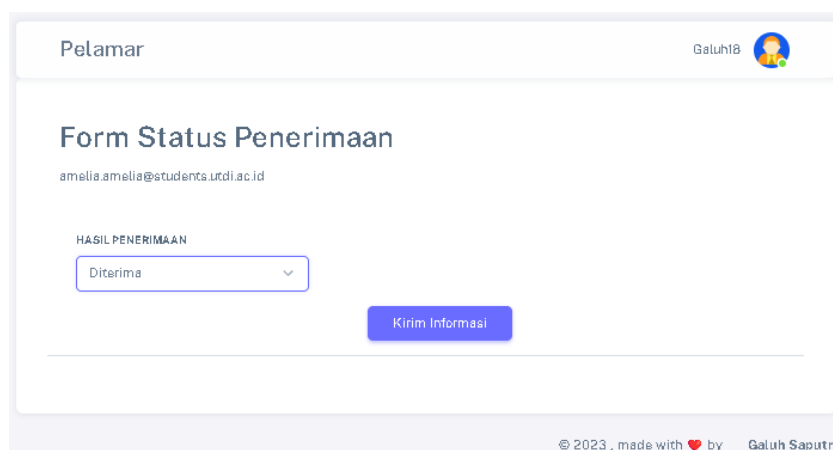
18/08/2023 14:00

Submit

Setelah itu kita akan mendapatkan pelamar akan mendapatkan jadwal melalui email.



12. Setelah pelamar diwawancarai kita dapat menambahkan status penerimaan di halaman wawancara,



Pelamar Galuh18

### Form Status Penerimaan

amelia.amelia@students.utdi.ac.id

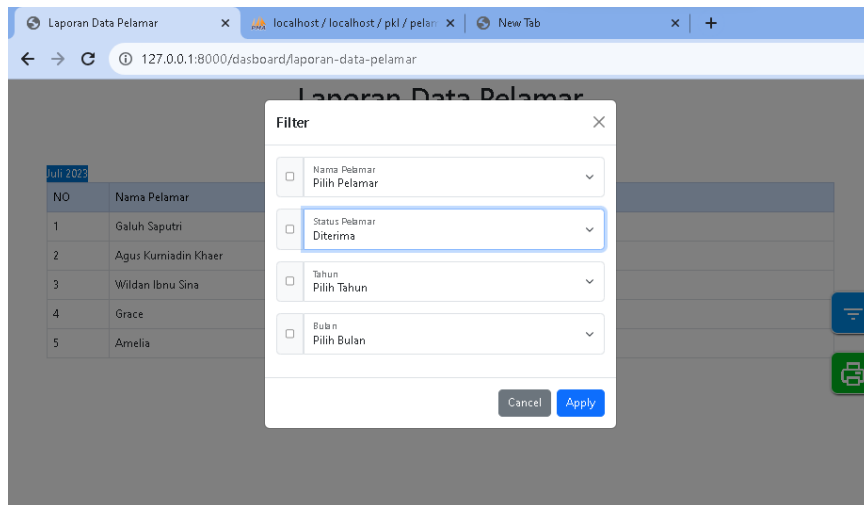
HASIL PENERIMAAN

Diterima

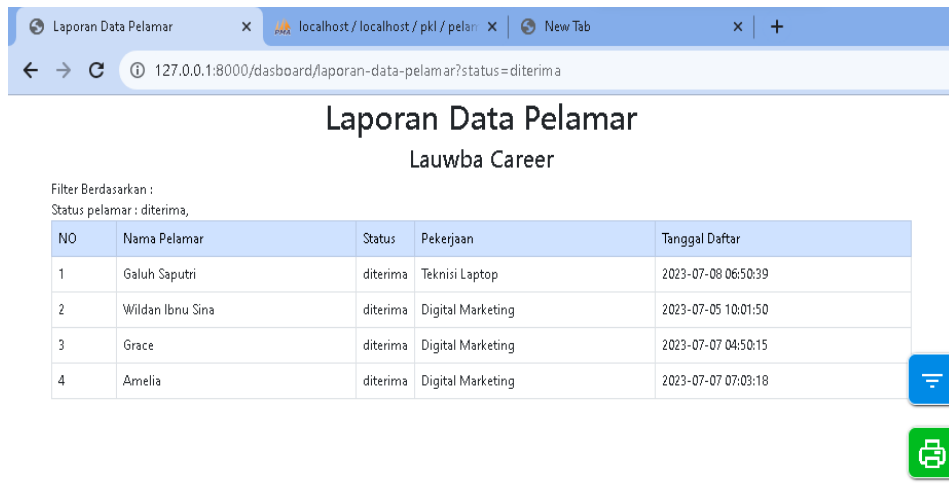
Kirim Informasi

© 2023 , made with ❤️ by Galuh Saputri

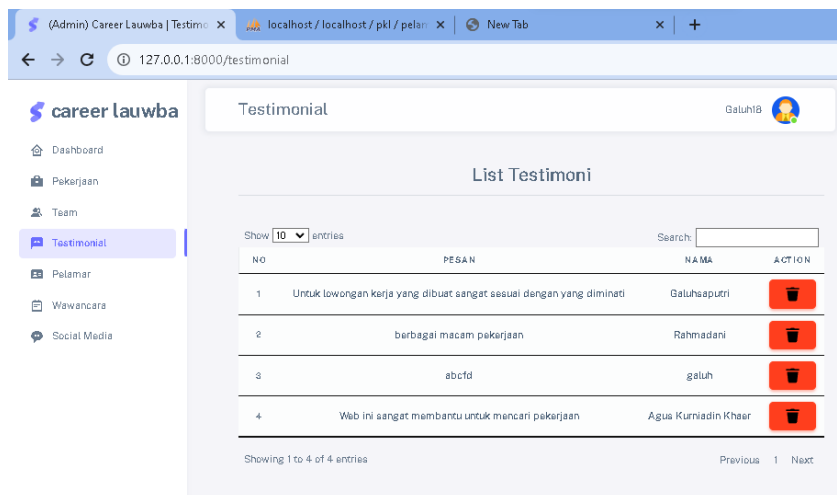
13. Setelah itu kita dapat melihat laporan berdasarkan filter.



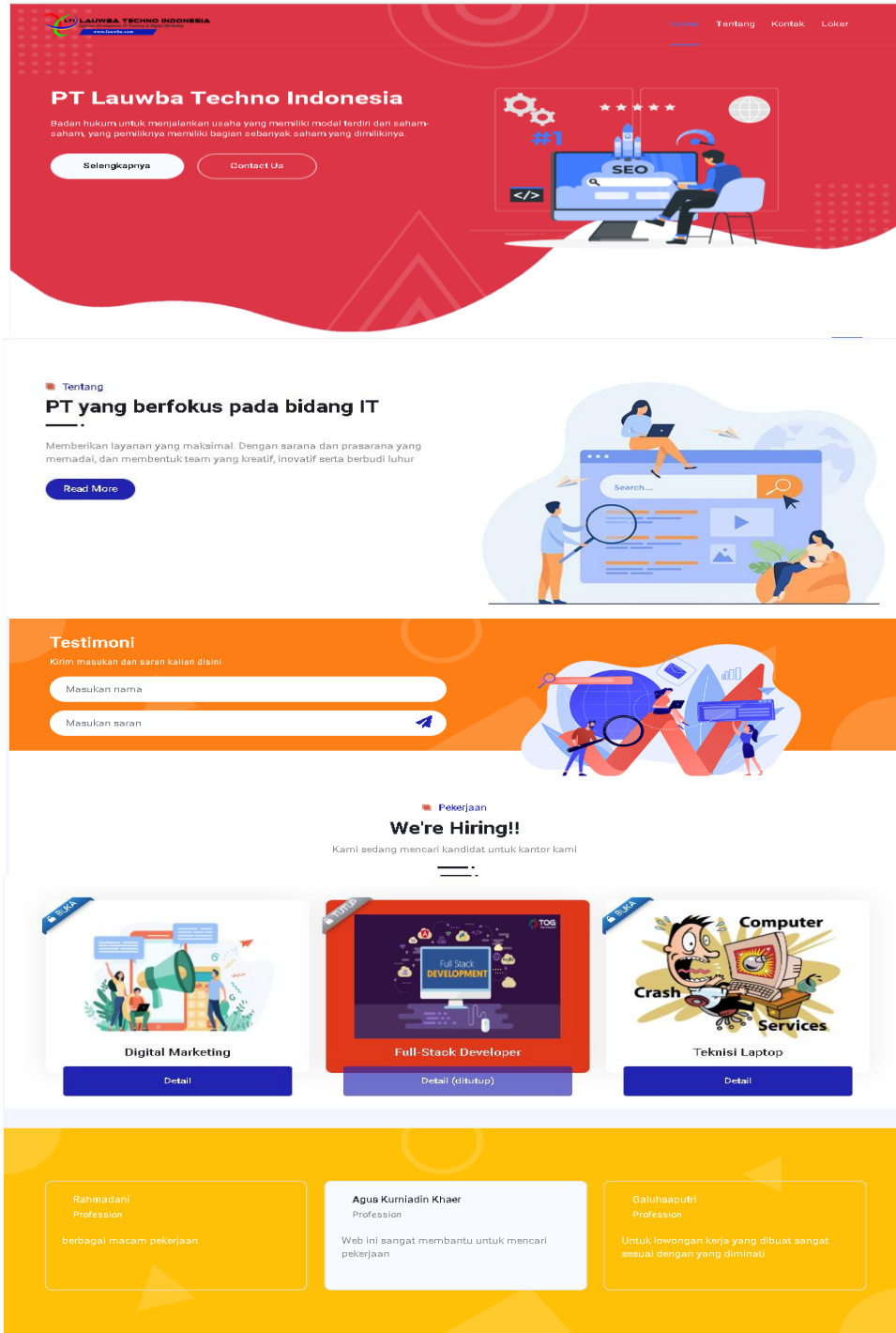
Kemudian berikut adalah tampilan laporan pelamar.

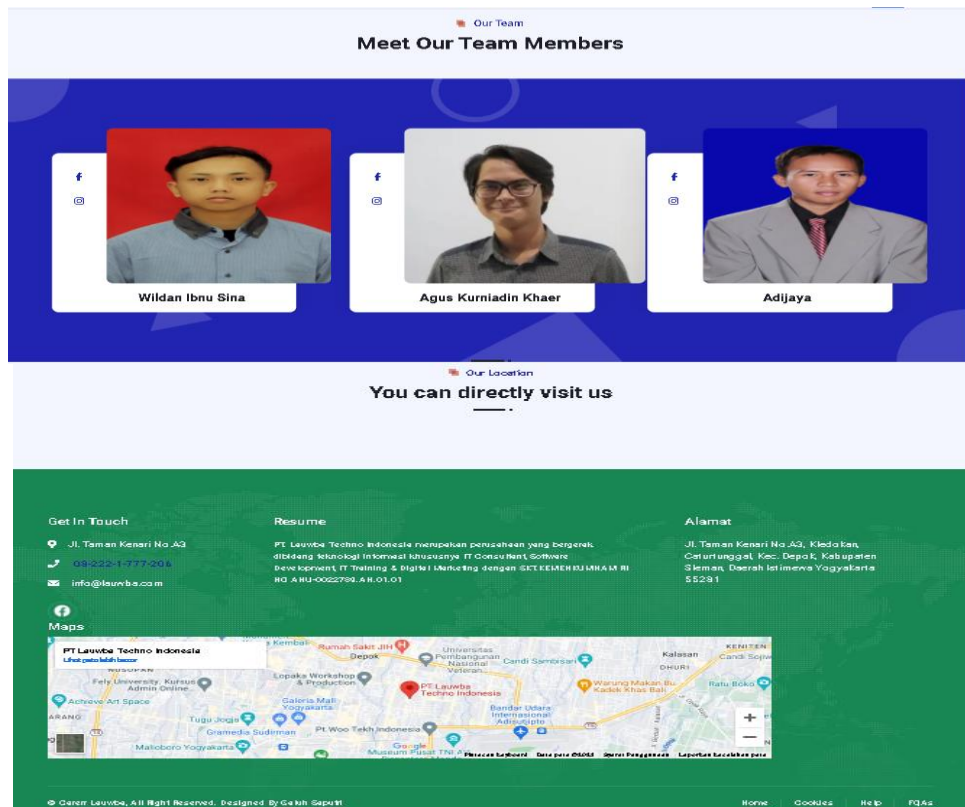


14. Kemudian kita dapat melihat testimoni dari para pengunjung web kita, dengan melihat pada halaman testimoni.

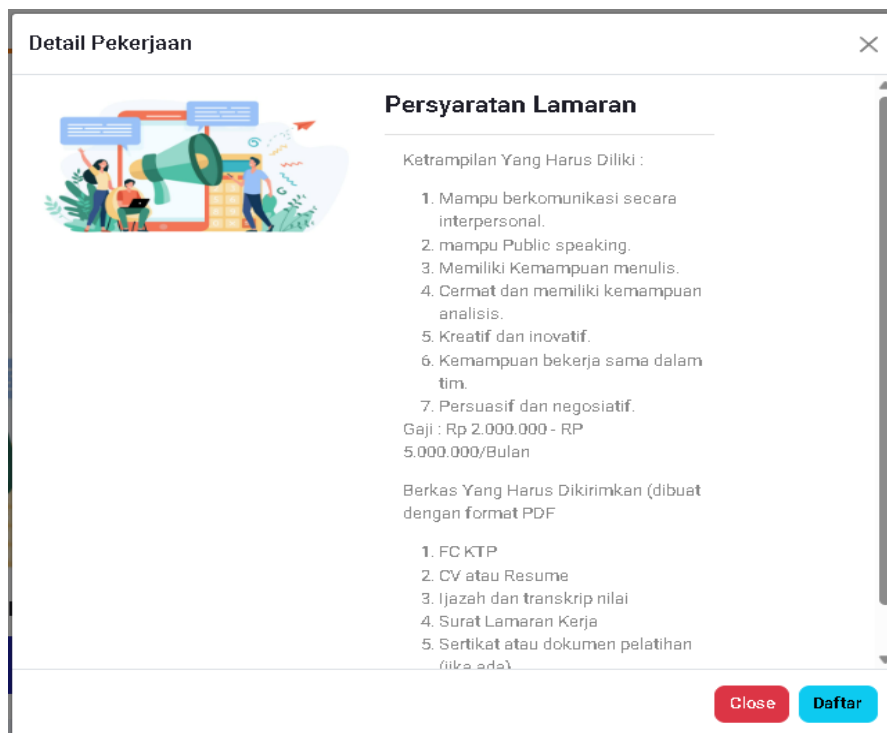


15. Kemudian kita jalankan halaman index, halaman ini dapat dilihat oleh pengunjung yang mencari lowongan pekerjaan.





16. Kemudian mereka dapat mendaftar melalui form pendaftaran.





Kemudian klik daftar untuk melamar pekerjaan. Lalu apabila form inputan sudah terisi semua maka klik tombol kirim.

The screenshot shows a web form titled "Formulir Daftar Lowongan" (Job Application Form). The form is enclosed in a blue border and contains the following fields and sections:

- Nama Lengkap**: A text input field.
- Tanggal Lahir**: A date input field with a placeholder "dd/mm/yyyy" and a calendar icon.
- Email**: An email input field with a placeholder "@" and a domain icon.
- Alamat**: A text input field.
- Kode Pos**: A text input field.
- No telp**: A text input field.
- Jenis Kelamin**: A dropdown menu with "Pilihan" and a downward arrow.
- Lulusan**: A dropdown menu with "Pilihan" and a downward arrow.
- Masukan Berkas Syarat Lamaran**: A large text area with a cloud upload icon and the instruction "Drag atau drop untuk Masukan PDF dengan Format (NIK\_NamaLengkap)".
- Tentang diri pelamar**: A text input field.
- Kirim Lamaran**: A blue button at the bottom right.

17. Kemudian kita sebagai pelamar dapat mengisi testimoni.

The screenshot shows two parts of a website:

- Testimoni**: A section with the heading "Testimoni" and the sub-heading "Kirim masukan dan saran kalian disini". It contains two input fields: "Masukan nama" and "Masukan saran".
- We're Hiring!!**: A section with the heading "Pekerjaan" and "We're Hiring!!". Below the heading is the text "Kami sedang mencari kandidat untuk kantor kami".

Setelah itu klik icon pesawat. Maka data terkirim.